



**POLSKIE TOWARZYSTWO INFORMATYCZNE**

---

# STATUT

Przyjęty na  
Nadzwyczajnym Zebraniu Delegatów Polskiego Towarzystwa Informatycznego  
w Warszawie 11 września 2021 roku

## Spis treści

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne .....	3
§ 1 Nazwa i wymogi prawne .....	3
§ 2 Obszar działania .....	3
§ 3 Struktura organizacyjna .....	3
§ 4 Współpraca .....	3
§ 5 Podstawa działania .....	3
§ 6 Pieczęcie i odznaki .....	3
ROZDZIAŁ II. Cele i formy działania PTI .....	4
§ 7 Cele i formy działania PTI .....	4
ROZDZIAŁ III. Członkowie, ich prawa i obowiązki .....	5
§ 8 Członkowie .....	5
§ 9 Członkostwo zwyczajne .....	5
§ 10 Członkostwo honorowe .....	7
§ 11 Członkostwo wspierające .....	7
ROZDZIAŁ IV. Systemy potwierdzania kwalifikacji i umiejętności informatycznych .....	8
§ 12 System i jego zadania .....	8
§ 13 Zakres realizacji zadań .....	8
§ 14 Sposób realizacji zadań .....	8
§ 15 Ustalenia szczegółowe .....	8
ROZDZIAŁ V. Zjazd Delegatów i władze naczelne PTI .....	8
§ 16 Zjazd Delegatów PTI .....	8
§ 17 Zwyczajny Zjazd Delegatów PTI .....	10
§ 18 Nadzwyczajny Zjazd Delegatów PTI .....	10
§ 19 Władze naczelne PTI .....	10
§ 20 Wygaśnięcie mandatu członka władzy naczelnej PTI .....	11
§ 21 Prezes PTI .....	11
§ 22 Zarząd Główny PTI .....	11
§ 23 Skarbnik PTI .....	13
§ 24 Prezydium Zarządu Głównego PTI .....	13
§ 25 Główna Komisja Rewizyjna PTI .....	14
§ 26 Główny Sąd Koleżeński PTI .....	15
§ 27 Rada Naukowa PTI .....	15
ROZDZIAŁ VI. Oddziały PTI .....	16
§ 28 Liczebność, teren działania, siedziba i nazwa Oddziału .....	16
§ 29 Powołanie Oddziału .....	16
§ 30 Władze Oddziału .....	16
§ 31 Walne Zgromadzenie Członków Oddziału .....	17
§ 32 Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Oddziału .....	18
§ 33 Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Oddziału .....	18
§ 34 Zarząd i Prezydium Zarządu Oddziału .....	18
§ 35 Komisja Rewizyjna Oddziału .....	19
§ 36 Sąd Koleżeński Oddziału .....	20
§ 37 Rozwiązanie Oddziału .....	20
ROZDZIAŁ VII. Koła PTI .....	21
§ 38 Powołanie Koła .....	21
§ 39 Władze Koła .....	21
§ 40 Rozwiązanie Koła .....	22
ROZDZIAŁ VIII. Majątek i gospodarka finansowa .....	22
§ 41 Skład majątku i gospodarka nim .....	22
§ 42 Pochodzenie majątku .....	22
§ 43 Prowadzenie działalności gospodarczej .....	22
§ 44 Działalność i rozliczenia finansowe .....	22
§ 45 Korzystanie z majątku do celów statutowych .....	23
§ 46 Reprezentacja .....	23
ROZDZIAŁ IX. Zmiana Statutu PTI i rozwiązanie Towarzystwa .....	23
§ 47 Zmiana Statutu .....	23
§ 48 Rozwiązanie Towarzystwa .....	23

## **ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1 Nazwa i wymogi prawne**

1. Stowarzyszenie działa pod nazwą „Polskie Towarzystwo Informatyczne”, w dalszej części niniejszego Statutu zwane „PTI” lub „Towarzystwem”.
2. Towarzystwo może używać nazwy skróconej „PTI”. Nazwa Towarzystwa i skrót „PTI” są prawnie zastrzeżone.
3. Towarzystwo w kontaktach zagranicznych posługuje się nazwą „Polish Information Processing Society” oraz skrótem „PTI”.
4. Towarzystwo działa na podstawie przepisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 roku (tj. Dz. U. z 2020, poz. 2261) oraz niniejszego Statutu.
5. Towarzystwo podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego i ma osobowość prawną.

### **§ 2 Obszar działania**

Zasadniczym terenem działalności Towarzystwa jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz naczelnych PTI jest m. st. Warszawa. Towarzystwo może działać za granicą Rzeczypospolitej Polskiej.

### **§ 3 Struktura organizacyjna**

1. Podstawowym miejscem działania członków Towarzystwa są terenowe jednostki organizacyjne: Oddziały PTI powoływane i rozwiązywane przez Zarząd Główny PTI oraz Koła PTI powoływane i rozwiązywane przez Zarządy Oddziałów PTI.
2. Zarząd Główny PTI może tworzyć i rozwiązywać inne niż terenowe jednostki organizacyjne, działające na podstawie odrębnych regulaminów uchwalanych przez Zarząd Główny PTI.
3. Zarząd Główny PTI może tworzyć i rozwiązywać sekcje tematyczne oraz komisje do prowadzenia działalności naukowo-technicznej i organizacyjnej, które działają na podstawie odrębnych regulaminów nadawanych przez organ powołujący.
4. Zjazd Delegatów PTI może powołać Radę Naukową PTI do inicjowania i koordynowania działalności naukowej.

### **§ 4 Współpraca**

Towarzystwo może być członkiem organizacji krajowych, zagranicznych i międzynarodowych o tych samych lub podobnych celach.

### **§ 5 Podstawa działania**

1. Towarzystwo opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Do prowadzenia swoich spraw Towarzystwo może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.
3. Towarzystwo może korzystać ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.

### **§ 6 Pieczęcie i odznaki**

Towarzystwo ma prawo używania pieczęci i odznak.

## **ROZDZIAŁ II. Cele i formy działania PTI**

### **§ 7 Cele i formy działania PTI**

1. Celami Towarzystwa są:
  - a) reprezentowanie członków Towarzystwa, ich opinii, potrzeb i interesów wobec społeczeństwa, władz oraz organizacji pozarządowych w kraju i za granicą,
  - b) wspomaganie osób, instytucji i organizacji zajmujących się informatyką lub korzystających z rozwiązań informatycznych,
  - c) wykonywanie zadań dotyczących informatyki w sferze działalności publicznej w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
  - d) popieranie doskonalenia kwalifikacji i uzyskiwania świadectw oraz certyfikatów uprawniających do wykonywania zawodu informatyka,
  - e) dbałość o wysoki poziom etyczny i zawodowy członków oraz tworzenie warunków do jego podnoszenia, a także oddziaływanie w tym kierunku na inne osoby i organizacje zajmujące się informatyką,
  - f) prowadzenie działalności naukowej, naukowo-badawczej i naukowo-technicznej, w tym współpraca ze stowarzyszeniami i towarzystwami naukowymi,
  - g) popieranie działalności naukowej, naukowo-badawczej i naukowo-technicznej we wszystkich dziedzinach informatyki i doskonalenia metod jej efektywnego wykorzystania,
  - h) ułatwianie wymiany informacji w środowisku zawodowym,
  - i) popularyzacja zagadnień informatyki i jej zastosowań,
  - j) dbałość o poziom edukacji informatycznej,
  - k) propagowanie idei ECDL/ICDL (Europejskiego/Międzynarodowego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych) i EUCIP (Europejskiego Certyfikatu Zawodu Informatyka),
  - l) rozpowszechnianie wiedzy specjalistycznej i podnoszenie poziomu zawodowego, w szczególności w ramach:
    - i) kursów i szkoleń specjalistycznych dla informatyków czynnych zawodowo, opcjonalnie kończonych certyfikatem wydawanym przez PTI, konferencji, odczytów, wystaw, pokazów technicznych, bibliotek, portali internetowych i webinarów informatycznych, platformy rozwoju zawodowego na preferencyjnych warunkach dla członków PTI konkursów, działalności wydawniczej, popularyzatorskiej i integracyjnej,
    - ii) prowadzenia szkół średnich, policealnych i wyższych oraz studiów podyplomowych o kierunkach nauczania związanych z informatyką i dziedzinami pokrewnymi,
    - iii) klubów oraz innych ośrodków, a także akcji i imprez mających na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych członków Towarzystwa oraz integracji środowiska zawodowego, rekomendowanego i okresowo aktualizowanego wzorcowego wykazu nazw stanowisk informatycznych merytorycznych, wraz z zarządczymi i towarzyszącymi w przedsiębiorstwach informatycznych, w powiązaniu z innymi tego typu wykazami,
    - iv) wewnętrznego systemu potwierdzania kwalifikacji i umiejętności informatycznych zgodnie z przepisami rozdziału



V - Systemy potwierdzania kwalifikacji i umiejętności informatycznych,

- m) udział w budowaniu społeczeństwa informacyjnego,
  - n) dbałość o dziedzictwo historii informatyki.
2. Towarzystwo realizuje swoje cele przez:
- a) współdziałanie z właściwymi organami administracji publicznej, samorządami gospodarczymi oraz innymi organizacjami krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi,
  - b) popieranie i nagradzanie badań naukowych,
  - c) nadawanie certyfikatów potwierdzających posiadanie umiejętności związanych z informatyką,
  - d) analizowanie oraz opiniowanie istniejących i planowanych dokumentów określających kierunki, zakres i sposoby prowadzenia edukacji informatycznej w kraju, a także współdziałanie z właściwymi instytucjami w zakresie tworzenia tych dokumentów,
  - e) wspieranie prac mających na celu podnoszenie jakości rozwiązań informatycznych oraz inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie norm dotyczących informatyki, a także opiniowanie państwowych i lokalnych programów oraz planów w dziedzinie informatyki,
  - f) wykonywanie ekspertyz, ocen i opinii oraz innych prac zleczanych przez organy administracji publicznej i podmioty gospodarcze,
  - g) przedstawianie organom administracji publicznej, organom samorządów zawodowych i gospodarczych oraz organizacjom pozarządowym stanowisk i wniosków,
  - h) organizowanie wyjazdów naukowych i studialnych, praktyk oraz stażów krajowych i zagranicznych,
  - i) organizowanie kongresów, konferencji oraz narad naukowych i naukowo-technicznych, krajowych i międzynarodowych,
  - j) inicjowanie tworzenia funduszy stypendialnych,
  - k) wnioskowanie i opiniowanie przyznawania oraz wykorzystania stypendiów z funduszy organizacji zagranicznych dla członków Towarzystwa,
  - l) udzielanie pomocy członkom Towarzystwa w sprawach związanych z wykonywaniem przez nich zawodu informatyka,
  - m) zgłaszanie i opiniowanie wniosków w sprawie odznaczeń i nagród dla członków Towarzystwa,
  - n) ochronę sfery materialnych interesów członków Towarzystwa, łącznie ze świadczeniem im pomocy materialnej w uzasadnionych przypadkach.

### **ROZDZIAŁ III. Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### **§ 8 Członkowie**

Towarzystwo skupia członków:

- a) zwyczajnych,
- b) honorowych,
- c) wspierających.

#### **§ 9 Członkostwo zwyczajne**

1. Członkami zwyczajnymi Towarzystwa mogą zostać osoby fizyczne mające obywatelstwo polskie jak również cudzoziemcy mający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz cudzo-

*E.B.*

ziemcy niemający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

- a) są uczniami szkoły ponadpodstawowej, ukończyły 16 rok życia, deklarują zainteresowanie dziedziną informatyki na poziomie zawodowym lub hobbystycznym i posiadają umiejętności informatyczne,
  - b) ukończyły studia wyższe na kierunku informatycznym lub związanym z informatyką lub mają stopień naukowy w zakresie informatyki lub jej zastosowań,
  - c) mają wykształcenie średnie lub wyższe i posiadają tytuł zawodu związany z informatyką,
  - d) mają wykształcenie wyższe lub średnie, a ich praca zawodowa w ciągu co najmniej trzech ostatnich lat przed wstąpieniem do Towarzystwa była związana z informatyką,
  - e) studiują na kierunkach informatycznych lub związanych z informatyką,
  - f) ich osiągnięcia w dziedzinie informatyki lub działalność na rzecz PTI uzasadniają przyjęcie.
2. Członek zwyczajny Towarzystwa ma prawo:
- a) wyborcze czynne i bierne,
  - b) korzystania z ulgowej prenumeraty czasopism lub innych wydawnictw Towarzystwa,
  - c) korzystania ze zniżek na konferencje, seminaria, odczyty, kursy, szkolenia lub inne wydarzenia organizowane przez PTI,
  - d) udziału w zebraniach, odczytach, konferencjach, kursach, wycieczkach oraz innych imprezach organizowanych przez Towarzystwo,
  - e) udziału w pracach z zakresu opiniowania i doradztwa informatycznego,
  - f) korzystania ze wsparcia ze strony Towarzystwa w podwyższaniu kwalifikacji zawodowych oraz ochronie praw autorskich i zawodowych,
  - g) działania w sekcjach tematycznych Towarzystwa,
  - h) dostępu do wszelkich informacji o działalności Towarzystwa i jego władz z wyjątkiem informacji, których ujawnienie mogłoby przynieść szkodę interesom Towarzystwa,
  - i) ubiegania się o tytuł rzeczoznawcy PTI,
  - j) noszenia odznaki PTI.
3. Członek zwyczajny jest zobowiązany do:
- a) przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz PTI,
  - b) aktywnego udziału w realizacji celów Towarzystwa,
  - c) dbania o dobre imię Towarzystwa,
  - d) przestrzegania norm współżycia społecznego i etyki zawodowej,
  - e) niedziałania na szkodę Towarzystwa,
  - f) terminowego opłacania składek członkowskich,
  - g) wybrania Oddziału PTI w którym zamierza realizować swoją działalność.
4. Członek Towarzystwa może zmienić Oddział PTI, w którym realizuje swoją działalność. Zasady zmiany Oddziału PTI określa właściwy regulamin.
5. Członka zwyczajnego przyjmuje wybrany przez kandydata Zarząd Oddziału PTI na podstawie deklaracji pisemnej, która może być przekazana również w postaci elektronicznej.

E.B -

6. Członkostwo zwyczajne ustaje na skutek:
  - a) niewniesienia opłaty wpisowej oraz składki członkowskiej za pierwszy rok z góry w terminie dwóch miesięcy od daty podjęcia przez Zarząd Oddziału uchwały o przyjęciu członka zwyczajnego,
  - b) dobrowolnego wystąpienia członka, zgłoszonego pisemnie, które może być przekazane również w postaci elektronicznej, właściwemu Zarządowi Oddziału PTI lub Zarządowi Głównemu PTI,
  - c) śmierci członka,
  - d) skreślenia z listy członków zwyczajnych w efekcie utrzymywania, pomimo upomnienia, rocznej zaległości w opłacaniu składek członkowskich na podstawie uchwały Zarządu Oddziału PTI do którego należy członek lub Zarządu Głównego PTI w przypadku bezczynności Zarządu Oddziału,
  - e) wykluczenia prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego PTI.
7. Osoba wykluczona lub skreślona może być przyjęta ponownie na warunkach członka nowo wstępującego za zgodą Zarządu Głównego PTI, jednak nie wcześniej niż po upływie pięciu lat od daty wykluczenia.

### **§ 10 Członkostwo honorowe**

1. Członkostwo honorowe na wniosek Zarządu Głównego PTI nadaje Zjazd Delegatów PTI osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju informatyki lub Towarzystwa.
2. Członkiem honorowym może być też osoba niemająca obywatelstwa polskiego.
3. Członkom honorowym przysługują wszystkie prawa członków zwyczajnych.
4. Członkowie honorowi są zwolnieni z obowiązku płacenia składek członkowskich.
5. Członkostwa honorowego pozbawia Zjazd Delegatów PTI na wniosek Zarządu Głównego PTI.

### **§ 11 Członkostwo wspierające**

1. Członkami wspierającymi Towarzystwa mogą być osoby prawne lub osoby fizyczne, które są zainteresowane działalnością Towarzystwa i zadeklarują poparcie finansowe lub organizacyjne na rzecz działalności statutowej Towarzystwa.
2. Członków wspierających przyjmuje uchwałą Zarząd Główny PTI na podstawie deklaracji pisemnej, która może być przekazana również w postaci elektronicznej.
3. Prawa i obowiązki członków wspierających Towarzystwa określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny PTI.
4. Członek wspierający traci swoje prawa członkowskie na skutek:
  - a) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego pisemnie, które może być przekazane również w postaci elektronicznej, Zarządowi Głównemu PTI,
  - b) skreślenia z listy członków wspierających na podstawie uchwały Zarządu Głównego PTI.
5. Członkostwo wspierające ustaje wskutek śmierci osoby fizycznej albo likwidacji osoby prawnej.

## **ROZDZIAŁ IV. Sympatycy PTI**

### **§ 12 Sympatycy PTI**

1. Sympatykami Towarzystwa, niebędącymi członkami PTI mogą być osoby, które spełniają łącznie warunki:
  - a) deklarują zainteresowanie informatyką na poziomie zawodowym lub hobbystycznym,
  - b) ukończyły 16 lat.
2. Zarząd Główny określa tryb przyjmowania i skreślenia z listy sympatyków, ich prawa i obowiązki oraz obowiązki i zasady działania oddziałów w tym zakresie.

## **ROZDZIAŁ V. Systemy potwierdzania kwalifikacji i umiejętności informatycznych**

### **§ 13 System i jego zadania**

Towarzystwo prowadzi systemy potwierdzania posiadania kwalifikacji i umiejętności zawodowych otwarte dla wszystkich specjalistów zgodnie z zasadą wolności wykonywania zawodu. Do zadań tych systemów należy:

- a) umożliwienie specjalistom praktykom uzyskanie odnawialnego niezależnego i wiarygodnego potwierdzenia ich kwalifikacji,
- b) wspieranie pracodawców w procesie pozyskiwania pracowników oraz w trakcie ich zatrudnienia poprzez korzystanie z niezależnego i wiarygodnego potwierdzenia ich kwalifikacji.

### **§ 14 Zakres realizacji zadań**

Zadania systemów są realizowane w zakresie zawodu informatyka oraz zawodów pokrewnych z przewagą informatyki.

### **§ 15 Sposób realizacji zadań**

Zadania są realizowane poprzez:

- a) prowadzenie - skorelowanego z właściwymi wykazami państwowymi - wykazu specjalności zawodowych z zakresu systemu i podlegających walidacji oraz certyfikacji,
- b) utrzymywanie - skorelowanego z właściwymi unormowaniami państwowymi - sylabusów specjalności zawodowych z zakresu systemu,
- c) przeprowadzania procesu walidacji,
- d) wydawanie certyfikatów.

### **§ 16 Ustalenia szczegółowe**

Funkcjonowanie systemu określa regulamin zatwierdzany uchwałą Zarządu Głównego.

## **ROZDZIAŁ VI. Zjazd Delegatów i władze naczelne PTI**

### **§ 17 Zjazd Delegatów PTI**

1. Zjazd Delegatów PTI jest najwyższą władzą Towarzystwa, gdy liczba członków Towarzystwa przekracza 100, natomiast gdy liczba ta nie przekracza 100, tą władzą jest Walne Zgromadzenie Członków. Poniższe ustalenia statutu dotyczące Zjazdu Delegatów stosuje się do

*Ł. B.*

- Walnego Zgromadzenia Członków, a przepis o udziale zdalnym stosuje się również do Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów PTI oraz Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Zjazd Delegatów PTI może być zwyczajny lub nadzwyczajny.
  3. Zjazd Delegatów PTI jest zwoływany uchwałą przez Zarząd Główny PTI. Jeśli Zarząd Główny PTI nie zwoła Zjazdu Delegatów PTI w trybie i w terminie zgodnym ze Statutem, Zjazd Delegatów PTI zwołuje uchwałą Główna Komisja Rewizyjna PTI.
  4. Uchwała zwołująca Zjazd Delegatów PTI może dopuszczać zdalny udział w nim przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, co obejmuje w szczególności:
    - a) transmisję obrad w czasie rzeczywistym;
    - b) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której delegaci mogą wypowiadać się w toku obrad, przebywając w miejscu innym niż miejsce obrad.
  5. Zjazd Delegatów PTI sam stwierdza swoją prawomocność i działa na podstawie własnego Regulaminu Obrad, przyjętego na początku obrad w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
  6. Do kompetencji Zjazdu Delegatów PTI należy w szczególności:
    - a) uchwalanie Regulaminu Wyborczego określającego tryb wyborów władz naczelnych PTI,
    - b) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności władz naczelnych PTI,
    - c) rozpatrywanie wniosku Głównej Komisji Rewizyjnej PTI w sprawie absolutorium dla ustępującego Zarządu Głównego PTI i podejmowanie stosownej uchwały,
    - d) uchwalanie głównych kierunków działalności Towarzystwa,
    - e) ustalanie liczby członków wybieranych do władz naczelnych PTI,
    - f) wybór i odwoływanie władz naczelnych PTI,
    - g) podejmowanie uchwały o powołaniu lub rozwiązaniu Rady Naukowej PTI,
    - h) nadawanie i pozbawianie członkostwa honorowego Towarzystwa,
    - i) zmiana Statutu PTI,
    - j) rozwiązanie Towarzystwa.
  7. Uchwały Zjazdu Delegatów PTI są podejmowane zwykłą większością głosów, w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy liczby delegatów, a w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych, z zastrzeżeniem § 48 i § 49.
  8. W Zjeździe Delegatów PTI z głosem stanowiącym biorą udział członkowie honorowi PTI oraz delegaci wybrani w głosowaniu tajnym na Walnych Zgromadzeniach Członków Oddziałów PTI.
  9. Kadencja wybranych delegatów trwa 3 (trzy) lata i kończy się z chwilą zarządzenia wyboru delegatów na kolejny Zwyczajny Zjazd. W przypadku wygaśnięcia mandatu delegata z powodu rezygnacji lub z powodów wymienionych w § 9 ust. 6 zwolniony mandat delegata uzyskuje członek, który na tym samym zebraniu wyborczym otrzymał kolejną najwyższą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie. w przypadku, gdy nie ma możliwości obsadzenia zwolnionego mandatu, mandat ten zostaje nieobsadzony.
  10. Liczba delegatów Oddziałów PTI na Zjazd Delegatów PTI (klucz wyborczy) ustalana jest proporcjonalnie (z zaokrągleniem w górę do najbliższej liczby całkowitej) do liczby tych członków zwyczajnych oddziałów, którzy do końca roku poprzedzającego Walne Zgromadzenie Członków Oddziału PTI nie zalegali z opłacaniem składek.
  11. Władza naczelna PTI, która zwołała Zjazd Delegatów PTI, ogłasza

- liczbę delegatów z każdego Oddziału.
12. W Zjeździe Delegatów PTI z głosem doradczym biorą udział:
    - a) członkowie władz naczelnych PTI oraz Prezesi Zarządów Oddziałów PTI, jeżeli nie zostali wybrani delegatami,
    - b) zaproszeni goście.
  13. Władza naczelna PTI, która zwołała Zjazd Delegatów PTI zawiadamia delegatów o terminie, miejscu i porządku obrad Zjazdu listem lub drogą elektroniczną najpóźniej na dwa tygodnie przed datą Zjazdu Delegatów PTI.
  14. Delegaci wykonują swój mandat osobiście.

### **§ 18 Zwyczajny Zjazd Delegatów PTI**

1. Zwyczajny Zjazd Delegatów PTI jest zwoływany co trzy lata w maju lub czerwcu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4.
2. Porządek obrad Zwyczajnego Zjazdu Delegatów PTI obejmuje co najmniej sprawy wymienione w § 17 ust. 6 lit. b), c), e) i f).

### **§ 19 Nadzwyczajny Zjazd Delegatów PTI**

1. Nadzwyczajny Zjazd Delegatów PTI jest zwoływany w jednym z poniższych przypadków:
  - a) przez Zarząd Główny PTI z własnej inicjatywy, w szczególności w związku ze sprawami wymienionymi w ust. 2 lub 3,
  - b) na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej PTI,
  - c) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{3}$  ogólnej liczby Zarządów Oddziałów PTI,
  - d) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  ogólnej liczby członków Towarzystwa.
2. Zarząd Główny PTI zwołuje Nadzwyczajny Zjazd Delegatów PTI w przypadku wygaśnięcia mandatu Prezesa PTI lub ustania członkostwa więcej niż  $\frac{1}{3}$  członków co najmniej jednej władzy naczelnej PTI, wybranej na Zjeździe Delegatów PTI i braku możliwości uzupełnienia składu zgodnie z § 21.
3. Utrata zdolności działania Głównej Komisji Rewizyjnej PTI i stwierdzenie tego faktu we wniosku złożonym przez czynnych jej członków zobowiązuje Zarząd Główny PTI do zwołania Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów PTI w celu wybrania nowej Głównej Komisji Rewizyjnej PTI.
4. W przypadku gdyby Nadzwyczajny Zjazd Delegatów PTI miał się odbyć na mniej niż 6 miesięcy przed terminem, o którym mowa w § 18, zwołuje się Zwyczajny Zjazd Delegatów PTI i zarządza się wybór delegatów na ten Zwyczajny Zjazd. Kolejny po nim Zwyczajny Zjazd zwołuje się w statutowym terminie.
5. Nadzwyczajny Zjazd Delegatów PTI jest zwoływany przez Zarząd Główny PTI w terminie określonym przez Zarząd Główny w razie jego inicjatywy, a w terminie sześciu tygodni od daty zgłoszenia wniosku lub zaistnienia stanu faktycznego, uzasadniającego jego zwołanie i obraduje nad sprawami, dla których został zwołany.

### **§ 20 Władze naczelne PTI**

1. Władzami naczelnymi PTI są:
  - a) Prezes PTI,
  - b) Zarząd Główny PTI,
  - c) Główna Komisja Rewizyjna PTI,
  - d) Główny Sąd Koleżeński PTI.
2. Kadencja władz naczelnych PTI trwa 3 (trzy) lata i kończy się z chwilą



ogłoszenia wyniku wyboru nowych władz naczelných przez Zwyczajny Zjazd Delegatów PTI. Wybór władzy PTI na Nadzwyczajnym Zjeździe Delegatów PTI nie przerywa trwania aktualnej w momencie wyboru kadencji tej władzy.

3. Wybór władz naczelných PTI odbywa się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów należących do PTI, a prawo zgłaszania kandydatów mają delegaci oraz zaproszeni na Zjazd goście, będący członkami PTI. Zgłaszani kandydaci nie muszą być delegatami.
4. Członkami władz naczelných PTI nie mogą być pracownicy etatowi Towarzystwa.
5. Członek władz naczelných PTI jest zobowiązany do ujawnienia sytuacji konfliktu interesów i wyłączenia się od udziału w podejmowaniu decyzji dotyczącej tego konfliktu.
6. Członkowie władz naczelných wykonują swój mandat osobiście.
7. Członkowie władz naczelných nie mogą pobierać wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

### **§ 21 Wygaśnięcie mandatu członka władzy naczelnej PTI**

1. W przypadku ustąpienia z funkcji w trakcie kadencji członków władz naczelných Towarzystwa lub ustania ich członkostwa w PTI, władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Towarzystwa, jednakże liczba dokooptowanych nie może przekraczać  $\frac{1}{3}$  liczby członków pochodzących z wyboru. Fakt powołania z kooptacji władza naczelna PTI stwierdza uchwałą.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Prezesa PTI, Zarząd Główny PTI zwołuje Nadzwyczajny Zjazd Delegatów PTI w celu dokonania wyboru Prezesa PTI.

### **§ 22 Prezes PTI**

1. Prezesa PTI wybiera i odwołuje Zjazd Delegatów PTI w głosowaniu tajnym spośród członków Towarzystwa.
2. Funkcję Prezesa PTI można pełnić co najwyżej przez dwie kolejne pełne kadencje.
3. Prezes PTI organizuje pracę oraz kieruje Zarządem Głównym PTI i Prezydium Zarządu Głównego PTI.
4. Prezes PTI kieruje Biurem Zarządu Głównego PTI za pośrednictwem dyrektora generalnego Biura Zarządu Głównego PTI.
5. Prezes PTI może w trybie natychmiastowym zawiesić w prawach członkowskich członka PTI lub zawiesić funkcjonowanie jednostki terenowej w przypadku naruszenia Statutu PTI.  
Decyzja Prezesa podlega akceptacji Zarządu Głównego w trybie uchwały na najbliższym posiedzeniu Zarządu Głównego.  
Okres zawieszenia trwa do najbliższego Zjazdu Delegatów PTI, który podejmuje w tej sprawie wiążące decyzje.

### **§ 23 Zarząd Główny PTI**

1. W skład Zarządu Głównego PTI wchodzi: Prezes PTI i członkowie wybrani przez Zjazd Delegatów PTI.
2. Wiceprezesów PTI wybiera i odwołuje Zarząd Główny PTI spośród swoich członków w głosowaniu tajnym na wniosek Prezesa PTI.
3. Zarząd Główny PTI powiadamia członków Towarzystwa o zakresie obowiązków każdego członka Zarządu Głównego PTI oraz przekazuje

E.B. -



- do ich wiadomości coroczne sprawozdania z działalności.
4. Członkostwo w Zarządzie Głównym PTI ustaje z chwilą:
    - a) złożenia rezygnacji i przyjęcia jej przez Zarząd Główny PTI,
    - b) odwołania przez Nadzwyczajny Zjazd Delegatów PTI,
    - c) ustania członkostwa w Towarzystwie,
    - d) skazania przez sąd powszechny za przestępstwa pospolite.
  5. W tych samych przypadkach, wymienionych w ust. 4, wygasa mandat Prezesa PTI.
  6. Do kompetencji Zarządu Głównego PTI należy:
    - a) działanie w imieniu Towarzystwa,
    - b) kierowanie działalnością Towarzystwa zgodnie z postanowieniami Statutu PTI oraz uchwałami Zjazdu Delegatów PTI,
    - c) zatwierdzanie wzorów odznak i pieczęci Towarzystwa,
    - d) uchylanie uchwał Zarządów Oddziałów PTI, jeżeli są sprzeczne z obowiązującymi przepisami, postanowieniami Statutu PTI lub uchwałami władz naczelnych PTI,
    - e) uchwalanie okresowych planów działalności merytorycznej, preliminarza i budżetu oraz zatwierdzanie sprawozdania finansowego i podejmowanie decyzji w sprawie podziału zysku lub pokrycia straty,
    - f) określanie przedmiotów działalności gospodarczej Towarzystwa,
    - g) powoływanie, zawieszanie i rozwiązywanie jednostek organizacyjnych Towarzystwa oraz nadzorowanie i koordynowanie ich działalności, w szczególności nadawanie im regulaminów,
    - h) powoływanie Komisji Likwidacyjnych jednostek organizacyjnych PTI w celu przejęcia majątku tych jednostek i zamknięcia rozliczeń finansowych,
    - i) uchwalanie regulaminów pracy Zarządu Głównego PTI i jego Prezydium, sekcji tematycznych, komisji oraz innych regulaminów wewnętrznych,
    - j) określanie liczby wiceprezesów PTI oraz liczby członków Prezydium Zarządu Głównego PTI, a także zakresu ich obowiązków i upoważnień,
    - k) powoływanie i odwoływanie członków Prezydium Zarządu Głównego PTI oraz czasowe zawieszanie członkostwa w Prezydium ZG PTI,
    - l) występowanie do Zjazdu Delegatów PTI o nadanie lub pozbawienie członkostwa honorowego,
    - m) podejmowanie uchwał o przystąpieniu Towarzystwa do organizacji lub stowarzyszeń krajowych, zagranicznych i międzynarodowych,
    - n) zarządzanie majątkiem i funduszami Towarzystwa oraz podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu i obciążaniu majątku Towarzystwa,
    - o) zwoływanie Zjazdów Delegatów PTI i ustalanie liczby delegatów Oddziałów na Zjazd Delegatów PTI,
    - p) powoływanie zespołów rzeczoznawców PTI,
    - q) nadawanie na wniosek Prezesa PTI wyróżnień, odznak honorowych i dyplomów oraz występowanie o przyznanie odznaczeń i nagród,
    - r) ustanawianie pełnomocników Zarządu Głównego PTI działających na rzecz Towarzystwa,
    - s) stwierdzanie w drodze uchwał, ustania członkostwa (z wyjątkiem sytuacji śmierci członka Towarzystwa) w przypadku bezczynności Zarządu Oddziału,

- t) ustalanie wysokości wpisowego i składek członkowskich oraz terminów ich opłacania,
  - u) określanie zasad korzystania przez członków Towarzystwa z majątku Towarzystwa, imprez organizowanych przez Towarzystwo oraz ulgowej prenumeraty czasopism lub innych wydawnictw Towarzystwa,
  - v) uchwalanie regulaminu określającego prawa i obowiązki członków wspierających Towarzystwa,
  - w) przyjmowanie i skreślanie członków wspierających,
  - x) udzielanie zgody na zawarcie umowy pomiędzy członkiem władz naczelnych PTI a Towarzystwem,
  - y) przyjmowanie rezygnacji członków Zarządu Głównego PTI i Prezesa PTI,
  - z) powoływanie nowych członków Zarządu Głównego PTI w trakcie kadencji w trybie § 21.
7. Posiedzenia Zarządu Głównego PTI odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż trzy razy w roku. Posiedzenie zwołuje i przewodniczy mu Prezes PTI, a jeśli jest to niemożliwe – jeden z wiceprezesów PTI.
  8. Uchwały Zarządu Głównego PTI zapadają zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy członków Zarządu Głównego PTI, w tym Prezesa PTI lub jednego wiceprezesa PTI. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
  9. W posiedzeniach Zarządu Głównego PTI uczestniczą z głosem doradczym Prezesi Oddziałów PTI lub wskazane przez nich osoby, członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej PTI oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego posiedzenia.
  10. Uchwały Zarządu Głównego PTI mogą być podjęte, jeśli o jego posiedzeniu zostali powiadomieni w formie pisemnej lub telefonicznej lub telefaksem lub pocztą elektroniczną wszyscy członkowie Zarządu Głównego PTI.
  11. W okresie między posiedzeniami Zarządu Głównego PTI dopuszcza się podejmowanie uchwał Zarządu Głównego PTI w drodze głosowań elektronicznych. Sposób przeprowadzania głosowań elektronicznych określa Regulamin Pracy Zarządu Głównego PTI i dotyczy on odpowiednio wszystkich jednostek organizacyjnych PTI.

#### **§ 24 Skarbnik PTI**

1. Zarząd Główny PTI powołuje Skarbnika PTI ze swojego grona.
2. Skarbnik PTI nadzoruje przygotowanie oraz realizację budżetu i planów finansowych Towarzystwa.
3. Skarbnik PTI nadzoruje opracowanie zasad sprawozdawczości finansowej dla Zarządu Głównego PTI.
4. Skarbnik PTI przygotowuje coroczną informację o stanie finansowym Towarzystwa i udostępnia ją wszystkim członkom Towarzystwa.
5. Funkcja Skarbnika PTI może być łączona z funkcją wiceprezesa PTI.

#### **§ 25 Prezydium Zarządu Głównego PTI**

1. W skład Prezydium Zarządu Głównego PTI wchodzi: Prezes PTI, wiceprezesi PTI, od jednego do trzech członków Zarządu Głównego PTI oraz Skarbnik PTI.
2. Prezydium Zarządu Głównego PTI kieruje działalnością Towarzystwa w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu Głównego PTI, zgodnie z Regulaminem Pracy Prezydium Zarządu Głównego PTI uchwalonym przez Zarząd Główny PTI w zakresie czynności wymienionych

- w § 23 ust. 6 lit. a) i b).
3. Uchwały Prezydium Zarządu Głównego PTI zapadają zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy członków tego Prezydium, w tym Prezesa PTI lub wiceprezesa PTI. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia. Uchwały Prezydium Zarządu Głównego PTI podlegają zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Zarządu Głównego PTI.
  4. Posiedzenia Prezydium Zarządu Głównego PTI są zwoływane w miarę potrzeby. W posiedzeniach uczestniczą z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego posiedzenia. Posiedzenia mogą się odbywać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
  5. Uchwały Prezydium Zarządu Głównego PTI mogą być podjęte, jeśli wszyscy jego członkowie zostali powiadomieni w formie pisemnej lub telefonicznej lub telefaksem lub pocztą elektroniczną o posiedzeniu.

### **§ 26 Główna Komisja Rewizyjna PTI**

1. Główna Komisja Rewizyjna PTI składa się z od trzech do siedmiu członków, spośród których wybiera w tajnym głosowaniu przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
2. Członkami Głównej Komisji Rewizyjnej PTI nie mogą być członkowie innych władz naczelnych PTI oraz jego pracownicy etatowi.
3. W sprawie ustania członkostwa w Głównej Komisji Rewizyjnej PTI stosuje się odpowiednio przepisy § 23 ust. 4 dotyczące Zarządu Głównego PTI.
4. Główna Komisja Rewizyjna PTI jest powołana do nadzorowania zgodnego ze Statutem PTI i uchwałami Zjazdu Delegatów PTI funkcjonowania Towarzystwa, a w szczególności jest zobowiązana do przeprowadzania co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności Towarzystwa, z uwzględnieniem gospodarki finansowej pod względem celowości, rzetelności i gospodarności oraz jej zgodności ze Statutem PTI i uchwałami Zjazdu Delegatów PTI.
5. Główna Komisja Rewizyjna PTI ma prawo wnosić o zwołanie Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów PTI oraz zwoływać Zjazd Delegatów PTI w razie bezczynności Zarządu Głównego PTI.
6. Główna Komisja Rewizyjna PTI ma prawo występowania do Zarządu Głównego PTI z wnioskami z ustaleń kontroli i żądania wyjaśnień, a ponadto ma obowiązek składania sprawozdania na Zjeździe Delegatów PTI wraz z oceną działalności i wnioskami dotyczącymi udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu PTI.
7. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej PTI mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Głównego PTI i jego Prezydium z głosem doradczym.
8. Uchwały Głównej Komisji Rewizyjnej PTI zapadają zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy członków Głównej Komisji Rewizyjnej PTI, w tym jej przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
9. Zasady i tryb działania Głównej Komisji Rewizyjnej PTI określa Regulamin Głównej Komisji Rewizyjnej PTI, uchwalony przez tę Komisję w terminie do trzech miesięcy od daty wyboru przez Zjazd Delegatów PTI. Główna Komisja Rewizyjna może uchylać kolejne wersje regulaminu w miarę potrzeb.
10. Główna Komisja Rewizyjna PTI uchwała Regulamin Komisji Rewizyjnych Oddziałów PTI.

11. W umowach między PTI a członkiem Zarządu Głównego oraz w sporach z nim PTI jest reprezentowane przez członka GKR wskazanego uchwałą GKR. Główna Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr wszystkich umów podpisanych w tym trybie, przy czym rejestr ten jest dostępny na życzenie każdego członka PTI.

### **§ 27 Główny Sąd Koleżeński PTI**

1. Główny Sąd Koleżeński PTI składa się z od pięciu do siedmiu członków, spośród których wybiera w głosowaniu tajnym przewodniczącego i jego zastępcę. Członkowie Głównego Sądu Koleżeńskiego PTI muszą mieć co najmniej dziesięcioletni staż członkowski w PTI.
2. Członkowie Głównego Sądu Koleżeńskiego PTI nie mogą być równocześnie członkami Zarządu Głównego PTI ani Głównej Komisji Rewizyjnej PTI.
3. W sprawie ustania członkostwa w Głównym Sądzie Koleżeńskim PTI stosuje się odpowiednio przepisy § 23 ust. 4.
4. Główny Sąd Koleżeński PTI jest powołany do rozstrzygania sporów pomiędzy członkami Towarzystwa, powstałych w obrębie Towarzystwa, a także rozpatrywania spraw członków Towarzystwa dotyczących nieprzestrzegania Statutu PTI, regulaminów i uchwał władz PTI oraz naruszania zasad współżycia społecznego.
5. Przy wykonywaniu swych czynności sądowych członkowie Głównego Sądu Koleżeńskiego PTI są niezawisli, kierują się swoim sumieniem, postanowieniami Statutu PTI i dobrem Towarzystwa.
6. Główny Sąd Koleżeński PTI rozpatruje odwołania od wyroków sądów koleżeńskich oddziałów, stosując odpowiednio § 37 ust. 7–11.
7. Główny Sąd Koleżeński PTI może:
  - a) zatwierdzić wyrok Sądu Koleżeńskiego Oddziału PTI;
  - b) uchylić wyrok Sądu Koleżeńskiego Oddziału PTI i wydać prawomocny wyrok;
  - c) umorzyć postępowanie.
8. Wyrok Głównego Sądu Koleżeńskiego PTI jest wydawany na rozprawie przez pięcioosobowy skład orzekający i zapada zwykłą większością głosów.
9. Od wyroku Głównego Sądu Koleżeńskiego PTI nie przysługuje odwołanie.
10. Główny Sąd Koleżeński PTI ustanawia Sąd Koleżeński Oddziału PTI do rozpoznania sprawy w innych przypadkach, o których mowa w § 37 ust. 5.
11. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Zarządu Głównego PTI lub Sądu Koleżeńskiego Oddziału PTI, Główny Sąd Koleżeński PTI może orzec natychmiastowy zakaz korzystania z list dyskusyjnych i innych forów internetowych Towarzystwa albo zawieszenie w prawach członka Towarzystwa do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy.
12. Uchwała Głównego Sądu Koleżeńskiego PTI zapada zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy członków Głównego Sądu Koleżeńskiego PTI, w tym jego przewodniczącego lub co najmniej jednego zastępcy przewodniczącego. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
13. Główny Sąd Koleżeński PTI uchwała Regulamin określający zasady i tryb postępowania Głównego Sądu Koleżeńskiego PTI oraz Sądów Koleżeńskich Oddziałów PTI.

### **§ 28 Rada Naukowa PTI**

(2.3)

1. Rada Naukowa PTI jest organem powoływanym i rozwiązywanym przez Zjazd Delegatów PTI. Kadencja Rady Naukowej PTI trwa zgodnie z kadencją władz naczelnych PTI.
2. Zadaniem Rady Naukowej PTI jest inicjowanie i koordynowanie działalności naukowej Towarzystwa.
3. Rada Naukowa PTI wybiera ze swojego grona przewodniczącego, od jednego do dwóch zastępców oraz sekretarza.
4. Zwoływanie posiedzeń Rady Naukowej PTI i sposób prowadzenia przez nią działalności jest określony w Regulaminie Rady Naukowej PTI, uchwalonym przez tę Radę.
5. Rada Naukowa PTI przedkłada Zarządowi Głównemu PTI coroczne sprawozdanie z działalności, a Zarząd Główny PTI udostępnia to sprawozdanie członkom Towarzystwa.

## **ROZDZIAŁ VII. Oddziały PTI**

### **§ 29 Liczebność, teren działania, siedziba i nazwa Oddziału**

1. Do powołania Oddziału PTI jest wymagane co najmniej 20 członków Towarzystwa.
2. Teren działania, siedzibę i nazwę Oddziału PTI ustala Zarząd Główny PTI z uwzględnieniem podziału administracyjnego kraju.

### **§ 30 Powołanie Oddziału**

1. Grupa co najmniej 20 członków Towarzystwa występuje z wnioskiem pisemnym, który może być przekazany również w postaci elektronicznej, do Zarządu Głównego PTI o powołanie Oddziału PTI. Wniosek powinien zawierać plan pracy na pierwszą kadencję Oddziału PTI.
2. Zarząd Główny PTI podejmuje uchwałę o powołaniu Komitetu Organizacyjnego Oddziału PTI, wyznaczając do niego przedstawicieli wnioskodawców i pełnomocników Zarządu Głównego PTI oraz określa termin przeprowadzenia Walnego Zgromadzenia Członków Oddziału PTI.
3. Komitet Organizacyjny Oddziału PTI przygotowuje i przeprowadza Walne Zgromadzenie Członków Oddziału PTI, na którym zostaną wybrane władze pierwszej kadencji Oddziału PTI.
4. Zarząd Oddziału PTI przekazuje dokumentację wyborów Zarządowi Głównemu PTI, po czym Zarząd Główny PTI powiadamia właściwe organy administracji publicznej o utworzeniu Oddziału PTI.

### **§ 31 Władze Oddziału**

1. Władzami Oddziału PTI są:
  - a) Walne Zgromadzenie Członków Oddziału PTI (Zwyczajne lub Nadzwyczajne),
  - b) Prezes Oddziału PTI,
  - c) Zarząd Oddziału PTI,
  - d) Komisja Rewizyjna Oddziału PTI,
  - e) Sąd Koleżeński Oddziału PTI.
2. Kadencja Prezesa Oddziału PTI, Zarządu Oddziału PTI, Komisji Rewizyjnej Oddziału PTI i Sądu Koleżeńskiego Oddziału PTI kończy się z chwilą ogłoszenia wyniku wyboru nowych władz Oddziału przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Oddziału PTI zwołane nie później niż na 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem Zwyczajnego Zjazdu Delegatów PTI. Postanowienia § 22 stosuje się odpowiednio.

3. Wybór Prezesa Oddziału PTI, Zarządu Oddziału PTI, Komisji Rewizyjnej Oddziału PTI i Sądu Koleżeńskiego Oddziału PTI odbywa się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, a prawo zgłaszania kandydatów ma każda osoba, posiadająca czynne prawo wyborcze, z wyjątkiem przypadków wymienionych w Statucie.
4. Członkami władz Oddziału PTI mogą być wyłącznie członkowie Oddziału PTI. Członkowie władz Oddziału PTI wykonują swój mandat osobiście.
5. Do członków Zarządu Oddziału PTI Komisji Rewizyjnej Oddziału PTI i Sądu Koleżeńskiego Oddziału PTI stosują się przepisy § 23 ust. 4 i 5 oraz § 21.

### **§ 32 Walne Zgromadzenie Członków Oddziału**

1. Najwyższą władzą Oddziału PTI jest Walne Zgromadzenie Członków Oddziału PTI.
2. Walne Zgromadzenie Członków Oddziału PTI może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Walne Zgromadzenie Członków Oddziału PTI jest zwoływane uchwałą przez właściwy Zarząd Oddziału PTI. Jeśli Zarząd Oddziału PTI nie zwoła Walnego Zgromadzenia Członków Oddziału PTI w trybie i w terminie zgodnym ze Statutem, Zarząd Główny PTI powołuje Pełnomocnika, który wykonuje w tym zakresie obowiązki Zarządu Oddziału PTI.
4. Walne Zgromadzenie Członków Oddziału PTI samo stwierdza swoją prawomocność i działa na podstawie własnego Regulaminu Obrad, przyjętego na początku obrad w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków Oddziału PTI należy w szczególności:
  - a) uchwalanie regulaminu wyborczego określającego tryb wyborów władz Oddziału,
  - b) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Oddziału PTI i Komisji Rewizyjnej Oddziału PTI i Sądu Koleżeńskiego Oddziału PTI,
  - c) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału PTI na wniosek Komisji Rewizyjnej Oddziału PTI,
  - d) uchwalanie głównych kierunków działalności Oddziału PTI,
  - e) ustalanie liczby członków Zarządu Oddziału PTI, Komisji Rewizyjnej Oddziału PTI i Sądu Koleżeńskiego Oddziału PTI,
  - f) wybór i odwoływanie Prezesa Oddziału PTI, członków Zarządu Oddziału PTI i Komisji Rewizyjnej Oddziału PTI i Sądu Koleżeńskiego Oddziału PTI,
  - g) wybór delegatów Oddziału PTI na Zjazd Delegatów PTI,
  - h) uchwalanie wniosku do Zjazdu Delegatów PTI o zmianę Statutu PTI,
  - i) uchwalanie wniosku do Zarządu Głównego PTI o likwidację Oddziału,
  - j) uchwalanie innych wniosków do władz naczelnych PTI i władz Oddziału PTI.
6. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Oddziału PTI podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Oddziału PTI, a w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych z zastrzeżeniem ust. 8.

CB.



7. W Walnym Zgromadzeniu Członków Oddziału PTI z głosem stanowiącym biorą udział wszyscy członkowie Oddziału PTI, a z głosem doradczym:
  - a) członkowie władz naczelnych PTI,
  - b) członkowie Zarządu Oddziału PTI, Komisji Rewizyjnej Oddziału PTI i Sądu Koleżeńskiego Oddziału PTI, jeśli przestali być członkami Oddziału PTI,
  - c) zaproszeni goście.
8. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Oddziału PTI dotyczące wniosków do Zjazdu Delegatów PTI o zmianę Statutu PTI zapadają większością  $\frac{2}{3}$  głosów uczestników Walnego Zgromadzenia, a wniosków do Zarządu Głównego PTI o likwidację Oddziału PTI zapadają większością  $\frac{2}{3}$  głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.
9. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członków Oddziału PTI zawiadamia członków Zarząd Oddziału PTI co najmniej na 14 dni przed terminem zwołania Walnego Zgromadzenia Członków Oddziału PTI.

### **§ 33 Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Oddziału**

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Oddziału PTI jest zwoływane po zwołaniu Zwyczajnego Zjazdu Delegatów PTI, lecz nie później niż na 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem Zwyczajnego Zjazdu Delegatów PTI.
2. Porządek obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków Oddziału PTI obejmuje co najmniej sprawy wymienione w § 32 ust. 5 lit. b), c), e), f) i g).

### **§ 34 Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Oddziału**

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Oddziału PTI może być zwołane w jednym z poniższych przypadków:
  - a) z inicjatywy Zarządu Głównego PTI,
  - b) z inicjatywy Zarządu Oddziału PTI,
  - c) z inicjatywy Komisji Rewizyjnej Oddziału PTI,
  - d) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{3}$  liczby członków Oddziału PTI.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Oddziału PTI jest zwoływane w terminie określonym przez organ inicjujący, a w razie zgłoszenia wniosku w terminie sześciu tygodni od daty zgłoszenia wniosku. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Oddziału PTI obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

### **§ 35 Zarząd i Prezydium Zarządu Oddziału**

1. W skład Zarządu Oddziału PTI wchodzi: Prezes Oddziału PTI i członkowie Zarządu, wybrani przez Walne Zgromadzenie Członków Oddziału PTI. Funkcję Prezesa Oddziału PTI można pełnić co najwyżej przez dwie kolejne pełne kadencje.
2. Zarząd Oddziału PTI wybiera ze swojego grona Skarbnika Oddziału PTI w głosowaniu tajnym na wniosek Prezesa Oddziału PTI. Zarząd Oddziału PTI w tym samym trybie może wybrać wiceprezesów Oddziału PTI.
3. Skarbnik Oddziału PTI odpowiada za przygotowanie budżetu i planów finansowych Oddziału PTI oraz nadzoruje ich realizację.

*F.B.*



4. Zarząd Oddziału PTI może powołać Prezydium Zarządu Oddziału PTI spośród członków Zarządu Oddziału PTI.
5. W skład Prezydium Zarządu Oddziału PTI wchodzi co najmniej Prezes Oddziału PTI i wiceprezesi Oddziału PTI.
6. W zakresie ustania członkostwa w Zarządzie Oddziału PTI oraz wygaśnięcia mandatu Prezesa Oddziału PTI stosuje się odpowiednio zapisy § 23 ust. 4.
7. Do kompetencji Zarządu Oddziału PTI należy:
  - a) reprezentowanie Oddziału PTI na zewnątrz i działanie w jego imieniu na swoim terenie,
  - b) kierowanie działalnością Oddziału PTI zgodnie z postanowieniami Statutu PTI, uchwałami Zjazdu Delegatów PTI, Walnego Zgromadzenia Członków Oddziału PTI oraz uchwałami Zarządu Głównego PTI,
  - c) uchwalanie Regulaminu Pracy Zarządu Oddziału PTI oraz Regulaminu Pracy Prezydium Zarząd Oddziału PTI,
  - d) przyjmowanie, w drodze uchwał, członków zwyczajnych Towarzystwa i stwierdzanie, również w drodze uchwał, ustania ich członkostwa zwyczajnego (z wyjątkiem śmierci członka Towarzystwa),
  - e) powoływanie, zawieszanie i rozwiązywanie Kół PTI na terenie działania Oddziału PTI,
  - f) przyjmowanie rezygnacji członków Zarządu Oddziału PTI,
  - g) zarządzanie majątkiem Towarzystwa w ramach uprawnień przyznanych przez Zarząd Główny PTI.
8. Prezydium Zarządu Oddziału PTI kieruje działalnością Oddziału PTI w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu Oddziału PTI, zgodnie z postanowieniami Statutu PTI, Regulaminem Pracy Prezydium Oddziału PTI uchwalonym przez Zarząd Oddziału PTI oraz uchwałami władz PTI.
9. Uchwały Zarządu Oddziału PTI i Prezydium Zarządu Oddziału PTI są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy członków, w tym Prezesa Oddziału PTI lub jednego z wiceprezesów Oddziału PTI. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania. Uchwały Zarządu Oddziału PTI są przekazywane do Biura Zarządu Głównego PTI.
10. Posiedzenia Zarządu Oddziału PTI odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż trzy razy w roku.
11. Posiedzenia Prezydium Zarządu Oddziału PTI odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

### **§ 36 Komisja Rewizyjna Oddziału**

1. Komisja Rewizyjna Oddziału PTI składa się z od trzech do pięciu członków, spośród których wybiera w głosowaniu tajnym przewodniczącego i sekretarza.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału PTI nie mogą być członkami Zarządu Oddziału PTI, Sądu Koleżeńskiego Oddziału PTI ani Głównej Komisji Rewizyjnej PTI.
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej Oddziału PTI należy kontrola całości kształtu działalności Oddziału PTI co najmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej, a także wykonywanie poleceń Głównej Komisji Rewizyjnej PTI.
4. Komisja Rewizyjna Oddziału PTI ma prawo występowania do Zarządu Oddziału PTI z wnioskami wynikającymi z kontroli.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału PTI mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Oddziału PTI i Prezydium Zarządu Oddziału PTI

z głosem doradczym.

6. Uchwały Komisji Rewizyjnej Oddziału PTI zapadają zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy członków Komisji Rewizyjnej Oddziału PTI, w tym jej przewodniczącego. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

### § 37 Sąd Koleżeński Oddziału

1. Sąd Koleżeński Oddziału PTI składa się z co najmniej trzech członków, spośród których wybiera w głosowaniu tajnym przewodniczącego i jego zastępcę. Członkowie Sądu Koleżeńskiego Oddziału PTI muszą mieć co najmniej sześcioletni staż członkowski w PTI, chyba że oddział istnieje krócej.
2. Członkowie Sądu Koleżeńskiego Oddziału PTI nie mogą być równocześnie członkami Zarządu Oddziału, Komisji Rewizyjnej Oddziału ani Głównego Sądu Koleżeńskiego PTI.
3. Sąd Koleżeński Oddziału PTI jest powołany do rozstrzygania sporów pomiędzy członkami Towarzystwa, powstałych w obrębie Towarzystwa, a także rozpatrywania spraw członków Towarzystwa dotyczących nieprzestrzegania Statutu PTI, regulaminów i uchwał władz PTI oraz naruszania zasad współzycia społecznego.
4. Przy wykonywaniu swych czynności sądowych członkowie Sądu Koleżeńskiego Oddziału PTI są niezawisli, kierują się swoim sumieniem, postanowieniami Statutu PTI i dobrem Towarzystwa.
5. Sądem koleżeńskim właściwym do rozpoznania sprawy jest Sąd Koleżeński Oddziału PTI, do którego należy strona pozwana.
6. Zarówno strona, jak i właściwy terenowo sąd koleżeński, mogą zwrócić się do Głównego Sądu Koleżeńskiego PTI z wnioskiem o ustanowienie innego sądu koleżeńskiego do rozpoznania sprawy.
7. Przy rozpatrywaniu sporów między członkami Towarzystwa Sąd Koleżeński Oddziału PTI przede wszystkim dąży do polubownego rozwiązania sporu.
8. Sąd Koleżeński Oddziału PTI może orzekać następujące kary:
  - a) upomnienie,
  - b) zawieszenie w prawach członka Towarzystwa na okres od trzech miesięcy do dwóch lat,
  - c) wykluczenie z Towarzystwa.
9. Sąd Koleżeński Oddziału PTI może orzec jako karę dodatkową zakaz korzystania z list dyskusyjnych i innych forów internetowych Towarzystwa na okres do sześciu miesięcy.
10. Wykonanie kary rozpoczyna się z dniem uprawomocnienia wyroku.
11. Sąd Koleżeński Oddziału PTI może warunkowo zawiesić wykonanie kary na okres od miesiąca do dwóch lat.
12. Wyrok Sądu Koleżeńskiego Oddziału PTI jest wydawany na rozprawie przez trzyosobowy skład orzekający i zapada zwykłą większością głosów.
13. Sąd Koleżeński Oddziału PTI rozpatruje sprawy jako pierwsza instancja. Od wyroku Sądu Koleżeńskiego Oddziału stronom przysługuje odwołanie do Głównego Sądu Koleżeńskiego PTI, złożone w terminie 30 dni po doręczeniu wyroku. W przypadku niezłożenia odwołania w tym terminie wyrok staje się prawomocny.

### § 38 Rozwiązanie Oddziału

1. Rozwiązanie Oddziału PTI następuje na mocy uchwały Zarządu Głównego PTI w przypadku ustania działalności Oddziału lub trwałego spadku liczby członków Oddziału poniżej liczby określonej w § 30.

2. Zarząd Główny może rozwiązać Oddział PTI z innych uzasadnionych przyczyn po zasięgnięciu opinii Głównej Komisji Rewizyjnej.
3. Rozwiązanie Oddziału może nastąpić również na wniosek Walnego Zgromadzenia Członków Oddziału.
4. Zarząd Główny PTI powołuje Komisję Likwidacyjną Oddziału PTI, której zadaniem jest przejęcie przydzielonego majątku Towarzystwa, po czym następuje postępowanie w celu wykreślenia Oddziału PTI z Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Zarząd Główny PTI powiadamia właściwe organy administracji publicznej o rozwiązaniu Oddziału PTI.

## **ROZDZIAŁ VIII. Koła PTI**

### **§ 39 Powołanie Koła**

1. Koło PTI jest powoływane na podstawie uchwały Zarządu Oddziału PTI na obszarze działania Oddziału PTI. Powołanie Koła PTI poza obszarem działania Oddziału PTI wymaga stosownej uchwały Zarządu Głównego PTI.
2. Do powołania Koła PTI wymagana jest liczba co najmniej 8 członków Towarzystwa, którzy składają wniosek pisemny, który może być przekazany również w postaci elektronicznej, do właściwego Oddziału PTI o powołanie Koła PTI.
3. Uchwała o powołaniu Koła PTI powinna określać jego nazwę.
4. Zarząd Główny PTI lub właściwy terenowo Zarząd Oddziału PTI wyznacza pełnomocnika do przeprowadzenia pierwszego Walnego Zebrania Członków Koła PTI.

### **§ 40 Władze Koła**

1. Władzami Koła PTI są:
  - a) Walne Zebranie Członków Koła PTI,
  - b) Zarząd Koła PTI.
2. Kadencja Zarządu Koła PTI kończy się nie później niż 5 tygodni przed wyznaczonym terminem Zwyczajnego Zjazdu Delegatów PTI.
3. Walne Zebranie Członków Koła PTI jest najwyższą władzą Koła PTI.
4. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków Koła PTI należy:
  - a) uchwalanie kierunków działania Koła PTI zgodnie z uchwałami władz zwierzchnich,
  - b) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Koła PTI,
  - c) wybór i odwoływanie członków Zarządu Koła PTI.
5. Walne Zebranie Członków Koła PTI zwołuje jego Zarząd zawiadamiając członków Koła PTI o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania co najmniej na 10 dni przed terminem zwołania zebrania. Jeśli Zarząd Koła PTI nie zwoła Walnego Zebrania Członków PTI w trybie i terminie zgodnym ze Statutem PTI, zwołuje je właściwy terenowo Zarząd Oddziału PTI lub Zarząd Główny PTI.
6. W Walnym Zebraniu Członków Koła PTI z głosem decydującym biorą udział wszyscy członkowie Koła PTI, a z głosem doradczym – zaproszeni goście.
7. Zarząd Koła PTI składa się z od trzech do pięciu członków. Walne zebranie koła wybiera przewodniczącego i zarząd koła. Przewodniczący wchodzi w skład zarządu. Funkcję przewodniczącego koła można pełnić przez dwie kolejne pełne kadencje. Zarząd koła wybiera ze swego grona sekretarza koła.
8. Wybór przewodniczącego i zarządu koła PTI odbywa się w głosowa-

F.B.

niu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, a prawo zgłaszania kandydatów ma każda osoba, posiadająca czynne prawo wyborcze.

9. Do zadań zarządu koła PTI należy realizowanie statutowych celów Towarzystwa na swoim terenie.
10. Zarząd koła PTI zarządza powierzonym mu majątkiem Towarzystwa.
11. Członkowie zarządu koła wykonują swój mandat osobiście.

#### **§ 41 Rozwiązanie Koła**

1. Rozwiązanie Koła PTI następuje na mocy uchwały właściwego Zarządu Oddziału PTI w przypadku ustania jego działalności, trwałego spadku liczby członków poniżej zapisanej w § 39 lub na wniosek Walnego Zebrania Członków Koła PTI.
2. Zarząd Oddziału PTI powołuje Komisję Likwidacyjną w celu przejęcia majątku Towarzystwa, którym dysponowało Koło PTI.
3. W przypadku powołania Oddziału PTI na wniosek Koła PTI w uchwale Zarządu Koła PTI umieszcza się zapis o dalszej działalności Koła PTI w ramach Oddziału PTI lub o rozwiązaniu Koła PTI.
4. Majątek Towarzystwa będący w gestii Koła PTI, likwidowanego zgodnie z ust. 3 tego paragrafu, zostaje przekazany do dyspozycji właściwego terenowo Oddziału PTI. W przypadku dalszej działalności Koła PTI majątek może być podzielony pomiędzy Oddział PTI i Koło PTI na podstawie pisemnego porozumienia między Zarządem Koła PTI i Zarządem Oddziału PTI.

### **ROZDZIAŁ IX. Majątek i gospodarka finansowa**

#### **§ 42 Skład majątku i gospodarka nim**

1. Majątek Towarzystwa stanowią ruchomości i nieruchomości.
2. Majątkiem Towarzystwa gospodaruje Zarząd Główny PTI, który może przekazać część majątku do dyspozycji jednostek organizacyjnych Towarzystwa.

#### **§ 43 Pochodzenie majątku**

Majątek Towarzystwa pochodzi z:

- a) wpisowego i składek członkowskich,
- b) dotacji, darowizn, spadków, zapisów i dochodów z operacji finansowych,
- c) dochodów z własnej działalności,
- d) dochodów z majątku Towarzystwa,
- e) dochodów z ofiarności publicznej.

#### **§ 44 Prowadzenie działalności gospodarczej**

1. Dla realizacji celów statutowych Towarzystwo może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z tej działalności służy do realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
2. Na zasadach określonych w ust. 1 tego paragrafu, Towarzystwo może uczestniczyć w spółkach kapitałowych i fundacjach.
3. Towarzystwo może przyjmować dotacje.

#### **§ 45 Działalność i rozliczenia finansowe**

1. Zarząd Główny PTI uchwała regulamin działalności i rozliczeń finansowych w Towarzystwie.
2. Zarząd Główny PTI może wyrazić zgodę na prowadzenie przez Oddział PTI lub inną jednostkę organizacyjną PTI konta bankowego.

63-

3. Zarząd Główny PTI może upoważnić, na mocy uchwały, Oddział PTI lub inną jednostkę organizacyjną do prowadzenia określonej działalności gospodarczo-finansowej, w pełni odpowiadając za tę działalność.
4. Do nabywania, zbywania i obciążania majątku i wyposażenia wymagana jest uchwała Zarządu Głównego PTI.

#### **§ 46 Korzystanie z majątku do celów statutowych**

Członkowie Towarzystwa, korzystający z majątku Towarzystwa do realizacji celów statutowych, potwierdzają fakt korzystania z majątku Towarzystwa przez podpisanie stosownych oświadczeń według wzorów i zasad ustalonych przez Zarząd Główny Towarzystwa.

#### **§ 47 Reprezentacja**

1. Do ważności oświadczeń składanych w imieniu Towarzystwa oraz zaciągania zobowiązań majątkowych Towarzystwa jest potrzebne łączne działanie dwóch spośród następujących osób:
  - a) Prezes PTI,
  - b) wiceprezesa PTI,
  - c) Skarbnik PTI.
2. Zarząd Główny PTI może udzielać pełnomocnictw szczegółowych do składania oświadczeń w imieniu Towarzystwa w poszczególnych sprawach.

### **ROZDZIAŁ X. Zmiana Statutu PTI i rozwiązanie Towarzystwa**

#### **§ 48 Zmiana Statutu**

Uchwałę w sprawie zmiany Statutu PTI podejmuje Zjazd Delegatów PTI większością  $\frac{2}{3}$  głosów delegatów przy obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.

#### **§ 49 Rozwiązanie Towarzystwa**

1. Uchwałę o rozwiązaniu Towarzystwa podejmuje Zjazd Delegatów PTI lub Nadzwyczajny Zjazd Delegatów PTI większością  $\frac{2}{3}$  głosów przy obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu Towarzystwa musi zawierać załączony spis majątku PTI oraz decyzję o przeznaczeniu tego majątku po odliczeniu kosztów związanych z likwidacją Towarzystwa.

Przewodniczący Zjazdu  
Marian Bubak

M. Bubak

