

Wrocławskie Zakłady Mechaniczne

Kanclerz Biura

Wpisano 3682 data

Przekazano

M. Ojczyk

Biuro Generalnych Dostaw

MERA-ELWRO-SERVICE

P R O T O K O Ł

zdawczo - odbiorczy

Przekazujący: Bogdan Safader

Przyjmujący: mgr inż. Mirosław Kudka

Wrocław, marzec 1975.

Wrocław, 28.02.1975 r.

P r o t o k o ł
zdawczo - odbiorczy

Przekazywana jednostka organizacyjna:

- Biuro Generalnych Dostaw

Przekazujący: Bogdan Safader

Przejmujący: mgr inż. Mirosław Kudka

1. Podstawa i zakres działania Biura

Pismem Ministra Przemysłu Maszynowego Nr GM/IV-0231-40/71 z 13.01.72 zostały nadane Wrocławskiemu Zakładom Elektronicznym WZE Mera-Elwro uprawnienia generalnego dostawcy. Dla realizacji zadań w zakresie generalnych dostaw Dyrektor Naczelny WZE Mera-Elwro zarządzeniem Nr 8/72 z 28.02.72 powołał Biuro Generalnych Dostaw w ramach ZOTMM Elwro-Service. W wykonaniu uchwały Nr 157 Rady Ministrów z dnia 6 lipca 73 w sprawie rozwoju systemu generalnych dostaw, Minister Przemysłu Maszynowego pismem PK-D2/67-1-Z19/74 z dnia 17.1.73 dokonał weryfikacji uprawnień generalnych dostawców w tym WZE Mera-Elwro.

W dniu 1 lutego 1974 Ministerstwo Finansów na wniosek Dyrektora Zjednoczenia Mera dokonało wpisu do rejestru generalnych dostawców o brzmieniu: Wrocławskie Zakłady Elektroniczne MERA-ELWRO -

-Biuro Generalnych Dostaw,

jako zweryfikowanej zgodnie z Uchwałą Nr 157 Rady Ministrów jednostki realizującej zadania w zakresie generalnych dostaw sprzętu informatyki. Wszystkie akty normatywne dotyczące powołania, zakresu i rejestru znajdują się w księdze służb BGD.

Zakres działalności w rozumieniu generalnej dostawy obejmuje kompleksowe zabezpieczenie potrzeb odbiorców poprzez organizowanie, kompletowanie i koordynowanie dostaw w tym importu tzw. uzupełniającego oraz usług realizowanych na rzecz odbiorcy przez poddostawców i podwykonawców.

Realizacja zadań generalnego dostawcy wymagała prowadzenia działalności:

- badania i analizy rynku,
- rozeznania tendencji i kierunków w zastosowaniach komputerów,
- rozwoju form obsługi, doradztwa technicznego i organizacyjnego na rzecz odbiorcy,
- prowadzenia działalności informacyjnej, popularyzacyjnej, ofertowej poprzez wydawnictwa, sympozja, targi i wystawy, środki masowego przekazu i reklamy,
- kształtowanie form współpracy poprzez Kluby Użytkowników Komputerów,
- udziału w międzynarodowych pracach związanych z kompleksową obsługą komputerów Jednolitego Systemu.

2. Układ organizacyjny BGD i krótka charakterystyka dotychczasowej działalności.

Dla realizacji wymienionych wyżej zadań powołano w Biurze Generalnych Dostaw komórki organizacyjne:

- zespół d/s organizacji dostaw,
- zespół d/s doradztwa i współpracy z odbiorcami,
- zespół d/s organizacji ekspozycji i informacji.

Początkowy okres rozwoju pozwolił na:

- 1/ szybki adekwatny do rozszerzanych zadań wzrost zatrudnienia,
- 2/ organizację zaplecza działalności biura w postaci:
 - a/ doradztwa dla odbiorców w zakresie sprzętu, systemów komputerowych, technologii i organizacji ośrodków, projektowania ośrodków,
 - b/ banku informacji o sprzęcie informatyki jego zastosowaniach i liczących się producentach,
 - c/ redakcji materiałów informacyjnych, informatorów dla użytkowników mc. ODRA i JS,
 - d/ pracowni graficznej z bazą techniczną opartą o technikę sitodruku,
 - e/ pracowni plastycznej z bazą materialną zgrupowaną w rozdzielni,
 - f/ pracowni foto i środków audiowizualnych wyposażonej w podstawowy sprzęt taki jak: aparaty foto, rzutniki, magnetofon, reflektory z filtrami kolorowymi,

- 3/ nawiązanie współpracy z Miastoprojektem Wrocław, Instalprojektem Warszawa, ZETO Wrocław w zakresie projektowania na zlecenie BGD. W wyniku tej współpracy:
 - a/ Miastoprojekt opracował a BGD sfinansowało projekty dwu powtarzalnych ośrodków obliczeniowych, projekt kompletnego wyposażenia powtarzalnych ośrodków,
 - b/ Miastoprojekt podjął się adaptacji projektów powtarzalnych do konkretnych potrzeb użytkownika, przyjmował z określonym priorytetem zlecenia BGD na prace projektowe dla odbiorców komputerów,
 - c/ ZETO Wrocław opracowało a BGD sfinansowało powtarzalny projekt technologii i organizacji ośrodków obliczeniowych przyjmując zlecenia na konsultacje w zakresie klimatyzacji ośrodków,
 - d/ Instalprojekt realizuje zlecenia BGD na adaptację istniejących pomieszczeń u odbiorców dla potrzeb ośrodków obliczeniowych;
- 4/ organizacja i koordynacja współpracy w ramach JS w zakresie dotyczącym NOTO i RS-10;
- 5/ rozpoczęto badania rynkowe;
- 6/ zaczęto wdrażać zasady marketingu dotyczące sfery tzw. "public relations".

Trwający przez półtora roku rozwój BGD został wyhamowany w drugim półroczu 1973 r.:

- zlikwidowanie i nie reaktywowanie stanowisk kierowników komórek organizacyjnych BGD,
- blokady zatrudnienia,
- bariera lokalowa,
- trudności w uzyskaniu środków mimo niskich kosztów działalności itd.

3. Aktualny przekazywany i przejmowany stan BGD.

a/ ogółem zatrudnionych 57 osób, w tym:

- pracowników zatrudnionych na 1/2 etatu	4 osoby
- pracowników z wyższym wykształceniem	27 osób
- pracowników studiujących i doksztalających się	6 osób
- pracowników zatrudnionych na stanowiskach specjalisty	20 osób
- pracowników samodzielnych	16 osób
- pracowników zatrudnionych na stanowisku st. referentów i referentów	18 osób
- pracowników wg stawek fizycznych	3 osoby

b/ prowadzący zespoły /nie reaktywowano stanowisk kierowników/
ob. Danuta Dura - w zakresie kompletacji, rozliczeń
i spraw ekonomicznych całego biura.

mgr Michalina Mazanek - w zakresie organizacji dostaw i umów
mgr inż. Krzysztof Frączek - doradztwo techniczne, redakcja,
biblioteka.

mgr Andrzej Berny - organizacja ekspozycji, pracownie.

c/ pracownicy podlegli bezpośrednio kierownikowi biura:

- stanowisko d/s obsługi odbiorców i spraw kadrowych - 1 osoba
na etacie prac. fizycznego,
- stanowisko d/s przygotowania biura do zastosowania eto -
- 1 osoba.

d/ korespondencja biura:

- wg staniu na dzień 1.3.75 poz. dziennika Nr 1270/75
oraz telex poz. dziennika Nr 163/75

e/ ewidencję przedmiotów nietrwałych i środków trwałych przeka-
zanych do dyspozycji BGD prowadzi MR. Stan posiadania zgodny
z ewidencją.

f/ ewidencja finansowa BGD - prowadzi dział MF
ewidencja magazynowa BGD - prowadzi dział MM.

3.1. Zespół d/s organizacji dostaw MG1

3.1.1. Stan osobowy zespołu:

Wyszczególnienie	Ilość osób ogółem	w tym			
		z wyższym wykształ.	specja- liści	samodziel- ni	pozos- tali
Organizacja dostaw systemów ODRA i JS, modułów luzem, urządzeń do przygotowania danych oraz sprzętu i wyposażenia z dostaw krajowych i importu komplectacyjnego	11	5	2	7	2
Planowanie i rozliczanie generalnych dostaw	3	1	1	1	1
Razem	14	6	3	8	3

3.1.2. Zakres czynności zespołu:

- zgodnie z "Księgą Służb".

Zakres czynności poszczególnych pracowników:

- zgodnie z wykonywanymi pracami i zakresami w "Księdze Służb".

3.1.3. Braki w zatrudnieniu:

nieobsadzone stanowiska referenta d/s planowania, a tym samym brak osoby prowadzącej bieżące planowanie sprzedaży, plany wysyłek itp. /zgodne z "Księgą Służb"/

3.1.4. Realizacja zadań zespołu.

a/ dokumentacja podstawowa zespołu organizacji dostaw, obowiązująca dotychczas, znajduje się w segregatorze dokumentów zatwierdzonych nad którymi pieczę sprawuje mgr H. Mazanek. Dokumentacja ta obejmuje zatwierdzone dokumenty typu:

- umowa,
- listy kompletności wyrobu /załączniki do umowy/.

Aktualnie przygotowwane są nowe umowy wymienionych dokumentów.

- b/ dokumentacja pozwalająca na planowanie i wykonywanie zadań planowych, tj.
- ceny, kalkulacje,
 - plany produkcji ELWRO,
 - plany dostaw z MERA-ELWRO,
 - plany dostaw urządzeń pomocniczych,
 - plany sprzedaży, kosztów i zapasów BGD,
- znajduje się w segregatorze dokumentów planistycznych, nad którymi opiekę sprawuje ob. D.Dura;
- c/ dokumentacja dotycząca realizacji dostaw tj.
- zamówienia na zestawy komputerów,
 - zamówienia na urządzenia luzem /uzupełniające poprzednie dostawy/ i urządzenia do przygotowania danych prowadzona jest w układzie poszczególnych odbiorców, przy czym w przypadku zestawów komputerowych również w układzie re-sortowym przez organizatorów dostaw;
- d/ ilość zamówień do realizacji w 1975 r.
- na zestawy komputerowe - 182
 - na urządzenia luzem - ok. 500,
- ponadto w posiadaniu zespołu organizacji dostaw są już zamówienia na 1976 r. /w ilości ok. 80 i na 77r. ok. 20 zam./;
- e/ ewidencja ilościowa i wartościowa dostaw i sprzedaży prowadzona jest w następującym układzie:
- dostawy i sprzedaż ilościowo - na kartotece oraz w rejestrze dyspozycji wysyłkowych,
 - sprzedaż wartościowo - rejestr sprzedaży /faktur/ w układzie sprzęt, usługi, szkolenie, narzuty,
 - dostawy wartościowo - rejestr zakupów /faktur przychodzących/ w układzie dostawców ELWRO, BHZ, MC, MS, MM, inni.

Realizacja zadań wynikających z "Księgi Służb" w zakresie realizacji dostaw napotyka na następujące trudności:

a/ brak rozdzielnika mc. na 1975 r.

Istnieją 3 projekty rozdzielnika, z których żaden nie jest ostateczny. Do końca m-ca dwutorowo przeankietowano odbiorców maszyn cyfrowych. Ankiety prowadzone przez BGD /dla 130 odbiorców/ są w całości przeanalizowane. Natomiast nie dostarczono do analizy mimo monitów części ankiet /dla 54 odbiorców/ wykonywanych przez Infoprojekt.

b/ nie zakończona naprawa mc. powystawowych i wymienionych u odbiorców:

1325 - Nr 055 - propozycja sprzedaży do ELWRO, zgodnie ze złożonym zamówieniem
1305 - Nr 042 - " " " " " "
1305 - Nr 001 - " " " " " "
1305 - Nr 031 - sprzedana, a nie wysłana do odbiorcy z uwagi na niezakończony termin naprawy przez MC
1305 - Nr 033 - " " " " " "
1304 - Nr 063 - " " " " " "

Zakątwienie/zakończenie napraw wymaga jednoznacznego zaangażowania Działu MC bądź wydz. PC. Dotychczasowe monity i pomoc w postaci uczestnictwa w pracach również pracowników BGD nie odniosły skutku. Dalsze odwlekanie terminu zakończenia prac grozi prawnymi konsekwencjami /całość korespondencji dotyczącej zwrotów i mc. powystawowych prowadzi mgr T. Pławiński/;

- c/ zwleknięcie przez AZ z zakupywaniem przewijaków bułgarskich zagraża realizacji porozumienia Dyrekcji Zjednoczenia i centrali banku NBP /teczkę korespondencji prowadzi ob. D. Dura/;
- d/ nie realizowana "technologia" postępowania w przypadku dołączania bloków PAO 32K i większych do mc. ODRA 1305 - 32K o numerach 1 + 50. Brak możliwości realizacyjnych w MC i na produkcji uniemożliwia spełnienie wymagań odbiorców;
- e/ brak realizacji "technologii" postępowania w zakresie kontroli dostaw sprzętu kompletowanego w ramach mc. R-30 mimo ustaleń na naradzie u DN w dniu 7.10.74 r. Sprzęt ten nie sprawdzony znajduje się w Dziale Kompletacji KM;
- f/ odnośnie pamięci dyskowych do mc. ODRA serii 1300 współpracujących z jednostkami sterującymi PDS-325 - z uwagi na brak ostatecznych ustaleń w zakresie technicznych warunków dostaw nie złożono wiążących zamówień. Brak odpowiedzi BHZ na pismo BGD dotyczące w/w urządzeń.

Pozostałe sprawy zespołu organizacji dostaw są zakątwiane na bieżąco.

3.2. Zespół doradztwa technicznego i współpracy z odbiorcami NG2

3.2.1. Stan osobowy zespołu:

Wyszczególnienie	Ilość osób obsada stanowisk				
	ogółem	Z wyższym wykształ.	specja- liści	samo- dzielni	pozos- tali
Opracowanie dokumentacji techniczno-ofertowej	3	-	-	1	2
Opracowywanie materiałów informacyjnych, doradztwa technicznego, dokumentacja ośrodków obliczeniowych	6 + 1/2	4	4	-	3
Rzeczoznawcy sprzętu informatyki	5	4	4	1	-
Redakcja materiałów do publikacji, dystrybucja materiałów	2 + 1/2	2	1	-	2
Współpraca z odbiorcami	1	-	-	1	-
Współpraca w ramach JS EMC	1	1	-	-	1
Specjalista prowadzący zespół	1	1	1	-	-
Razem	21	12	10	3	8

3.2.2. Zakres czynności zespołu

- zgodnie z "Księgą Służb"

Zakres czynności poszczególnych osób:

- jakkolwiek zgodny z zakresami ujętymi w "Księdze Służb" jest poszerzany o czynności związane z wykonywaniem poleceń dla realizacji których brak jest określonych służb.

3.2.3. Wyszczególnienie spraw i problemów związanych z działalnością zespołu:

W zakresie KOOT oraz RS-10:

- a/ określenie zgodnie z poleceniem DH terminów realizacji i wykonawców ustaleń XIII posiedzenia Komisji Międzynarodowej d/s JS ETO z uwagi na problematykę oraz niezbędne decyzje organizacyjne, np. dot. ASS SMO przekracza kompetencje BGD;
- b/ zadania wynikające z 5 posiedzenia Dyrektorów KOOT zostały przekazane do realizacji odpowiednim służbom /MC, MG, MS, MI/. Terminy realizacji nie zostały dotrzymane.
Możliwości realizacyjne ze strony BGD są bardzo ograniczone z uwagi na szczupłą kadrę rzeczoznawców oraz pracowników /1 osoba/, związanych z działalnością KOOT i RS-10;
- c/ zadania wynikające z 15 posiedzenia RS-10 zostały na bieżąco przekazane do wykonania kompetentnym komórkom, w chwili obecnej oczekuje się realizacji zobowiązań.
Na bazie dotychczasowych doświadczeń można stwierdzić, iż terminy realizacji przez poszczególne komórki ZM są z reguły nieprzestrzegane, a poziom merytoryczny opracowań jest niezadowalający.

W zakresie realizacji innych zadań:

- a/ dostawy dokumentacji powtarzalnych ośrodków obliczeniowych, okres zaległości: 3 miesiące,
przyczyna: brak realizacji ze strony MR czynności związanych z uzbrojeniem powierzchni magazynowej oraz brak personelu spedycyjnego;
- b/ wydruk i ekspedycja "Informatora dla użytkowników mc ODRA" z m-ca grudnia 74,
okres zaległości: 2 miesiące,
przyczyna: brak możliwości wydawniczych działu MW;
- c/ opracowanie II-gich redakcji Wymagań Instalacyjnych, oraz Technicznych Warunków Dostaw,
okres zaległości: 2 miesiące,
przyczyna: brak obsady personalnej.

Reasumując - brak odpowiedniej do zadań obsady personalnej przy bieżącym obciążeniu /doradztwo, konsultacje, udział w grupach roboczych, inne opracowania np. oferty itp/ nie pozwala aktualnie na terminowe wykonywanie prac o większej pracochłonności.

W zakresie redakcji:

- opracowano wspólnie z rzeczoznawcami BGD prospekty urządzeń serii ODRA 1300 i R-30 w 4-ach wersjach językowych /polskiej, rosyjskiej, niemieckiej i angielskiej/ łącznie 29 propektów. Wydano drukiem część /12 propektów/. Pozostałe - opracowane redakcyjnie - zrealizowane będą w Wydawnictwie RSW Prasa sukcesywnie do połowy maja. Dodruk zabezpieczono w Wydawnictwie Handlu Zagranicznego za wyjątkiem wersji polskiej.

Trzy pozycje: "JS EMC Wprowadzenie do systemu", "JSEMC System EC1030", "JS EMC System 1030 Oprogramowanie" są aktualnie gotowe do maszynopisu - wymagają weryfikacji i akceptacji.

Wydanie drukiem tych pozycji uzależnione jest od dobrej współpracy przedsiębiorstwa z wydawnictwami.

Oprócz spraw dotyczących opracowań materiałów prospektowych redakcja opracowała dotychczas:

- teksty ogłoszeń reklamowych, plansz itp. na zlecenie BHZ i potrzeby BGD,

- artykuły do biuletynu Hera i innych czasopism akceptowane przez Dyрекcję Zakładu,

a także zajmowała się bieżącą dystrybucją materiałów informacyjnych, przepisywaniem tekstów, tłumaczeniem, prowadzeniem księgi odbiorców "Informatorów" oraz rejestru użytkowników maszyn cyfrowych.

W zakresie biblioteki:

- prowadzony jest bank informacji o światowym sprzęcie informatyki i jego producentach a także podręczna biblioteka Elwro-Service. Na stanie znajduje się 205 pozycji wydawniczych oraz ponad 10 000 pozycji materiałów dotyczących firm i sprzętu informatyki.

Aktualnie wdrażany jest system do prowadzenia na maszynie cyfrowej ewidencji i informacji o materiałach posiadanych w bibliotece.

W zakresie korespondencji:

- 34 segregatory korespondencji z poddostawcami,

- 21 teczek zleceń na adaptację powtarzalnych ośrodków obliczeniowych,

- 17 teczek zleceń na adaptację pomieszczeń.

Korespondencja prowadzona jest bieżąco bez poważniejszych opóźnień.

3.3. Zespół d/s organizacji ekspozycji i informacji MG3

3.3.1. Zatrudnienie wg realizowanych funkcji.

Realizowana funkcja	zatrud. ogółem	w tym			
		z wykształceniem wyższym	specjaliści	samodzielni	posostali
Organizacja imprez i reklamy	3	2	2	1	-
Pracownia projektów i realizacji oprawy plastycznej ekspozycji	3	1	1	2	-
Pracownia graficzna wydawnictw i materiałów reklamowych	2 + 1/2	2	1	-	2
Pracownia fotograficzna i środków audiowizualnych	1 + 1/2	1	-	2	-
Rozdzielnia oraz zabezpieczenie gospodarcze ekspozycji	2	-	-	-	2
Pracownia sitodrukowa	3	-	1	-	2
Stanowisko d/s ekspedycji i odpraw celnych	1	-	-	-	1
Stanowisko d/s zleceń i rozliczeń ekspozycji	1	-	-	-	1
Specjalista prowadzący zespół	1	1	1	-	-
Razem	19	7	6	5	8

3.3.2. Zakres zadań zespołu oraz zakres czynności poszczególnych pracowników:

- zgodnie z "Księgą Służb"

Ilość zadań dla zespołu wynika z corocznego harmonogramu imprez i ekspozycji zatwierdzonego przez Dyрекcję. Obecny stan zatrudnienia wymaga większego wysiłku dla realizacji imprez i ekspozycji ujętych w projekcie zarządzania na 1975 r. Każdorazowe rozszerzenie w/w wykazu stwarza konieczność dodatkowego zatrudnienia dla uniknięcia nieprawidłowości i opóźnień przy realizacji wcześniej uzgodnionych imprez i ekspozycji.

Najbliższe zadania w I półroczu br.:

MT Lipsk	9.3. - 16.3.	
MT Hannover	24.4. - 2.5.	kalkulatory
MT Teheran	5.5. - 11.5.	kalkulatory
MT Budapest	21.5. - 29.5.	
Posiedzenie Dyrektorów MOTO	13.5. - 16.5.	
MTT Poznań	8.6. - 17.6.	
Panorama XXX-lecia	czerwiec 75 r.	

3.3.3. Zaplecze materialne i rozliczenia imprez.

Pomocą w realizacji w/w zadań służy magazyn - rozdzielnia środków trwałych i przedmiotów nietrwących łącznie z materiałami dla pracowni graficznej, sitodrukowej i fotograficznej oraz rekwizytami pracowni plastycznej. Ewidencja jest prowadzona w oparciu o kartoteki ilościowe. Odpowiedzialny materialnie ob. J. Bukowski - proponuje dokoptować ob. J. Świądra jako współodpowiedzialnego materialnie, przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiedniego ekwiwalentu pieniężnego. Wydawanie, rozliczanie oraz użytkowanie następuje zgodnie z instrukcją o prowadzeniu rozdzielni BGD i organizacji imprez.

Preliminowanie i rozliczanie imprez i ekspozycji następuje również na podstawie instrukcji. Wszystkie imprezy i ekspozycje roku 1974 zostały rozliczone do etapów wpływających obciążeń. Całkowite rozliczenie imprez może nastąpić po skompletowaniu wszystkich dokumentów obciążeniowych o które niejednokrotnie monitorowano. Z imprez tegorocznych w trakcie rozliczania jest XV posiedzenie RS-10. Pozostałe imprezy jak: Krajowa Konferencja Naukowa, wystawa w Archimedesie obciążą koszty BGD.

Ponadto na stanie BGD znajduje się wypożyczony 1 klimatyzator firmy Weiss typ 100 /obecnie wysłany na MTT Lipsk 75/. Zwrócono się do producenta o wydanie dyspozycji odnośnie w/w klimatyzatora.

4. Proponowane usprawnienia organizacyjne dla wykorzystania uprawnień generalnych dostaw w dynamizowaniu przyrostu produkcji dodanej i optymalnym zaspakajaniu potrzeb odbiorców.

Mając na uwadze rozwój działalności generalnych dostaw /Zarz. nr 28 Dyrektora Zjednoczenia Mera, zarz. nr 51 Dyrektora WZE Mera-Elwro, a także uchwała Rady Ministrów nr 157 z lipca 73/, przy jednoczesnym optymalnym wykorzystaniu kadry, jest celową i uzasadnioną integracja niektórych służb. Kryterium dla integracji winny stanowić jednoznacznie określone cele.

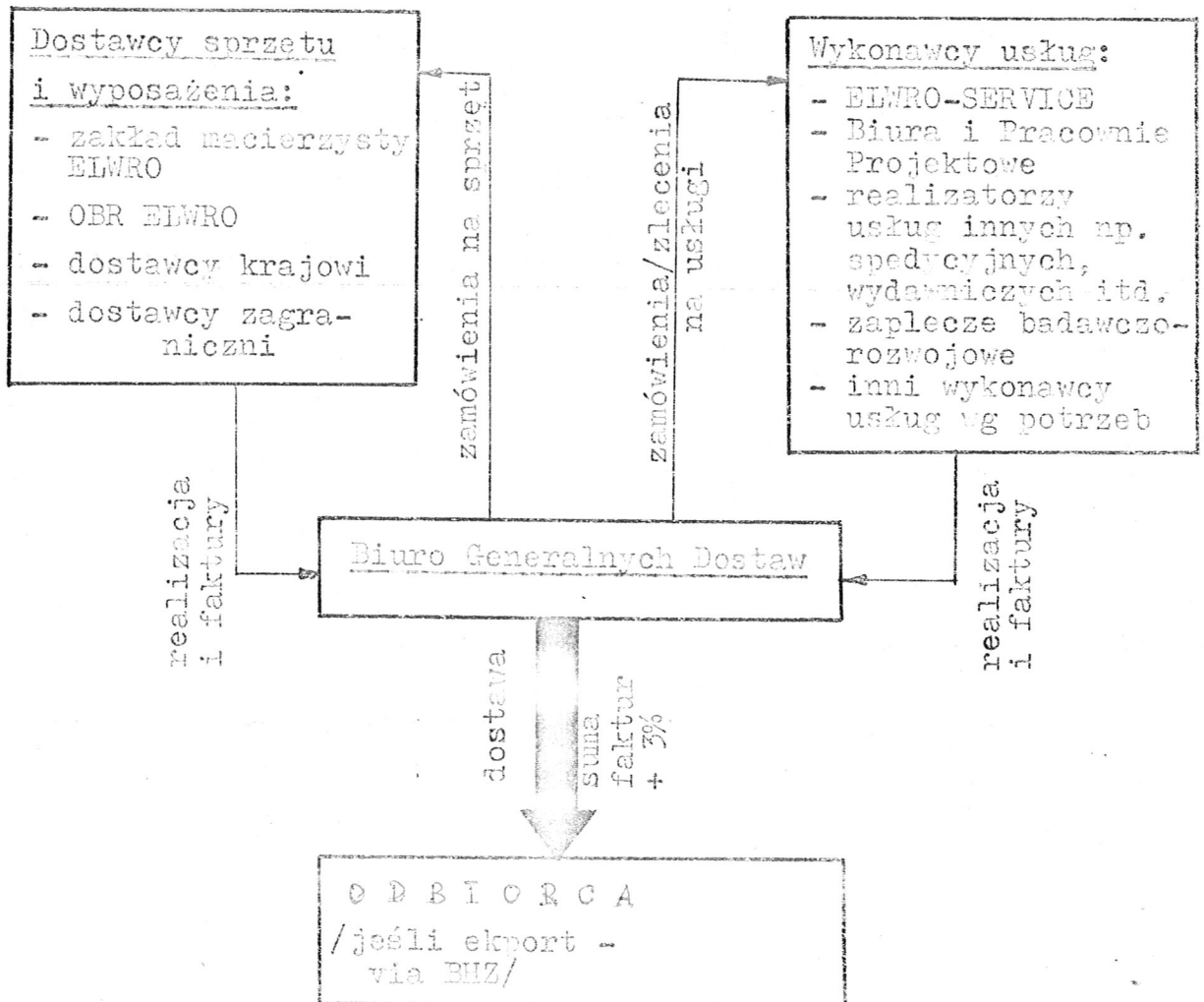
Z dotychczasowych doświadczeń i specyfiki pionu DH zgodnie z jego nazwą "Pion Handlu i Obsługi Technicznej" wynikają dwa cele podstawowe:

- a/ realizacja z korzyścią dla przedsiębiorstwa działalności na rynku dla zaspokojenia w stopniu możliwie maksymalnym potrzeb odbiorców poprzez w ogólnym zarysie:
- rozpoznanie potrzeb i sprzętu,
 - wpływ na kształtowanie potrzeb i przygotowanie odbiorców,
 - projektowanie, kompletowanie systemów i wyposażenia,
 - realizację dostaw,
 - działalność informacyjną /w tym wydawniczą/, wystawienniczą i akwizycyjną,
 - współpracę z zapleczem badawczo-rozwojowym, produkcyjnym i usługowym,
 - współpracę z użytkownikami,
 - udział we współpracy w ramach JS;
- b/ zapewnienie sprawnego funkcjonowania u odbiorcy zakupionego w MERA-ELWRO sprzętu poprzez:
- szkolenie /ośrodek szkoleniowy, filie regionalne/,
 - uruchomienie systemu z możliwością zapewnienia wstępnej /szkoleniowej eksploatacji u odbiorcy,
 - serwis gwarancyjny
 - serwis pogwarancyjny } krajowa sieć obsługi
 - usługi opcjonalne /np. przeglądy, stała obsługa, dzierżawa/,
 - zabezpieczenie części zamiennych /magazyn centralny i regionalne składy konsygnacyjne/.

Mając na uwadze realizację celów podstawowych w stopniu maksymalnym /a przecież o to chodzi w każdej działalności/ należy uwzględnić taki układ organizacyjny, który stymuluje możliwości rozwoju działalności na rzecz każdego z obu wymienionych celów.

Uwzględniając kryterium sprawności kierowania układ organizacyjny powinien nie dopuszczać do przekroczenia granicy dopuszczalnej rozpiętości kierowania. Aktualnie granica ta nie jest uwzględniona przy integrowaniu służb a także przy tzw. spłaszczaniu struktur, co w efekcie jest źródłem poważnych trudności w działalności bieżącej, powoduje zahamowania w rozwoju, przynosi szkody dla przedsiębiorstwa.

Biorąc pod uwagę kryterium ekonomiczne układ winien, ~~z xxxxxxxxxx xxxxx~~ również uwzględniać tworzenie w stopniu maksymalnym produkcji dodanej. W przypadku Biura Generalnych Dostaw produkcja dodana /3% marża/ powstaje w wyniku działalności jak na poniższym schemacie.



Wnioski z powyższego schematu:

1. Rola BGD jest nie tylko znaczącą jako organizatora kompleksowych dostaw, ale również wiążącą działalność badawczo-rozwojową, produkcyjną, usługową w realizowaniu celu podstawowego tj. w dążeniu do optymalnego zaspokojenia potrzeb odbiorców krajowych i zagranicznych.
2. Im większy asortyment - zakres dostaw i usług obcych zamawianych przez BGD na rzecz odbiorców u poddostawców i podwykonawców - tym większe efekty w postaci przyrostu produkcji dodanej równej 3% marży.
3. W przypadku produkcji i usług własnych marża 3% nie może być pobierana. Rola BGD byłaby wówczas analogiczną do roli Działu Zbytu bądź działu realizującego usługę co nie uprawnia w/g obowiązujących przepisów do pobierania marży za organizację i kompletację.

Uzasadnieniem powyższego jest również fakt, że między innymi zapasy Biura Generalnych Dostaw /sprzęt, usługi nawet pod przyszłe okresy realizacji/ są finansowane w całości przez bank nisko procentowym kredytem /Zarz. Min. Fin. z dnia 15 marca 71 r. §4 - Monitor Polski nr 18/71 poz. 126/ a zatem są wyodrębnione podobnie jak ewidencja księgowo-finansowa /Instrukcja Min. Fin. - Departament Księgowości z dnia 24.2.67/ od zapasów związanych z działalnością usługową i produkcyjną.

4. Działalność jednostki organizacyjnej realizującej generalne dostawy musi być organizacyjnie wyodrębniona i prowadzona wg zasad pełnego lub ograniczonego rozrachunku gospodarczego /Zarz. Min. Fin. z dnia 15 marca 71 r. §2.2. - Monitor Polski nr 18/71 poz. 126 oraz Uchwała Rady Min. nr 157 §14 w zakresie zatrudnienia/.
5. Działalność rynkowa, akwizycyjna wymaga wspólnej bazy dla BGD i DHZ /projektanci, organizatorzy, rzeczoznawcy, wydawnictwa, pracowni/

Uwzględniając kryteria celu, obowiązujące zasady i przytoczone wnioski uważam za celowe a nawet na obecnym etapie za niezbędne:

- a/ koncentrację bazy poligraficznej przejściowo w BGD a później wyodrębnienie jako Ośrodka Wydawnictw materiałów informacyjnych i dokumentacji na rzecz BGD /źródło finansowania/. Wykorzystanie pełnego potencjału wydawniczego w działalności rynkowej jest sprawą niezmiernie ważną. Uruchomienie pracy dwuzmianowej z pewną modernizacją parku maszynowego i powołanie redakcji technicznej pozwoli na maksymalne wykorzystanie sprzętu i kadry a także spowoduje w efekcie przyrost produkcji dodanej;
- b/ koncentracja zespołu rzeczoznawców BGD /21 osób/ i działu oprogramowania ZM/MI /ok. 40 osób/ pozwoliłoby na pewne ograniczenie przyjęcia z zewnątrz niezbędnych specjalistów. Inny efekt to w oparciu o tak skoncentrowany potencjał kadry rzeczoznawców sprzętu i oprogramowania wyposażonej w zestaw mc. ODRA 1305 znajdujący się w dziale MI można stworzyć podstawowe komórki przyszłej Pracowni Projektowej /laboratorium komputerowe, produkcja oprogramowania, projektowanie systemów itp./
Kadra ta umożliwiłaby również stworzenie własnej obsługi techniczno-programowej i jednocześnie informacyjnej na ekspozycjach, sympozjach co odciążałoby EIWRO-SERVICE i OBR;
- c/ koncentrację działalności akwizycyjnej, ekspozycyjnej, reklamowej w jednostce organizacyjnej związanej z BGD /źródło finansowania/ a w przyszłości z Pracownią Projektową /realizacja na zlecenie BGD i BHZ a więc dodatkowe zlotówki produkcji dodanej/;
- d/ włączenie działu kompletacji /MM/ do BGD nie wymaga uzasadnienia, jest to przecież magazyn kompletacyjny generalnych dostaw;
- e/ skoncentrowanie funkcji ekspedycji w EIWRO-SERVICE. Zorganizowanie jej w oparciu o integrację sekcji transportu MR i brygady realizującej aktualnie pakowanie i ekspedycję pozwoliłoby na wykorzystanie możliwości posiadanych środków transportu i ludzi dla wysyłek odpłatnych na rzecz BHZ, BGD, Pracowni Projektowej i innych a zatem na tworzenie dodatkowych zlotówek produkcji dodanej;

- f/ koncentrację działalności organizacyjnej, koordynacyjnej, kompletacyjnej w BGD posiadającym komórki zabezpieczające prawidłowe i sprawne działanie na rzecz odbiorcy:
- dział organizacji dostaw systemów komputerowych /wymaga natychmiastowego reaktywowania stanowiska kierownika działu/,
 - dział kompletacji sprzętu informatyki z magazynem /połączyć z BGD. aktualny IIM/
 - dział organizacji akwizycji /wymaga natychmiastowego reaktywowania stanowiska kierownika działu i realizacji zleceń w Pracowni Projektowej/,
 - dział ekonomiczno-finansowy /powołać w oparciu o funkcjonujący w BGD załączek/,
 - komórka organizacyjno-prawna /powołać łącznie z zatrudnieniem radcy prawnego/.

Reasumując:

aktualny parametryczny system zarządzania wymaga stworzenia w przedsiębiorstwie warunków do gry ekonomicznej, do stosowania różnych technik stymulowania wzrostu produkcji dodanej. Niezmiernie istotnym atutem w tej grze są uprawnienia generalnych dostaw uzyskane przez przedsiębiorstwo. Realizacja tych uprawnień i wykorzystanie wynikających z nich możliwości wymaga rozwiązania problemów organizacyjnych, zagadnienia rozrachunku gospodarczego i statusu BGD, zmiany /co jest trudniejsze/ stereotypów dotyczących działalności przedsiębiorstwa na rynku.

Uwzględniając wymienione uprzednio kryteria:

- realizacji obu celów w stopniu maksymalnym,
 - sprawnego kierowania - dopuszczalnej rozpiętości,
 - ekonomiczne,
 - obowiązujących odrębnych zasad działalności gospodarczej dla sfery usług serwisu i sfery handlu,
- wydaje się skutecznym, a na obecnym etapie rozwoju uzasadnionym, utworzenie dwu oddzielnych pionów
- 1 - d/s obsługi i eksploatacji systemów komputerowych łącznie ze szkoleniem odbiorców /do obsłużenia całej kraj/
 - 2 - d/s akwizycji i dostaw sprzętu informatyki /BGD, BHZ. Pracownia Projektowa, Ośrodek Wydawnictw,

bądź

- 1° - zakładu obsługi komputerów i szkolenia odbiorców z dyrektorem bezpośrednio podległym Dyrektorowi Naczelnemu przedsiębiorstwa /zakład o zasięgu krajowym, z delegaturami bądź współpracą z siecią istniejących ośrodków/
- 2° - pionu d/s akwizycji i dostaw sprzętu informatyki integrującego działalność BGD, BHZ, Pracowni Projektowej oraz Ośrodka Wydawnictw.

Proponowany powyżej układ jest analogiczny do układu w sferze produkcyjnej:

- technicznemu przygotowaniu produkcji odpowiada działalność organizacyjna, kompletacyjna, akwizycyjna, projektowa, słowem przygotowująca zastosowania komputerów,
- działalności produkcyjnej odpowiada działalność realizacyjna usług warunkująca sprawną eksploatację komputerów.

Biorąc pod uwagę możliwości i korzyści dla przedsiębiorstwa tkwiące w uprawnieniach generalnego dostawcy, uważam że BGD swoją działalnością winno:

- a/ uruchomić i finansować - poprzez system zleceń, zamówień, porozumień, umów - mechanizmy przerobu dla Pracowni Projektowej, Ośrodka Wydawnictw, Zakładu ELWRO-SERVICE a także OBR-u /w określonym zakresie/ itd. tworząc w ten sposób dodatkowe możliwości przyrostu produkcji dodanej,
- b/ zabezpieczać a nawet stymulować potrzeby eksportu realizowanego przez BHZ nie tylko w oparciu o sprzęt produkowany w ELWRO ale również przez innych producentów zgodnie z posiadanymi uprawnieniami /rejestr generalnych dostawców w PIHZ/,
- c/ wywierać wpływ przy ścisłej współpracy z Działem Planowania /NP/ na zakres i strukturę zadań produkcyjnych w celu coraz lepszego zaspokojania potrzeb odbiorców krajowych i zagranicznych,
- d/ zwiększyć zakres realizowanych generalnych dostaw, co przy uzasadnionych odpowiednio wysokich kosztach działalności biura mogłoby stworzyć podstawę wystąpienia do Państwowej Komisji Cen o podniesienie marży np. do 4% /efekt ok. 25 mln. dodatkowej produkcji dodanej/.

5. Zakończenie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Przekazując obowiązki kierownika BGD stwierdzam, że sprawozdanie obejmuje całokształt dotychczasowej pracy, w swoim bezpośrednim załatwieniu nie posiadam żadnych spraw służbowych.

Proponowane usprawnienia organizacyjne oparte są na przekazywanych uprzednio przeze mnie materiałach między innymi ostatnio w ramach analizy zatrudnienia w grudniu 1974 r.

Protokół sporządzono wg stanu na dzień 28.02.1975 r.

Przekazujący:

B. Safader

Bogdan Safader

Przejmujący:

Kierownik Zespołu Technicznej
Maszyn i Urządzeń "Mikro-Systemy"

mgr inż. Mirosław Kadełta

*To jest p-tno 4, który
jest propozycją przekazywanego
(zgodnie z pismem ogólnym 15/72)*

Protokół otrzymują zgodnie z pismem ogólnym Nr 15/72:

- 1 egz. - Dyrektor Naczelny ✓
- 1 egz. - Dział Organizacji /NW/ ✓
- 1 egz. - Przejmujący
- 1 egz. - Przekazujący *BS*
- 1 egz. - a/a BGD *BS*