

Polskie
Towarzystwo
Informatyczne

INFORMATOR

86/87

Polskie Towarzystwo Informatyczne

Informator 86/87

Do użytku
wewnętrznego

Warszawa

Opracowanie
Barbara Osuchowska

Okładkę i układ typograficzny projektował
Władysław Brykczyński

Redaktor techniczny
Ryszard Szczytowski

Polskie Towarzystwo Informatyczne
Zarząd Główny
ul. Rzymowskiego 30 pok. 205 02-697 Warszawa

1 Informacje ogólne

**Polskie Towarzystwo Informatyczne
założone 23 maja 1981 roku**

Warunki przyjęcia do Towarzystwa

Zgodnie ze statutem, członkami zwyczajnymi Polskiego Towarzystwa Informatycznego mogą być osoby, które: (1) ukończyły studia wyższe na kierunku informatycznym lub związanym z informatyką bądź mają stopień naukowy z informatyki lub jej zastosowań; (2) mają wyższe lub średnie wykształcenie, a ich praca zawodowa w ciągu co najmniej trzech ostatnich lat przed wstąpieniem do Towarzystwa była ściśle związana z informatyką; (3) studiuje na kierunkach informatycznych lub związanych z informatyką, począwszy od trzeciego roku studiów.

Członków zwyczajnych przyjmują Zarząd Główny i Zarządy Oddziałów PTI (na terenie ich działania) — na podstawie pisemnej deklaracji kandydata, uzupełnionej opiniami dwóch członków wprowadzających. Opinie powinny zawierać zwięzłą, lecz treściwą charakterystykę sylwetki zawodowej kandydata i wyraźne stwierdzenie spełnienia warunków statutowych, wraz z jednoznaczną konkluzją dotyczącą przyjęcia kandydata do PTI. Od członków wprowadzających jest wymagany co najmniej dwuletni staż członkowski w PTI.

Aby usprawnić przyjmowanie nowych członków, przy Zarządzie Głównym i Zarządach Oddziałów wyłoniono z ich grona specjalne komisje do spraw przyjęć członków, które weryfikują kompletność danych o kandydacie (dwie opinie są niezbędne) i ze swymi wnioskami przedstawiają do decyzji właściwym zarządom. Formularze deklaracji kandydaci mogą otrzymać w Biurze Sekretariatu Zarządu Głównego.

Wpisowe do PTI i składki członkowskie

Wpisowe do PTI wynosi zł 500.-
Roczna składka członkowska wynosi zł 500.-
(dla studentów zł 200.-)

Decyzją I Walnego Zjazdu PTI wpłaty rocznej składki członkowskiej należy dokonywać w pierwszym półroczu, na konto Zarządu Głównego lub oddziałów.

Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Informatycznego

Adres ul. Rzymowskiego 30 pok. 205 02-697 Warszawa

Telefony 43-74-44, 43-70-91 w. 7

Konto NBP IX OM Warszawa nr 1094-44-73-132

Zespół Obsługi Administracyjno-Technicznej PTI

Sekretarz generalny — Szef Zespołu Andrzej Wiśniewski

Zastępca Szefa Zespołu Barbara Szymańska

Agnieszka Bylicka

Elżbieta Szot

Główny księgowy PTI Alina Tywonek

Mirosława Osiecka-Aniszewska

Małgorzata Trentowska

2 Statut Polskiego Towarzystwa Informatycznego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Towarzystwo nosi nazwę „Polskie Towarzystwo Informatyczne”; w dalszej części statutu zwane „PTI” lub „Towarzystwem”.

§ 2

Terenem działalności PTI jest obszar Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, a siedzibą władz Towarzystwa jest m. st. Warszawa.

§ 3

PTI jest stowarzyszeniem zarejestrowanym, działającym na podstawie prawa o stowarzyszeniach i posiada osobowość prawną.

§ 4

1. Towarzystwo może powoływać Oddziały PTI, podlegające legalizacji przez właściwe terenowe organy administracji państwowej oraz koła.

2. Do prowadzenia działalności naukowej i naukowo-technicznej powoływane są przy Zarządzie Głównym i Oddziałach PTI komitety naukowe, sekcje tematyczne oraz komisje, działające na podstawie odrębnych regulaminów.

§ 5

Towarzystwo może być członkiem organizacji krajowych i zagranicznych o tym samym lub podobnym profilu działania.

§ 6

Towarzystwo opiera swoją działalność na pracy społecznej ogółu członków.

§ 7

Towarzystwo ma prawo używania pieczęci i odznak według wzorów zatwierdzonych przez właściwe organy administracji państwowej.

Rozdział II

Cele i środki działania

§ 8

Celem Towarzystwa jest:

- (1) popieranie działalności naukowej i naukowo-technicznej we wszystkich dziedzinach informatyki i doskonalenia metod jej efektywnego wykorzystania w gospodarce narodowej;
- (2) podnoszenie poziomu wiedzy i etyki zawodowej oraz kwalifikacji członków, a także oddziaływanie w tym kierunku na inne osoby zajmujące się informatyką;
- (3) ułatwianie wymiany informacji w środowisku zawodowym;
- (4) popularyzacja w społeczeństwie zagadnień informatyki i jej zastosowań;
- (5) reprezentowanie członków Towarzystwa, ich opinii, potrzeb, interesów i uprawnień wobec społeczeństwa, władz oraz stowarzyszeń w kraju i za granicą.

§ 9

Towarzystwo osiąga swoje cele przez:

- (1) współdziałanie z właściwymi jednostkami gospodarczymi, instytucjami, komitetami i towarzystwami naukowymi oraz stowarzyszeniami naukowo-technicznymi krajowymi i zagranicznymi, organizacjami politycznymi i zawodowymi w dziedzinach objętych działalnością Towarzystwa;
- (2) prowadzenie działalności szkoleniowej poprzez organizowanie kursów, konferencji, odczytów, wystaw, wycieczek krajowych i zagranicznych, pokazów technicznych, konkursów, działalności wydawniczej i popularyzatorskiej w dziedzinach objętych działalnością Towarzystwa na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów;
- (3) współdziałanie z właściwymi władzami i instytucjami przy opracowywaniu metod i programów nauczania i szkolenia w zakresie informatyki;
- (4) prowadzenie prac mających na celu podnoszenie jakości urządzeń informatycznych oraz inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie norm dotyczących informatyki, a także opiniowanie państwowych programów i planów w dziedzinie informatyki;

- (5) popieranie wynalazczości i ruchu racjonalizatorskiego w zakresie informatyki;
- (6) organizowanie dla swoich członków wyjazdów naukowych i studialnych, praktyk i stażów krajowych i zagranicznych;
- (7) organizowanie kongresów, konferencji oraz narad naukowych i naukowo-technicznych krajowych i międzynarodowych;
- (8) inicjowanie tworzenia funduszków stypendialnych w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami;
- (9) wnioskowanie i opiniowanie wykorzystania stypendiów z funduszków organizacji zagranicznych dla członków Towarzystwa;
- (10) organizowanie i prowadzenie klubów i innych ośrodków oraz akcji i imprez mających na celu poprawę zawodowych kwalifikacji członków Towarzystwa;
- (11) udzielanie pomocy członkom Towarzystwa w sprawach związanych z wykonywaniem przez nich zawodu informatyka;
- (12) zgłaszanie i opiniowanie wniosków w sprawie odznaczeń i nagród państwowych dla członków Towarzystwa.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 10

Członkowie Towarzystwa dzielą się na:

- (1) zwyczajnych,
- (2) honorowych,
- (3) wspierających.

§ 11

Członkami zwyczajnymi Towarzystwa mogą być obywatele polscy, którzy:

- (1) ukończyli studia wyższe na kierunku informatycznym lub związanym z informatyką lub mają stopień naukowy w zakresie informatyki lub jej zastosowań;
- (2) posiadają wykształcenie wyższe lub średnie, a ich praca zawodowa w ciągu co najmniej 3 ostatnich lat przed wstąpieniem do Towarzystwa była ściśle związana z informatyką;
- (3) studiują na kierunkach informatycznych lub związanych z informatyką, poczynając od trzeciego roku studiów.

§ 12

Członek zwyczajny Towarzystwa ma prawo do:

- (1) czynnego i biernego wyboru do władz PTI zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
- (2) udziału w zebraniach, odczytach, konferencjach, kursach, wyjazdach krajowych i zagranicznych oraz innych imprezach organizowanych przez PTI, według zasad uchwalonych przez Zarząd Główny;
- (3) współudziału w pracach orzecznictwa i doradztwa informacyjnego zgodnie z wymaganiami odpowiednich regulaminów uchwalonych przez Zarząd Główny;
- (4) korzystania z pomocy Towarzystwa w podwyższaniu kwalifikacji zawodowych, ochronie praw autorskich i zawodowych, działalności racjonalizatorsko-wynalazczej;
- (5) korzystania z ulgowej prenumeraty czasopism lub innych wydawnictw Towarzystwa w zakresie określonym przez Zarząd Główny;
- (6) korzystania z lokali i urządzeń Towarzystwa zgodnie z obowiązującymi regulaminami;
- (7) działania, zgodnie ze swymi kwalifikacjami, w komitetach naukowych i sekcjach tematycznych;
- (8) ubiegania się o tytuł rzeczoznawcy PTI;
- (9) noszenia odznaki PTI.

§ 13

Członek zwyczajny jest zobowiązany do:

- (1) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz PTI;
- (2) aktywnego udziału w realizacji celów statutowych PTI;
- (3) przestrzegania norm współżycia społecznego i etyki zawodowej;
- (4) regularnego opłacania składek członkowskich w wysokości ustalonej przez Walny Zjazd Delegatów PTI.

§ 14

1. Członków zwyczajnych przyjmuje właściwy terenowo Zarząd Oddziału na podstawie pisemnej deklaracji zaopiniowanej przez dwóch członków wprowadzających.
2. Członkami wprowadzającymi mogą być osoby, które należą

przynajmniej 2 lata do Towarzystwa i są członkami zwyczajnymi lub honorowymi.

3. Członkami zwyczajnymi Towarzystwa są uczestnicy Zjazdu Założycielskiego, którzy podpisali deklaracje członkowskie.

4. W okresie pierwszych dwu lat istnienia Towarzystwa postanowienie p. 2 w zakresie wymaganego stażu członków wprowadzających nie obowiązuje, a do czasu powołania Zarządów Oddziałów członków zwyczajnych przyjmować będzie Zarząd Główny.

§ 15

Członkostwo zwyczajne ustaje na skutek:

- (1) dobrowolnego wystąpienia członka, zgłoszonego na piśmie właściwemu Zarządowi Oddziału;
- (2) skreślenia przez właściwy Zarząd Oddziału w przypadku zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres sześciu miesięcy, pomimo uprzedniego upomnienia; osoba skreślona może być ponownie przyjęta na warunkach członka nowo wstępującego;
- (3) wykluczenia prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego.

§ 16

Osoba wykluczona może być przyjęta ponownie na warunkach nowo wstępującego za zgodą Zarządu Głównego, jednak nie wcześniej niż po upływie pięciu lat od daty wykluczenia.

§ 17

1. Członkostwo honorowe nadaje na wniosek Zarządu Głównego Walny Zjazd Delegatów PTI obywatelom polskim lub obcym, szczególnie zasłużonym dla rozwoju informatyki bądź też Towarzystwa.

2. Członek honorowy, obywatel polski, posiada wszystkie prawa członka zwyczajnego, natomiast wszyscy członkowie honorowi zwolnieni są z obowiązku płacenia składek członkowskich.

3. Członkostwa honorowego pozbawia Walny Zjazd Delegatów na wniosek Zarządu Głównego.

§ 18

1. Członkami wspierającymi PTI mogą być osoby prawne, które są zainteresowane działalnością Towarzystwa i zadeklarują poparcie finansowe na rzecz PTI oraz zostaną przyjęte przez Zarząd Główny na podstawie pisemnej deklaracji.

2. Członkowie wspierający mają prawo do korzystania z pomocy naukowo-technicznej PTI na zasadach określonych regulaminem, uchwalonym przez Zarząd Główny Towarzystwa.

3. Członek wspierający traci swoje prawa członkowskie na skutek:
(1) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie Zarządowi Głównemu PTI;
(2) skreślenia na podstawie uchwały Zarządu Głównego w związku ze zmianą profilu działalności lub utratą osobowości prawnej.

§ 19

1. Władzami PTI są:

- (1) Walny Zjazd Delegatów,
- (2) Zarząd Główny,
- (3) Główna Komisja Rewizyjna,
- (4) Główny Sąd Koleżeński.

2. Kadencja wszystkich władz trwa trzy lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 20

W przypadku ustąpienia w trakcie kadencji członków władz Towarzystwa, władzom tym przysługuje prawo kooptacji, jednakże liczba dokooptowanych nie może przekraczać 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.

§ 21

1. Najwyższą władzą Towarzystwa jest Walny Zjazd Delegatów, zwoływany przez Zarząd Główny.

2. Walny Zjazd Delegatów może być zwyczajny lub nadzwyczajny.

§ 22

Do kompetencji Walnego Zjazdu Delegatów PTI należy:

- (1) uchwalanie głównych kierunków działalności merytorycznej i finansowej PTI;
- (2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego;
- (3) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej;
- (4) wybór Prezesa PTI, członków Zarządu Głównego, członków

Główniej Komisji Rewizyjnej, członków Głównego Sądu Koleżeńskiego;

(5) zatwierdzanie regulaminów Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego;

(6) nadawanie i pozbawianie członkostwa honorowego na wniosek Zarządu Głównego;

(7) uchwalanie wysokości wpisowego i składek członkowskich;

(8) podejmowanie uchwał o zmianie statutu;

(9) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu się Towarzystwa.

§ 23

Uchwały Walnego Zjazdu Delegatów podejmowane są zwykłą większością głosów, w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy liczby delegatów, w drugim terminie — bez względu na liczbę obecnych, jeżeli dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

§ 24

1. W Walnym Zjeździe Delegatów PTI z głosem stanowiącym biorą udział delegaci Oddziałów wybrani na Walnych Zgromadzeniach Delegatów Oddziałów PTI według klucza wyborczego ustalonego każdorazowo przez Zarząd Główny PTI oraz członkowie honorowi PTI, obywatele polscy, jeśli uprzednio byli członkami zwyczajnymi Towarzystwa.

2. Z głosem doradczym biorą udział w Walnym Zjeździe Delegatów PTI;

(1) członkowie ustępujących władz, jeżeli nie zostali wybrani delegatami, oraz pozostali członkowie honorowi;

(2) zaproszeni goście.

§ 25

O terminie, miejscu i porządku obrad zwyczajnego Walnego Zjazdu Delegatów PTI Zarząd Główny zawiadamia delegatów na cztery tygodnie przed datą Zjazdu.

§ 26

1. Nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów PTI może być zwołany z inicjatywy Zarządu Głównego lub na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej albo na wniosek 1/3 ogólnej liczby Zarządów Oddziałów, ewentualnie reprezentujących co najmniej jedną piątą ogólnej liczby członków Towarzystwa.

2. Nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów PTI jest zwoływany przez Zarząd Główny w terminie sześciu tygodni od daty zgłoszenia wniosku i obraduje nad sprawami, dla których został zwołany.

§ 27

1. Zarząd Główny składa się z 21 osób.
2. Funkcję Prezesa PTI lub wiceprezesa Zarządu Głównego można pełnić co najwyżej w ciągu dwu kolejnych kadencji.

§ 28

Do kompetencji Zarządu Głównego należy:

- (1) reprezentowanie PTI na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
- (2) kierowanie działalnością PTI zgodnie z postanowieniami statutu oraz uchwałami i wytycznymi Walnego Zjazdu Delegatów;
- (3) zawieszanie uchwał walnych zebrań Oddziałów, uchylenie uchwał zarządów Oddziałów, jeżeli są sprzeczne z obowiązującymi przepisami, postanowieniami statutu lub uchwałami władz Towarzystwa;
- (4) uchwalanie okresowych planów działalności merytorycznej, preliminarza i budżetu oraz zatwierdzanie bilansu;
- (5) powoływanie, zawieszanie i rozwiązywanie Oddziałów PTI, komitetów naukowych, sekcji tematycznych i komisji przy Zarządzie Głównym oraz nadzorowanie i koordynowanie ich działalności;
- (6) uchwalanie regulaminów działalności Zarządu Głównego i jego Prezydium, Zarządów Oddziałów, komitetów naukowych, sekcji tematycznych, komisji oraz innych regulaminów wewnętrznych;
- (7) występowanie do Walnego Zjazdu Delegatów PTI o nadanie lub pozbawienie członkostwa honorowego;
- (8) podejmowanie uchwał o przystąpieniu PTI do organizacji lub stowarzyszeń krajowych lub zagranicznych;
- (9) zarządzanie majątkiem i funduszami PTI oraz podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu i obciążaniu majątku nieruchomości Towarzystwa;
- (10) zwoływanie Walnych Zjazdów Delegatów;
- (11) powoływanie zespołów rzeczoznawców PTI;
- (12) ustalanie zasad wyboru delegatów na Walny Zjazd Delegatów;
- (13) nadawanie odznak honorowych i dyplomów oraz występowanie o przyznanie odznaczeń państwowych;

(14) podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz PTI.

§ 29

1. Uchwały Zarządu Głównego zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu Głównego, w tym Prezesa lub jednego z wiceprezesów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
2. Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 3 razy w roku.
3. W posiedzeniach Zarządu Głównego uczestniczą z głosem doradczym Prezesi Oddziałów, przewodniczący komitetów naukowych i przewodniczący sekcji tematycznych przy Zarządzie Głównym.

§ 30

1. Prezydium Zarządu Głównego składa się z 9-11 członków, w tym Prezesa, oraz wybranych w głosowaniu tajnym 2-3 wiceprezesów, skarbnika i 3 do 5 członków.
2. W skład Prezydium wchodzi również z urzędu Sekretarz Generalny, który jest powoływany przez Zarząd Główny spośród członków Towarzystwa.

§ 31

1. Prezydium Zarządu Głównego kieruje działalnością PTI w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu Głównego zgodnie z regulaminem działalności Prezydium uchwalonym przez Zarząd Główny.
2. Uchwały Prezydium Zarządu Głównego zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Prezydium, w tym Prezesa lub jednego z wiceprezesów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania. Uchwały Prezydium podlegają zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Zarządu Głównego.
3. Posiedzenia Prezydium zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

§ 32

Główna Komisja Rewizyjna składa się z 6 członków; spośród członków wybiera w tajnym głosowaniu przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

§ 33

1. Główna Komisja Rewizyjna jest powołana do przeprowadzania co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności PTI, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej pod względem celowości, rzetelności i gospodarności oraz jej zgodności ze statutem i uchwałami Walnego Zjazdu Delegatów PTI.
2. Główna Komisja Rewizyjna ma prawo występowania do Zarządu Głównego z wnioskami z ustaleń kontroli i żądania wyjaśnień, a ponadto obowiązek składania sprawozdania na Walnym Zjeździe Delegatów wraz z oceną działalności i wnioskami dotyczącymi udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu.
3. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Głównego i Prezydium Zarządu Głównego z głosem doradczym.
4. Zasady i tryb działania Głównej Komisji Rewizyjnej określa regulamin zatwierdzony przez Walny Zjazd Delegatów PTI.
5. Główna Komisja Rewizyjna uchwała regulamin Komisji Rewizyjnych Oddziałów.

§ 34

Główny Sąd Koleżeński składa się z siedmiu członków, spośród których wybiera w głosowaniu tajnym przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

§ 35

1. Główny Sąd Koleżeński powołany jest do rozstrzygania sporów pomiędzy członkami, powstałych w obrębie Towarzystwa, a ponadto rozpatrywania spraw członków PTI dotyczących nieprzestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Towarzystwa, naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Główny Sąd Koleżeński może orzekać następujące kary:
 - (1) upomnienie,
 - (2) zawieszenie w prawach członka Towarzystwa na okres od 3 miesięcy do 2 lat,
 - (3) wykluczenie z Towarzystwa.
3. Główny Sąd Koleżeński jako pierwsza instancja rozpatruje sprawy dotyczące członków władz PTI.
4. Od orzeczeń Głównego Sądu Koleżeńskiego jako pierwszej instancji przysługuje, w terminie 30 dni od dnia otrzymania orzeczenia, odwołanie się do Walnego Zjazdu Delegatów PTI.

5. Główny Sąd Koleżeński jako druga instancja rozpatruje odwołania od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego Oddziałów.
6. Orzeczenia Głównego Sądu Koleżeńskiego jako drugiej instancji są ostateczne.
7. Zasady i tryb postępowania Głównego Sądu Koleżeńskiego określa regulamin GSK zatwierdzony przez Walny Zjazd Delegatów.

Rozdział IV

Oddziały PTI

§ 36

1. Do powstania Oddziału PTI, powołanego uchwałą Zarządu Głównego, wymagana jest liczba 150 członków Towarzystwa.
2. Teren działania i siedzibę Oddziału ustala Zarząd Główny z uwzględnieniem podziału administracyjnego kraju.

§ 37

1. Władzami Oddziału PTI są:
 - (1) Walne Zgromadzenie Delegatów Oddziału,
 - (2) Zarząd Oddziału,
 - (3) Komisja Rewizyjna Oddziału,
 - (4) Sąd Koleżeński Oddziału.
2. Kadencja wszystkich władz trwa trzy lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 38

1. Najwyższą władzą Oddziału jest Walne Zgromadzenie Delegatów Oddziału, zwołane przez Zarząd Oddziału.
2. Walne Zgromadzenie Delegatów Oddziału może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Walne Zgromadzenie Delegatów Oddziału zwołuje Zarząd Oddziału nie później niż na sześć miesięcy przed Walnym Zjazdem Delegatów PTI.

§ 39

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Delegatów Oddziału PTI należy:

- (1) uchwalanie programu działalności merytorycznej i finansowej

Oddziału zgodnie z postanowieniami statutu i uchwałami władz PTI;

(2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Oddziału, Komisji Rewizyjnej Oddziału i Sądu Koleżeńskiego Oddziału;

(3) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału na wniosek Komisji Rewizyjnej Oddziału;

(4) wybór Prezesa Oddziału;

(5) wybór członków: Zarządu Oddziału, Komisji Rewizyjnej Oddziału i członków Sądu Koleżeńskiego Oddziału;

(6) wybór delegatów Oddziału na Walny Zjazd Delegatów PTI.

§ 40

1. W Walnym Zgromadzeniu Delegatów Oddziału PTI z głosem decydującym biorą udział delegaci kół wybrani według klucza wyborczego ustalanego każdorazowo przez Zarząd Główny.

2. W Walnym Zgromadzeniu Delegatów Oddziału PTI biorą udział z głosem doradczym:

(1) członkowie ustępujących władz Oddziału, o ile nie zostali wybrani delegatami;

(2) zaproszeni goście.

§ 41

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia Delegatów Oddziału podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby delegatów w pierwszym terminie, w drugim zaś terminie bez względu na liczbę obecnych.

2. Uchwały Walnego Zgromadzenia Delegatów Oddziału dotyczące wniosków do Walnego Zjazdu Delegatów PTI o zmianę statutu oraz do Zarządu Głównego o likwidację Oddziału zapadają większością dwóch trzecich głosów delegatów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.

§ 42

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Delegatów Oddziału PTI może być zwołane z inicjatywy Zarządu Głównego, Zarządu Oddziału, Komisji Rewizyjnej Oddziału lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej ogólnej liczby kół Oddziału lub jednej piątej liczby członków Oddziału.

2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Delegatów Oddziału zwo-

tuje Zarząd Oddziału w terminie sześciu tygodni od daty zgłoszenia wniosku; obraduje ono nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 43

O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Delegatów Oddziału Zarząd Oddziału zawiadamia delegatów co najmniej na czternaście dni przed terminem zwołania Zgromadzenia.

§ 44

Zarząd Oddziału składa się z 12 do 15 członków; spośród członków wybiera Prezydium złożone z 6 do 8 osób, w skład którego wchodzi Prezes, 1 lub 2 wiceprezesów, sekretarz oraz 3 lub 4 członków Prezydium, wybieranych w głosowaniu tajnym. Żaden członek Zarządu nie może pełnić tej samej funkcji dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.

§ 45

Do kompetencji Zarządu Oddziału należy:

(1) reprezentowanie Oddziału na zewnątrz i działanie w jego imieniu na swoim terenie;

(2) kierowanie działalnością Oddziału zgodnie z postanowieniami statutu, uchwałami Walnego Zjazdu Delegatów PTI i Walnego Zgromadzenia Delegatów Oddziału, uchwałami i wytycznymi Zarządu Głównego;

(3) przyjmowanie i skreślanie członków zwyczajnych PTI;

(4) powoływanie, zawieszanie i rozwiązywanie kół PTI na terenie działania Oddziału;

(5) zarządzanie majątkiem PTI w ramach uprawnień przyznanych przez Zarząd Główny.

§ 46

Prezydium Zarządu Oddziału PTI kieruje działalnością Oddziału w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu Oddziału zgodnie z postanowieniami statutu i uchwałami władz PTI.

§ 47

1. Uchwały Zarządu Oddziału i jego Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, w tym Prezesa lub jednego z wiceprezesów. W razie

- równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
2. Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 3 razy na rok.
 3. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

§ 48

Komisja Rewizyjna Oddziału PTI składa się z 3-5 członków, spośród których wybiera w głosowaniu tajnym przewodniczącego i sekretarza.

§ 49

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej Oddziału należy kontrola całości działalności Oddziału co najmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej.
2. Komisja Rewizyjna Oddziału ma prawo występowania do Zarządu Oddziału z wnioskami wynikającymi z kontroli.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Oddziału i prezydium Zarządu Oddziału z głosem doradczym.

§ 50

Sąd Koleżeński Oddziału składa się z 5-7 członków, wybranych przez Walne Zgromadzenie Delegatów Oddziału, spośród których wybiera w głosowaniu tajnym przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

§ 51

1. Sąd Koleżeński Oddziału rozpatruje i rozstrzyga w pierwszej instancji spory członków Towarzystwa wymienione w § 35 p. 1.
2. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego Oddziału przysługuje stronie prawo odwołania się, w terminie 30 dni od dnia otrzymania orzeczenia, do Głównego Sądu Koleżeńskiego.
3. Szczegółowy tryb postępowania określa regulamin Sądów Koleżeńskich Oddziałów, zatwierdzony przez Główny Sąd Koleżeński.

Rozdział V

Koła PTI

§ 52

1. Podstawową jednostką organizacyjną Towarzystwa jest Koło powołane na podstawie uchwały Zarządu Oddziału.
2. Do powołania Koła wymagana jest liczba co najmniej 10 członków Towarzystwa.

§ 53

1. Władzami Koła PTI są:
 - (1) Walne Zebranie Członków Koła;
 - (2) Zarząd Koła.
2. Kadencja obieralnych władz Koła trwa trzy lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 54

1. Walne Zebranie Członków Koła jest najwyższą władzą Koła.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków Koła należy:
 - (1) uchwalanie kierunków działania zgodnie z wytycznymi i uchwałami władz Oddziału;
 - (2) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi;
 - (3) wybór członków Zarządu;
 - (4) wybór delegatów na Walne Zgromadzenie Delegatów Oddziału według klucza wyborczego ustalonego przez Zarząd Oddziału.

§ 55

1. Walne Zebrania Członków Koła zwołują ich Zarządy zawiadamiając członków o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania co najmniej na 10 dni przed terminem zwołania zebrania.
2. W Walnym Zebraniu Członków Koła z głosem decydującym biorą udział wszyscy członkowie, z głosem doradczym — zaproszeni goście.

§ 56

1. Zarząd Koła składa się z 3-5 członków, spośród których wybiera w głosowaniu tajnym przewodniczącego i sekretarza.
2. Do zadań Zarządu Koła należy realizowanie statutowych celów Towarzystwa na swoim terenie.

Rozdział VI

Majątek i fundusze

§ 57

Majątek PTI stanowią: ruchomości, nieruchomości i fundusze.

§ 58

Na fundusz PTI składają się:

- (1) wpisowe i składki członkowskie;
- (2) dochody z ruchomości i nieruchomości, będących w użytkowaniu Towarzystwa;
- (3) darowizny, zapisy;
- (4) dochody z działalności statutowej.

§ 59

Wszelkie postanowienia władz PTI zmierzające do uszczuplenia majątku Towarzystwa wymagają zgody władzy rejestracyjnej.

§ 60

Do ważności pism i dokumentów w sprawach majątkowych PTI wymagane są podpisy Prezesa Zarządu Głównego lub jednego z wiceprezesów oraz Sekretarza Generalnego.

Rozdział VII

Zmiana statutu i rozwiązanie się Towarzystwa

§ 61

Uchwałę w sprawie zmiany statutu podejmuje Walny Zjazd Delegatów PTI większością 2/3 głosów delegatów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 62

1. Uchwałę o rozwiązaniu Towarzystwa podejmuje zwyczajny lub nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów PTI większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 osób uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała Walnego Zjazdu Delegatów PTI o przeznaczeniu majątku Towarzystwa podlega zatwierdzeniu przez władzę rejestracyjną.

3 Uchwały I Walnego Zjazdu z 12 maja 1984

Uchwała w sprawie rozwoju informatyki w Polsce

Uczestnicy I Walnego Zjazdu Polskiego Towarzystwa Informatycznego — po zapoznaniu się z referatem sprawozdawczym ustępującego Zarządu Głównego PTI i po wysłuchaniu głosów w dyskusji — zajęli następujące stanowisko w sprawie rozwoju informatyki w Polsce.

1

Głównym warunkiem pomyślnego rozwoju informatyki w Polsce jest racjonalny stosunek władz do informatyki i jej zastosowań we wszystkich dziedzinach życia gospodarczego i społecznego. Twierdzimy, że w dotychczasowym stosunku władz państwowych i lokalnych, gospodarczych i administracyjnych do informatyki i jej zastosowań dominują niekonsekwencja lub brak zrozumienia tego, czego można po informatyce się spodziewać i czego można żądać. Prawidłowe zastosowania informatyki są na tyle ważne dla rozwoju gospodarczego państwa i rozwoju społecznego jego obywateli, a zaniedbania w tej dziedzinie tak mocno zagrażają utrzymaniu Polski w gronie państw rozwiniętych, że informatyka powinna znaleźć się pod szczególną opieką państwa.

2

Uważamy, że jedynym rozsądnym podejściem do kompleksu problemów związanych z informatyką jest uznanie prymatu jej zastosowań. Polityka państwa wobec informatyki powinna przeto wywodzić się z jasno określonego planu rozwoju jej zastosowań, a inne poczynania — takie jak planowanie produkcji urządzeń informatyki, finansowanie badań, polityka podatkowa, celna i płacowa — dotyczące informatyki powinny być pochodnymi planu rozwoju jej zastosowań. Uważamy, że formułować politykę państwa w tej mierze oraz skutecznie czuwać nad jej realizacją może tylko wyodrębniony organ centralny — rządowa agencja informatyki, niezależna od wpływów przemysłu oraz innych potężnych sił nacisku i wspomagana w tym działaniu przez radę złożoną z informatyków cieszących się zaufaniem całego środowiska.

3

Społeczeństwo polskie jest niedoinformowane co do rzeczywistych możliwości informatyki i korzyści płynących z jej powszechnego zastosowania. Zbyt często nieudolność administracji i kierownictwa gospodarczego różnych instytucji jest maskowana błażutnymi stwierdzeniami o pomyłkach komputerów. Uważamy, że należy znacznie lepiej niż dotychczas uświadamiać społeczeństwu realia zastosowań informatyki. Sądzymy, że nakładanie formalnych samoograniczeń importowych na sprzęt informatyczny jest wysoce szkodliwe dla krajowej informatyki i gospodarki. Sprzęt informatyczny powinien być zwolniony z wszelkich opłat celnych niezależnie od jego rodzaju, a sam jego import nie powinien wymagać żadnych specjalnych zezwoleń administracyjnych. Jedynymi regulatorami tego importu powinny być mechanizmy ekonomiczne.

4

Istotnym powodem małej efektywności zastosowań informatyki w Polsce jest krańcowy niedorozwój usług informatycznych zarówno w sensie wytwórstwa oprogramowania, jak i serwisu oraz doradztwa. Dlatego, naszym zdaniem, należy znieść wszelkie ograniczenia administracyjne wobec tworzenia państwowych, spółdzielczych i prywatnych firm, które mogłyby takie usługi świadczyć w sposób rzetelny. Jedynym kryterium istotnym przy udzielaniu licencji na prowadzenie działalności usługowej w tym zakresie powinny być kwalifikacje fachowe.

5

Dotychczasowe sposoby wiązania działalności produkcyjnej przedsiębiorstw wytwarzających sprzęt informatyczny z potrzebami zastosowań są całkowicie niewłaściwe. Jeżeli przemysł informatyczny ma się kierować wskazaniem czysto ekonomicznymi — a stanowisko takie nie jest pozbawione sensu — to należy umożliwić krajowym przedsięwzięciom informatycznym ekonomiczne oddziaływanie na ów przemysł, a także udostępniać środki budżetowe na interwencyjne zakupy sprzętu zagranicznego, które w warunkach zdrowej konkurencji mogłyby spowodować poprawę jakości sprzętu produkcji krajowej. Należy przy tym wziąć pod uwagę fakt, że — ze względu na istniejącą strukturę cen i sposób finansowania — wiele bardzo ważnych zastosowań informatyki nie może być samofinansowanych. Wynika stąd konie-

czność uzupełniającego finansowania budżetowego za pośrednictwem rządowej agencji informatyki. Jednocześnie występujemy przeciwko bezpośredniemu dotowaniu przemysłu komputerowego. Środki budżetowe dla tego przemysłu muszą przechodzić przez instytucje żywotnie zainteresowane rozwojem zastosowań informatyki na swoim obszarze.

6

Uważamy za konieczne utrzymanie wysokiego poziomu badań podstawowych w dziedzinie informatyki, dzięki któremu jest ciągle jeszcze utrzymywany bezpośredni kontakt z rozwojem tej dziedziny na świecie. Wzorem innych, lepiej przewidujących państw, nakłady na badania należy zwiększać szybciej niż w innych obszarach nauki i techniki, tutaj bowiem odbywa się światowa rywalizacja decydująca o przyszłym poziomie całej nauki i techniki w kraju.

7

Należy rozwijać kształcenie informatyków na wyższych uczelniach oraz zwiększać nasycenie technikami informatycznymi wszystkich programów dydaktycznych szkolnictwa wyższego. Całe szkolnictwo wyższe powinno być wyposażone w nowoczesne urządzenia informatyczne, i to wyprzedzająco w stosunku do innych obszarów życia gospodarczego i społecznego, gdyż tylko to pozwoli złagodzić ciągły deficyt odpowiednio przygotowanych kadr informatyków.

8

Należy dążyć do stopniowego wprowadzania informatyki do szkół średnich, stwarzając im możliwości korzystania ze środków informatyki (sprzętu i oprogramowania) w całym procesie nauczania. Pozbawione są sensu przedsięwzięcia zmierzające do wprowadzania informatyki do szkolnictwa średniego i podstawowego bez zagwarantowania dostatecznej ilości niezawodnego i dobrze oprogramowanego sprzętu. Werbalne nauczanie informatyki jest bezowocne, a nawet szkodliwe, jak wszelka działalność fikcyjna. Uważamy, że przeróżne kursy dokształcające w dziedzinie informatyki, zwłaszcza zaś kursy dla osób bez uprzedniego przygotowania fachowego w tej dziedzinie, mają sens tylko wówczas, gdy łączą się z poważnie prowadzonymi zajęciami praktycznymi.

Uważamy, że praca informatyków nie jest należycie honorowana finansowo i prestiżowo. Układy zbiorowe, siatki płac itp. instrumenty określające uposażenie informatyków nie odzwierciedlają ani wkładu pracy potrzebnego na zdobycie i utrzymanie kwalifikacji, ani wartości pracy wykwalifikowanego informatyka na światowych rynkach pracy. Sytuacja ta prowadzi do szkodliwych frustracji, porzucania zawodu i dość znacznej emigracji zarobkowej. Zwracamy uwagę, że aczkolwiek emigracji zarobkowej można dość łatwo położyć kres w drodze odpowiednich decyzji administracyjnych, to jednak bez istotnej poprawy warunków płacowych i bez stworzenia perspektyw rozwoju informatyki nie da się zahamować porzucania zawodu przez informatyków. Sądzymy, że wszelkie społecznie i gospodarczo uzasadnione przejawy i zamiary zastosowań informatyki powinny być popierane zarówno przez państwo, jak i przez społeczeństwo. Wyrazami tego poparcia powinny być odpowiednie postępowania podatkowe, kredytowe i celne z jednej strony, a działalność stowarzyszeń zawodowo-społecznych, klubów użytkowników i zrzeszeń hobbystów — z drugiej.

I Walny Zjazd Polskiego Towarzystwa Informatycznego zobowiązuje Zarząd Główny PTI do intensywnych działań na rzecz realizacji postulatów niniejszej uchwały.

Uchwała w sprawie przyszłej działalności

Uczestnicy I Walnego Zjazdu Polskiego Towarzystwa Informatycznego — po wysłuchaniu referatu sprawozdawczego ustępującego Zarządu Głównego PTI, uwzględnieniu głosów w dyskusji oraz programowych wypowiedzi członków nowego Zarządu Głównego — zajęli następujące stanowisko w sprawie przyszłej działalności Polskiego Towarzystwa Informatycznego:

1

Odnotowujemy z zadowoleniem działania Komisji Sejmowej oraz niektórych agend Rządu PRL, zmierzające do poprawy stanu informatyki polskiej, a zwłaszcza jej zastosowań.

Uważamy, że w celu zapewnienia rozwoju zastosowań informatyki odpowiadającego bieżącym i oczekiwanym potrzebom gospodarki narodowej, a zwłaszcza potrzebom polskiego handlu zagranicznego wynikającym z ostrej konkurencji ze strony gospodarczo rozwiniętych krajów świata, jest konieczne skuteczne poparcie intensywnego rozwoju krajowej mikroelektroniki zarówno w sferze badań, produkcji, jak i zastosowań. Sprawie tej nowy Zarząd Główny powinien poświęcić szczególnie wiele swego wysiłku, przedkładając raporty i memoranda właściwym agendum Rządu PRL, administracji gospodarczej oraz instytucjom zarządzającym nauką. Sądzymy, że jednym z pierwszych działań pozytywnych w powyższym zakresie byłoby skłonienie administracji gospodarczej do zwiększenia produkcji mini- i mikrokomputerów oraz do wydatnego obniżenia ich ceny złotówkowej.

3

Aprobujemy stanowisko Zjazdu Założycielskiego PTI o nieprzyjmowaniu jakichkolwiek stałych dotacji na finansowanie działalności statutowej Towarzystwa. Zalecając intensyfikację działań na rzecz rozwoju tej działalności, uważamy, że niezbędne na ten cel środki powinny być uzyskiwane w drodze rozwoju działalności badawczo-szkoleniowej Towarzystwa.

4

Zarząd Główny PTI powinien przedłożyć właściwym organom Rządu PRL opinię, że problem dekapitalizacji sprzętu technicznego informatyki wymaga systemowych rozwiązań w skali całego kraju. Nie należy również rezygnować całkowicie z importu niektórych systemów komputerowych produkcji zachodniej, gdyż takie postępowanie już po niedługim czasie całkowicie uniemożliwi eksport oprogramowania.

5

Zarząd Główny powinien rozważyć możliwość wydawania własnego pisma Towarzystwa, o funkcjach znacznie szerszych niż funkcje dotychczasowego *Biuletynu PTI*.

6

Wobec stałego powiększania się luki informacyjnej Zarząd Główny powinien wystąpić do właściwych czynników z programem

zwiększenia dotacji dewizowych na prenumeratę najwartościowszych periodyków światowych poświęconych informatyce i dziedzinom pokrewnym, a także przedstawić propozycję optymalnej lokalizacji tych periodyków w najbardziej właściwych bibliotekach.

7

Zarząd Główny PTI powinien doprowadzić do opracowania kodeksu etycznego informatyka oraz skutecznie go zaprezentować zarówno całemu środowisku, jak i instytucjom mającym istotny wpływ na to środowisko, w celu wprowadzenia tego kodeksu w życie.

Regulamin nadawania przez PTI stopni specjalizacyjnych z informatyki

§ 1

Stopnie specjalizacyjne nadaje komisja kwalifikacyjna powołana przy Zarządzie Głównym PTI, w trybie przewidzianym w niniejszym regulaminie.

§ 2

Stopnie specjalizacyjne stanowią uznanie dla wiedzy i poziomu umiejętności zawodowych, wyrażone przez komisję kwalifikacyjną w imieniu członków PTI. Nadane stopnie organy PTI będą brały pod uwagę przy wydawaniu rekomendacji i opinii członkom PTI.

§ 3

Członkowie komisji kwalifikacyjnej są powoływani przez Zarząd Główny PTI na czas nieokreślony.

§ 4

Stopnie specjalizacyjne są nadawane w poszczególnych działach informatyki. Działy i ich zakresy oraz wymagania egzaminacyjne ustala komisja kwalifikacyjna na kolejne okresy pięcioletnie. Komisja podaje te ustalenia do publicznej wiadomości w *Biuletynie PTI*.

§ 5

W każdym dziale przewiduje się specjalizację stopnia I i II.

§ 6

O uzyskanie specjalizacji stopnia I może ubiegać się osoba mająca wyższe wykształcenie, która:

6.1. Wykaże się odpowiednim dorobkiem zawodowym, przede wszystkim udziałem w pracach projektowych, technologicznych, konstrukcyjnych lub organizacyjnych, mających istotne znaczenie dla rozwoju informatyki. Kandydat musi określić i udokumentować swój osobisty udział w tych pracach.

6.2. Posiada publikacje, w tym dotyczące doświadczeń i wyników pracy zawodowej.

6.3. Ukończyła studium podyplomowe lub studium samokształcenia kierowanego albo kurs związany tematycznie z kierunkiem specjalizacji i uznany za właściwy dla danego kierunku.

6.4. Ma co najmniej pięcioletni staż pracy, zgodny z kierunkiem specjalizacji.

6.5. Przedstawi opinię zawodową wystawioną przez kierownika zakładu pracy, potwierdzającą twórcze osiągnięcia kandydata.

6.6. Wykaże się znajomością języka obcego w stopniu umożliwiającym korzystanie z literatury specjalistycznej.

§ 7

O uzyskanie specjalizacji stopnia II może ubiegać się osoba mająca specjalizację stopnia I, która:

7.1. Wykaże się dalszymi twórczymi osiągnięciami w pracy zawodowej, uzyskanymi po przyznaniu specjalizacji stopnia I i potwierdzonymi w opinii zawodowej wystawionej przez kierownika zakładu pracy.

7.2. Wykaże się aktualną wiedzą specjalistyczną w dziedzinie, w której ubiega się o przyznanie specjalizacji stopnia II.

7.3. Wykaże się znajomością dwóch języków obcych (w tym angielskiego) w stopniu umożliwiającym korzystanie z literatury specjalistycznej.

§ 8

Podstawą wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego jest złożenie wniosku przez kandydata, określenie działu i przedstawienie danych zgodnie z p. 6 lub 7.

§ 9

Do rozważenia wniosku powołuje się — spośród członków komisji kwalifikacyjnej — trzyosobową komisję oceniającą. Po stwierdzeniu spełnienia wymagań formalnych dorobek kandydata jest przedstawiany do zaopiniowania dwóm recenzentom wyznaczonym przez komisję kwalifikacyjną spoza jej składu. Recenzje są anonimowe. Na wniosek ocenianego stają się tajne dla wszystkich oprócz ocenianego i członków komisji.

§ 10

W przypadku sprzecznych opinii dorobek kandydata przedstawia się do oceny trzeciemu recenzentowi.

§ 11

Uzyskanie dwóch negatywnych opinii recenzentów powoduje odrzucenie wniosku.

§ 12

Z kandydatem, którego wniosek przyjęto, komisja oceniająca przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, a następnie, w głosowaniu tajnym, decyduje o przyznaniu stopnia. W szczególności komisja jest upoważniona do stwierdzenia, że kandydat posiada wiedzę w zakresie programu jednej z form doskonalenia zawodowego (p. 6.3), i zwolnienia go od formalnego obowiązku ukończenia takiego studium lub kursu.

§ 13

Od decyzji komisji oceniającej przysługuje odwołanie do Zarządu Głównego PTI, który może nakazać rozważenie sprawy w innym składzie.

§ 14

Recenzentami dorobku kandydata podczas kwalifikacji rewizyjnej muszą być członkowie komisji kwalifikacyjnej. Decyzja powzięta w wyniku takiej kwalifikacji jest ostateczna.

§ 15

Wniosek o nadanie stopnia można składać nie częściej niż raz do roku.

§ 16

Wniosek powinien być rozważony nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty złożenia, a recenzje dorobku kandydata powinny być dokonane nie później niż w trzy miesiące.

§ 17

Komisja kwalifikacyjna jest również upoważniona przez Zarząd Główny PTI do wydawania osobom mającym stopnie specjalizacyjne opinii w imieniu PTI potwierdzających ich dorobek twórczy w kolejnych okresach pięcioletnich, począwszy od daty nadania stopnia.

§ 18

Zaświadczenie o nadaniu stopnia jest sygnowane przez prezesa lub wiceprezesa Zarządu Głównego PTI oraz sekretarza generalnego PTI.

4 Władze

Prezes

Władysław M. Turski

Telefony

Warszawa
26-82-58

Prezydium Zarządu Głównego

Wiceprezesi

Wojciech Cellary

Poznań
78-23-70

Jacek Irlik

Katowice
59-69-21

Stanisław Jaskólski

Warszawa
20-99-80 (dom)

Skarbnik

Janusz Zalewski

Warszawa
79-95-16

*Sekretarz
generalny*

Andrzej Wiśniewski

Warszawa
43-74-44

Członkowie

Jacek Bańkowski

Warszawa
26-40-73, 26-40-75

Andrzej J. Blikle

Warszawa
20-02-11 w. 25-48

Stanisław Lepetow

Wrocław
67-08-85

Mieczysław
Muraskiewicz

Warszawa
26-40-73, 26-40-75

Stanisław Waligórski

Warszawa
26-82-58

Zarząd Główny

Członkowie

Bartłomiej Głowacki

Warszawa
17-71-00

Marek Maniecki

Warszawa
21-007 w. 650

Jerzy Marszałek

Wrocław
48-45-55

Zygmunt Mazur

Wrocław
21-10-18

Andrzej Musielak

Wrocław
61-53-47

Jerzy S. Nowak

Gliwice
34-61-50

Stanisława Ossowska

Sopot
51-00-61 w. 400

Tadeusz Syryjczyk

Kraków
33-81-00 w. 36-57

Jan Węglarz

Poznań
78-23-75

Jan Zabrodzki

Warszawa
25-31-79

Główna Komisja Rewizyjna

Przewodniczący

Wacław Iszkowski

Warszawa
21-007 w. 812,
43-72-94 (dom)

*Wiceprzewod-
nicząca*

Elżbieta
Nastaj-Wiśniewska

Warszawa
47-01-64

Sekretarz

Zbigniew Drabek

Warszawa
29-06-19

Członkowie

Jacek Błazewicz

Poznań
78-23-73

Krzysztof Hochuł

Wrocław
22-10-18

Zbigniew

Odrowąż-Sypniewski

Warszawa
26-40-75

Główny Sąd Koleżeński

Przewodniczący

Antoni Mazurkiewicz

Warszawa
20-02-11 w. 25-48

*Wiceprzewod-
niczący*

Ryszard Pessel

Warszawa
20-03-81 w. 772

Sekretarz	Barbara Osuchowska	Warszawa 26-72-71 w. 276 31-73-97 (dom)
Członkowie	Mirosław Boruc	Warszawa 25-93-72
	Paweł Gizbert-Studnicki	Kraków 33-63-77 w. 563
	Krystyna Jerzykiewicz	Wrocław 44-66-21 w. 321
	Tomasz Pawlak	Warszawa 25-08-34

Władze terenowe — zob. Oddziały

Regulamin działalności Zarządu Głównego

§ 1

1. Kompetencje Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Informatycznego, zwanego dalej Zarządem Głównym, jego zakres działania oraz zasady organizacyjne są określone w statucie PTI w § 19, 21, 22 i 26-31 oraz w treści niniejszego regulaminu.
2. Interpretacji i stosowania niniejszego regulaminu należy dokonywać z uwzględnieniem ogólnych zasad Prawa o Stowarzyszeniach (*Dziennik Ustaw* z 1932 roku, nr 92, poz. 808, z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się zgodnie z uchwalonym przezeń harmonogramem posiedzeń.
2. Ponadto posiedzenia Zarządu Głównego mogą być zwoływane w miarę potrzeby na pisemny wniosek:
 - (a) Prezesa PTI;
 - (b) co najmniej 1/3 liczby członków Zarządu Głównego.
3. O posiedzeniu Zarządu Głównego zwoływanym poza harmonogramem członkowie Zarządu Głównego powinni być powiadamiani nie później niż 14 dnia przed datą posiedzenia.
4. Na każdym posiedzeniu Zarządu Głównego sporządza się dwie listy uczestników posiedzenia:

- (a) listę członków Zarządu Głównego uprawnionych do głosowania, będącą równocześnie listą obecności wpisanych tam osób;
- (b) listę obecności pozostałych (zaproszonych) uczestników posiedzenia.

5. Posiedzenia Zarządu Głównego są protokółowane. W sprawach będących przedmiotem obrad członkowie Zarządu Głównego mogą zgłaszać do protokołu odrębne stanowiska.

6. Protokół z danego posiedzenia podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Zarządu Głównego.

§ 3

1. Organami roboczymi Zarządu Głównego są:
 - (a) Prezydium Zarządu Głównego;
 - (b) komisje;
 - (c) sekcje tematyczne (kluby) i komitety naukowe.
2. Zasady organizacyjne oraz zakres działalności Prezydium Zarządu Głównego określa statut PTI w § 28, 30 i 31.
3. Na podstawie § 4 i 28 statutu PTI Zarząd Główny może — na wniosek Prezesa PTI lub członka Zarządu Głównego — powoływać komisje, m.in. w celu:
 - (a) opracowania materiałów koniecznych do prac Zarządu Głównego;
 - (b) zbadania określonej sprawy lub wyrażenia opinii we wskazanej kwestii;
 - (c) współpracy i koordynacji działań podjętych z innymi organizacjami lub stowarzyszeniami oraz organami gospodarczymi i administracyjnymi.
4. Na podstawie § 4 i 28 statutu PTI Zarząd Główny może powoływać sekcje (kluby) i komitety naukowe według następujących zasad:
 - 4.1. Zarząd Główny — na wniosek Prezesa PTI lub członka Zarządu Głównego — wyznacza spośród członków Towarzystwa organizatora sekcji lub komitetu naukowego.
 - 4.2. Sekcje i komitety naukowe są powoływane przez Zarząd Główny na wniosek ich organizatorów. Wniosek powinien zawierać zakres merytorycznej działalności i listę członków.
 - 4.3. Po powołaniu sekcji lub komitetu naukowego ich członkowie wybierają swe władze.
 - 4.4. Przewodniczący sekcji lub komitetu naukowego przedkła-

da Zarządowi Głównemu — w ciągu 3 miesięcy od daty powołania sekcji lub komitetu naukowego — regulamin działania.

Regulamin ten podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Główny.

5. W pracach komisji, sekcji i komitetów naukowych mogą brać udział:

- (a) członkowie zwyczajni PTI;
- (b) członkowie honorowi PTI;
- (c) członkowie wspierający PTI;
- (d) specjaliści spoza PTI zaproszeni przez przewodniczącego komisji, sekcji lub komitetu naukowego.

§ 4

1. Do chwili powołania właściwego terytorialnie oddziału PTI Zarząd Główny może powołać koło PTI przy spełnieniu warunków dotyczących zasad organizacyjnych oraz zakresu działania określonych w statucie PTI w § 4 i 52-56.

2. Przewodniczący koła PTI jest zobowiązany przedstawić Zarządowi Głównemu — w ciągu 3 miesięcy od dnia powołania koła — program działania koła. Program ten podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Główny.

3. Do chwili powołania właściwego terytorialnie oddziału PTI kandydaci na członków Towarzystwa z terenu działania koła są przyjmowani przez Zarząd Główny.

§ 5

1. Do obowiązków Prezesa PTI należy:

1.1. Zwolywanie posiedzeń Zarządu Głównego i im przewodniczenie, ustalanie porządku obrad oraz listy zapraszanych osób.

1.2. Zwolywanie posiedzeń Prezydium Zarządu Głównego i im przewodniczenie.

1.3. Przedkładanie Zarządowi Głównemu wniosku o zatwierdzenie powziętych w okresie między posiedzeniami decyzji interpretujących przepisy regulaminu pracy Zarządu Głównego.

1.4. Wyznaczanie — na czas swej nieobecności — okresowego zastępcy Prezesa PTI. Okresowe zastępstwo powierza się jednemu z wiceprezesów po uzyskaniu akceptacji tej propozycji przez Zarząd Główny.

1.5. Podczas nieobecności Prezesa PTI jego prawa i obowiązki w zakresie działań nie cierpiących zwłoki przypadają okreso-

wemu zastępcy Prezesa PTI. Dotyczy to w szczególności postanowień § 8.

1.6. W wypełnianiu swych obowiązków Prezes PTI korzysta z niezbędnej pomocy sekretarza generalnego PTI.

§ 6

1. Zasady finansowania Zarządu Głównego są określone przez Zarząd Główny odrębnymi uchwałami stanowiącymi.

2. W tych samych uchwałach Zarząd Główny ustala równocześnie zasady finansowania swej działalności.

§ 7

1. Obsługa administracyjno-techniczna Zarządu Głównego podlega sekretarzowi generalnemu PTI i jest prowadzona na zasadach określonych regulaminem organizacyjnym zespołu obsługi administracyjno-technicznej.

2. Strukturę zespołu obsługi administracyjno-technicznej ustala sekretarz generalny PTI i przedstawia ją do zatwierdzenia Zarządowi Głównemu.

3. Wynagrodzenie dla pracowników zespołu obsługi administracyjno-technicznej ustala Zarząd Główny na wniosek sekretarza generalnego PTI.

4. Struktura organizacyjna i zakresy czynności zespołu obsługi administracyjno-technicznej są przedmiotem odrębnego regulaminu, zatwierdzonego przez Zarząd Główny na wniosek sekretarza generalnego PTI.

§ 8

Wykładnię interpretacyjną przepisów niniejszego regulaminu ustala Zarząd Główny na wniosek członków Zarządu Głównego. W okresach między posiedzeniami wykładnię taką może ustalić tylko Prezes PTI. Decyzje Prezesa PTI w przedmiocie interpretacji przepisów niniejszego regulaminu należy przedkładać do zatwierdzenia Zarządowi Głównemu.

§ 9

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 12 maja 1984 roku na mocy uchwały Walnego Zjazdu PTI.

Regulamin działania Głównej Komisji Rewizyjnej

§ 1. Postanowienia ogólne

1.1. Główna Komisja Rewizyjna Polskiego Towarzystwa Informatycznego, zwana dalej GKR, jest władzą PTI powołaną do sprawowania kontroli i do oceny całokształtu działalności Towarzystwa.

1.2. Zasady organizacyjne oraz zakres działalności GKR określa statut PTI w § 19, 22, 26, 32, 33, 48, 49 oraz niniejszy regulamin z nim niesprzeczny.

§ 2. Organizacja GKR

2.1. GKR składa się z 6 członków (§ 32 statutu) wybranych przez Walny Zjazd Delegatów PTI na okres trzech lat (§ 19) i pełniących swoje funkcje społeczne. Członkami GKR nie mogą być członkowie innych władz Towarzystwa oraz pracownicy etatowi Towarzystwa.

2.2. GKR spośród swoich członków wybiera w głosowaniu tajnym przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Wybory te wymagają dla swej ważności obecności co najmniej 2/3 aktualnej liczby członków GKR. Pierwsze zebranie, na którym konstituuje się GKR, powinno być zwołane przez przewodniczącego Walnego Zjazdu Delegatów w terminie do 14 dni od daty zakończenia Zjazdu i prowadzone przez członka prezydium Zjazdu.

2.3. W przypadku ustąpienia w trakcie kadencji członka GKR, przysługuje prawo kooptacji (§ 20), jednakże liczba dokooptowanych członków nie może przekroczyć 2. O konieczności kooptacji lub zmian we władzach GKR muszą być poinformowani wszyscy członkowie GKR.

2.4. Zadaniem przewodniczącego GKR, a jego zastępcy podczas nieobecności przewodniczącego, jest:

1. Ustalenie zakresu bieżącej pracy GKR.
2. Zwoływanie zebrań GKR i im przewodniczenie.
3. Współpraca z Zarządem Głównym PTI i sekretarzem generalnym PTI w zakresie działalności GKR.
4. Nadzorowanie prowadzenia dokumentacji GKR.
5. Nadzorowanie działalności Komisji Rewizyjnych Oddziałów (KRO) i współpraca z zarządami oddziałów w zakresie działalności GKR i KRO.

2.5. Zadaniem sekretarza GKR jest:

1. Prowadzenie dokumentacji GKR.
2. Przygotowywanie i opracowywanie protokołów kontroli GKR.
3. Gromadzenie informacji o działalności Zarządu Głównego PTI (uchwały, protokoły zebrań, biuletyny, publikacje itp.).
4. Gromadzenie dokumentacji działalności KRO.

2.6. Zebrania GKR odbywają się:

1. W miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Na polecenie przewodniczącego lub jego zastępcy zawiadomieniem członków GKR co najmniej na 6 dni przed zebraniem.
3. Na wniosek co najmniej 2 członków GKR z obligatoryjnym terminem nie dłuższym niż 10 dni od daty dostarczenia wniosku przewodniczącemu, jego zastępcy lub sekretarzowi.

2.7. Uchwały na zebraniach GKR zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków GKR, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

2.8. Na zebrania GKR mogą być zapraszani lub wzywani członkowie innych władz PTI.

§ 3. Prawa GKR

3.1. GKR jest powołana do kontroli całokształtu działalności PTI z uwzględnieniem działalności gospodarczo-finansowej i merytorycznej zgodnej z uchwałami Walnego Zjazdu PTI (§ 33.1).

3.2. GKR ma prawo występowania do Zarządu Głównego PTI z wnioskami z ustaleń kontroli i żądaniami wyjaśnień, a w uzasadnionych przypadkach żądania uchylenia uchwały.

3.3. Członkowie GKR mogą brać udział w posiedzeniach władz PTI (z wyjątkiem Głównego Sądu Koleżeńskiego) z głosem doradczym (§ 33.3).

3.4. Członek GKR w celu sprawowania kontroli ma prawo badania wszelkich dokumentów, akt, ksiąg, stanu konta i kasy oraz żądania bezpośrednich wyjaśnień od władz i pracowników PTI.

3.5. GKR ma prawo zażądać zwołania Nadzwyczajnego Zjazdu PTI.

§ 4. Obowiązki GKR

4.1. Kontrola działalności PTI jest dokonywana co najmniej raz

w roku lub też na żądanie GKR albo na prośbę 1/3 członków Zarządu Głównego PTI.

4.2. GKR ma obowiązek okresowej kontroli i analizy działalności finansowej i merytorycznej Towarzystwa przez:

1. Badanie co najmniej raz w roku stanu finansowego PTI.
2. Zapoznanie się i ocenę wyników formalnej kontroli działalności gospodarczej Towarzystwa dokonanej przez biegłych księgowych.
3. Ocenę działalności merytorycznej Towarzystwa co najmniej raz w roku ze szczególnym uwzględnieniem stanu realizacji uchwał i wniosków z ostatniego Walnego Zjazdu PTI.
4. Koordynowanie działalności KRO w zakresie ich działania oraz analizę wyników ich kontroli i działalności.

4.3. GKR ma obowiązek uchwalania regulaminów KRO i komisji rewizyjnych kół oraz odbycia co najmniej raz w kadencji rozszerzonych posiedzeń GKR z przewodniczącymi KRO.

4.4. GKR przedstawia ocenę działalności Towarzystwa na Walnym Zjeździe Delegatów PTI i przygotowuje uchwałę o udzieleniu absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu PTI (§ 22).

4.5. GKR rozpatruje odwołania członków PTI od decyzji władz PTI (z wyjątkiem spraw będących w zakresie kompetencji Głównego Sądu Koleżeńskiego). Rozpatrując odwołanie GKR nie zmienia decyzji władz PTI, analizuje jedynie zasadność skargi i ewentualnie postuluje powtórne zbadanie sprawy przez odpowiednie władze PTI.

4.6. W przypadku ujawnienia przez lub przed GKR faktu naruszenia statutu PTI, GKR po skompletowaniu dokumentacji ma obowiązek przekazać sprawę do Głównego Sądu Koleżeńskiego.

§ 5. Zasady kontroli

5.1. W stosunku do zarządów oddziałów PTI kontrola jest dokonywana przez właściwą KRO według regulaminu KRO lub na zlecenie GKR przez KRO albo samodzielnie przez GKR.

5.2. GKR dokonuje kontroli w obecności co najmniej 3 członków GKR lub też przedstawia wyniki kontroli do zatwierdzenia na najbliższym zebraniu GKR.

5.3. Kontroli finansowej Towarzystwa GKR dokonuje w obecności skarbnika Zarządu Głównego, którego obowiązkiem jest dostarczenie do kontroli pełnej dokumentacji.

5.4. Kontroli merytorycznej Towarzystwa GKR dokonuje w obec-

ności sekretarza generalnego lub członka Zarządu odpowiedzialnego za kontrolowaną działalność, których obowiązkiem jest dostarczenie pełnej dokumentacji danej dziedziny.

5.5. Wyniki kontroli oraz zalecenia pokontrolne GKR przedstawia na posiedzeniu Zarządu Głównego PTI oraz w zbiorczej formie na Walnym Zjeździe Delegatów PTI.

§ 6. Postanowienia końcowe

6.1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 12 maja 1984 roku.

6.2. Do czasu powołania pierwszego oddziału PTI punkty 2.4.5, 2.5.4, 4.2.4, 4.3 i 5.1 nie mają zastosowania.

Regulamin postępowania Sądów Koleżeńskich

§ 1

1. Sądy Koleżeńskie są władzą Towarzystwa i działają na podstawie statutu PTI oraz niniejszego regulaminu.

2. Sądy Koleżeńskie są powołane do rozstrzygania sporów pomiędzy członkami, powstałych w obrębie Towarzystwa, a ponadto do rozważania spraw członków PTI dotyczących nieprzestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Towarzystwa oraz naruszenia zasad współżycia społecznego.

3. Na szczeblu Zarządu Głównego działa Główny Sąd Koleżeński, a na szczeblu oddziałów PTI działają Sądy Koleżeńskie Oddziałów.

§ 2

1. Główny Sąd Koleżeński jest wybierany przez Walny Zjazd Delegatów w liczbie 7 członków.

2. Sądy Koleżeńskie Oddziałów są wybierane przez Walne Zgromadzenia Delegatów Oddziałów w liczbie 5 członków.

3. Sądy Koleżeńskie są wybierane na trzyletni okres kadencji.

§ 3

1. W ciągu 14 dni od daty wyboru Sądu Koleżeńskiego przewodniczący Walnego Zjazdu Delegatów lub przewodniczący Walnego

Zgromadzenia Delegatów Oddziału zwołuje pierwsze posiedzenie sądu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Sąd Koleżeński wybiera — w głosowaniu tajnym — prezydium sądu w składzie: przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz. Pierwszemu posiedzeniu przewodniczy członek Prezydium Walnego Zjazdu Delegatów lub członek prezydium Walnego Zgromadzenia Delegatów Oddziału.

3. Zastępca przewodniczącego sądu wchodzi w funkcje przewodniczącego na jego zlecenie lub w razie niemożności jego działania.

§ 4

Bieżącą pracą Sądu Koleżeńskiego kieruje jego prezydium.

§ 5

Komplet orzekający sądu składa się z przewodniczącego, którym jest przewodniczący sądu lub jego zastępca, oraz z dwóch członków, wyznaczonych przez przewodniczącego sądu.

§ 6

1. Sąd Koleżeński Oddziału rozważa sprawy zgłoszone przez:
 - władze Towarzystwa,
 - członków Towarzystwa przeciw władzom oddziału lub członkom tych władz, jeśli we wniesionej sprawie działali oni w imieniu Towarzystwa,
 - członków Towarzystwa przeciw członkom Towarzystwa.
2. Sądem właściwym terenowo jest sąd oddziału, do którego jest przynależna strona pozwana.
3. Od orzeczenia sądu przysługuje stronom odwołanie do Głównego Sądu Koleżeńskiego w ciągu 30 dni od dnia wydania orzeczenia.
4. Strony wnoszą odwołanie do sądu, który wydał zaskarżone orzeczenie. Sąd, do którego wpłynęło odwołanie, powinien całość akt sprawy przesać w ciągu 14 dni do Głównego Sądu Koleżeńskiego.

§ 7

1. Główny Sąd Koleżeński jako pierwsza instancja rozważa sprawy zgłoszone przez:
 - władze Towarzystwa,
 - członków Towarzystwa przeciw władzom Towarzystwa lub

członkom tych władz, jeśli we wniesionej sprawie działali oni w imieniu Towarzystwa.

Od orzeczenia Głównego Sądu Koleżeńskiego jako pierwszej instancji przysługuje odwołanie do Walnego Zjazdu Delegatów, złożone nie później niż 30 dni po otrzymaniu orzeczenia tego sądu.

2. Główny Sąd Koleżeński jako druga instancja rozważa odwołania od orzeczeń Sądów Koleżeńskich Oddziałów, które wpłynęły do Sądu Koleżeńskiego Oddziału w terminie 30 dni od wydania orzeczenia.

Orzeczenia Głównego Sądu Koleżeńskiego jako drugiej instancji są ostateczne.

§ 8

Sądy Koleżeńskie nie rozważają spraw podlegających kompetencji sądów powszechnych.

§ 9

Sądy Koleżeńskie wydają orzeczenia w imieniu Towarzystwa. Orzeczenia tych sądów obowiązują władze i członków Towarzystwa.

§ 10

Przy wykonywaniu swych czynności sądowych członkowie Sądów Koleżeńskich są niezawisli i przy rozważaniu spraw oraz wydawaniu orzeczeń kierują się względami obiektywizmu, postanowieniami statutu i dobrem Towarzystwa.

§ 11

W ramach swych czynności sąd jest uprawniony do korzystania z pomocy wszystkich członków i władz Towarzystwa, które są obowiązane do udzielenia tej pomocy.

§ 12

1. Z zespołu sędziów rozważających określoną sprawę są wyłączeni:
 - małżonek, krewni do trzeciego stopnia i powinowaci do drugiego stopnia,
 - osoby, które składały lub będą składać wyjaśnienia jako świadkowie,
 - bezpośredni przełożeni lub bezpośredni podwładni stron,
 - osoby, które wniosły sprawę.

2. Członek sądu może wystąpić o wyłączenie go z zespołu sędziów w określonej sprawie również z innych ważnych powodów.
3. O wyłączenie sędziego może również wystąpić strona zainteresowana. Wnioski pisemne w tych sprawach rozważa sąd, podejmując decyzję większością głosów.

§ 13

1. Rozprawy sądu są niejawne.
2. Członkowie sądu są obowiązani do zachowania tajemnicy co do szczegółów sprawy i jej przebiegu.

§ 14

Przewodniczący sądu jest zobowiązany do wyznaczenia kompletu orzekającego najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku i 30 dni od daty złożenia odwołania od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego Oddziału.

§ 15

1. Każdy członek Towarzystwa jest obowiązany do stawienia się na wezwanie sądu oraz udzielenia żądanych informacji i wyjaśnień.
2. Od obowiązku złożenia zeznań mogą być zwolnieni: małżonek oraz krewni do drugiego stopnia.
3. Świadek może składać wyjaśnienia w sprawie, co do której jest związany tajemnicą służbową, jedynie w razie zwolnienia go z tego obowiązku przez powołaną do tego władzę.

§ 16

1. Obrady sądu otwiera przewodniczący, referując sprawę.
2. W toku obrad sąd ustala konieczność ew. uzupełnienia dowodów, skorzystania z pomocy odpowiednich członków i władz Towarzystwa lub powołania świadków, po czym — jeśli nie zapadnie postanowienie odraczające rozprawę — komplet orzekający głosuje nad kwestią kary.
3. Sąd podejmuje orzeczenie zwykłą większością głosów. Żaden z sędziów nie może uchylić się od głosowania. Przewodniczący oddaje swój głos jako ostatni.

§ 17

1. Obrady sądu są protokołowane w formie pisemnej. Protokół

z posiedzenia sądu podpisuje przewodniczący kompletu orzekającego. Przewodniczący zarządza doręczenie stronom najpóźniej w ciągu 7 dni orzeczenia na piśmie i zawiadamia o wydaniu orzeczenia odpowiednie władze Towarzystwa.

2. Akta spraw i protokoły posiedzeń są przechowywane jako poufne przez sekretariat Zarządu Głównego lub zarządu oddziału.

§ 18

1. W swych orzeczeniach sąd może:
 - udzielić zalecenia lub upomnienia,
 - zawiesić w prawach członka Towarzystwa na okres od 3 miesięcy do 2 lat,
 - wykluczyć członka z Towarzystwa.
2. Wykluczenie członka z Towarzystwa przez sąd może nastąpić tylko w razie:
 - działania na szkodę PTI,
 - postępowania sprzecznego z celami statutowymi lub
 - popełnienia czynu uwłaczającego godności członka Towarzystwa.
3. Sąd może zalecić odpowiednim władzom Towarzystwa powiadomienie członków PTI o swym orzeczeniu.

§ 19

Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego składa na Walnym Zjeździe Delegatów lub Walnym Zgromadzeniu Delegatów Oddziału sprawozdanie z działalności sądu za okres kadencji.

§ 20

Prace organizacyjno-biurowe Sądu Koleżeńskiego wykonuje sekretariat właściwego zarządu.

5 Komisje

Komisja do spraw działalności badawczo-szkoleniowej

<i>Przewodniczący</i>	Stanisław Jaskólski	26-66-37
<i>Sekretarz</i>	Barbara Szymańska	43-74-44
<i>Członkowie</i>	Marek Maniecki Tadeusz Syryjczyk Andrzej Wiśniewski Janusz Zalewski	

Komisja do spraw nadawania stopni specjalizacyjnych z informatyki

<i>Przewodniczący</i>	Jacek Bańkowski	26-40-73, 26-40-75
<i>Wiceprzewodniczący</i>	Jan Sztajer	Wrocław 22-46-54
<i>Członkowie</i>	Juliusz Czarnowski Janusz Dorożyński Zbigniew Fryźlewicz Bronisław Jutarski Mariusz Klapper Błażej Koska Wojciech Olejniczak	Tomasz Pawlak Zbigniew Styczyński Jacek Tomaszewski Mieczysław Wnuk-Lipiński Jan Zabrodzki

Komisja do spraw przyjęć członków

<i>Przewodniczący</i>	Jacek Bańkowski Zygmunt Mazur Jerzy S. Nowak	26-40-73, 26-40-75 Stanisław Waligórski Jan Zabrodzki
-----------------------	--	---

Komisja do spraw stypendiów i nagród

<i>Przewodniczący</i>	Krzysztof Urbaniec Stanisław Lepetow Stanisława Ossowska Jan Węglarz	21-13-93
-----------------------	---	----------

6 Sekcje

Sekcja baz danych

Rok założenia 1983

Zarząd Marian Furman (przewodniczący), Stanisław Wrycza (wiceprzewodniczący), Zbigniew Struk (sekretarz) i Kazimierz Sycz

Siedziba Instytut Informatyki, Technicznej i Ekonomicznej
ul. Jasna 14/16, pok. 340 00-041 Warszawa

Adres do korespondencji jak wyżej

Telefony Warszawa 26-40-73, 26-40-75, 26-82-61 w. 66 — Marian Furman i Zbigniew Struk
Gdańsk 51-00-61 w. 423 — Stanisław Wrycza
Wrocław 68-11-55 w. 381 — Kazimierz Sycz
Poznań 78-23-69 — Tadeusz Morzy

Liczba członków ok. 60 i 100 sympatyków

Dziedziny zainteresowań Teoria i praktyka baz danych

Formy działalności Comiesięczne seminaria, szkolenie (w roku 1986 na temat zastosowania logiki w bazach danych), m.in. szkoły (w roku 1985 „Bazy danych '85”), sympozja (w roku 1986 na temat modelowania konceptualnego), prowadzenie biblioteki specjalistycznej

Sekcja formalnych metod inżynierii oprogramowania

Rok założenia 1983

Zarząd Andrzej J. Blikle (przewodniczący)

Siedziba Instytut Podstaw Informatyki PAN, Pałac Kultury i Nauki,
X piętro 00-901 Warszawa
skrytka pocztowa 22

Adres do korespondencji jak wyżej

Telefony 20-38-88 lub 25-48-41 (dom)

Dziedziny zainteresowań Zagadnienia związane z denotacyjną metodą projektowania oprogramowania oraz z jej różnymi rozwiązaniami praktycznymi, takimi jak np. VDM

Formy działalności Seminaria szkoleniowe — kurs zwykły metody denotacyjnej (w roku 1985), kurs przyspieszony (od listopada 1985), publikacje naukowe, rozpowszechnianie materiałów szkoleniowych wśród członków sekcji

Na terenie Dolnośląskiego Oddziału PTI działa Podsekcja formalnych metod inżynierii oprogramowania. Prowadzą ją Andrzej Huzar (Wrocław, tel. 20-39-69) i Ludwik Kuźniarz (Wrocław, tel. 21-10-18)

Sekcja grafiki komputerowej

Animator Zbigniew Odrowąż-Sypniewski

Siedziba Instytut Informacji Naukowej, Technicznej i Ekonomicznej
ul. Jasna 14/16 00-041 Warszawa

Adres do korespondencji — jak wyżej

Telefony 26-40-73 lub 26-40-75

Dziedziny zainteresowań Prace podstawowe i rozwojowe z grafiki komputerowej. Badanie sprzętu i oprogramowania związanego z zastosowaniem grafiki komputerowej. Dydaktyka w wyżej wymienionym zakresie

Formy działalności Spotkania, seminaria

Sekcja informatyki w zarządzaniu

Rok założenia 1986

Animator Antoni Nowakowski

Siedziba „Zeto” Szczecin
ul. Królowej Korony Polskiej 21/23 70-486 Szczecin

Adresy do korespondencji Edward Kram — adres jak wyżej lub Antoni Nowakowski, Instytut Cybernetyki Ekonomicznej i Informatyki Uniwersytetu Szczecińskiego
ul. Mickiewicza 66 71-101 Szczecin

Telefony 780-80 — Antoni Nowakowski lub 23-12-46 — Edward Kram

Dziedziny zainteresowań Identyfikacja obiektów zastosowań informatyki w zarządzaniu; metodyka projektowania, programowania i wdrażania systemów informatycznych; organizacja procesu projektowania, programowania, wdrażania i eksploatacji systemów informatycznych; badania nad stanem, efektywnością i kierunkami zastosowań

Formy działalności Odczyty, seminaria, konferencje, szkoly, publikacje, badania ankietowe

Sekcja języka Ada

Rok założenia 1983

Zarząd Janusz Zalewski (przewodniczący)

Siedziba Sekretariat Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Informatycznego
ul. Rzymowskiego 30, pok. 205 02-697 Warszawa

Adres do korespondencji Janusz Zalewski
ul. Pazińskiego 5a m. 17 04-643 Warszawa

Telefony 79-95-16 lub 12-15-36 (dom)

Liczba członków ok. 160 (w tym 40 członków PTI)

Dziedziny zainteresowań Język Ada i inne nowoczesne języki wysokiego poziomu

Formy działalności Comiesięczne seminaria, wykonywanie prac programistycznych, prowadzenie biblioteki specjalistycznej, utrzymywanie kontaktów z ośrodkami zagranicznymi

Sekcja języków informacyjno-logicznych

Rok założenia 1982

Zarząd Andrzej Trybulec (przewodniczący), Roman Matuszewski (wiceprzewodniczący) i Piotr Rudnicki (sekretarz)

Siedziba Zakład Informatyki Instytutu Matematyki Uniwersytetu
Warszawskiego, Filia w Białymstoku
ul. Akademicka 2 15-267 Białystok

Adres do korespondencji jak wyżej

Telefony 248-02 lub 223-35

Liczba członków ok. 10

Dziedziny zainteresowań Języki informacyjno-logiczne, zwłaszcza
Mizar. Zastosowania Mizara w dydaktyce i dowodzeniu po-
prawności programów

Formy działalności Cotygodniowe seminaria. Doroczne konferen-
cje „Mizar workshop”, organizowane przy współpracy uniwer-
sytetu w Louvain la Neuve. Uczestnictwo w realizacji polsko-
belgijskiej umowy rządowej na temat współpracy naukowej
w części dotyczącej zastosowania Mizara. W planach — nawią-
zanie współpracy z uniwersytetami w Gandawie i Sztokholmie

Sekcja — Klub użytkowników minikomputerów SM

Rok założenia 1984

Zarząd Piotr Kuźnicki (przewodniczący), Stanisław Kakietek, And-
rzej Trentowski, Janusz Winiarski

Korespondencję prowadzi Tadeusz Wiszowaty

Siedziba Instytut Fizyki PAN
al. Lotników 32/46 02-668 Warszawa

Adres do korespondencji jak wyżej

Telefony 43-51-65 lub 43-70-01 w. 284 (przewodniczący i Tadeusz
Wiszowaty)

Liczba członków ok. 120

Dziedziny zainteresowań Praktyczne aspekty stosowania sprzętu
mini- i mikrokomputerowego, zwłaszcza rodziny SM. Przykła-
dowe zastosowania informatyki w różnych dziedzinach

Formy działalności Comiesięczne spotkania, organizowanie kon-
ferencji (np. SM '85), wydawanie biuletynu klubu

Na terenie Dolnośląskiego Oddziału PTI działa Podsekcja —

Klub użytkowników minikomputerów SM. Prowadzą ją Andrzej
Bergier (Wrocław, tel. 20-39-69) i Andrzej Stanisław (Wrocław,
tel. 21-10-18)

Sekcja — Klub użytkowników systemów komputerowych ICL

Rok założenia 1983*

Honorowy prezes klubu Stanisław Jaskólski

Zarząd Stanisław Gancarczyk (przewodniczący), Ewa Roźniecka
(wiceprzewodnicząca), Maria Zeman (sekretarz), Kazimierz Ko-
stulak, Wiesław Krygowski, Marian Lutoborski, Roman Stiller

Adres do korespondencji Kombinat Metalurgiczny — Huta im.
Lenina
Stanisław Gancarczyk, Główny Informatyk
30-969 Kraków

Telefon 44-66-31

Teleks 0322441

Liczba członków ok. 50 wspierających i kilku zwyczajnych

Dziedzina zainteresowań Systemy komputerowe ICL — użytko-
wanie i zastosowania

Formy działalności Konferencje (wiosenne i jesienne) organizo-
wane przez zarząd klubu przy współpracy z regionalnymi śro-
dowiskami użytkowników i z udziałem przedstawicieli firmy
ICL. Prowadzenie działalności informacyjnej o systemach, pro-
gramach, doświadczeniach eksploatacyjnych itp. Współpraca
z Międzynarodową Federacją Stowarzyszeń Użytkowników
Komputerów ICL

* Poprzednio, od maja 1968, klub ten działał pod nadzorem PKAPI NOT.

Sekcja — Klub użytkowników systemów komputerowych Riad

Animator Józef Cybruk

Siedziba Dolnośląski Oddział PTI
pl. Grunwaldzki 9, b. D-2, pok. 15 50-370 Wrocław

Adres do korespondencji jak wyżej

*Telefony 20-36-02 — sekretariat
24-59-77 — Józef Cybruk*

Dziedziny zainteresowań Systemy komputerowe Riad — użytkowanie, zastosowania

Formy działalności Pomoc w nawiązywaniu współpracy użytkowników i producentów sprzętu. Wymiana dorobku i doświadczeń między poszczególnymi użytkownikami sprzętu. Informowanie o wdrożonych systemach, pracach projektowo-programowych i doświadczeniach eksploatacyjnych, a także o wnioskach racjonalizatorskich dotyczących zwiększania niezawodności sprzętu. Organizowanie lub współudział w organizowaniu konferencji, odczytów, szkoleń na temat projektowania i programowania systemów informatycznych

Sekcja metodyki i dokumentacji projektów i programów

Rok założenia 1987

Zarząd Mariusz Klapper (przewodniczący), Włodzimierz Migas (wiceprzewodniczący), Paweł Nikliński (sekretarz), Wiesław Majka

Siedziba Instytut Fizyki Uniwersytetu Jagiellońskiego, Pracownia Techniki Obliczeniowej
ul. Reymonta 4 30-059 Kraków

Adresy do korespondencji

Mariusz Klapper, ul. Spasowskiego 6 m. 7 31-139 Kraków (sprawy dotyczące dokumentacji użytkowej oprogramowania narzędziowego)

Włodzimierz Migas, ul. Sadowa 5 m. 121 31-465 Kraków (sprawy dotyczące metodyki i techniki dokumentowania systemów informatycznych)

*Telefony 33-75-12 lub 33-76-13 (dom) — Mariusz Klapper
33-75-12 lub 11-84-74 (dom) — Włodzimierz Migas*

Dziedziny zainteresowań Systemy informatyczne — opracowywanie, gromadzenie, udostępnianie i propagowanie wzorców metodycznych i technik dokumentowania. Oprogramowanie na-

zędziowe — opracowywanie, gromadzenie i udostępnianie dokumentacji użytkowej

Przewidywane formy działalności Cykliczne seminaria, szkolenie, konsultacje i doradztwo w sprawach metodycznych, udostępnianie dokumentacji na dyskietkach magnetycznych, okresowe przeglądy stosowanej w praktyce metodyki i dokumentacji, organizowanie prac poszerzających zasoby metodyczne i dokumentacyjne sekcji

Sekcja modelowania i oceny działania systemów komputerowych

Rok założenia 1982

Zarząd Jan Węglarz (przewodniczący)

Siedziba Instytut Automatyki Politechniki Poznańskiej
ul. Piotrowo 3a 60-965 Poznań

Adres do korespondencji jak wyżej

Telefon 78-23-75

Liczba członków ok. 30

Dziedziny zainteresowań Metody uzyskiwania informacji o wartościach wskaźników oceny działania (wydajności) oraz metody wpływania na systemy w celu uzyskania określonego poziomu wartości tych wskaźników podczas projektowania, wyboru, użytkowania i rozwoju systemów scentralizowanych i rozproszonych

Formy działalności Regularne seminaria, konsultacje, zwiedzanie laboratoriów

Sekcja systemów z bazą wiedzy

Rok założenia 1986

Zarząd Stanisław Zimnocho (przewodniczący), Krzysztof Kordaś (wiceprzewodniczący) i Dorota Więckowska (sekretarz)

Siedziba Akademia Ekonomiczna, Instytut Informatyki
ul. Komandorska 118/120 53-345 Wrocław

Telefon 68-11-55 w. 381 lub 376

Adres do korespondencji jak wyżej — Stanisław Zimnocho

Liczba członków ok. 30 i kilku sympatyków

Dziedziny zainteresowań Problemy implementacji różnych metod reprezentacji wiedzy i wnioskowania za pomocą deklaratywnych języków programowania (Lisp, Prolog)

Formy działalności Seminaria o charakterze szkoleniowym. W planach — organizowanie szkół (najpierw Prologu), prowadzenie biblioteki zawierającej trudno dostępne materiały i oprogramowanie o tematyce zgodnej z profilem sekcji

Sekcja systemów mikrokomputerowych

Rok założenia 1984

Zarząd Wojciech Cellary (przewodniczący)

Siedziba Politechnika Poznańska, Instytut Automatyki
ul. Piotrowo 3a 60-965 Poznań

Adres do korespondencji jak wyżej

Telefon 78-23-70

Dziedzina zainteresowań Systemy mikrokomputerowe

Formy działalności Działalność sekcji jest prowadzona w klubach o ściśle sprecyzowanej tematyce i określonych celach. Kluby te działają na terenie poszczególnych oddziałów i kół

Klub mikrokomputerów osobistych przy Dolnośląskim Oddziale PTI

Prowadzący Jerzy Pisarski (Wrocław, tel. 20-39-69)

Formy działalności Seminaria i wymiana informacji

Klub mikrokomputerów szesnastobitowych Koła PTI w Poznaniu

Przewodniczący Jerzy Kręglewski

Adres klubu Politechnika Poznańska, Instytut Automatyki
ul. Piotrowo 3a 60-965 Poznań

Formy działalności Organizowanie szkół na temat mikrokomputerów szesnastobitowych. (Dotychczas odbyły się trzy takie szkoły dotyczące układów rodziny mikroprocesorowej Intel 8086, języków assemblerowych oraz systemów operacyjnych; w każdej szkole brało udział ok. 300 uczestników.)

Klub użytkowników mikrokomputerów PSPD-90 Koła PTI na Górnym Śląsku

Przewodniczący Krzysztof Roszyk

Tymczasowy adres klubu Kombinat Urządzeń Mechanicznych
„Bumar-Łabędy”
ul. Mechaników 9 44-109 Gliwice

Telefon 34-22-81 w. 197 lub 264

Formy działalności Wymiana doświadczeń eksploatacyjnych i rozwój oprogramowania mikrokomputerów PSPD-90 produkcji Krakowskiej Fabryki Aparatury Pomiarowej. (Dotychczas zorganizowano kilka spotkań poświęconych możliwościom technicznym i programowym tych mikrokomputerów.)

Międzyszkolny klub mikrokomputerowy przy Dolnośląskim Oddziale PTI

Prowadzący Zbigniew Styczyński (Wrocław, tel. 20-33-86)

Cel działalności Zapoznanie młodzieży z informatyką i upowszechnianie mikrokomputerów jako pomocy dydaktycznej do nauczania przedmiotów nieinformatycznych. Współpraca z Kuratorium Oświaty i Wychowania w zakresie wprowadzania informatyki do szkół

Szkolny klub mikrokomputerowy Koła PTI w Poznaniu

Przewodniczący Paweł Krzysztofiak

Adres klubu Politechnika Poznańska, Instytut Informatyki
ul. Piotrowo 3a 60-965 Poznań

Telefon 78-23-70

Formy działalności Szkolenie informatyczne uczniów wybranych szkół średnich w postaci zajęć planowych, fakultatywnych i nadobowiązkowych oraz obozów wakacyjnych

Sekcja zastosowań mikrokomputerów w nauczaniu dzieci niepełnosprawnych

Animator Anna Iszkowska

Adres do korespondencji Anna Iszkowska
ul. Kędzierskiego 6 m. 37 01-493 Warszawa

Telefony Warszawa 23-11-55 lub 659-39-22 (godz 9⁰⁰-16⁰⁰) —
Anna Iszkowska, Karol Wardas, Krzysztof Niewiadomski
Kraków 22-23-77 (dom) — Stefan Świszczowski

Dziedzina zainteresowań Zastosowanie mikrokomputerów w nauczaniu i rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych ruchowo i umysłowo

Formy działalności Koordynowanie i wspomaganie pracy zespołów tworzących oprogramowanie dydaktyczne dla potrzeb szkolnictwa specjalnego, tj. organizowanie spotkań, organizowanie szkoleń, katalogowanie powstających programów, wymiana oprogramowania, pomoc techniczna (m.in. w zorganizowaniu produkcji manipulatorów). Organizowanie wakacji i spotkań z komputerem dla dzieci niepełnosprawnych itp. Sekcja współpracuje z Zespołem Zastosowania Mikrokomputerów w Nauczaniu i Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo przy ZG TPD oraz z pedagogami i psychologami ze szkół specjalnych w Warszawie i Krakowie

7 Oddziały

Oddział Dolnośląski

Powołany na mocy uchwały Zarządu Głównego PTI z 20 czerwca 1985, z siedzibą we Wrocławiu i terenem działania obejmującym następujące województwa: wrocławskie, opolskie, wałbrzyskie, jeleniogórskie i legnickie.

Na I Walnym Zgromadzeniu Oddziału Dolnośląskiego, które się odbyło 17 grudnia 1985, wybrano obecne władze Oddziału.

Władze Oddziału

		<i>Telefony</i>
Prezes Oddziału	Zygmunt Mazur	21-10-18

Zarząd Oddziału

<i>Wiceprezesa</i>	Józef Cybruk	24-59-77
	Henryk Franęcki	Opole 35-866 w. 17

<i>Sekretarz</i>	Elżbieta Kierczuk	44-50-11 w. 71
------------------	-------------------	----------------

<i>Członkowie</i>	Czesław Daniłowicz	20-38-01
	Stanisław Góral	25-15-66
	Zbigniew Huzar	20-35-16
	Ludwik Kuźniarz	21-10-18
	Piotr Kociatkiewicz	61-06-21 w. 344
	Jerzy Kucharczyk	25-12-71
	Henryk Sobis	68-15-55
	Zbigniew Styczyński	20-33-86
	Jan Sztajer	22-46-54

Komisja Rewizyjna Oddziału

<i>Przewodniczący</i>	Sławomir Skowroński	20-24-66
<i>Wiceprzewodniczący</i>	Eugeniusz Ćwik	61-50-21 w. 1247
<i>Sekretarz</i>	Jerzy Pankiewicz	20-24-66
<i>Członkowie</i>	Krzysztof Hochuł	21-65-96
	Józef Oślizło	Opole 32-338

Sąd Koleżeński Oddziału

<i>Przewodniczący</i>	Jerzy Bromirski	20-29-44
<i>Wiceprzewodniczący</i>	Jerzy Sosna	61-06-21 w. 607 lub 327
<i>Sekretarz</i>	Lidia Potiszilowa	Opole 32-785
<i>Członkowie</i>	Krystyna Jerzykiewicz	67-08-85
	Maria Kamińska	20-24-66

Siedziba Zarządu Oddziału

Politechnika Wrocławska, Centrum Obliczeniowe
pl. Grunwaldzki 9, b. D-2 pok. 15 50-370 Wrocław

Adres do korespondencji jak wyżej

Telefon sekretariatu Oddziału 20-36-02 — Alicja Szelong

Liczba członków ok. 300

Formy działalności Oddziału

Organizacja i prowadzenie ogólnopolskiego konkursu PTI na najlepsze prace magisterskie z informatyki
Organizacja i prowadzenie ogólnopolskiego konkursu im. Jerzego Trybuleckiego na najlepsze wdrożone prace z dziedziny zastosowań informatyki w gospodarce narodowej
Współpraca merytoryczna z Kuratorium Oświaty i Wychowania dotycząca organizacji regionalnego konkursu dla młodzieży szkolnej na najciekawszy dydaktyczny program użytkowy
Organizacja akcji „Wakacje z komputerem” i „Ferie z komputerem”
Współpraca z redakcją *Wieczoru Wrocławia* w ramach klubu dyskusyjnego „Komputer w tornistrze”
Praca organizacyjna nad utworzeniem Ogólnopolskiej Fundacji Edukacji Komputerowej, w prezydium Rady Fundatorów i w Radzie Naukowej Fundacji
Organizacja otwartych odczytów PTI poświęconych najnowszym osiągnięciom informatyki
Przy Dolnośląskim Oddziale PTI działają podsekcje i kluby — zob. w rozdz. 6 Sekcja formalnych metod inżynierii oprogramowania, Sekcja — Klub użytkowników minikomputerów SM i Sekcja systemów mikrokomputerowych.

Koła Oddziału

Koło w Lubinie

Rok założenia 1986

Zarząd Ryszard Moroz (przewodniczący), Robert Starzyński (sekretarz), Piotr Helwich i Barbara Pietras

Siedziba Międzyzakładowy Górniczy Dom Kultury
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 88 (hotel D-25) 59-300 Lubin

Adres do korespondencji jak wyżej

Telefon Polkowice 45-73-76 — Ryszard Moroz

Liczba członków 12

Dziedziny zainteresowań Grafika komputerowa, bazy danych.
Systemy mikrokomputerowe — użytkowanie, zastosowania

Formy działalności Seminaria o charakterze szkoleniowym

Koło w Opolu

Rok założenia 1984

Zarząd Henryk Franecki (przewodniczący), Krystyna Lorenc (sekretarz) i Wiesław Czajkowski

Siedziba Spółdzielnia Pracy Usług Informatycznych i Organizacyjnych „Infopol”
ul. Damrota 10 54-064 Opole, skr. poczt. 391

Adres do korespondencji jak wyżej

Telefony 35-866 w. 17 — Henryk Franecki
32-785 — Krystyna Lorenc

Liczba członków ok. 50

Dziedziny zainteresowań Systemy mikroprocesorowe — użytkowanie, zastosowania

Formy działalności Otwarte odczyty poświęcone najnowszym osiągnięciom informatyki, seminaria o charakterze szkoleniowym. Popularyzacja informatyki wśród młodzieży szkolnej

Koło nr 1 we Wrocławiu

Rok założenia 1986

Zarząd Maria Chałon (przewodnicząca), Janusz Biernat (sekretarz) i Wojciech Zamojski

Siedziba Politechnika Wrocławska, Instytut Cybernetyki Technicznej
ul. Janiszewskiego 11 b. C-3, pok. 223 50-370 Wrocław

Adres do korespondencji jak wyżej

Telefon 20-28-73

Liczba członków 15

Dziedziny zainteresowań Technika mikroprocesorowa, grafika komputerowa, lokalne sieci komputerowe

Formy działalności Seminaria o charakterze szkoleniowym, współudział w organizowaniu Sekcji grafiki komputerowej PTI, współudział w organizowaniu konferencji „Relcomex '87”

Koło nr 2 we Wrocławiu

Rok założenia 1986

Zarząd Józef Ważny (przewodniczący), Bogumiła Ostrowska-Woźniak (sekretarz) i Bożena Leszczyńska

Siedziba Kombinat PZL „Hydral”, Ośrodek Organizacji i Informatyki
ul. Bierutowska 57/59 50-963 Wrocław

Adres do korespondencji jak wyżej

Telefon 25-10-23 — Józef Ważny

Liczba członków 12

Dziedziny zainteresowań Bazy danych, sieci komputerowe, zastosowania informatyki w gospodarce narodowej

Formy działalności Szkolenia organizowane dla użytkowników systemu informatycznego Kombinat PZL „Hydral”, popularyzacja w kombinacie zagadnień informatyki i jej zastosowań

Oddział Małopolski

Powołany na mocy uchwały Zarządu Głównego PTI z 3 lipca 1986, z siedzibą w Krakowie i terenem działania obejmującym następujące województwa: kieleckie, krakowskie, krośnieńskie, nowosądeckie, przemyskie, rzeszowskie i tarnowskie.

Na Walnym Zebraniu Założycielskim, które się odbyło 21 listopada 1986, wybrano obecne władze Oddziału.

Władze Oddziału

Telefony

Prezes Oddziału Tadeusz Syryjczyk 33-81-00 w. 36-57

Zarząd Oddziału

Wiceprezesa Adam Borek
Paweł Gizbert-Studnicki 33-63-77 w. 563

Sekretarz Andrzej Kubacki

Skarbnik Włodzimierz Migas 33-75-12

Członkowie Andrzej Bocheński
Marek Chałóbka
Jadwiga Indulska
Paweł Magura-Miłkowski
Piotr Marczyński
Marek Pawełczyk
Marek Valenta

Komisja Rewizyjna Oddziału

Przewodniczący Krzysztof Zieliński

Wiceprzewodniczący Roman Sysło

Sekretarz Janusz Majewski

Sąd Koleżeński Oddziału

Przewodniczący Ryszard Tadeusiewicz

Wiceprzewodniczący Krzysztof Cetnarowicz

Sekretarz Tadeusz Kędziński

Członkowie Jerzy Jaworowski
Lech Krzanik

Siedziba Zarządu Oddziału

Akademia Górniczo-Hutnicza, Instytut Informatyki pawilon
A-4, p. I
al. Słowackiego 30 30-059 Kraków

Adres do korespondencji jak wyżej

Liczba członków ok. 160

8 Koła***Koło w Białymstoku**

Rok założenia 1982

Zarząd Tadeusz Bossowski (przewodniczący), Jan Skiepmo (sekretarz), Tadeusz Surma

Siedziba Politechnika Białostocka
ul. Wiejska 45a 15-351 Białystok

Adres do korespondencji Tadeusz Bossowski
ul. Antoniukowska 17b m. 57 15-740 Białystok

Telefony 51-35-11 w. 324 lub 51-12-27 (dom) — Tadeusz Bossowski

Liczba członków 16

Dziedziny zainteresowań Mikrokomputery, oprogramowanie i eksploatacja SM4, systemy obiektowe, języki informacyjno-logiczne, teletransmisja

Formy działalności Cykle szkoleń dotyczących IBM PC, systemu operacyjnego CP/M, języka C. Seminaria na temat rozwoju informatyki i nowego sprzętu komputerowego. Omawianie prac realizowanych w poszczególnych ośrodkach białostockich. Organizowanie klubów mikrokomputerowych. Doradztwo informatyczne dotyczące zakupu sprzętu i oprogramowania. W planach — m.in. współpraca z Sekcją języków informacyjno-logicznych PTI (instalacja Mizara na Politechnice Białostockiej), współpraca z *Kurierem Podlaskim* w dziedzinie popularyzacji informatyki (cykl artykułów o mikrokomputerach, konkurs na opracowanie programów mikrokomputerowych)

Koło w Gdańsku

Rok założenia 1984

Zarząd Stanisława Ossowska (przewodnicząca), Mieczysław Myszor (sekretarz), Franciszek Gryka (skarbnik), Piotr Cofta i Grzegorz Wapiński

* Koła działające na terenie oddziałów zob. rozdz. 7 pt. Oddziały

Siedziba Uniwersytet Gdański, Katedra Organizacji Przetwarzania Danych

ul. Armii Czerwonej 119/121, pok. 504 80-824 Sopot

Adres do korespondencji jak wyżej — Stanisława Ossowska

Telefony 51-00-61 w. 400 (zostawić wiadomość) — Stanisława Ossowska

41-80-61 w. 18 — Mieczysław Myszor

47-14-33 — Piotr Cofta

41-70-18 — Franciszek Gryka

52-40-15 lub 41-80-61 (centrala) — Grzegorz Wapiński

Liczba członków ok. 60

Dziedziny zainteresowań Popieranie działalności naukowej i naukowo-technicznej we wszystkich działach informatyki oraz doskonalenie metod jej efektywnego wykorzystania w gospodarce narodowej. Podnoszenie poziomu wiedzy i etyki zawodowej oraz kwalifikacji członków, a także oddziaływanie w tym kierunku na inne osoby zajmujące się informatyką. Ułatwianie wymiany informacji w środowisku zawodowym. Popularyzacja zagadnień informatyki i jej zastosowań. Prace nad komputeryzacją Uniwersytetu Gdańskiego

Formy działalności Comiesięczne spotkania połączone z odczytami, seminaria (w roku 1985 na temat mikrokomputerów w zarządzaniu). Organizowanie laboratorium mikrokomputerowego dla dzieci i młodzieży. Popularyzowanie informacji o odczytach, wykładach, konferencjach itp. organizowanych przez PTI oraz inne organizacje i instytucje

Koło na Górnym Śląsku

Zakres terytorialny działania: województwa katowickie, bielsko-bialskie i częstochowskie

Rok założenia 1984

Zarząd Jerzy S. Nowak (przewodniczący), Maria Sojka (sekretarz), Eugeniusz Kąbis i Krzysztof Kurczyński

Tymczasowa siedziba Kombinat Urządzeń Mechanicznych „Bumar-Łabędy”, Ośrodek Informatyki
ul. Mechaników 9 44-109 Gliwice

Telefon 34-61-50 — Jerzy S. Nowak

Liczba członków ok. 110

Dziedziny zainteresowań Zastosowania informatyki w przemyśle, ze szczególnym uwzględnieniem mikrokomputerów

Formy działalności Stworzenie Klubu użytkowników mikrokomputerów PSPD-90 (zob. w rozdz. 6 Sekcja systemów mikrokomputerowych). Pokazy sprzętu mikrokomputerowego: Spectrum, Amstrad, Apple, IMB PC/XT, Microster Z80. (W trzech pokazach wzięło udział ok. 500 osób.) Organizowanie szkoleń i odczytów dotyczących użytkownika pakietu dBase II i systemów emisji dokumentacji warsztatowej. W planach — symposium na temat zastosowań mikrokomputerów, kurs programowania w Pascalu, kurs obsługi mikrokomputera typu PC/XT

Koło w Lublinie

Rok założenia 1986

Zarząd Eugeniusz Goździeniak (przewodniczący), Zbigniew Kowalczyk (sekretarz), Roman Zalewski

Siedziba Zakłady Metalurgiczne „Lublin”
ul. Metalurgiczna 7 20-209 Lublin

Adres do korespondencji Eugeniusz Goździeniak
ul. Harnasie 8 m. 8 20-857 Lublin

Telefony 77-90-31 w. 446 — Eugeniusz Goździeniak i Zbigniew Kowalczyk, 77-90-31 w. 673 — Roman Zalewski

Liczba członków 15

Dziedziny zainteresowań Oprogramowanie minikomputerów SM — narzędziowe, systemy operacyjne, systemy zarządzania bazą danych. Teletransmisja danych

Formy działalności Spotkania, wzajemna wymiana doświadczeń

Koło w Poznaniu

Rok założenia 1984

Zarząd Wojciech Cellary (przewodniczący), Jerzy Brzeziński (sekretarz), Jerzy Frączak i Maciej Stroiński

Siedziba Politechnika Poznańska, Instytut Automatyki
ul. Piotrowo 3a 60-965 Poznań

Adres do korespondencji jak wyżej

Telefon 78-28-70

Liczba członków ok. 60

Dziedziny zainteresowań Mikrokomputery i systemy mikroprocesorowe, kształcenie informatyczne, modelowanie i ocena działania systemów komputerowych, bazy danych, projektowanie i konstrukcja sprzętu, grafika komputerowa

Formy działalności Działalność szkoleniowa: organizowanie seminariów; prowadzenie nauczania w szkołach pod bezpośrednim patronatem koła (Zespół Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika, Zespół Szkół Elektrycznych im. Aleksandra Zawadzkiego). Szkolny klub mikrokomputerowy Koła PTI w Poznaniu — zob. w rozdz. 6 Sekcja systemów mikrokomputerowych. Opieka merytoryczna nad kołem informatyków na Politechnice Poznańskiej, organizowanie konferencji (przy współudziale TNOiK) na temat mikrokomputerów w kształceniu. Działalność popularyzatorska: organizowanie spotkania producentów sprzętu i oprogramowania z użytkownikami systemów komputerowych podczas Międzynarodowych Targów Poznańskich, organizowanie prezentacji sprzętu informatycznego nagrodzonego medalem targowym. Klub mikrokomputerów szesnastobitowych Koła PTI w Poznaniu — zob. Sekcja systemów mikrokomputerowych

Koło w Radomiu

Rok założenia 1987

Zarząd Jerzy Siewierski (przewodniczący), Ewa Krzeszowiec (sekretarz), Jan Marciniak

Adres do korespondencji Jerzy Siewierski
ul. Solskiego 3 m. 8 26-600 Radom

Telefon przewodniczącego 461-01 w. 302, 280-70 (dom)

Liczba członków 12

Koło Regionu Łódzkiego

Rok założenia 1986

Zarząd Ludwik J. Rossowski (przewodniczący), Konstanty Owczarek (sekretarz), Bogdan Gadek i Mariusz Młynarski

Siedziba Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne, Zakład Ekonomiki i Informatyki
ul. Piotrkowska 147/149 90-440 Łódź

Adres do korespondencji jak wyżej — Ludwik J. Rossowski

Telefony 36-48-12 — Ludwik J. Rossowski

36-48-54 — Konstanty Owczarek

36-38-33 w. 21-88 — Bogdan Gadek

78-26-74 — Mariusz Młynarski

Liczba członków ok. 50

Dziedziny zainteresowań Zastosowania informatyki (m.in. mikrokomputerów), systemy konwersacyjne

Formy działalności Seminaria na temat sprzętu i oprogramowania mikrokomputerów, m.in. spotkania z producentami połączone z pokazami sprzętu i dyskusje panelowe. Upowszechnianie informacji o obcojęzycznych periodykach informatycznych dostępnych na terenie działania koła. Popularyzacja informatyki w szkołach (dla uczniów i nauczycieli)

Koło w Stalowej Woli

Rok założenia 1985

Zarząd Janusz Dorożyński (przewodniczący), Roman Kuźniarz (sekretarz), Kazimierz Miklaszewski (skarbnik)

Siedziba Kombinat Przemysłowy Huta Stalowa Wola. Zakład Informatyki

ul. E. Kwiatkowskiego 1 37-450 Stalowa Wola

Adres do korespondencji jak wyżej — Janusz Dorożyński

Telefon 34-286, 34-296 — Janusz Dorożyński

Liczba członków 14

Dziedziny zainteresowań Bazy danych, teleprzetwarzanie, systemy operacyjne, sprzęt firmy IBM i Jednolitego Systemu

Formy działalności Comiesięczne spotkania dyskusyjne. Prowadzenie kółek informatycznych w szkołach. Udział w Dniach „Z minikomputerem na Ty” w Tarnobrzegu

Koło w Szczecinie

Rok założenia 1984

Zarząd Zdzisław Szyjewski (przewodniczący), Edward Kram (sekretarz) i Barbara Królikowska

Siedziba „Zeto” Szczecin

ul. Królowej Korony Polskiej 21/23 70-486 Szczecin

Adres do korespondencji jak wyżej — Edward Kram

Telefony 78-080 — Zdzisław Szyjewski
23-12-46 — Edward Kram

Liczba członków ok. 30

Dziedziny zainteresowań Zastosowania informatyki, zwłaszcza w zarządzaniu, mikrokomputery, bazy danych, inżynieria oprogramowania

Formy działalności Organizowanie szkolenia, m.in. odczyty, seminaria, szkoły, spotkania cykliczne członków. Pomoc dzieciom i młodzieży w korzystaniu ze sprzętu mikrokomputerowego. Badania ankietowe

Koło nr 1 w Warszawie

Rok założenia 1984

Zarząd Mieczysław Mączyński (przewodniczący), Urszula Ścibor (skarbnik) i Ilona Przewłodzka (sekretarz)

Siedziba Główny Urząd Statystyczny, Ośrodek Elektroniczny
al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa

Adres do korespondencji jak wyżej — Mieczysław Mączyński

Telefon 25-32-41 w. 690 — Mieczysław Mączyński

Liczba członków 23

Dziedziny zainteresowań Eksploatacja systemów informatycznych z komputerami typu ICL 1900 i Odra 1300, bazy danych, teleinformatyka, mini- i mikrokomputery, przetwarzanie danych masowych, pamięci masowe

Formy działalności Okresowe prelekcje, odczyty i inne formy szkolenia

Koło nr 2 w Warszawie

Rok założenia 1984

Zarząd Zbigniew Nowicki (przewodniczący), Mieczysław Muraszewicz (wiceprzewodniczący) i Iwona Gwóźdź (sekretarz)

Siedziba Instytut Informatyki, Technicznej i Ekonomicznej
ul. Jasna 14/16 pok. 338 00-041 Warszawa

Adres do korespondencji jak wyżej — Zbigniew Nowicki

Telefon 26-85-31 — Zbigniew Nowicki

Liczba członków ok. 30

Dziedziny zainteresowań Zastosowanie techniki obliczeniowej w nauczaniu i kształceniu, informatyka a informacja naukowa

Formy działalności Okresowe spotkania poświęcone działalności zawodowej środowisk reprezentowanych w kole. Bieżące informowanie o działalności Towarzystwa

Koło nr 3 w Warszawie

Rok założenia 1985

Zarząd Andrzej Król (przewodniczący), Bogdan Michalak (sekretarz), Ryszard Damski i Marek Górecki

Siedziba Sekretariat Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Informatycznego
ul. Rzymowskiego 30, pok. 205 02-697 Warszawa

Adres do korespondencji jak wyżej — Andrzej Król

Telefon 23-05-15 — Andrzej Król

Liczba członków 14

Dziedziny zainteresowań Sprzęt i oprogramowanie mikrokomputerów, bazy danych, zastosowania informatyki, zwłaszcza mikrokomputerów, w przemyśle, administracji i szkolnictwie, analiza i ocena przydatności istniejących systemów programowych typu „pakiety zintegrowane” dla komputerów IBM PC/XT/AT. W planach — stworzenie platformy wymiany doświadczeń i oprogramowania dla użytkowników rozpowszechnionych w Polsce komputerów osobistych

Formy działalności Spotkania w siedzibie koła, doradztwo i konsultacje dotyczące wdrażania techniki mikrokomputerowej

Koło nr 4 w Warszawie

Rok założenia 1986

Zarząd Elżbieta Barszczewska-Waldeker (przewodnicząca), Grzegorz Glegoła (sekretarz), Andrzej Rybałko, Jarosław Skomowski i Joanna Żakiewicz

Siedziba Fabryka Samochodów Osobowych
ul. Stalingradzka 50 03-215 Warszawa

Adres do korespondencji Fabryka Samochodów Osobowych — „Zeto”
ul. Stalingradzka 50 03-215 Warszawa — Elżbieta Barszczewska-Waldeker

Telefon 11-93-29 (sekretariat „Zeto”) — Elżbieta Barszczewska-Waldeker

Liczba członków ok. 30

Dziedziny zainteresowań Organizacja baz danych, języki i systemy programowania, teleinformatyka, inżynieria oprogramowania, mikrokomputery (oprogramowanie i zastosowania), projektowanie i konstrukcja sprzętu. (Sprzęt dostępny członkom koła to: komputer IBM 370/145, urządzenia IBM S/7, urządzenia KA 10, Mera 9150 (Seecheck), Mera 400, mikrokomputery Spectrum, Amstrad, Commodore)

Formy działalności Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez PTI, realizacja zadań zalecanych przez PTI, propagowanie informatyki w FSO, rozpowszechnianie stosowania mikrokomputerów

9 Rzecznik prasowy i *Biuletyn PTI*

Rzecznik prasowy

Barbara Osuchowska

Adres do korespondencji

ul. Brzozowa 12 m. 20 00-286 Warszawa

Telefony

26-72-71 w. 276 lub 254 i 31-73-97 (dom)

Biuletyn PTI

Miesięcznik Polskiego Towarzystwa Informatycznego

PL ISSN 0860-2158

Ukazuje się drukiem od października 1982 roku

Redaktor Barbara Osuchowska

Siedziba Redakcji

Polskie Towarzystwo Informatyczne, Zarząd Główny

ul. Rzymowskiego 30 pok. 205 02-697 Warszawa

Adres do korespondencji i telefony zob. Rzecznik prasowy

Warunki prenumeraty *Biuletynu PTI*

Dla członków PTI rocznie zł 120.-, dla pozostałych zł 240.-

Wpłaty prenumeraty należy dokonywać na konto

NBP IX OM Warszawa nr 1094-44-73-132

Spis treści

1. Informacje ogólne.....	3
2. Statut Polskiego Towarzystwa Informatycznego.....	5
Postanowienia ogólne.....	5
Cele i środki działania.....	6
Członkowie, ich prawa i obowiązki.....	7
Oddziały PTI.....	15
Koła PTI.....	19
Majątek i fundusze.....	20
Zmiana statutu i rozwiązanie się Towarzystwa.....	20
3. Uchwały I Walnego Zjazdu z 12 maja 1984.....	21
Uchwała w sprawie rozwoju informatyki w Polsce.....	21
Uchwała w sprawie przyszłej działalności.....	24
Regulamin nadawania przez PTI stopni specjalizacyjnych z informatyki.....	26
4. Władze.....	30
Prezes.....	30
Prezydium Zarządu Głównego.....	30
Zarząd Główny.....	30
Główna Komisja Rewizyjna.....	31
Główny Sąd Koleżeński.....	31
Regulamin działalności Zarządu Głównego.....	32
Regulamin działania Głównej Komisji Rewizyjnej.....	36
Regulamin postępowania Sądów Koleżeńskich.....	39
5. Komisje.....	44
Komisja do spraw działalności badawczo-szkoleniowej.....	44
Komisja do spraw nadawania stopni specjalizacyjnych z informatyki.....	44
Komisja do spraw przyjęć członków.....	44
Komisja do spraw stypendiów i nagród.....	44
6. Sekcje.....	45
Sekcja baz danych.....	45
Sekcja formalnych metod inżynierii oprogramowania.....	45
Sekcja grafiki komputerowej.....	46
Sekcja informatyki w zarządzaniu.....	46
Sekcja języka Ada.....	47
Sekcja języków informacyjno-logicznych.....	47
Sekcja — Klub użytkowników minikomputerów SM.....	48
Sekcja — Klub użytkowników systemów komputerowych ICL.....	49
Sekcja — Klub użytkowników systemów komputerowych Riad.....	49
Sekcja metodyki i dokumentacji projektów i programów.....	50
Sekcja modelowania i oceny działania systemów komputerowych.....	51
Sekcja systemów z bazą wiedzy.....	51
Sekcja systemów mikrokomputerowych.....	52
Sekcja zastosowań mikrokomputerów w nauczaniu dzieci niepełnospraw- nosprawnych.....	54

7. Oddziały	55
Oddział Dolnośląski	55
Oddział Małopolski	59
8. Koła	61
Koło w Białymstoku	61
Koło w Gdańsku	61
Koło na Górnym Śląsku	62
Koło w Lublinie	63
Koło w Poznaniu	64
Koło w Radomiu	64
Koło Regionu Łódzkiego	65
Koło w Stalowej Woli	65
Koło w Szczecinie	66
Koło nr 1 w Warszawie	67
Koło nr 2 w Warszawie	67
Koło nr 3 w Warszawie	68
Koło nr 4 w Warszawie	68
9. Rzecznik prasowy i Biuletyn PTI	70