

95

# PRACE NAUKOWE

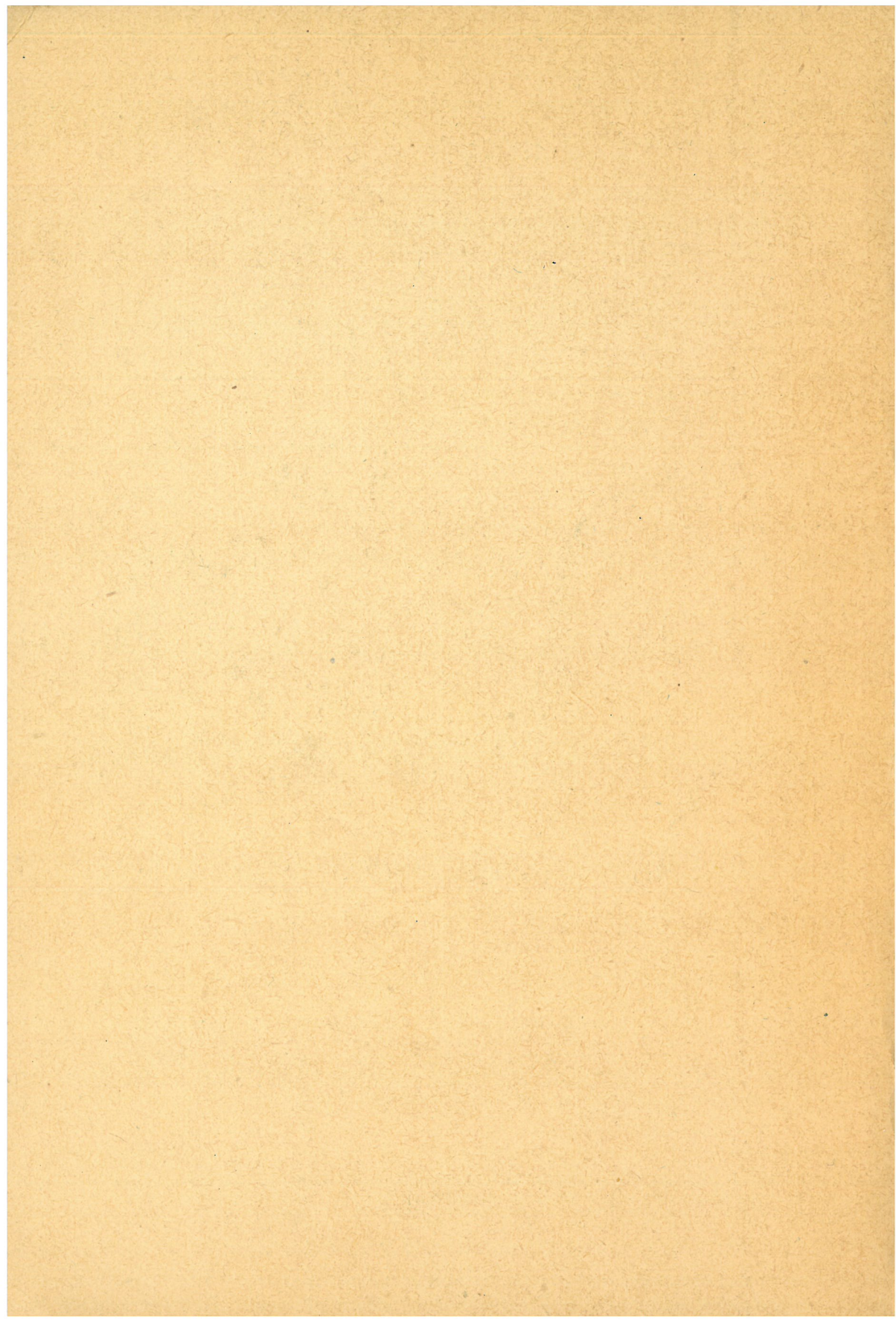
Akademii Ekonomicznej  
imienia Oskara Langego  
we Wrocławiu

**SYSTEM KOSIPP**

**1. OPIS OGÓLNY**

1976

Wrocław



# PRACE NAUKOWE

Akademii Ekonomicznej imienia Oskara Langego  
we Wrocławiu

## SYSTEM KOSIPP

### 1. OPIS OGÓLNY

**ZESPÓŁ REDAKCYJNY**

Zdzisław HELLWIG, Jan SZTAJER

*RECENZENT*

Alicja JARUGOWA

Wydawnictwo Uczelniane Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu  
Wydanie pierwsze. Nakład 500 egz. Format B 5. Arkuszy druku 10.  
Arkuszy wyd. 8. Papier offset. III kl. Oddano do druku w lipcu 1976.  
Druk ukończono w lipcu 1976. Wrocławska Drukarnia Naukowa.  
Zam. 2176/76 - L-9 - Cena zł 30,-

## SPIS TREŚCI

Słowo wstępne .....	7
1. CHARAKTERYSTYKA SYSTEMU .....	9
1.1. Informacje ogólne o systemie .....	9
1.2. Metody wdrażania systemu .....	14
1.3. Wymagania sprzętowe .....	19
1.4. Podsystem Technicznego Przygotowania Produkcji ..	19
1.5. Podsystem Planowania i Kontroli Realizacji Pro- dukcji .....	20
1.6. Podsystem Zatrudnienia i Płac .....	20
1.7. Podsystem Środków Trwałych .....	21
1.8. Podsystem Zarządzania Materiałami .....	21
1.9. Podsystem Sprzedaży i Analizy Rynku .....	22
1.10. Podsystem Kosztów Własnych Produkcji .....	22
1.11. Podsystem Rachunkowości .....	23
1.12. Podsystem Gospodarki Finansowej .....	23
1.13. Podsystem Sprawozdawczości i Analizy Ekonomicz- nej .....	24
1.14. Podsystem Informacyjno-Decyzyjny Naczelnego Kierownictwa .....	24
2. CHARAKTERYSTYKA PODSYSTEMÓW .....	25
2.1. Podsystem Technicznego Przygotowania Produkcji ..	25
2.1.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu ....	25
2.1.2. Struktura podsystemu .....	26
2.1.3. Opis wejść i wyjść podsystemu .....	29

2.2. Podsystem Planowania i Kontroli Realizacji Produkcji .....	37
2.2.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu ....	37
2.2.2. Struktura podsystemu .....	38
2.2.3. Opis wejść i wyjść podsystemu .....	40
2.3. Podsystem Zatrudnienia i Płac .....	48
2.3.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu ....	48
2.3.2. Struktura podsystemu .....	49
2.3.3. Opis wejść i wyjść podsystemu .....	50
2.4. Podsystem Środków Trwałych .....	62
2.4.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu ....	62
2.4.2. Struktura podsystemu .....	63
2.4.3. Opis wejść i wyjść podsystemu .....	64
2.5. Podsystem Zarządzania Materiałami .....	73
2.5.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu ....	73
2.5.2. Struktura podsystemu .....	74
2.5.3. Opis wejść i wyjść podsystemu .....	74
2.6. Podsystem Sprzedaży i Analizy Rynku .....	83
2.6.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu ....	83
2.6.2. Struktura podsystemu .....	84
2.6.3. Opis wejść i wyjść podsystemu .....	85
2.7. Podsystem Kosztów Własnych Produkcji .....	90
2.7.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu ....	90
2.7.2. Struktura podsystemu .....	91
2.7.3. Opis wejść i wyjść podsystemu .....	91
2.8. Podsystem Rachunkowości .....	102
2.8.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu ....	102
2.8.2. Struktura podsystemu .....	103
2.8.3. Opis wejść i wyjść podsystemu .....	103
2.9. Podsystem Gospodarki Finansowej .....	110
2.9.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu ....	110
2.9.2. Struktura podsystemu .....	113
2.9.3. Opis wejść i wyjść podsystemu .....	113

2.10. Podsystem Sprawozdawczości i Analizy Ekonomicznej .....	117
2.10.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu ...	117
2.10.2. Struktura podsystemu .....	118
2.10.3. Opis wejść i wyjść podsystemu .....	119
2.11. Podsystem Informacyjno-Decyzyjny Naczelnego Kierownictwa .....	126
2.11.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu ...	126
2.11.2. Struktura podsystemu .....	128
2.11.3. Opis wejść i wyjść podsystemu .....	128





## SŁOWO WSTĘPNE

Prezentowane opracowanie pt. "System KOSIPP - opis ogólny" stanowi pierwszą zwartą informację o pracy zespołu naukowo-badawczego oraz dydaktycznego Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu nad kompleksowym systemem informatycznym przedsiębiorstwa przemysłowego. Opracowanie prezentuje w sposób syntetyczny (tablice, schematy ideowe, rysunki i krótkie komentarze) generalną ideę systemu KOSIPP. Zawiera podstawowe założenia konstrukcyjne i technologiczne, charakterystykę systemu oraz poszczególnych podsystemów według jednolicie przyjętego układu i formy w zakresie wejść, zbiorów oraz wyjść. Poszczególne podsystemy są realizowane przez zespoły pracowników kierowanych przez:

doc. dr Stanisława Kiełczewskiego	- Kierownika Tematu
mgr Juliana Szafrança	- Kierownika Pracowni
prof.dr hab. Bera Hausa	- Kierownika Tematu
mgr Romana Polańskiego	- Kierownika Pracowni
mgr inż. Bolesława Kubzdełę	- Kierownika Pracowni
doc. dr Halinę Wersty	- Kierownika Tematu
mgr Stanisława Kowalczyka	- Kierownika Pracowni
doc. dr Wandę Romanowską	- Kierownika Tematu
mgr Mariana Kowalczyka	- Kierownika Pracowni
doc. dr Bolesława Werstego	- Kierownika Tematu
mgr inż. Jerzego Szczuckiego	- Kierownika Pracowni
doc. dr Kazimierza Żebrowskiego	- Kierownika Tematu
mgr Modestę Grad	- Kierownika Pracowni
prof.dr hab. Wiktora Malca	- Kierownika Tematu
mgr Annę Stępińską	- Kierownika Pracowni
doc. dr hab. Henryka Sobisa	- Kierownika Tematu
mgr Czesława Bicza	- Kierownika Pracowni
mgr Kazimierza Rusinka	- Kierownika Tematu
mgr Krystynę Gronowską	- Kierownika Pracowni

Ponadto konsultacji naukowych w zakresie poszczególnych zagadnień udzielają:

prof.dr Józef Popkiewicz	- Rektor Akademii Ekonomicznej
prof.dr hab. Józef Kaleta	- Prorektor d/s Nauki
doc.dr Adolf Liwacz	- Prorektor d/s Dydaktyki
prof.dr hab. Teodor Kramer	- Dyrektor Instytutu
doc.dr hab. Władysław Bukietyński	- Z-ca Dyrektora Instytutu
prof.dr Zygmunt Bartosik	- Kierownik Zakładu Ekonomiki Przemysłu

Opracowanie pt. "System KOSIPP - opis ogólny" było możliwe do wykonania dzięki intensywnie prowadzonym pracom m.in. integracyjnym, od początku realizacji przedsięwzięcia przez zespół pracowników dydaktycznych Akademii Ekonomicznej oraz Pracowni Podstaw Informatyki w składzie:

prof.dr hab. Zdzisław Hellwig	- Przewodniczący Zespołu Koordynacyjnego
doc.dr Elżbieta Niedzielska	- Kierownik Tematu
mgr inż. Tadeusz Kalisz	- Kierownik Pracowni
mgr Barbara Mandecka	- Samodzielny projektant
mgr Janusz Mandecki	- Samodzielny projektant
mgr inż. Kazimierz Syniewski	- Kierownik Pracowni Organizacji Wdrażania Systemów Informatycznych
mgr Władysław Stokłosa	- Specjalista starszy projektant

## 1. CHARAKTERYSTYKA SYSTEMU

### 1.1. Informacje ogólne o systemie

Kompleksowy System Informatyczny Przedsiębiorstwa Przemysłowego - KOSIPP został zaprojektowany przez zespół pracowników naukowo-badawczych Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu na zlecenie Wrocławskich Zakładów Elektronicznych "MERA-ELWRO" i jest przeznaczony głównie dla przedsiębiorstw przemysłu maszynowego. Kompleksowy charakter systemu wyraża się tym, że obejmuje on podstawowe dziedziny działalności przedsiębiorstwa, umożliwia systemowe zarządzanie w każdej z tych dziedzin oraz dostarcza odpowiednio zagregowane i wyselekcjonowane informacje dla wszystkich szczebli decyzyjnych przedsiębiorstwa.

Obszar zagadnień objętych Kompleksowym Systemem Informatycznym Przedsiębiorstwa Przemysłowego przedstawiono na rys. 1.1. Poza dziedzinami tematycznymi obejmującymi poszczególne zagadnienia działalności przedsiębiorstwa, zostały wyodrębnione dwa tematy, traktowane jako narzędzia niezbędne między innymi przy budowie systemu kompleksowego, tj. optymalizacja zarządzania oraz integracja.

W systemie KOSIPP wyróżnia się jedenastce podsystemów, obejmujących następujące dziedziny tematyczne:

- 1) techniczne przygotowanie produkcji,
- 2) planowanie i kontrola realizacji produkcji,
- 3) zatrudnienie i płace,
- 4) środki trwałe,
- 5) zarządzanie materiałami,



Rys. 1.1. System KOSIPP

- 6) sprzedaż i analiza rynku,
- 7) koszty własne produkcji,
- 8) rachunkowość,
- 9) gospodarka finansowa,
- 10) sprawozdawczość i analiza ekonomiczna,
- 11) obszar informacyjno-decyzyjny naczelnego kierownictwa.

Każdy z podsystemów został podzielony na jednostki przetwarzania, których łączna liczba wynosi 59 (rys. 1.2). Każda jednostka przetwarzania oprócz nazwy posiada przyporządkowany, trzycyfrowy identyfikator.

We wszystkich podsystemach są realizowane funkcje niezbędne do zarządzania określoną dziedziną działalności lub całym przedsiębiorstwem.

W systemie są realizowane następujące funkcje:

- funkcja planistyczna,
- funkcja ewidencyjna,
- funkcja kontrolna,
- funkcja sprawozdawcza,
- funkcja analityczna.

Przyjęta konstrukcja systemu i jego funkcjonowanie pozostaje w logicznej zgodności z etapami działalności przedsiębiorstwa; przedstawiono to w formie schematu ideowego na rys. 1.3.

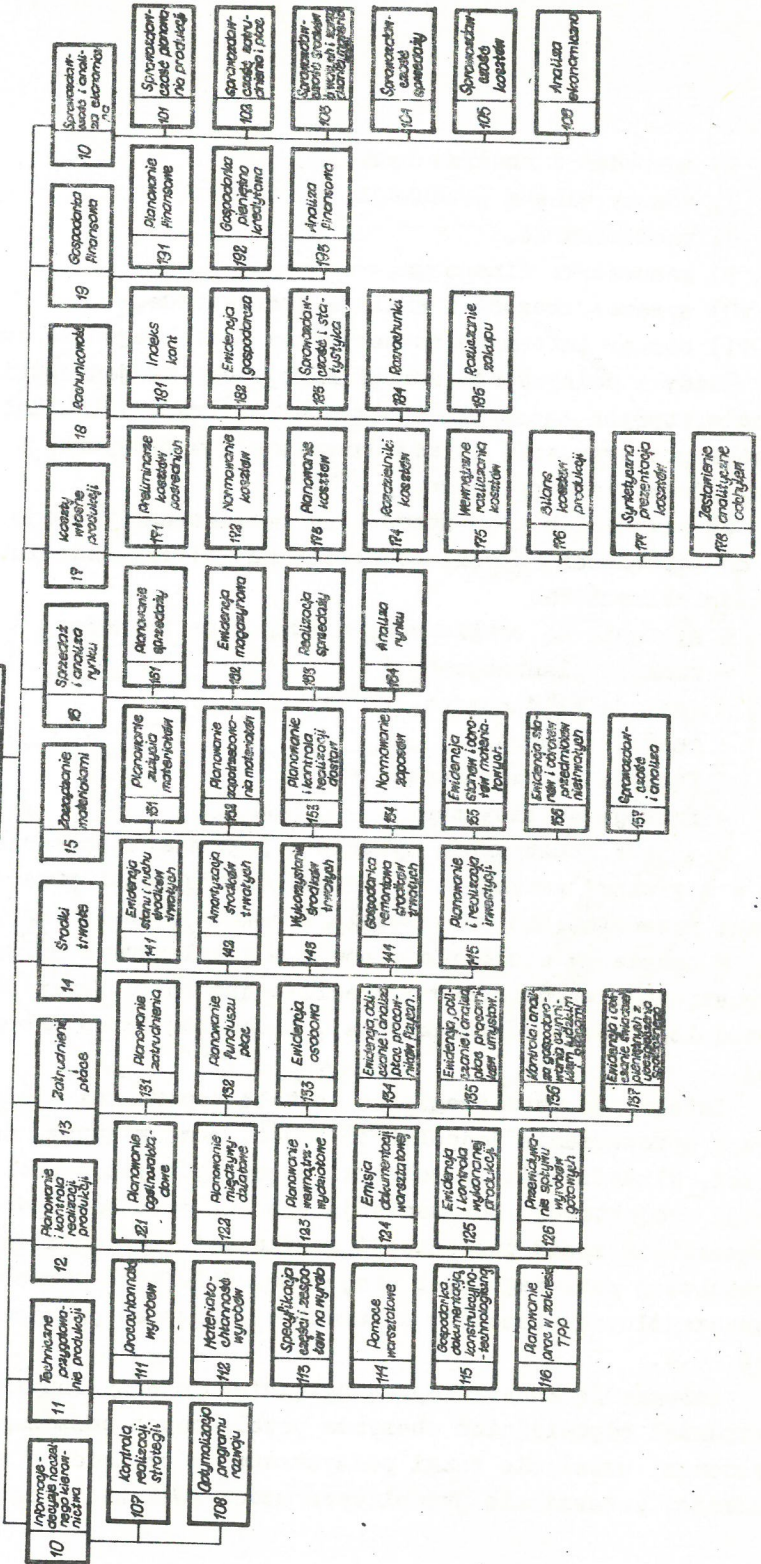
W omawianym wielodziedzinowym - kompleksowym systemie informatycznym wprowadzono i zrealizowano różne formy integracji metodologicznej, konstrukcyjnej, technologicznej i organizacyjnej.

Integracja metodologiczna została zapewniona między innymi przez wprowadzenie jednolitych pojęć, nomenklatury, definicji, haseł, klasyfikacji i symboliki poszczególnych części dokumentacji projektowej. Dokumentacja systemu jest sporządzana według jednolitych zasad prezentacji graficznej, składu i zawartości treściowej poszczególnych projektów. Kolejność opracowywania poszczególnych elementów dokumentacji systemu przedstawiono na rys. 1.4.

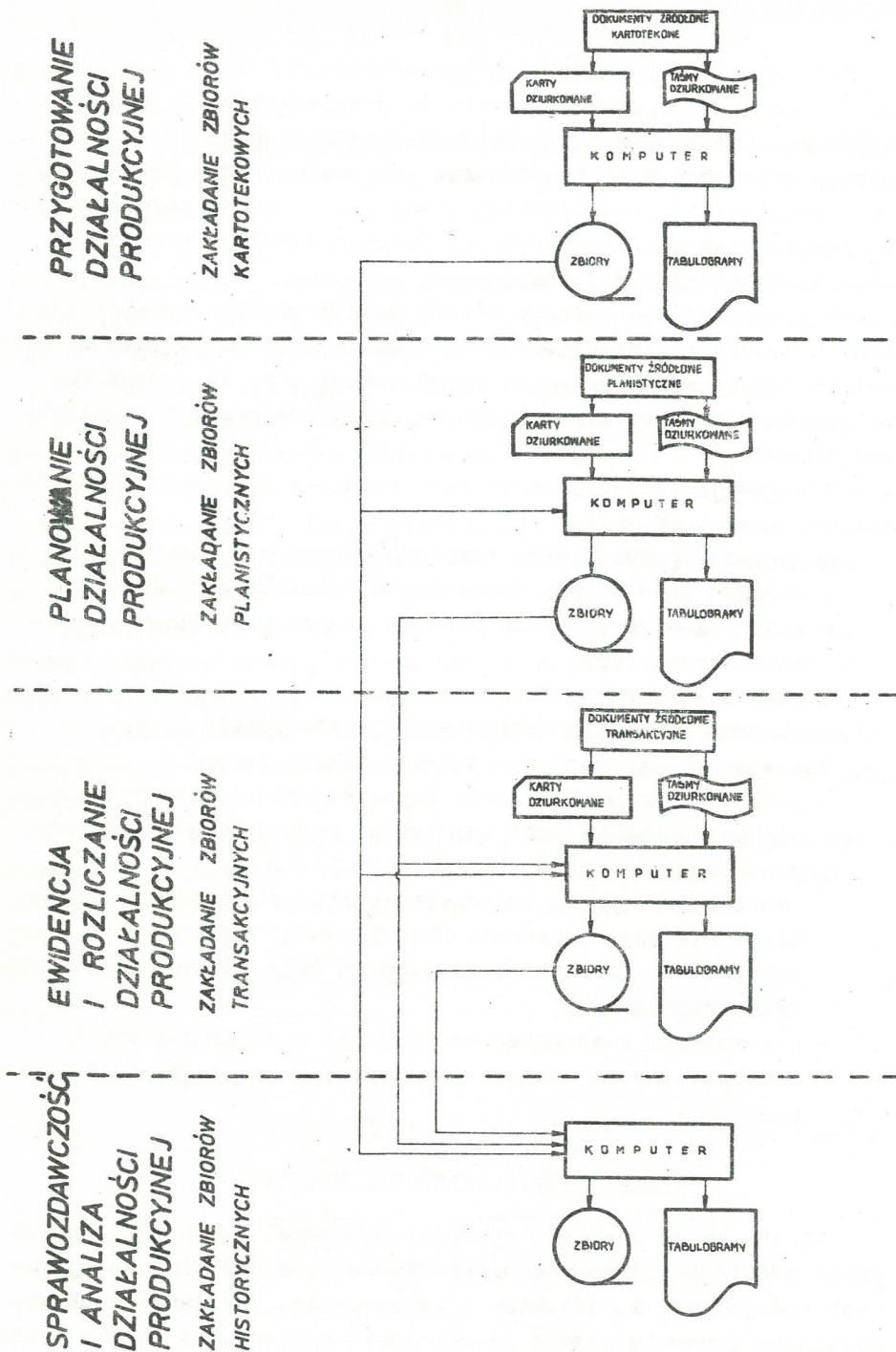
Integrację konstrukcyjną osiągnięto między innymi przez przydział odpowiednich obszarów problemowych poszczególnym podsystemom, ustalenie rangi podsystemów ze względu na realizowane funkcje, zapewnienie jednolitych metod realizacji poszczegól-

# KOSIPP

## 1 INTERAKCJA SYSTEMU



Rys. 1.2. Struktura KOSIPP-u



Rys. 1.3. KOSIPP - Schemat ideowy

nych funkcji zarządzania, ustalenie i przestrzeganie zasad spójności i jednolitości rozwiązań narzuconych przez jednolity system ewidencji podstawowej oraz sprawozdawczości państwowej jednotematycznej (realizowanej przez poszczególne podsystemy) i wielotematycznej (realizowanej przez podsystem Sprawozdawczości i Analizy Ekonomicznej).

W systemie zrealizowano zasadę jednokrotnego wprowadzania danych źródłowych niezależnie od miejsca ich wykorzystania. Potrzeby informacyjne poszczególnych podsystemów są zapewnione na poziomie zbiorów utworzonych na nośnikach pamięci zewnętrznej komputera.

Integracja technologiczna realizowana w omawianym systemie dotyczy między innymi:

- zakresu, postaci oraz rozmiaru danych wejściowych,
- rodzaju oraz układu maszynowych nośników danych,
- budowy i wykorzystania zbiorów danych utworzonych w pamięci zewnętrznej,
- układu i formy wyników końcowych,
- elementów procesu technologii przetwarzania.

Integracja organizacyjna dotyczy między innymi:

- jednoznacznego określenia odpowiedzialności za rozwiązania merytoryczne oraz zależności występujących pomiędzy poszczególnymi podsystemami,
- tworzenia zespołów badawczo-projektowych spośród pracowników naukowych Akademii Ekonomicznej, analityków i projektantów z pracowni tematycznych oraz specjalistów praktyki gospodarczej,
- zapewnienia systemowej koordynacji prac projektowych i wdrożeniowych realizowanej przez zespoły specjalistyczne.

## 1.2. Metody wdrażania systemu

Elastyczność użytkowa systemu jest określana między innymi przez możliwość wdrażania przez użytkownika odpowiednio wybranych podsystemów i jednostek przetwarzania. Przyjęta struktura modułarna zapewnia wysoką elastyczność systemu, co wynika z ana-



lizy tablicy 1.1. "Powiązania informatyczne między jednostkami przetwarzania w KOSIPP-ie".

Każdą jednostkę przetwarzania można przydzielić do jednej z trzech grup w zależności od stopnia powiązań informatycznych w całym systemie.

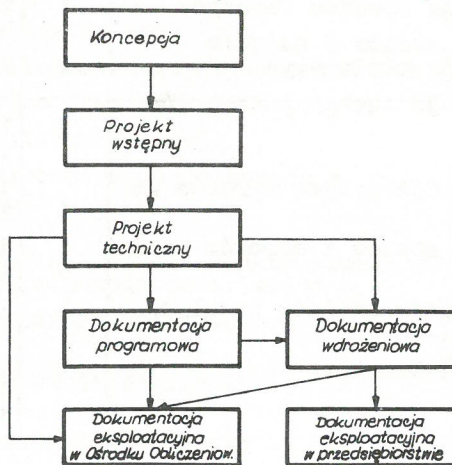
Grupę pierwszą stanowią jednostki przetwarzania autonomiczne, możliwe do samodzielnego wdrożenia. Jednostki przetwarzania wyszczególnione w tej grupie nie korzystają ze zbiorów informacji emitowanych w pozostałych jednostkach systemu.

Druga grupa obejmuje jednostki przetwarzania, które korzystają ze zbiorów informacji emitowanych w innych jednostkach przetwarzania, ale mają jednocześnie rozwiązania wariantowe polegające na wprowadzaniu danych źródłowych ze "zbiorczych dokumentów zastępczych". Takie rozwiązanie czyni wymienione jednostki przetwarzania autonomicznymi nie naruszając przyjętej struktury systemu.

Grupę trzecią stanowią pozostałe jednostki przetwarzania wyszczególnione według wzrastającego stopnia powiązań informatycznych w systemie.

Z analizy tablicy 1.1. wynika optymalna kolejność wdrażania jednostek przetwarzania oraz stopień elastyczności systemu przy wdrażaniu.

Przyjęte rozwiązania modułarne powinny zapewnić wiele korzyści przyszłym użytkownikom całego systemu, wybranych podsystemów lub tylko określonych jednostek przetwarzania.



Rys. 1.4. Kolejność opracowywania dokumentacji systemu

Powiązania informatyczne między jednostkami  
przetwarzania w KOSIPP-ie

Lp.	Symbol i nazwa jednostki przetwarzania		Jednostki przetwarzania emitujące informacje dla poszczególnych JP (kolumna 2)		Uwagi
	Symbol	Nazwa	Liczba	Symbole	
1	2	3	4	5	6
		I Grupa			
1	116	Planowanie prac w zakresie TPP	-	-	
2	133	Ewidencja osobowa	-	-	
3	141	Ewidencja stanu i ruchu środków trwałych	-	-	
4	145	Planowanie i realizacja inwestycji	-	-	
5	181	Indeks kont	-	-	
		II Grupa			
1	134	Ewidencja, obliczanie i analiza płac pracowników fizycznych	1	133	
2	135	Ewidencja, obliczanie i analiza płac pracowników umysłowych	1	133	
3	142	Amortyzacja środków trwałych	1	141	
4	156	Ewidencja stanów i zużycia przedmiotów nietrwałych	1	155	
5	113	Specyfikacja części i zespołów na wyrób	3	111,134, 155	
6	126	Przewidywanie spływu wyrobów gotowych	3	113,122, 125	
7	155	Ewidencja stanów i obrotów materiałowych	3	124,152, 154	
8	143	Wykorzystanie środków trwałych	4	111,134, 141,144	
9	172	Normowanie kosztów	5	111,112, 113,114, 171	

1	2	3	4	5	6
		III Grupa			
1	115	Gospodarka dokumentacją konstrukcyjno-technologiczną	1	113	
2	153	Planowanie i kontrola realizacji dostaw	1	155	
3	157	Sprawozdawczość i analiza	1	155	
4	162	Ewidencja magazynowa	2	125,161	
5	111	Pracochłonność wyrobów	2	113,134	
6	112	Materiałochłonność wyrobów	2	111,113	
7	114	Pomoce warsztatowe	2	113,134	
8	144	Gospodarka remontowa środków trwałych	2	141,143	
9	154	Normowanie zapasów	2	152,155	
10	164	Analiza rynku	2	161,162	
11	184	Rozrachunki	2	181,182	
12	137	Ewidencja i obliczanie świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego	2	134,135	
13	193	Analiza finansowa	2	183,191	
14	122	Planowanie międzywydziałowe	3	113,121,123	
15	124	Emisja dokumentacji warsztatowej	3	113,123,155	
16	125	Ewidencja i kontrola wykonania produkcji	3	113,121,124	
17	152	Planowanie zapotrzebowania materiałów	3	151,155,156	
18	163	Realizacja sprzedaży	3	133,161,162	
19	171	Preliminarze kosztów pośrednich	3	121,123,144	
20	183	Sprawozdawczość i statystyka	3	181,182,191	
21	185	Rozliczenie zakupu	3	155,181,182	
22	101	Sprawozdawczość planowania produkcji	4	121,161, 183,191	
23	103	Sprawozdawczość środków trwałych i zarządzania materiałami	4	145,155, 157,183	
24	105	Sprawozdawczość kosztów	4	121,162, 163,177	
25	131	Planowanie zatrudnienia	4	123,134, 135,136	
26	161	Planowanie sprzedaży	4	121,162, 163,164	

1	2	3	4	5	6
27	108	Optymalizacja programu rozwoju	5	102, 103, 104, 106, 107	
28	123	Planowanie wewnątrzdziałowe	5	111, 113, 114, 122, 125	
29	136	Kontrola i analiza gospodarowa- nia czynnikiem ludzkim i płacami	5	131, 132, 133, 134, 135	
30	151	Planowanie zużycia materiałów	5	122, 131, 144, 155, 156	
31	176	Bilans kosztów produkcji	5	113, 125, 172, 174, 175	
32	178	Zestawienie analityczne odchyłeń	5	172, 173, 174, 175, 176	
33	192	Gospodarka pieniężno-kredytowa	6	134, 135, 182, 183, 184, 191	
34	121	Planowanie ogólnozakładowe	7	111, 112, 113, 125, 161, 162, 173	
35	132	Planowanie funduszu płac	7	113, 123, 131, 133, 134, 135, 136	
36	174	Rozdzielniki kosztów	7	125, 134, 155, 156, 171, 172, 182	
37	182	Ewidencja gospodarcza	7	141, 142, 155, 162, 177, 181, 185	
38	177	Syntetyczna prezentacja kosztów	8	134, 155, 161, 171, 173, 175, 176, 182	
39	191	Planowanie finansowe	8	121, 132, 145, 141, 152, 161, 173, 183	
40	173	Planowanie kosztów	9	121, 123, 132, 151, 161, 171, 172, 176, 177	
41	175	Wewnętrzne rozliczenie kosztów	9	125, 134, 155, 161, 162, 171, 172, 174, 182	
42	102	Sprawozdawczość zatrudnienia i płac	10	121, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 161, 182, 193	
43	104	Sprawozdawczość sprzedaży	10	121, 134, 135, 136, 161, 162, 163, 177, 178, 183	

1	2	3	4	5	6
44	106	Analiza ekonomiczna	18	121, 132, 133, 134, 135, 136, 141, 145, 152, 155, 157, 161, 162, 176, 177, 178, 183, 192	
45	107	Kontrola realizacji strategii	18	121, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 141, 143, 161, 162, 163, 173, 174, 177, 181, 183, 191	

### 1.3. Wymagania sprzętowe

Kompleksowy System Informatyczny Przedsiębiorstwa Przemysłowego w zaprojektowanej wersji jest przeznaczony do eksploatacji na komputerach serii ODRA 1300 wyposażonych w zewnętrzną pamięć taśmową.

Liczba poszczególnych urządzeń, wielkość pamięci operacyjnej w jednostce centralnej oraz ilość jednostek pamięci zewnętrznej zależy od zastosowania określonego systemu operacyjnego, a także od charakteru i liczby elementów systemu (jednostek przetwarzania) eksploatowanych w danym przedsiębiorstwie. Do przygotowywania maszynowych nośników danych przewidziano głównie dziurkarki i sprawdzarki kart, a także w niewielkim zakresie dziurkarki taśmy papierowej.

### 1.4. Podsystem Technicznego Przygotowania Produkcji

Podsystem Technicznego Przygotowania Produkcji składa się z sześciu jednostek przetwarzania i obejmuje:

- zagadnienia pracochłonności wyrobów,
- zagadnienia materiałochłonności wyrobów,
- specyfikację części i zespołów na wyrób,
- pomoce warsztatowe,
- gospodarke dokumentacją konstrukcyjno-technologiczną,
- planowanie prac.

Do zadań podsystemu należy dostarczanie służbom przedsiębiorstwa niezbędnych informacji dotyczących między innymi nor-

matywów pracochłonności, materiałochłonności i struktury wyrobów oraz utworzenie bazy normatywnej systemu. W systemie są realizowane w zasadzie funkcje planistyczne i ewidencyjne.

#### 1.5. Podsystem Planowania i Kontroli Realizacji Produkcji

Podsystem Planowania i Kontroli Realizacji Produkcji składa się z sześciu jednostek przetwarzania. Obejmuje on:

- planowanie ogólnozakładowe,
- planowanie międzywydziałowe,
- planowanie wewnątrzwydziałowe,
- emisję dokumentacji warsztatowej,
- ewidencję i kontrolę wykonania produkcji,
- zagadnienia spływu wyrobów gotowych.

Zadaniem podsystemu Planowania i Kontroli Realizacji Produkcji jest przede wszystkim dostarczanie służbom i kierownictwu przedsiębiorstwa: optymalnych planów roczno-kwartalnych, wyników optymalizacji rozkładu zadań w czasie, określenia środków technicznych do realizacji tych zadań, podziału zadań i kontroli ich realizacji. Podsystem Planowania i Kontroli Realizacji Produkcji realizuje podstawowe funkcje, jak: planistyczną, ewidencyjną, kontrolną, sprawozdawczą i analityczną, dostarczając kierownictwu przedsiębiorstwa nowoczesnego narzędzia do zarządzania w sferze produkcji podstawowej.

#### 1.6. Podsystem Zatrudnienia i Płac

Podsystem Zatrudnienia i Płac składa się z siedmiu jednostek przetwarzania obejmujących swoim zakresem:

- ewidencję osobową pracowników,
- planowanie zatrudnienia,
- planowanie funduszu płac,
- obliczanie i analizę płac pracowników,
- obliczanie świadczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych,
- sprawozdawczość dotyczącą zatrudnienia i płac.

Zadaniem podsystemu Zatrudnienie i Płace jest głównie dostarczanie informacji będących podstawą do prowadzenia racjonalnej polityki kadrowej, badania płynności kadr i ich przyczyn oraz oceny przydatności zawodowej zatrudnionych. Komplet in-

formacji z zakresu wykorzystania czynnika ludzkiego w procesie produkcyjnym, przeznaczony dla kierownictwa przedsiębiorstwa, stanowi cenne narzędzie efektywnego zarządzania. Eksploatacja podsystemu Zatrudnienia i Płac zapewnia realizację funkcji planistycznej, ewidencyjnej, kontrolnej, sprawozdawczej i analitycznej w omawianym obszarze działalności przedsiębiorstwa.

### 1.7. Podsystem Środków Trwałych

Podsystem Środków Trwałych składa się z pięciu jednostek przetwarzania. Obejmuje on:

- ewidencję stanu i ruchu środków trwałych,
- amortyzację środków trwałych,
- wykorzystanie środków trwałych,
- gospodarkę remontową,
- planowanie i realizację inwestycji.

Podsystem ten zapewnia uzyskanie kompletu informacji dotyczących gospodarki majątkiem trwałym, istotnych dla celów zarządzania przedsiębiorstwem. Informacje dotyczące: stopnia wykorzystania czasu pracy maszyn i urządzeń, danych do obliczania zdolności produkcyjnej, stopnia ekonomicznego zużycia środków trwałych, planowania i rozliczania remontów oraz inwestycji stanowią podstawę do realizacji procesów decyzyjnych w przedsiębiorstwie.

Podsystem Środków Trwałych realizuje następujące podstawowe funkcje: planistyczną, ewidencyjną, kontrolną i analityczną dla obszaru określanego jako gospodarka majątkiem trwałym.

### 1.8. Podsystem Zarządzania Materiałami

Podsystem Zarządzania Materiałami składa się z siedmiu jednostek przetwarzania i obejmuje:

- emisję zamówień i wybór dostawcy,
- sporządzanie planów zużycia, zaopatrzenia i zapasów materiałowych,
- kontrolę zapasów i wyznaczenie ich poziomu,
- analizę gospodarki materiałowej i sprawozdawczość.

Zadaniem podsystemu jest dostarczanie służbom i kierownictwu przedsiębiorstwa informacji dotyczących: harmonogramu dostaw, norm zapasów, planów zużycia na materiały bezpośrednio- i pośrednioprodukcyjne, ilościowo-wartościowej ewidencji surowców, półfabrykatów i przedmiotów nietrwałych, sprawozdawczości statystycznej i analizy gospodarki materiałowej w przedsiębiorstwie. W podsystemie są realizowane funkcje planistyczne, ewidencyjne, kontrolne, sprawozdawcze i analityczne dla całego obszaru dziedziny przedsiębiorstwa - gospodarki materiałowej.

### 1.9. Podsystem Sprzedaży i Analizy Rynku

Podsystem Sprzedaży i Analizy Rynku składa się z czterech jednostek przetwarzania i obejmuje:

- planowanie i programowanie sprzedaży,
- zawieranie umów na dostawy,
- ewidencję i magazynowanie wyrobów,
- realizację i fakturowanie dostaw.

Podsystem dostarcza służbom i kierownictwu przedsiębiorstwa kompletu informacji dotyczących: ilości wyrobów będących w dyspozycji zbytu, wielkości zamówień i planu sprzedaży, obrotu wyrobami z zagranicą, odchyień od planu sprzedaży i przewidywania wielkości popytu w okresach przyszłych. Podsystem realizuje funkcje planistyczne, ewidencyjne i analityczne dotyczące szeroko rozumianego obrotu wyrobami gotowymi.

### 1.10. Podsystem Kosztów Własnych Produkcji

Podsystem Kosztów Własnych Produkcji składa się z ośmiu jednostek przetwarzania:

- planowanie kosztów,
- ewidencję kosztów,
- kalkulację kosztów,
- analizę kosztów.

Podsystem ten dostarcza służbom i kierownictwu przedsiębiorstwa kompletu informacji dotyczących rodzaju i miejsca powstawania kosztów oraz przyczyn odchyień od kosztów normatywnych. W podsystemie jest realizowana jedna z form rachunku kosztów, a mianowicie "rachunek kosztów normatywnych". Realizuje



jąc funkcję planistyczną, ewidencyjną i kontrolną dotyczącą kosztów produkcji podsystem emituje informacje wykorzystywane w operatywnym zarządzaniu.

### 1.11. Podsystem Rachunkowości

Podsystem Rachunkowości składa się z pięciu jednostek przetwarzania i obejmuje:

- ewidencję operacji gospodarczych,
- rozliczenie zakupu materiałów i usług,
- ewidencję szczegółową rozrachunków,
- sprawozdawczość finansową.

W podsystemie jest realizowana ewidencja operacji gospodarczych według aktualnie stosowanych zasad i reguł rachunkowości na podstawie Typowego Planu Kont dla przedsiębiorstw przemysłowych, który obowiązuje od dnia 1.01.1976 roku.

Podstawę do określenia zakresu informacji będących przedmiotem przetwarzania w podsystemie jest aktualnie obowiązująca sprawozdawczość finansowa ustalona przez GUS i Ministerstwo Finansów. W podsystemie są realizowane funkcje ewidencyjne, kontrolno-rozliczeniowe i sprawozdawcze.

### 1.12. Podsystem Gospodarki Finansowej

Podsystem Gospodarki Finansowej składa się z trzech jednostek przetwarzania i obejmuje:

- planowanie finansowe,
- kontrolę bieżących zjawisk pieniężnych i kredytowych,
- analizę finansową działalności gospodarczej.

Podsystem dostarcza służbom i kierownictwu przedsiębiorstwa informacji dotyczących:

- ustalenia podstawowych wskaźników charakteryzujących gospodarność przedsiębiorstwa (akumulacja, produkcja dodana itp.),
- zapewnienie przedsiębiorstwu płynności finansowej w możliwie krótkich okresach,
- potrzeb zarządzania,
- zrównoważenia potrzeb i możliwości finansowych dla bieżącego funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstwa.

W podsystemie są realizowane funkcje:

- planistyczna,
- kontrolna,
- analityczna.

### 1.13. Podsystem Sprawozdawczości i Analizy Ekonomicznej

Podsystem Sprawozdawczości i Analizy Ekonomicznej składa się z sześciu jednostek przetwarzania obejmujących:

- sprawozdawczość wielotematyczną stałą (ustaloną przez GUS i Ministerstwo Finansów),
- analizę ekonomiczną w zakresie wskaźników techniczno-ekonomicznych (analiza ex post).

Jest to podsystem wynikowy dostarczający służbom przedsiębiorstwa, a przede wszystkim kierownictwu, zbiorczych informacji o wynikach gospodarowania i przyczynach odchylenia od wskaźników planowanych. W podsystemie są realizowane funkcje sprawozdawcze, kontrolne i analityczne w obszarze wynikowym stanowiące niezbędne narzędzie do zarządzania przedsiębiorstwem.

### 1.14. Podsystem Informacyjno-Decyzyjny Naczelnego Kierownictwa

Podsystem Informacyjno-Decyzyjny Naczelnego Kierownictwa składa się z dwóch jednostek przetwarzania. Obejmuje on:

- kontrolę realizacji przyjętej strategii,
- optymalizację programu rozwoju.

Podsystem Informacyjno-Decyzyjny Naczelnego Kierownictwa jest podsystemem wynikowym, zamykającym procesy zbierania, gromadzenia, przechowywania, agregowania i przetwarzania informacji w całym systemie.

Do zadań podsystemu należy dostarczanie naczelnemu kierownictwu informacji dotyczących wyników realizacji uprzednio przyjętej strategii oraz wyboru optymalnej wieloletniej strategii rozwoju przedsiębiorstwa. Podsystem realizuje dwie podstawowe funkcje wynikające z obszaru działania naczelnego kierownictwa:

- funkcję kontrolną,
- funkcję planistyczną.

Szczegółowszej charakterystyki poszczególnych podsystemów dokonano w opisach ogólnych tych podsystemów.

## 2. CHARAKTERYSTYKA PODSYSTEMÓW

### 2.1. Podsystem Technicznego Przygotowania Produkcji

#### 2.1.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu

Podsystem Technicznego Przygotowania Produkcji w odniesieniu do produkcyjnej działalności przedsiębiorstwa przemysłowego obejmuje:

- przygotowanie dokumentacji konstrukcyjnej i technologicznej wyrobu,
- wykonanie urządzeń nietypowych i pomocy warsztatowych specjalnych,
- zakup, ustawienie i uruchomienie maszyn i urządzeń,
- zaopatrzenie w pomoce warsztatowe uniwersalne,
- wyposażenie warsztatowe niezbędne do produkcji wyrobów,
- określenie technicznych norm czasowych i materiałowych na wyprodukowanie jednostki wyrobu.

Do zadań podsystemu Technicznego Przygotowania Produkcji należy:

a) dostarczenie służbom przedsiębiorstwa uczestniczącym w procesie technicznego przygotowania produkcji niezbędnych informacji w zakresie:

- gospodarki dokumentacją konstrukcyjną,
- gospodarki dokumentacją technologiczną,
- struktury produkowanych wyrobów i ich elementów,
- zestawień kompletacyjnych wyrobów,
- harmonogramów wyrobów,
- normatywów materiałochłonności wyrobów,
- normatywów pracochołonności wyrobów,

- specyfikacji pomocy warsztatowych,
- planowanie prac w zakresie technicznego przygotowania produkcji,
- b) stworzenie bazy danych umożliwiających:
  - planowanie produkcji (ogólnozakładowe, międzywydziałowe),
  - planowanie zużycia materiałowego,
  - planowanie zatrudnienia i płac,
  - prawidłowe zaopatrzenie produkcji w materiały oraz pomoce warsztatowe,
  - emisję dokumentacji warsztatowej, itp.

Podsystem Technicznego Przygotowania Produkcji realizuje następujące funkcje:

- planistyczną, polegającą na planowaniu prac w zakresie technicznego przygotowania produkcji,
- ewidencyjną, związaną z prowadzeniem gospodarki dokumentacją konstrukcyjną i technologiczną, bazą normatywną, prowadzeniem ewidencji stanowisk produkcyjnych, narzędzi, przyrządów itp.,
- kontrolną, związaną z kontrolą procesów produkcyjnych, norm czasowych i materiałowych oraz odchyleniami od tych norm,
- sprawozdawczą, związaną z zapewnieniem informacji dla podsystemu Sprawozdawczości i Analizy Ekonomicznej.

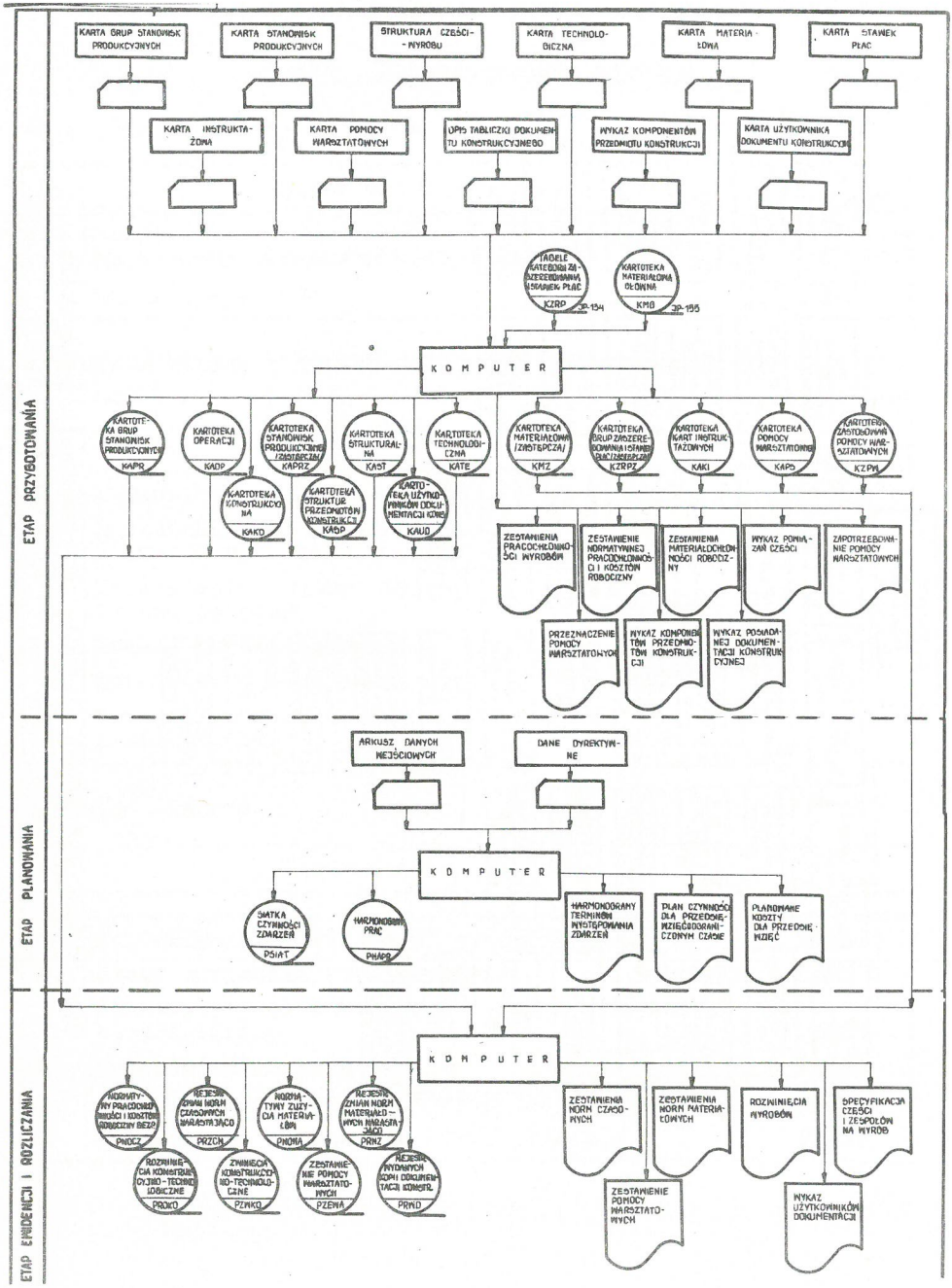
Na rysunku 2.1.1 przedstawiono schemat ideowy podsystemu Technicznego Przygotowania Produkcji.

#### 2.1.2. Struktura podsystemu

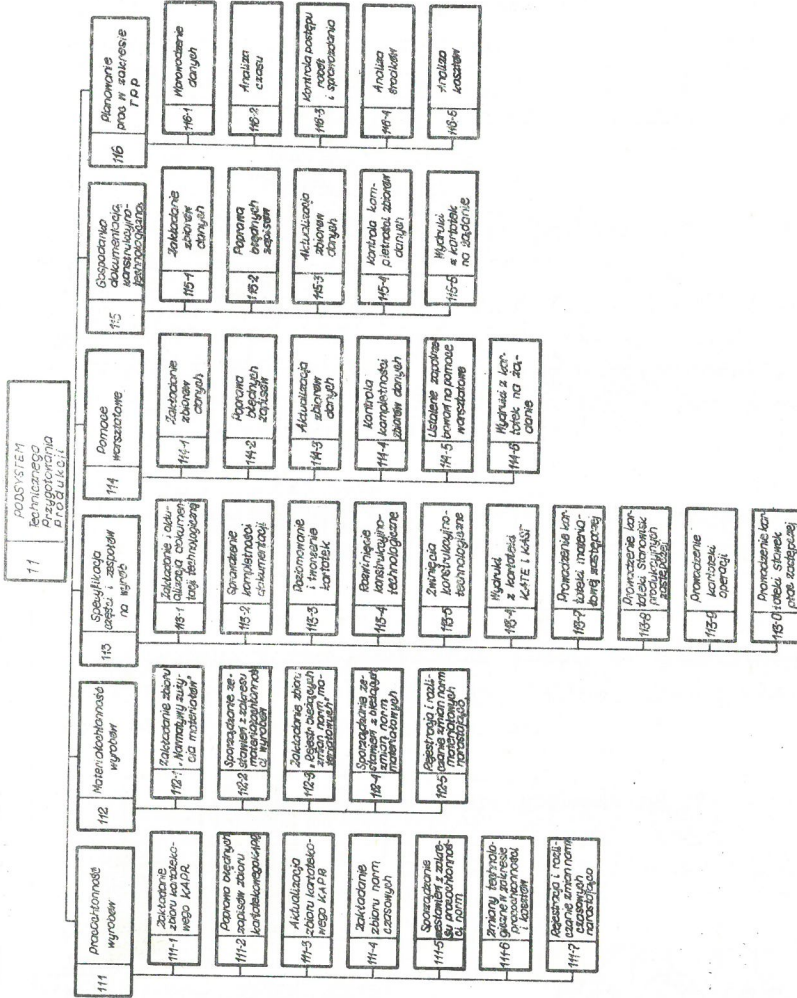
Podsystem Technicznego Przygotowania Produkcji podzielono na sześć jednostek przetwarzania, a mianowicie:

- JP-111 - Pracochłonność wyrobów
- JP-112 - Materiałochłonność wyrobów
- JP-113 - Specyfikacja części i zespołów na wyrób
- JP-114 - Pomoce warsztatowe
- JP-115 - Gospodarka dokumentacją konstrukcyjno-technologiczną
- JP-116 - Planowanie prac w zakresie TPP.

Strukturę podsystemu Technicznego Przygotowania Produkcji z uwzględnieniem podziału na jednostki i moduły przetwarzania przedstawia rys. 2.1.2.



Rys. 2.1.1. Schemat ideowy podsystemu Technicznego Przygotowania Produkcji



Rys. 2.1.2. Jednostki i moduły przetwarzania podsystemu Technicznego Przygotowania Produkcji

## 2.1.3. Opis wejść i wyjść podsystemu

JP-111 - Pracochłonność wyrobów

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Karta grup stanowisk produkcyjnych	110
2	Żądanie wydruków	135

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka technologiczna	KATE	113
2	Kartoteka grup zaszeregowania i stawek płac (zastępcza)	KZRPZ	113
3	Rozwinięcia konstrukcyjno-technologiczne	PROKO	113
4	Zmiany strukturalne	PZMST	113
5	Zmiany kart technologicznych	PZMTE	113
6	Tabele kategorii zaszeregowania i stawek płac	KZRP	134

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka grup stanowisk produkcyjnych	KAPR
2	Grupy stanowisk produkcyjnych	PGST
3	Normatywy pracochłonności i kosztów robocizny bezpośredniej	PNO CZ
4	Rejestr zmian norm czasowych bieżący	PRZCB
5	Rejestr zmian norm czasowych narastająco	PRZCN
6	Rozwinięcie zmian typu strukturalnego	PRZST

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Zestawienie operacji według terminów negatywnych dla wyrobu	T-1120
2	Zestawienie normatywnej pracochłonności i kosztów robocizny wyrobów	T-1121
3	Pracochłonność i koszt robocizny bezpośredniej wyrobu według kategorii zaszeregowania roboty	T-1122
4	Pracochłonność wyrobu w rozbiciu na zawody i kategorii zaszeregowania roboty	T-1123
5	Pracochłonność i koszt robocizny bezpośredniej elementów wyrobu	T-1124
6	Pracochłonność wyrobu w rozbiciu na grupy stanowisk technologicznie zamiennych w kategoriach zaszeregowania roboty	T-1125
7	Wykaz zmian norm czasowych	T-1126
8	Zestawienie ilościowo-wartościowe zmian norm czasowych bieżących według komórki organizacyjnej	T-1127
9	Zestawienie ilościowo-wartościowe zmian norm czasowych narastająco według komórki organizacyjnej	T-1128
10	Zestawienie zmian norm czasowych według sprawców zmian technologicznych narastająco	T-1129
11	Zestawienie zmian norm czasowych według przyczyn zmian technologicznych narastająco	T-1130

JP-112 - Materiałochłonność wyrobów

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Żądanie wydruków	135



## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Rozwinięcie zmian typu strukturalnego	PRZST	111
2	Kartoteka strukturalna	KAST	113
3	Rozwinięcia konstrukcyjno-technologiczne	PROKO	113
4	Zmiany strukturalne	PZMST	113

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Normatywy zużycia materiałów	PNOMA
2	Rejestr bieżących zmian norm materiałowych	PRBZ
3	Rejestr zmian norm materiałowych narastająco	PRNZ

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Zestawienie norm zużycia materiałów według indeksu na wyrób	T-1220
2	Zestawienie norm zbiorczych zużycia materiałów na wyrób	T-1221
3	Zestawienie norm zużycia materiałów według numeru części na wyrób	T-1222
4	Zestawienie norm zużycia materiałów na wyrób według terminu negatywnego	T-1223
5	Zestawienie ilościowo-wartościowe bieżących zmian norm materiałowych według nr indeksu	T-1224
6	Zestawienie ilościowo-wartościowe bieżących zmian norm materiałowych według nr części	T-1225
7	Zestawienie ilościowo-wartościowe zmian norm materiałowych według indeksu narastająco	T-1226
8	Zestawienie ilościowo-wartościowe zmian norm materiałowych według numeru części narastająco	T-1227
9	Zestawienie zmian norm materiałowych według sprawców zmian technologicznych narastająco	T-1228
10	Zestawienie zmian norm materiałowych według przyczyn zmian technologicznych narastająco	T-1229

JP-113 - Specyfikacja części i zespołów na wyrób

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Karta technologiczna	131
2	Struktura części - wyrobu	132
3	Wykaz przerw międzyoperacyjnych	133
4	Żądanie rozwinięcia wyrobów	134
5	Żądanie wydruków	135
6	Dokument uzupełniający	136
7	Karta materiałowa (zastępcza)	137
8	Karta stanowisk produkcyjnych (zastępcza)	138
9	Karta stawek płac (zastępcza)	139
10	Karta zmian technologicznych	101
11	Karta zmian struktury części - wyrobu	102

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka grup stanowisk produkcyjnych	KAPR	111
2	Tabela kategorii zaszeregowania i stawek płac	KZRP	134
3	Kartoteka materiałowa główna	KMG	155

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka operacji	KAOP
2	Kartoteka stanowisk produkcyjnych (zastępcza)	KAPRZ
3	Kartoteka strukturalna	KAST
4	Kartoteka technologiczna	KATE
5	Kartoteka materiałowa (zastępcza)	KMZ
6	Kartoteka grup zaszeregowania i stawek płac (zastępcza)	KZRPZ
7	Dokumenty technologiczne	PDTPP
8	Elementy niepoziomowane	PENP

1	2	3
9	Karty technologiczne zaktualizowane	PKKN
10	Karty technologiczne poziomowane	PKKT
11	Karty technologiczne po sprawdzeniu	PKKTS
12	Struktura kompletna	PKST
13	Pomoce warsztatowe sprawdzone	PPWA
14	Rozwinięcia konstrukcyjno-technologiczne	PROKO
15	Struktura zaktualizowana	PSCN
16	Struktura z czasami uzyskania do aktualizacji	PSCU
17	Struktura poziomowana	PSTP
18	Wykaz poziomów montażowych - posortowany	PTPS
19	Zmiany strukturalne	PZMST
20	Zmiany kart technologicznych	PZMTE
21	Zwinięcia konstrukcyjno-technologiczne	PZWKO

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Rozwinięcie wyrobów	T-1320
2	Wstępne zestawienie kosztów bezpośrednich wyrobu	T-1322
3	Specyfikacja części i zespołów na wyrób	T-1321
4	Wykaz powiązań części	T-1323

JP-114 - Pomoce warsztatowe

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Karta pomocy warsztatowej	140
2	Karta instruktażowa	141
3	Karta zmian pomocy warsztatowych	103
4	Karta instruktażowa zmian	104
5	Żądanie wydruków	135

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Pomoce warsztatowe sprawdzone	PPWA	113
2	Rozwinięcia konstrukcyjno-technologiczne	PROKO	113
3	Kartoteka materiałowa główna	KMG	155

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka kart instruktażowych	KAKI
2	Kartoteka pomocy warsztatowych	KAPS
3	Kartoteka zastosowań pomocy warsztatowych	KZPW
4	Koszty zużycia pomocy warsztatowych specjalnych	PKZPS
5	Zestawienie pomocy warsztatowych	PZENA

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Zapotrzebowanie pomocy warsztatowych na wyrób	T-1420
2	Zestawienie pomocy warsztatowych	T-1421
3	Przeznaczenie pomocy warsztatowych	T-1422

JP-115 - Gospodarka dokumentacją konstrukcyjno-technologiczną

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Opis tabliczki dokumentu konstrukcyjnego	150
2	Wykaz komponentów przedmiotu konstrukcji	151
3	Karta użytkownika dokumentu konstrukcyjnego	152
4	Dowód przekazania kopii dokumentacji konstrukcyjnej	153
5	Dowód zwrotu kopii dokumentacji konstrukcyjnej	154

1	2	3
6	Karta zmian opisu tabliczki dokumentu konstrukcyjnego	105
7	Karta zmian komponentów przedmiotu konstrukcji	106
8	Karta zmian użytkownika dokumentu konstrukcyjnego	107

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka strukturalna	KAST	113
2	Kartoteka technologiczna	KATE	113

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka konstrukcyjna	KAKO
2	Kartoteka struktur przedmiotów konstrukcji	KASP
3	Kartoteka użytkowników dokumentacji konstrukcyjnej	KAUD
4	Rejestr wydanych kopii dokumentacji konstrukcyjnej	PRWD

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Wykaz posiadanej dokumentacji konstrukcyjnej	T-1520
2	Wykaz komponentów przedmiotów konstrukcji	T-1521
3	Wykaz użytkowników dokumentacji	T-1522

JP-116 - Planowanie prac w zakresie TPP

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Arkusz danych wejściowych (planowanie czynności, zdarzeń)	160

1	2	3
2	Dane o kosztach rzeczywistych	161
3	Tytuł przedsięwzięcia	162
4	Informacje o dacie - CZAS TERAZ	163
5	Dane o świętach	164
6	Opis środka	165
7	Dostępność i koszty środków	166
8	Dane dyrektywne - daty	167,168
9	Zapotrzebowanie środków dla czynności	169

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Dane o przedsięwzięciu	PDANE
2	Harmonogram prac	PHAPR
3	Pakiet PERT	PPERT
4	Siatka czynności zdarzeń	PSIAT
5	Dane dla sprawozdawczości	PSPRA
6	Analiza środków	PSRAN
7	Dane o środkach	PSROD

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Harmonogram według najpóźniejszych terminów występowania zdarzeń	T-1620
2	Harmonogram według najwcześniejszych terminów występowania zdarzeń	T-1621
3	Harmonogram według całkowitego czasu zapasu i najwcześniejszych terminów występowania czynności	T-1622
4	Harmonogram według najpóźniejszych terminów występowania czynności	T-1623
5	Harmonogram według komórek organizacyjnych i najwcześniejszych terminów czynności	T-1624
6	Harmonogram czynności według kodu podprojektów i najwcześniejszych terminów rozpoczęcia	T-1625

1	2	3
7	Wydruk czynności, które należy wykonać w najbliższym czasie	T-1626
8	Informacje o zdarzeniach	T-1627
9	Wydruk terminów zakończonych czynności	T-1628
10	Plan czynności dla przedsięwzięć o ograniczonym czasie	T-1629
11	Plan czynności dla przedsięwzięć o ograniczonych środkach	T-1630
12	Harmonogram analizy środków przy ograniczonym czasie	T-1631
13	Wydruk planowanych kosztów dla przedsięwzięć	T-1632
14	Informacje o kosztach przedsięwzięcia	T-1633
15	Informacje o ogólnym koszcie	T-1634

## 2.2. Podsystem Planowania i Kontroli Realizacji Produkcji

### 2.2.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu

Podsystem Planowania i Kontroli Realizacji Produkcji w odniesieniu do produkcyjnej działalności przedsiębiorstwa przemysłowego obejmuje:

- planowanie ogólnozakładowe,
- planowanie międzywydziałowe,
- planowanie wewnątrzwydziałowe,
- emisję dokumentacji warsztatowej,
- ewidencję i kontrolę wykonanej produkcji,
- przewidywanie spływu wyrobów gotowych.

Zadaniem podsystemu Planowania i Kontroli Realizacji Produkcji jest dostarczenie kierownictwu przedsiębiorstwa nowoczesnego narzędzia do zarządzania w sferze produkcji podstawowej, a zwłaszcza do:

- budowy optymalnych roczno-kwartalnych planów produkcyjnych i ich rozliczania,
- optymalizacji rozkładu zadań w czasie,
- określenia środków niezbędnych przy realizacji zadań produkcyjnych,

- podziału zadań produkcyjnych na poszczególne odcinki produkcyjne i ich koordynowanie w czasie,
- ewidencjonowania przebiegów wykonawczych dla celów kontroli, analizy i sprawozdawczości,
- bieżącego informowania kierownictwa o odchyleniach w realizacji zadań, wymagających działania korygującego.

Podstawowe funkcje realizowane przez podsystem Planowania i Kontroli Realizacji Produkcji:

- p l a n i s t y c z n a, polegająca na budowie planów dwuletnich, rocznych oraz kwartalno-miesięcznych,
- e w i d e n c y j n a, związana z prowadzeniem ewidencji ilościowej produkcji w toku i rozliczeniem zamkniętych zleceń,
- k o n t r o l n a, związana z wykrywaniem i sygnalizowaniem wszelkich odchyłeń i zakłóceń w realizacji produkcji,
- s p r a w o z d a w c z a, polegająca na sporządzaniu sprawozdań z wykonania planu produkcji towarowej i globalnej,
- a n a l i t y c z n a, związana z prowadzeniem szczegółowej analizy obciążeń stanowisk.

Na rysunku 2.2.1 przedstawiono schemat ideowy podsystemu Planowania i Kontroli Realizacji Produkcji.

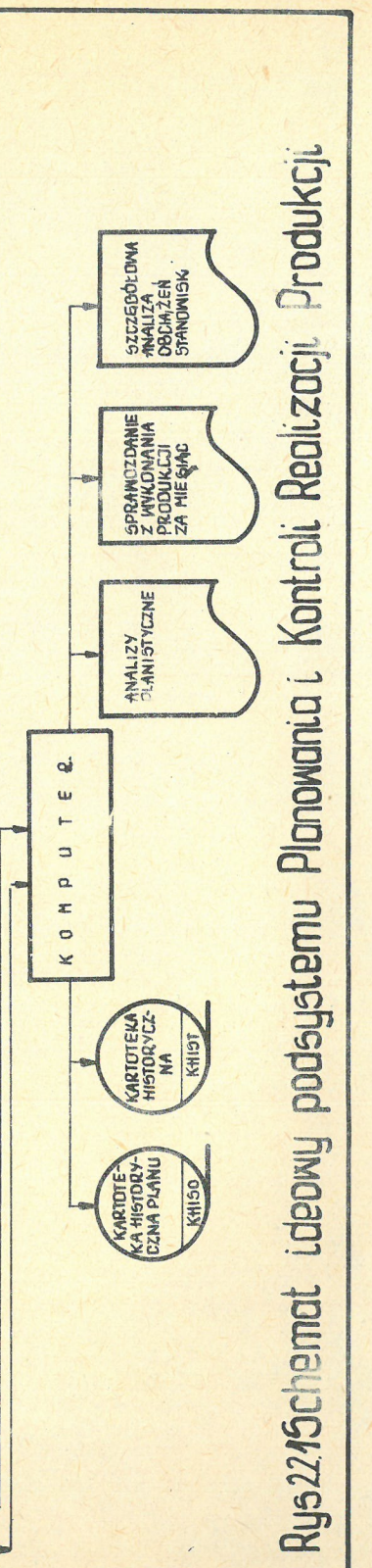
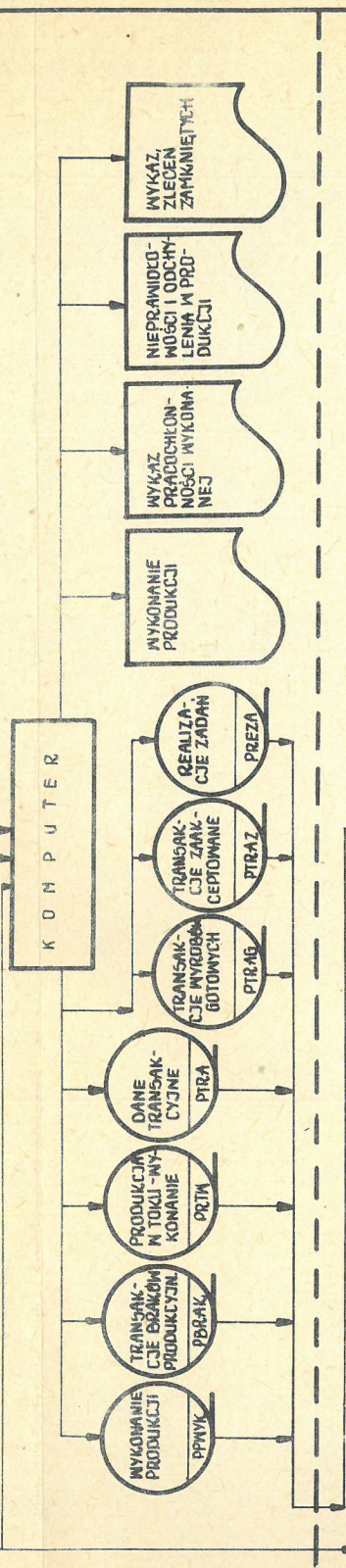
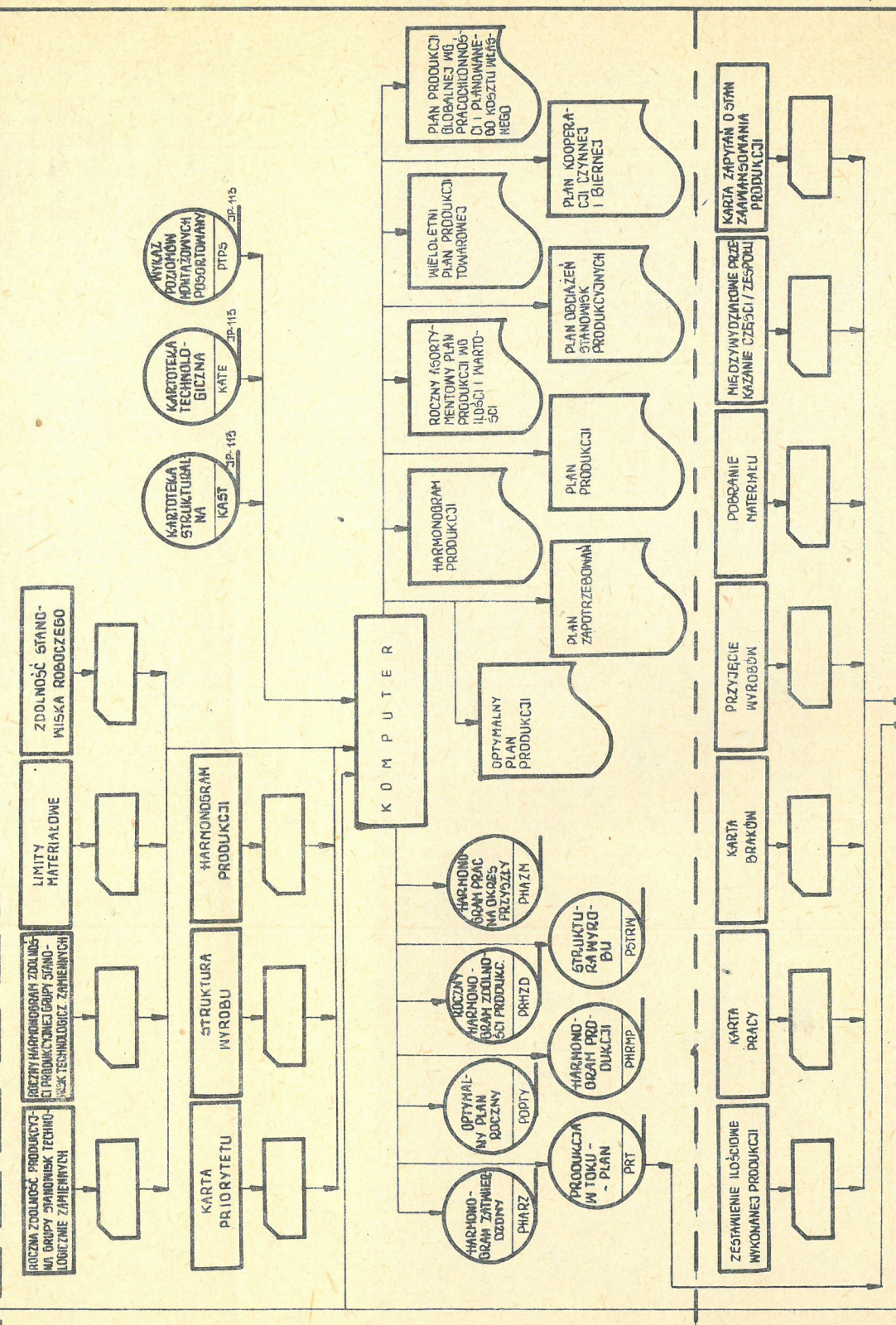
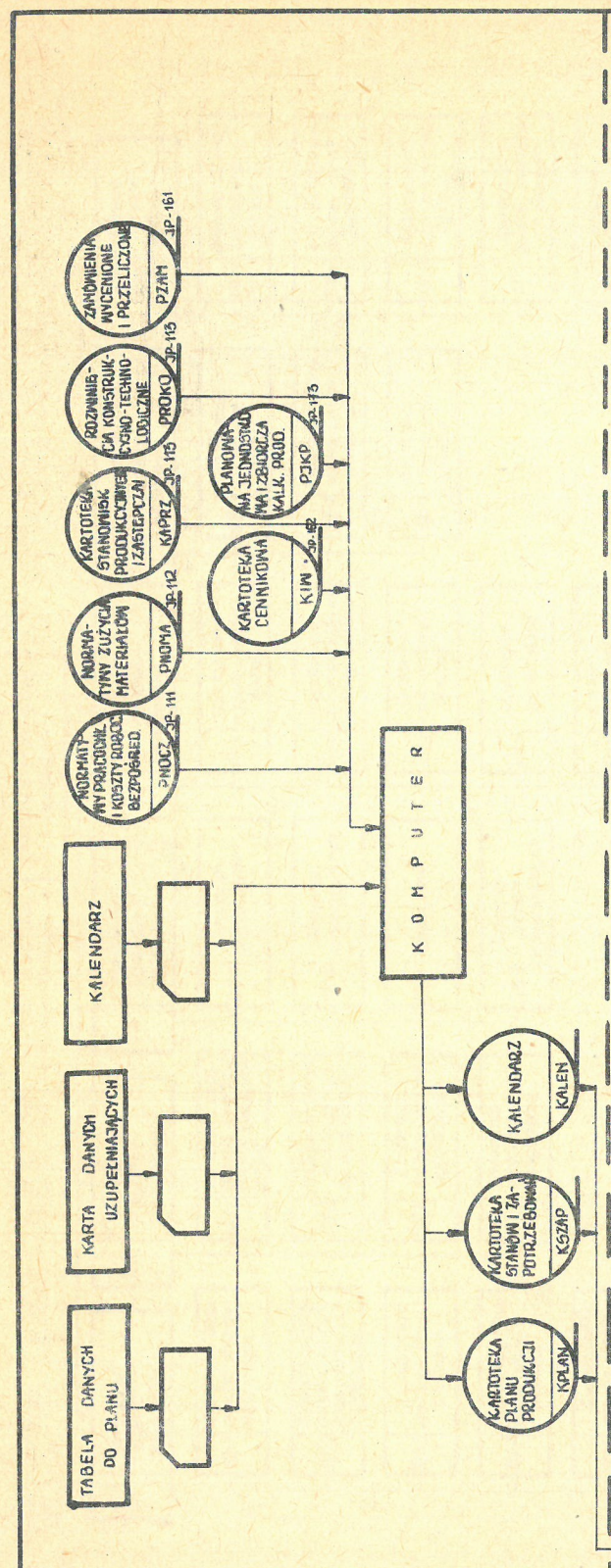
### 2.2.2. Struktura podsystemu

Podsystem Planowania i Kontroli Realizacji Produkcji podzielono na sześć jednostek przetwarzania, a mianowicie:

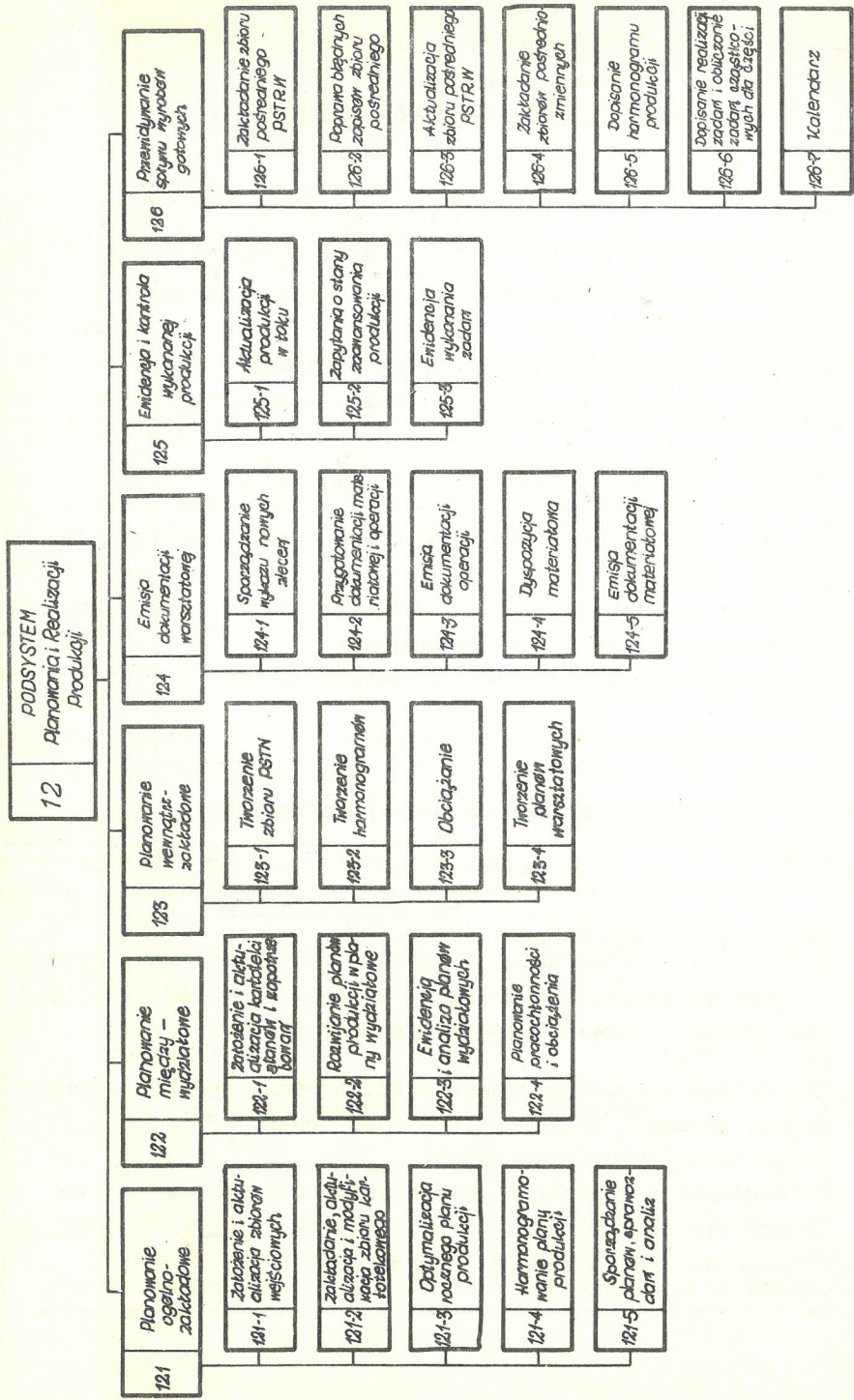
- JP-121 - Planowanie ogólnozakładowe
- JP-122 - Planowanie międzywydziałowe
- JP-123 - Planowanie wewnątrzwydziałowe
- JP-124 - Emisja dokumentacji warsztatowej
- JP-125 - Ewidencja i kontrola wykonanej produkcji
- JP-126 - Przewidywanie spływu wyrobów gotowych

Strukturę podsystemu Planowania i Kontroli Realizacji Produkcji z uwzględnieniem podziału na jednostki i moduły przetwarzania przedstawia rys. 2.2.2.





Rys.22 Schemat idealny podsystemu Planowania i Kontroli Realizacji Produkcji



Rys. 2.2.2. Jednostki i moduły przetwarzania podsystemu Planowania i Kontroli Realizacji Produkcji

## 2.2.3. Opis wejść i wyjść podsystemu

JP-121 - Planowanie ogólnozakładowe

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Tabela danych do planu	211
2	Zestawienie zamówień	212
3	Zestawienie ilościowe wykonanej produkcji	213
4	Roczna zdolność produkcyjna grupy stanowisk technologicznie zmiennych	214
5	Roczny harmonogram zdolności produkcyjnej grup stanowisk technologicznie zmiennych Zestawienie nr ...	215
6	Tabela cen i kosztu jednostkowego części	216
7	Limity materiałowe	217
8	Współczynniki macierzy aktualizowane	218
9	Karta ograniczeń harmonogramowania	219
10	Karta wymazywania zapisów zbiorów wejściowych	201
11	Harmonogram produkcji (z JP-126)	262

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Normatywy pracochłonności i kosztów robocizny bezpośredniej	PNOCZ	111
2	Normatywy zużycia materiałów	PNOMA	112
3	Kartoteka stanowisk produkcyjnych (zastępcza)	KAPRZ	113
4	Rozwinięcia konstrukcyjno-technologiczne	PROKO	113
5	Wykaz poziomów montażowych - posortowany	PTPS	113
6	Transakcje wyrobów gotowych	PTRAG	125
7	Zamówienia wycenione i przeliczone	PZAM	161
8	Kartoteka cennikowa	KIW	162
9	Planowana jednostkowa i zbiorcza kalkulacja produkcji	PJKP	173

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka historyczna planu	KHISO
2	Kartoteka planu produkcji	KPLAN
3	Roczna zdolność produkcyjna	PAKZD
4	Dane harmonogramowane	PDAHR
5	Dane optymalizowane	PDAOP
6	Dane do planu	PDAPL
7	Harmonogram zatwierdzony	PHARZ
8	Optymalny plan roczny	POPTY
9	Dane nieoptymalizowane	PNOPT
10	Wykonanie produkcji	PPWYK
11	Roczny harmonogram zdolności produkcyjnej	PRHZD
12	Słownik harmonogramu	PSLHR
13	Słownik optymalizacji	PSŁOP
14	Zdolność produkcyjna jednostek terminu harmonogramu	PZDHR
15	Zmiany zapotrzebowań	PZMIA

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Zmiany ilości rocznych w zbiorze planu	T-2120
2	Analiza zdolności produkcyjnej do optymalizacji	T-2121
3	Analiza limitów materiałowych	T-2122
4	Aktualizowane elementy macierzy simpleks	T-2123
5	Analiza optymalnego rozwiązania - plan ilościowy	T-2124
6	Analiza optymalnego rozwiązania - obciążenie grup stanowisk technologicznie zamiennych	T-2125
7	Analiza optymalnego rozwiązania - wykorzystanie limitów materiałowych	T-2126
8	Optymalny plan produkcji	T-2127
9	Obciążenie grup stanowisk technologicznie zamiennych planem optymalnym	T-2128

1	2	3
10	Optymalny rozkład planu produkcji w czasie	T-2129
11	Analiza obciążeń stanowisk technologicznie zamiennych	T-2130
12	Harmonogram produkcji	T-2131
13	Zawartość zbioru KPLAN/KHISO	T-2132
14	Analiza ilościowa planu operatywnego i zamówień	T-2133
15	Roczny asortymentowy plan produkcji według ilości i wartości za okres	T-2134
16	Sprawozdanie z wykonania produkcji za miesiąc	T-2135
17	Wieloletni plan produkcji towarowej	T-2136
18	Kwartalno-miesięczny plan produkcji	T-2137
19	Analiza ilościowo-wartościowa planu NPG i operatywnego według cen	T-2138
20	Plan produkcji globalnej według pracochłonności i planowanego kosztu własnego w tys. zł	T-2139

JP-122 - Planowanie międzywydziałowe

Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Karta danych uzupełniających	220
2	Karta wymazywania zapisów zbiorów wejściowych	202

Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka stanowisk produkcyjnych (zastępcza)	KAPRZ	113
2	Kartoteka strukturalna	KAST	113
3	Kartoteka technologiczna	KATE	113
4	Wykaz poziomów montażowych - posortowany	PTPS	113
5	Zmiany zapotrzebowań	PZMIA	121
6	Stanowiska pracy obciążone	PSTA	123
7	Plany warsztatowe	PWAR	123

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka stanów i zapotrzebowań	KSZAP

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Wydruk kartoteki KSZAP	T-2220
2	Plan zapotrzebowań	T-2221
3	Plan produkcji	T-2222
4	Analiza rozwinięcia	T-2223
5	Plan obciążeń stanowisk produkcyjnych	T-2224
6	Plan kooperacji czynnej	T-2225
7	Plan kooperacji biernej	T-2226
8	Wykaz pracochłonności planowanej	T-2227
9	Wykaz pracochłonności wykonanej	T-2228
10	Raport zleceń tymczasowych	T-2229
11	Raport zleceń udokumentowanych	T-2230

JP-123 - Planowanie wewnątrzwydziałowe

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Zdolność stanowiska roboczego	230
2	Karta priorytetu	231

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka grup stanowisk produkcyjnych	KAPR	111
2	Kartoteka technologiczna	KATE	113
3	Zestawienie pomocy warsztatowych	PZENA	114

1	2	3	4
4	Kartoteka stanów i zapotrzebowań	KSZAP	122
5	Produkcja w toku - wykonanie	PRTW	125

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Harmonogram prac na okres przeszły	PHARM
2	Pracochłonność normatywna wydziałów	PPNW
3	Produkcja w toku - plan	PRT
4	Planowany stan robót w toku	PSRO
5	Stanowiska pracy obciążone	PSTA
6	Stanowiska pracy nie obciążone	PSTN
7	Plany warsztatowe	PWAR

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Szczegółowa analiza obciążeń stanowisk	T-2320
2	Plan warsztatowy 1	T-2321
3	Plan warsztatowy 2	T-2322
4	Plan warsztatowy 3	T-2323
5	Dyspozycje pomocy do wydziałowej wypożyczalni sprzętu	T-2324

## JP-124 - Emisja dokumentacji warsztatowej

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka strukturalna	KAST	113
2	Produkcja w toku - plan	PRT	123
3	Charakterystyka materiałów	PKM	155

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Dane dla dokumentacji materiałowej	PDOM
2	Produkcja w toku - dokumentacja	PRTD

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Wykaz nowych zleceń	T-2420
2	Karta przewodnia	T-2421
3	Karta rozdzielcza	T-2422
4	Karta pracy	T-2423
5	Kwit międzywydziałowego przekazania części	T-2424
6	Wykaz brakujących ilości składników	T-2425
7	Lista kompletacyjna	T-2426
8	Kwit pobrania materiału	T-2427
9	Kwit przekazania wyrobu do magazynu	T-2428
10	Wykaz wyemitowanych przewodników	T-2429
11	Wykaz wyemitowanych rozdzielników	T-2430
12	Wykaz wyemitowanych kart pracy	T-2431
13	Wykaz wyemitowanych kwitów międzywydziałowego przekazania części	T-2432
14	Wykaz wyemitowanych list kompletacyjnych	T-2433
15	Wykaz wyemitowanych kwitów pobrania RW	T-2434
16	Wykaz wyemitowanych kwitów przekazania wyrobu	T-2435

\* JP-125 - Ewidencja i kontrola wykonanej produkcji

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Karta pracy	250
2	Karta braków	252
3	Przyjęcie wyrobu	253



1	2	3
4	Pobranie materiału	255
5	Międzywydziałowe przekazanie części (zespołu)	257
6	Karta zapytań o prace opóźnione i nie wydane materiały	258
7	Karta zapytań o stan zaawansowania produkcji	259

Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Wykaz poziomów montażowych - posortowane	PTPS	113
2	Kartoteka stanów i zapotrzebowań	KSZAP	122
3	Produkcja w toku - dokumentacja	PRTD	124

Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka historyczna	KHIST
2	Transakcje braków produkcyjnych	PBRAK
3	Produkcja w toku - wykonanie	PRTW
4	Dane transakcyjne	PTRA
5	Transakcje wyrobów gotowych	PTRAG
6	Transakcje zaakceptowane	PTRAZ

Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Nieprawidłowości i odchylenia w produkcji	T-2520
2	Wykaz zleceń zamkniętych	T-2521
3	Raport o stanie zaawansowania prac	T-2522
4	Wykaz nie wydanych materiałów do produkcji	T-2523

JP-126 - Przewidywanie splywu wyrobów gotowych

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Struktura wyrobu	261
2	Harmonogram produkcji	262
3	Zmiana numeru operacji	263
4	Kalendarz	264
5	Karta wymazywania zapisów zbiorów wejściowych	206
6	Międzywydziałowe przekazanie części (zespołu) - z JP 125	257

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Wykaz poziomów montażowych - posortowany	PTPS	113
2	Kartoteka stanów i zapotrzebowań	KSZAP	122
3	Produkcja w toku - wykonanie	PRTW	125

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kalendarz	KALEN
2	Harmonogram produkcji	PHRMP
3	Międzywydziałowe przekazanie części	PMPCZ
4	Realizacja zadań	PREZA
5	Struktura wyrobu	PSTRW

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Wykres realizacji harmonogramu produkcji wyrobu	T-2620
2	Plan i wykonanie zadań cząstkowych	T-2621
3	Sprawozdanie z wykonania zadań cząstkowych	T-2622

## 2.3. Podsystem Zatrudnienia i Płac

### 2.3.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu

Podsystem Zatrudnienia i Płac obejmuje całokształt zagadnień dotyczących gospodarowania czynnikiem ludzkim i funduszem płac.

W ramach podsystemu przewiduje się:

- prowadzenie ewidencji osobowej pracowników,
- planowanie zatrudnienia,
- planowanie funduszu płac,
- ewidencję, obliczanie i analizę płac pracowników fizycznych,
- ewidencję, obliczanie i analizę płac pracowników umysłowych,
- ewidencję i obliczanie świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego oraz
- sprawozdawczość dotyczącą zatrudnienia i płac.

Do zadań podsystemu Zatrudnienia i Płac należy:

- dostarczanie informacji stanowiących podstawę racjonalnej polityki kadrowej, badania płynności kadr i ich przyczyn, struktury zawodowej i społecznej, a także oceny przydatności zawodowej zatrudnionych,
- zapewnienie informacji stanowiących podstawę opracowywania planów zatrudnienia pracowników bezpośrednio produkcyjnych, pośrednio produkcyjnych i umysłowych oraz zestawień uwzględniających przekrój organizacyjny, kwalifikacyjny i zawodowy zatrudnionych,
- przygotowanie informacji dających podstawę obliczania planowanych i rzeczywistych wielkości zmian zatrudnienia na podstawie zmian wydajności pracy determinowanych czynnikami techniczno-technologicznymi, ekonomicznymi i organizacyjnymi,
- tworzenie zbioru stanowiącego podstawę opracowania planu dyspozycyjnego funduszu płac przedsiębiorstwa, z uwzględnieniem przekrojów organizacyjnych, zawodowych, kwalifikacyjnych itp.,

- zapewnienie ewidencji, rozliczenie czasu pracy i robocizny oraz analiza funduszu płac w różnych przekrojach (organizacyjnych, grup zawodów, miejsc powstawania kosztów, składników płacowych), jak również sporządzenie listy płac pracowników,
- zapewnienie danych stanowiących podstawę sporządzania okresowej sprawozdawczości dotyczącej zatrudnienia i płac dla potrzeb GUS, jednostek organizacyjnych zewnętrznych (resortowych) i przedsiębiorstwa.

Podstawowe funkcje realizowane przez podsystem Zatrudnienia i Płac:

- p l a n i s t y c z n a, polegająca na określeniu rozmiarów zatrudnienia w przekrojach między innymi kwalifikacyjnych i zawodowych, planowanej i rzeczywistej wydajności pracy, wykorzystania czasu pracy, planowanego i rzeczywistego funduszu płac oraz średnich płac,
- e w i d e n c y j n a, związana z zapewnieniem informacji dotyczących liczby i struktury zatrudnionych przy uwzględnieniu cech osobniczych, zawodowych oraz poziomu, dynamiki i struktury płac,
- k o n t r o l n a, polegająca na wykorzystaniu komputera do analizy odchylen rzeczywistych procesów zachodzących w gospodarce czynnikiem ludzkim i funduszem płac w stosunku do wielkości postulowanych,
- s p r a w o z d a w c z a, dotycząca przygotowania wymaganych sprawozdań zewnętrznych,
- a n a l i t y c z n a, realizowana poprzez wykorzystanie informacji zawartych w tabulogramach wynikowych dla wy-cinkowej i kompleksowej analizy gospodarowania czynnikiem ludzkim oraz płacami pracowników przedsiębiorstwa.

Na rysunku 2.3.1 przedstawiono schemat ideowy podsystemu Zatrudnienia i Płac.

### 2.3.2. Struktura podsystemu

Podsystem Zatrudnienia i Płac podzielono na siedem jednostek przetwarzania, a mianowicie:

- JP-131 - Planowanie zatrudnienia
- JP-132 - Planowanie funduszu płac

- JP-133 - Ewidencja osobowa  
 JP-134 - Ewidencja, obliczanie i analiza płac pracowników fizycznych  
 JP-135 - Ewidencja, obliczanie i analiza płac pracowników umysłowych  
 JP-136 - Kontrola i analiza gospodarowania czynnikiem ludzkim i płacami  
 JP-137 - Ewidencja i obliczanie świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego.

Strukturę podsystemu Zatrudnienia i Płac z uwzględnieniem podziału na jednostki i moduły przetwarzania przedstawia rysunek 2.3.2.

### 2.3.3. Opis wejść i wyjść podsystemu

#### JP-131 - Planowanie zatrudnienia

Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Karta aktualizacyjna	301

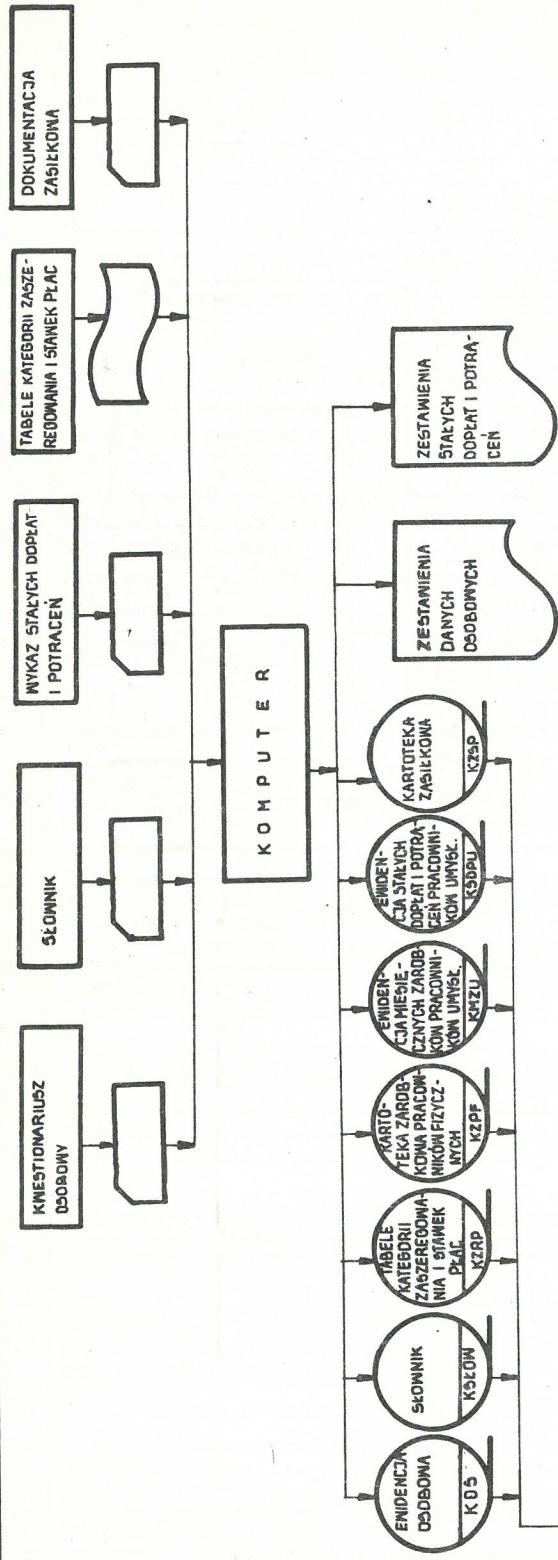
Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Harmonogram prac na okres przyszły	PHARM	123
2	Stanowiska pracy obciążone	PSTA	123
3	Miesięczny bilans czasu przepracowanego i nie przepracowanego	PMZCF	134
4	Ewidencja czasu nie przepracowanego pracowników umysłowych	PZCNU	135
5	Dane historyczne krótkookresowe	PDHK	136

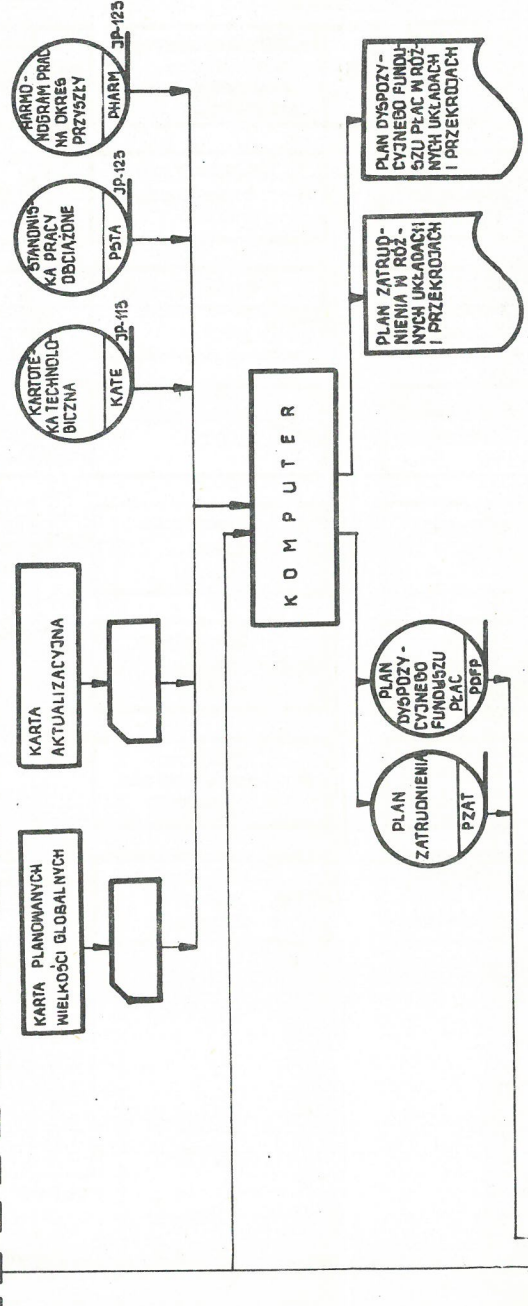
Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Plan zatrudnienia	PZAP

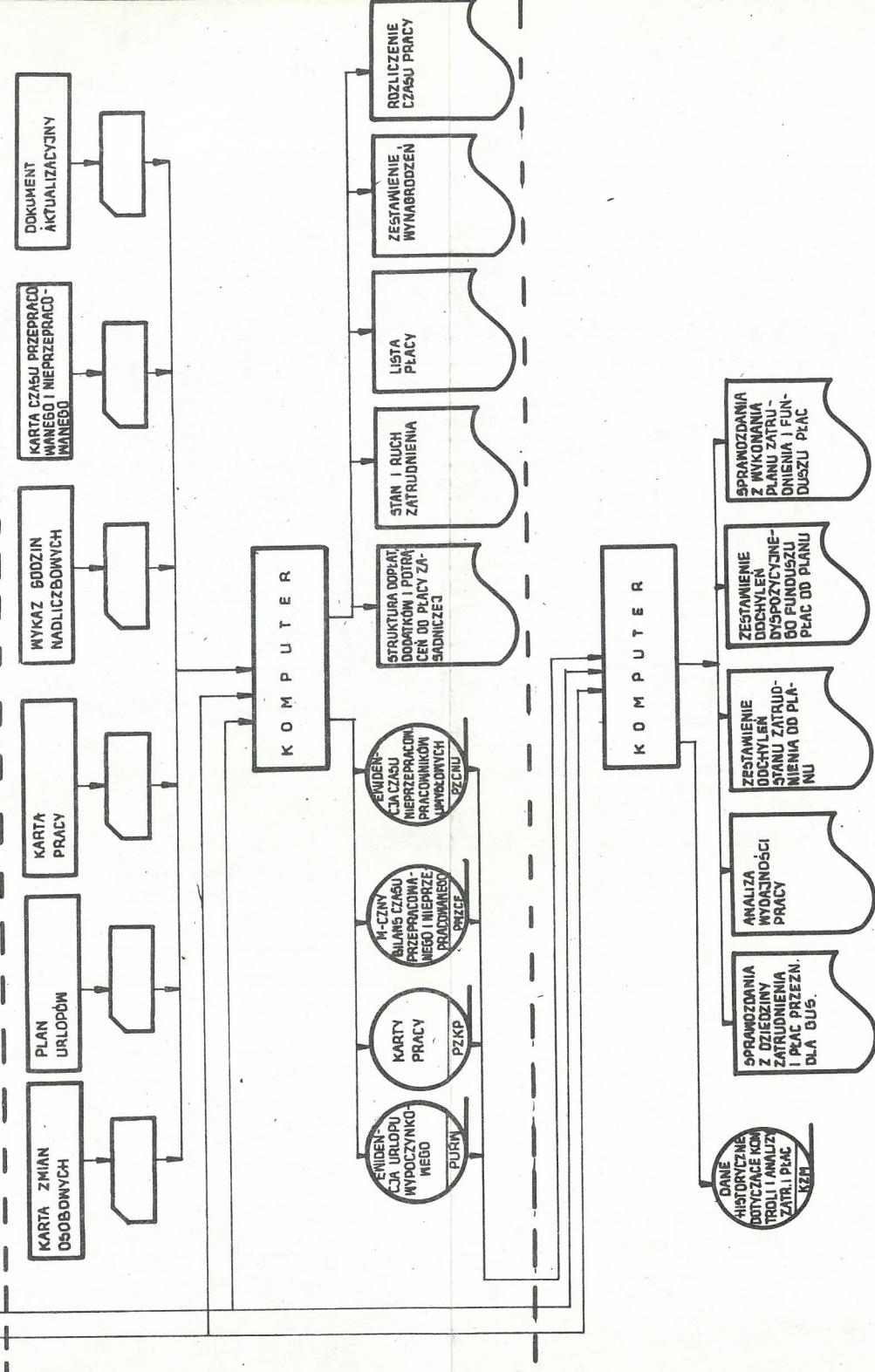
ETAP PRZYGOTOWANIA



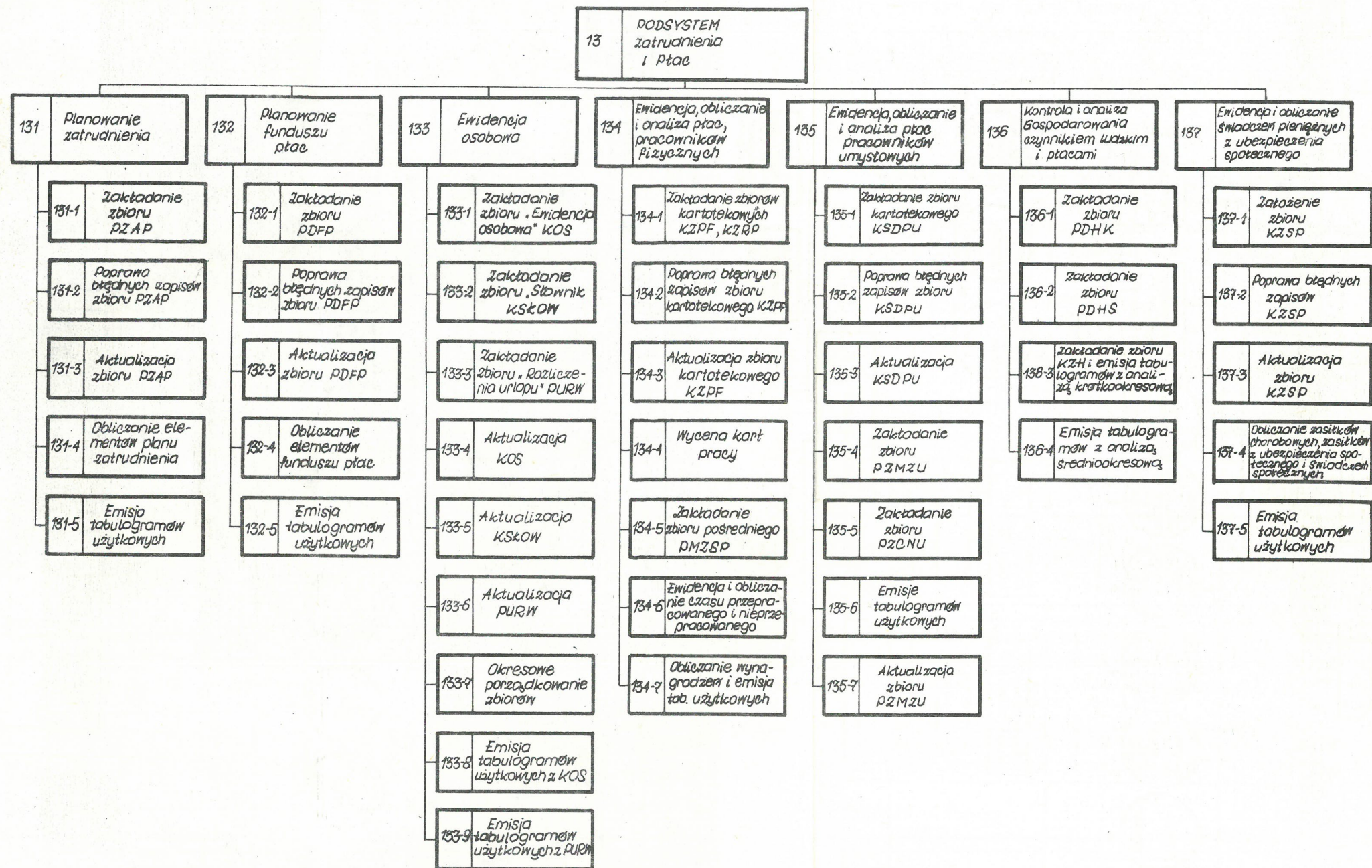
ETAP PLANOWANIA



ETAP SPRAWOZDAW-CZOSCI I ANALIZY



Rys.23.1 Schemat ideowy podsystemu Zatrudnienia i Płac



Rys.232 Jednostki i moduły przetwarzania podsystemu Zatrudnienia i Płac

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Plan zatrudnienia robotników bezpośrednio produkcyjnych wykonujących prace normowane według komórek organizacyjnych i zawodów	T-3120
2	Plan zatrudnienia robotników bezpośrednio produkcyjnych wykonujących prace nie normowane według komórek organizacyjnych i zawodów	T-3121
3	Zbiorczy plan zatrudnienia robotników bezpośrednio produkcyjnych według komórek organizacyjnych i zawodów	T-3122
4	Zestawienie odchyłeń stanu zatrudnienia robotników bezpośrednio produkcyjnych od wielkości planowanej według komórek organizacyjnych i zawodów	T-3123
5	Plan zatrudnienia robotników pośrednio produkcyjnych przedsiębiorstwa według komórek organizacyjnych, grup GUS i zawodów	T-3124
6	Zestawienie odchyłeń stanu zatrudnienia robotników pośrednio produkcyjnych od wielkości planowanych według komórek organizacyjnych i zawodów	T-3125
7	Plan zatrudnienia pozostałych pracowników fizycznych według komórek organizacyjnych, grup GUS i zawodów	T-3126
8	Zestawienie odchyłeń stanu zatrudnienia pozostałych pracowników fizycznych według komórek organizacyjnych, grup GUS i zawodów	T-3127
9	Plan zatrudnienia pracowników umysłowych według komórek organizacyjnych i zawodów	T-3128
10	Zestawienie odchyłeń stanu zatrudnienia pracowników umysłowych od wielkości planowanych według komórek organizacyjnych i zawodów	T-3129
11	Zbiorczy plan zatrudnienia pracowników przedsiębiorstwa według komórek organizacyjnych, grup GUS i zawodów	T-3130
12	Zestawienie odchyłeń stanu zatrudnienia pracowników przedsiębiorstwa od wielkości planowanych według komórek organizacyjnych, grup zatrudnienia i zawodów	T-3131
13	Plan naboru i zatrudnienia uczniów	T-3132
14	Plan efektywnego funduszu czasu pracy według komórek organizacyjnych i zawodów	T-3133
15	Zmiany zatrudnienia pracowników przedsiębiorstwa w latach	T-3134



JP-132 - Planowanie funduszu płac

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Wykaz planowanych wielkości, wskaźników i korekt funduszu płac	320
2	Dokument aktualizacyjny	302

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka technologiczna	KATE	113
2	Stanowiska pracy obciążone	PSTA	123
3	Plan zatrudnienia	PZAP	131
4	Ewidencja osobowa	KOS	133
5	Kartoteka zarobkowa pracowników fizycznych	KZPF	134
6	Ewidencja miesięcznych zarobków pracowników umysłowych	KMZU	135
7	Dane historyczne krótkookresowe	PDHK	136

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Plan dyspozycyjnego funduszu płac	PDFP

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Planowany roczny fundusz płac robotników bezpośrednio produkcyjnych wykonujących prace normowane w układzie organizacyjnym, strukturalnym i zawodowym	T-3220
2	Planowany roczny fundusz płac robotników bezpośrednio produkcyjnych wykonujących prace nienormowane w układzie organizacyjnym, strukturalnym i zawodowym	T-3221

1	2	3
3	Zbiorczy planowany fundusz płac robotników bezpośrednio produkcyjnych w układzie organizacyjnym, strukturalnym i zawodowym	T-3222
4	Planowany kwartalny fundusz płac robotników bezpośrednio produkcyjnych w układzie organizacyjnym i strukturalnym	T-3223
5	Planowany roczny fundusz płac robotników pośrednio produkcyjnych według grup zatrudnienia GUS, komórek organizacyjnych, zawodów i struktury płac	T-3224
6	Planowany kwartalny fundusz płac robotników pośrednio produkcyjnych według grup zatrudnienia GUS, komórek organizacyjnych, zawodów i struktury płac	T-3225
7	Planowany roczny fundusz płac pozostałych pracowników fizycznych według grup zatrudnienia GUS, komórek organizacyjnych, zawodów i struktury płac	T-3226
8	Planowany kwartalny fundusz płac pozostałych pracowników fizycznych według grup zatrudnienia GUS, komórek organizacyjnych, zawodów i struktury płac	T-3227
9	Planowany roczny fundusz płac pracowników umysłowych w układzie statystyczno-organizacyjnym i strukturalnym	T-3228
10	Planowany kwartalny fundusz płac pracowników umysłowych w układzie statystyczno-organizacyjnym i strukturalnym	T-3229
11	Planowany roczny fundusz premii pracowników umysłowych w układzie statystyczno-organizacyjnym i strukturalnym	T-3230
12	Zbiorczy roczny fundusz płac w układzie statystyczno-organizacyjnym i strukturalnym	T-3231
13	Zbiorczy kwartalny plan funduszu płac w układzie statystyczno-organizacyjnym i strukturalnym	T-3232
14	Planowany roczny fundusz płac uzupełniających w układzie statystyczno-organizacyjnym i strukturalnym	T-3233
15	Zbiorczy roczny plan dyspozycyjnego funduszu płac w układzie statystyczno-strukturalnym	T-3234
16	Zbiorczy kwartalny plan dyspozycyjnego funduszu płac w układzie statystyczno-strukturalnym	T-3235
17	Planowane średnie płace według grup zatrudnienia GUS	T-3236

1	2	3
18	Planowany roczny plan płac uczniów	T-3237
19	Porównawcze wielkości rocznego funduszu płac wyliczone na podstawie roku ubiegłego	T-3238

JP-133 - Ewidencja osobowa

Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Kwestionariusz osobowy	331
2	Słownik	332
3	Plan urlopów	333
4	Karta zmian osobowych	303

Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Ewidencja osobowa	KOS
2	Słownik	KSŁOW
3	Ewidencja urlopu wypoczynkowego	PURW

Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Stan zatrudnienia	T-3320
2	Stan i ruch zatrudnienia za rok ...	T-3321
3	Ruch zewnętrzny pracowników w miesiącu ...	T-3322
4	Ruch zewnętrzny pracowników w miesiącach ...	T-3323
5	Stan ewidencyjny pracowników w dniu ...	T-3324
6	Poziom wykształcenia pracowników	T-3325
7	Pracownicy nie posiadający i uzupełniający wykształcenie podstawowe	T-3326
8	Pracownicy uzupełniający wykształcenie z podziałem na rodzaj i system nauki	T-3327
9	Wykaz zatrudnionych absolwentów	T-3328

1	2	3
10	Przeniesienie wewnątrzzakładowe	T-3329
11	Pracownicy w podziale na grupy zatrudnienia	T-3330
12	Kategoria zaszerzegowania robotników według stanu na dzień ...	T-3331
13	Pracownicy zwolnieni	T-3332
14	Zatrudnienie według komórek organizacyjnych i cech osobniczych	T-3333
15	Zatrudnienie według grup zatrudnienia i cech osobniczych	T-3334
16	Zatrudnieni w niepełnym wymiarze godzin	T-3335
17	Rekrutacja pracowników w miesiącu ...	T-3336
18	Zestawienie pracowników według stosunku do służby wojskowej	T-3337
19	Imienny wykaz pracowników	T-3338
20	Imienne zestawienie pracowników nie przeszkolonych w zakresie samoobrony	T-3339
21	Imienne zestawienie pracowników przeszkolonych w zakresie samoobrony	T-3340
22	Przeciętna liczba zatrudnionych w poszczególnych grupach zatrudnienia	T-3341
23	Przewidywany powrót pracowników w miesiącu	T-3342
24	Osoby nie spełniające wymagań taryfikatora	T-3343
25	Wykaz dzieci pracowników	T-3344
26	Planowany urlop w miesiącu ...	T-3345
27	Zestawienie nie wykorzystanych planowanych urlopów w kwartale	T-3346
28	Urlopy pracowników	T-3347

JP-134 - Ewidencja i obliczanie płac pracowników fizycznych

Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Karta pracy	340
2	Karta pracy, "dniówka"	341
3	Karta pracy kierowcy	342
4	Karta pracy sprzątaczy	343
5	Wykaz godzin nadliczbowych	344

1	2	3
6	Karta czasu przepracowanego i nie przepracowanego	345
7	Karta przestojowa	346
8	Wykaz zmiennych składników płac	347
9	Wykaz stałych dopłat i potrąceń	348
10	Tabele kategorii zaszeregowania i stawek płac	349
11	Dokument aktualizacyjny	304

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Ewidencja osobowa	KOS	133

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka zarobkowa pracowników fizycznych	KZPF
2	Tabele kategorii zaszeregowania i stawek płac	KZRP
3	Dane aktualizujące kartotekę zarobkową	PAKT
4	Dane roczne pracowników fizycznych	PDRPF
5	Lista płac pracowników fizycznych	PIPF
6	Miesięczne dopłaty i potrącenia uczniów	PMDPU
7	Miesięczny bilans czasu przepracowanego i nie przepracowanego	PMZCF
8	Miesięczne zarobki i potrącenia pracowników fizycznych	PMZPF
9	Zmienne składniki płacowe	PMZSP
10	Lista płac uczniów	PRLPU
11	Roczne zarobki i potrącenia pracowników fizycznych	PRZPF
12	Składniki płacowe z kart pracy	PSPKP
13	Wycenione karty pracy	PWKP
14	Wycenione karty pracy pracowników	PWKPP
15	Karty pracy	PZKP
16	Stale składniki płacowe	PZPF

1	2	3
17	Poprawki kartoteki zarobkowej	PZPK
18	Wyniki aktualizacji kartoteki zarobkowej	PZWA

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Lista zaliczek	T-3420
2	Lista płacy uczniów	T-3421
3	Lista płacy	T-3422
4	Imienny wykaz potrąceń zrealizowanych z tytułu gospodarki mieszkaniowej, PKO, PZU w zł	T-3423
5	Ewidencja nieobecności w pracy z tytułu opieki nad dzieckiem i chorym członkiem rodziny według komórek organizacyjnych	T-3424
6	Imienny wykaz potrąceń z tytułu alimentów, zajęć administracyjnych i sądowych w zł	T-3425
7	Zestawienie miesięcznych składników płacowych według komórek organizacyjnych	T-3426
8	Imienny wykaz wykonania norm pracy	T-3427
9	Rozliczenie czasu nieobecności w pracy w godzinach	T-3428
10	Rozliczenie miesięczne efektywnego czasu pracy według grup zatrudnienia GUS	T-3429
11	Zestawienie przeciętnych zaszeregowań osobistych i przeciętnych zaszeregowań robót według komórek organizacyjnych i grup zatrudnienia GUS	T-3430
12	Imienne zestawienie potrąceń nie zrealizowanych	T-3431
13	Imienny wykaz składek na rzecz związków zawodowych oraz potrąceń na rzecz PKZP w zł	T-3432
14	Imienne zestawienie przepracowanych godzin nadliczbowych według komórek organizacyjnych	T-3433
15	Kartoteka wynagrodzeń	T-3434
16	Zmianowość pracy	T-3435
17	Zestawienie podstawowych składników osobowego funduszu płac w przekroju komórek organizacyjnych i grup zatrudnienia GUS	T-3436
18	Zestawienie średnich płac według zawodów w ramach komórek organizacyjnych	T-3437

1	2	3
19	Zestawienie średnich płac w przedsiębiorstwie według zawodów w ramach grup zatrudnienia GUS	T-3438
20	Imienne zestawienie wybranych składników płacowych	T-3439

JP-135 - Ewidencja i obliczanie płac pracowników umysłowych

Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Wykaz stałych dopłat i potrąceń	350
2	Wykaz dopłat zmiennych	351
3	Wykaz potrąceń zmiennych	352
4	Wykaz godzin nadliczbowych	353
5	Karta zbiorcza czasu nie przepracowanego	354
6	Karta aktualizacji	305

Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Ewidencja osobowa	KOS	133
2	Słownik	KSŁOW	133

Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Ewidencja miesięcznych zarobków pracowników umysłowych	KMZU
2	Ewidencja stałych dopłat i potrąceń pracowników umysłowych	KSDPU
3	Ewidencja czasu nie przepracowanego pracowników umysłowych	PZCNU
4	Miesięczne zarobki pracowników umysłowych	PZMZU

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Lista płacy	T-3520
2	Zbiorcze zestawienie płac i potrąceń	T-3521
3	Rozliczenie czasu nie przepracowanego	T-3522
4	Imienne zestawienie przepracowanych godzin nadliczbowych w ruchu ciągłym	T-3523
5	Imienne zestawienie przepracowanych godzin nadliczbowych poza ruchem ciągłym	T-3524
6	Średnia płaca pracowników umysłowych w przekroju komórek organizacyjnych i stanowisk	T-3525
7	Wykaz składek na rzecz związków zawodowych oraz potrąceń i spłat PKZP	T-3526
8	Zajęcia sądowe i administracyjne	T-3527
9	Zestawienie potrąceń nie zrealizowanych	T-3528
10	Imienny wykaz potrąceń pracowniczych	T-3529
11	Ewidencja czasu nie przepracowanego z tytułu opieki nad chorym dzieckiem	T-3530
12	Kartoteka wynagrodzeń	T-3531

JP-136 - Kontrola i analiza gospodarowania czynnikiem ludzkim i płacami

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Plan zatrudnienia	PZAP	131
2	Plan dyspozycyjnego funduszu płac	PDFP	132
3	Ewidencja osobowa	KOS	133
4	Kartoteka zarobkowa pracowników fizycznych	KZPF	134
5	Miesięczny bilans czasu przepracowanego i nie przepracowanego	PMZCF	134
6	Karty pracy	PZKP	134
7	Ewidencja miesięcznych zarobków pracowników umysłowych	KMZU	135



## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Dane historyczne dotyczące kontroli i analizy zatrudnienia i płac	KZH
2	Dane historyczne krótkookresowe	PDHK
3	Dane historyczne średniookresowe	PDHS

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Analiza dynamiki i struktury zatrudnienia i kwalifikacji pracowników	T-3620
2	Analiza płynności i stabilności kadr	T-3621
3	Analiza wykorzystania czasu pracy robotników bezpośrednio produkcyjnych	T-3622
4	Relacja wykonania produkcji dodanej i dyspozycyjnego funduszu płac w roku	T-3623
5	Analiza wykonania planu zatrudnienia i dyspozycyjnego funduszu płac w przekroju komórek organizacyjnych	T-3624
6	Analiza średnich płac pracowników fizycznych w przekroju zawodów i komórek organizacyjnych	T-3625
7	Analiza wydajności, zatrudnienia i średnich płac robotników w przekroju organizacyjnym	T-3626
8	Analiza wydajności pracy w okresie ...	T-3627
9	Wskaźnik udziału zatrudnienia i wydajności pracy w przyroście produkcji globalnej w przekroju organizacyjnym	T-3628
10	Kształtowanie się podstawowych wielkości ekonomicznych w okresie ...	T-3629
11	Kształtowanie się dyspozycyjnego funduszu płac w ujęciu organizacyjnym i strukturalnym	T-3630
12	Analiza czasu nie przeprowadzonego i godzin nadliczbowych	T-3631

JP-137 - Ewidencja i obliczanie świadczeń pieniężnych  
ubezpieczenia społecznego

Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Dokument zasiłkowy	370
2	Karta zmian	371
3	Dokument aktualizacyjny	307

Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Ewidencja osobowa	KOS	133
2	Kartoteka zarobkowa pracowników fizycznych	KZPF	134
3	Miesięczny bilans czasu przepracowanego i nie przepracowanego	PMZCF	134
4	Ewidencja miesięcznych zarobków pracowników umysłowych	KMZU	135
5	Ewidencja czasu nie przepracowanego pracowników umysłowych	PZCNU	135

Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka zasiłkowa	KZSP

Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Lista płatnicza zasiłków chorobowych	T-3720
2	Lista płatnicza zasiłków macierzyńskich	T-3721
3	Lista płatnicza zasiłków porodowych	T-3722
4	Lista płatnicza zasiłków pogrzebowych	T-3723
5	Lista płatnicza zasiłków opiekuńczych	T-3724
6	Lista płatnicza zasiłków wyrównawczych	T-3725

1	2	3
7	Rozliczenie czasu nie przepracowanego z tytułu chorób w miesiącu narastająco w kwartale roku, według numerów statystycznych chorób	T-3726
8	Rozliczenie czasu nie przepracowanego z tytułu chorób w układzie komórek organizacyjnych i grup wiekowych	T-3727
9	Rozliczenie czasu nie przepracowanego z tytułu chorób według grup zatrudnienia GUS	T-3728
10	Rozliczenie z ZUS	T-3729
11	Rozliczenie miesięczne wypłaconych zasiłków	T-3730

#### 2.4. Podsystem Środków Trwałych

##### 2.4.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu

Podsystem Środków Trwałych obejmuje zagadnienia z zakresu gospodarki majątkiem trwałym istotne dla celów zarządzania i możliwe do przetwarzania oraz wdrożenia w ramach systemu informatycznego w przedsiębiorstwie przemysłowym.

Do zadań podsystemu Środków Trwałych należy:

- ewidencja stanu i ruchu środków trwałych oraz ich inwentaryzacja,
- ewidencja i analiza stopnia ekonomicznego zużycia środków trwałych,
- ewidencja i analiza bieżącego wykorzystania czasu pracy maszyn i urządzeń produkcyjnych,
- przygotowanie danych o maszynach i urządzeniach do obliczenia zdolności produkcyjnej,
- planowanie oraz przygotowanie danych do rozliczania remontów środków trwałych,
- przygotowanie danych planistycznych oraz ewidencja realizacji inwestycji i analiza odchyleń,
- zapewnienie danych do banku rezerw,
- sprawozdawczość z zakresu gospodarki środkami trwałymi, inwestycji i remontów.

Podstawowe funkcje realizowane przez podsystem Środków Trwałych:

- p l a n i s t y c z n a, obejmująca planowanie wielkości kosztów amortyzacyjnych oraz ustalanie ekonomicznego zużycia środków trwałych w czasie, określanie rozmiarów remontów i dysponowanego funduszu czasu pracy maszyn i urządzeń produkcyjnych,
- e w i d e n c y j n a, polegająca na rejestrowaniu stanu i ruchu środków trwałych w ujęciu ilościowo-wartościowym oraz ewidencji remontów, inwestycji, amortyzacji, czasu pracy i przestojów maszyn i urządzeń produkcyjnych,
- k o n t r o l n a, polegająca na porównywaniu stanu faktycznego środków trwałych z bilansem przedsiębiorstwa, wykonanych remontów, inwestycji, naliczonej amortyzacji z normami i danymi planistycznymi oraz prowadzeniu kontroli wykorzystania czasu pracy maszyn i urządzeń produkcyjnych,
- a n a l i t y c z n a, polegająca na ustalaniu odchyłeń od normatywów, planów w zakresie środków trwałych oraz obejmująca analizę wykorzystania czasu pracy maszyn i urządzeń produkcyjnych.

Na rys. 2.4.1 przedstawiono schemat ideowy podsystemu Środków Trwałych.

#### 2.4.2. Struktura podsystemu

Podsystem Środków Trwałych obejmuje pięć jednostek przetwarzania:

- JP-141 - Ewidencja stanu i ruchu środków trwałych
- JP-142 - Amortyzacja środków trwałych
- JP-143 - Wykorzystanie środków trwałych
- JP-144 - Gospodarka remontowa środków trwałych
- JP-145 - Planowanie i realizacja inwestycji

Strukturę podsystemu z uwzględnieniem podziału na jednostki i moduły przetwarzania przedstawia rys. 2.4.2.

## 2.4.3. Opis wejść i wyjść podsystemu

JP-141 - Ewidencja stanu i ruchu środków trwałych

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Założenie pozycji kartoteki środków trwałych	410
2	Przyjęcie środka trwałego z inwestycji/ z przekazania nieodpłatnego	411
3	Korekta pozycji kartoteki środków trwałych	412
4	Zmiana miejsca użytkowania	413
5	Zlecenie przekazania do remontu/zwrot z remontu	414
6	Likwidacja środka trwałego	415
7	Arkusze spisu z natury środków trwałych	416
8	Kasowanie/reidentyfikacja środka trwałego	401
9	Karta zmian	402

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka historyczna środków trwałych	KHST
2	Kartoteka środków trwałych	KSTR
3	Aktualizacja	PAST
4	Różnice inwentaryzacyjne	PIST
5	Odpisy amortyzacji	PAO
6	Dokumenty obrotowe	PRST

## Wyjście - tabulogramy

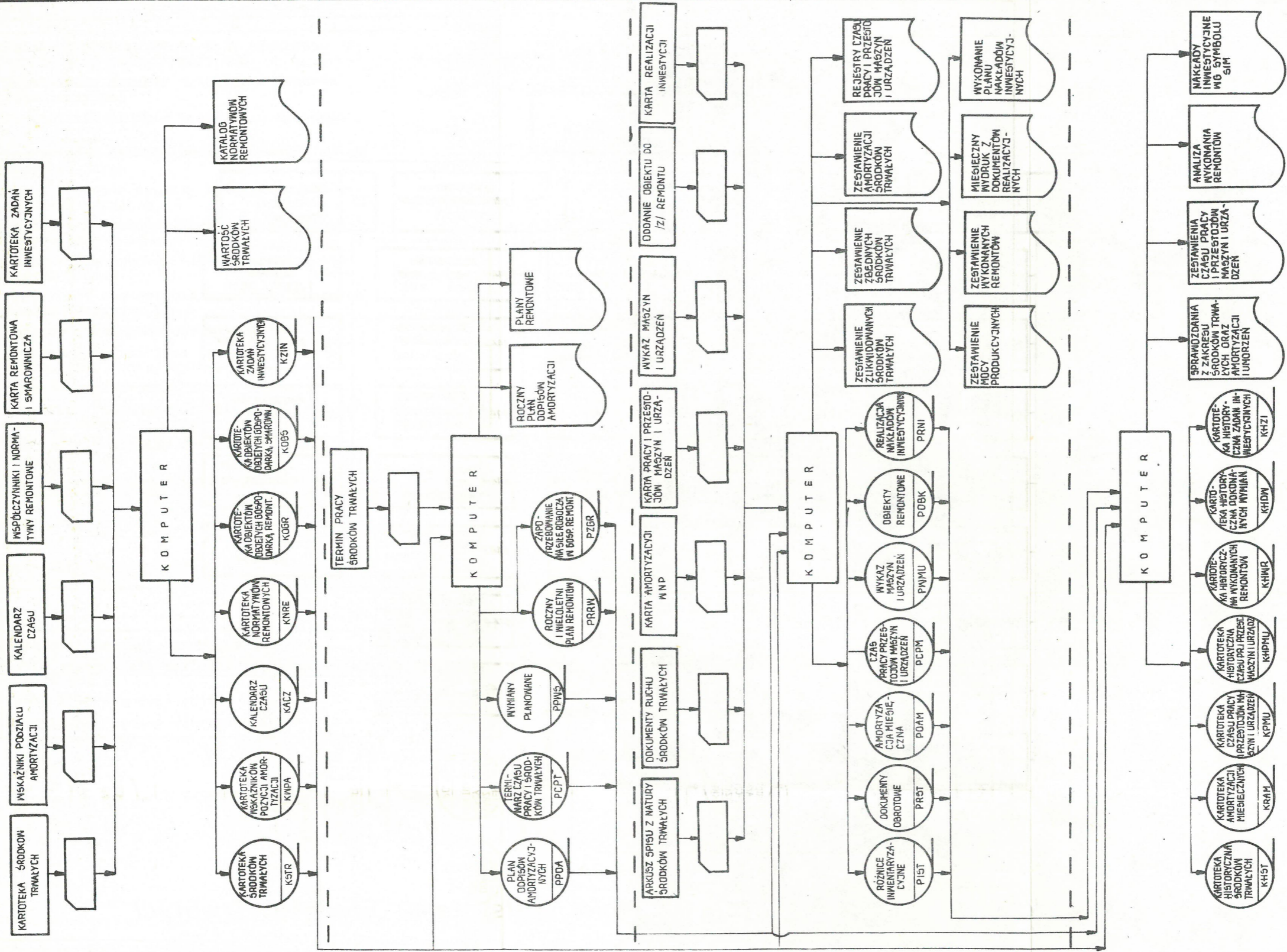
Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Karta środka trwałego według stanu na dzień	T-4120
2	Karta środka trwałego przyjętego do eksploatacji w miesiącu	T-4121
3	Karta środka trwałego zlikwidowanego w roku	T-4122

ETAP PRZYGOTOWANIA

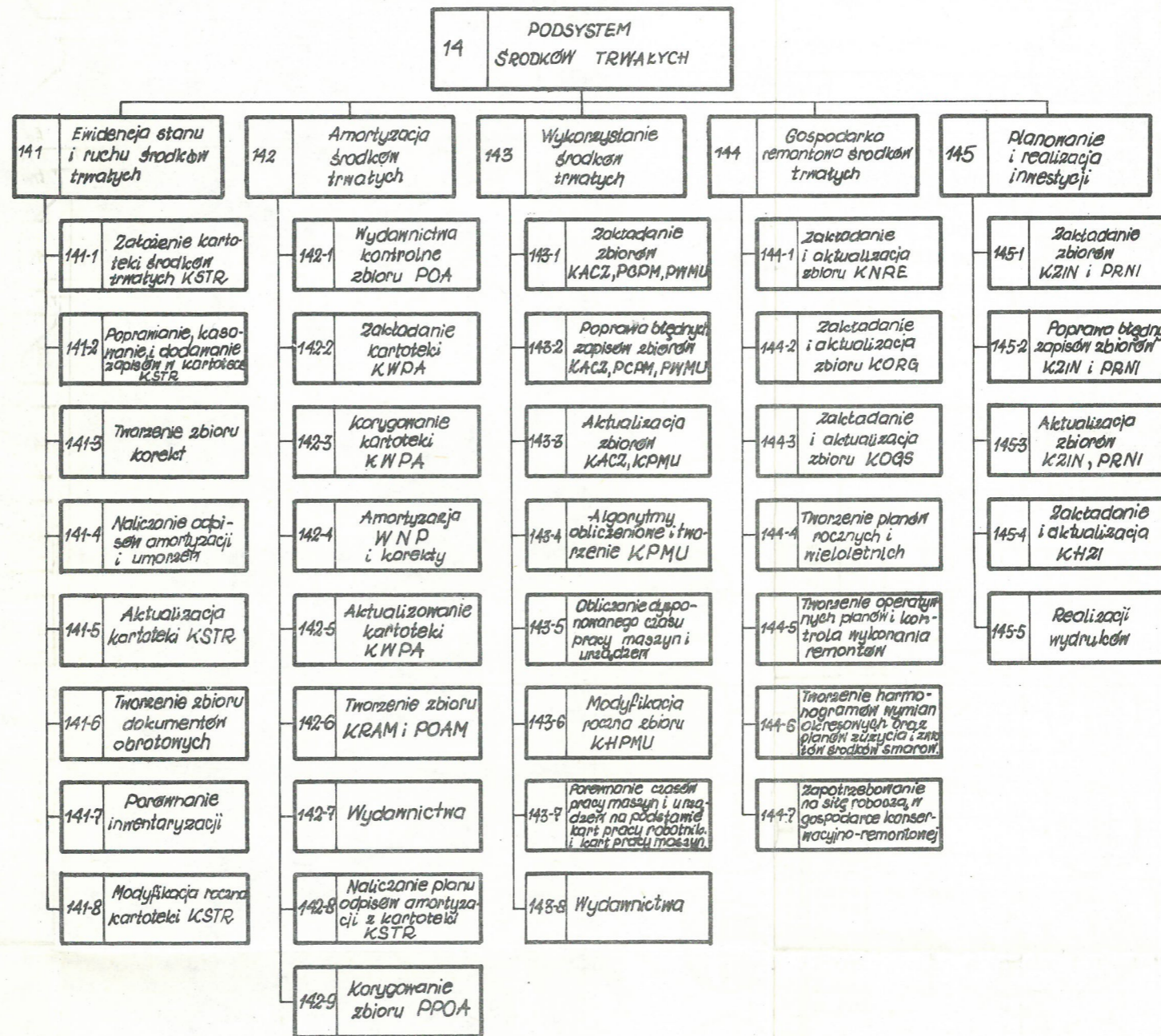
ETAP PLANOWANIA

ETAP EWIDENCJI I ROZLICZANIA

ETAP SPRAWDZAWCZOŚCI I ANALIZY



Rys. 2.15. Schemat ideowy podsystemu Środków Trwałych



Rys.242 Jednostki i moduły przetwarzania podsystemu Środków Trwałych

1	2	3
4	Księga inwentarzowa środków trwałych według grup klasyfikacji GUS	T-4123
5	Zestawienie środków trwałych w komórce organizacyjnej	T-4124
6	Zestawienie środków trwałych u dysponenta	T-4125
7	Zestawienie środków trwałych według zadań inwestycyjnych	T-4126
8	Wykaz zbędnych środków trwałych w komórce organizacyjnej	T-4127
9	Zestawienie środków trwałych całkowicie umorzonych	T-4128
10	Zestawienie środków trwałych według żądanych kluczy	T-4129
11	Miesięczne zestawienie umorzenia własnych środków trwałych	T-4130
12	Rejestr dokumentów obrotowych	T-4131
13	Struktura wartościowa środków trwałych według grup rodzajowych GUS	T-4132
14	Dane do sprawozdania IR-1	T-4133
15	Struktura rodzajowa środków trwałych według komórek organizacyjnych	T-4134
16	Zestawienie środków trwałych do spisu z natury	T-4135
17	Raport różnic inwentaryzacyjnych	T-4136

JP-142 - Amortyzacja środków trwałych

Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Wskaźniki podziału amortyzacji	420
2	Karta amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych	421
3	Karta korekt amortyzacji	422
4	Korekta planowanej amortyzacji	423



## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Karta środków trwałych	KSTR	141
2	Odpisy amortyzacji	POA	141

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Karta amortyzacji miesięcznych	KRAM
2	Karta wskaźników podziału amortyzacji	KWPA
3	Korekty planowanej amortyzacji	PKPA
4	Amortyzacja miesięczna	POAM
5	Plan odpisów amortyzacyjnych	PPOA

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Amortyzacja miesięczna według komórek organizacyjnych	T-4220
2	Amortyzacja miesięczna według symboli grupowania kosztów	T-4221
3	Amortyzacja miesięczna numerów zadań inwestycyjnych	T-4222
4	Amortyzacja miesięczna według kierunków przeznaczenia	T-4223
5	Zestawienie amortyzacji w roku według symboli grupowania kosztów	T-4224
6	Zestawienie amortyzacji w roku według numerów zadań inwestycyjnych	T-4225
7	Zestawienie amortyzacji w roku według kierunków przeznaczenia	T-4226
8	Roczny plan odpisów amortyzacji	T-4227

JP-143 - Wykorzystanie środków trwałych

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Kalendarz czasu	430
2	Karta pracy i przestoju maszyn i urządzeń	431
3	Karta pracy maszyn i urządzeń	432
4	Wykaz maszyn i urządzeń	433

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka grup stanowisk produkcyjnych	KAPR	111
2	Karty pracy	PZKP	134
3	Kartoteka środków trwałych	KSTR	141
4	Aktualizacja	PAST	141
5	Daty ostatnich zabiegów remontowych	PDAR	144
6	Planowane zabiegi remontowe	PZAR	144

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kalendarz czasu	KACZ
2	Kartoteka historyczna czasu pracy i przestojów maszyn i urządzeń	KHPMU
3	Kartoteka czasu pracy i przestojów maszyn i urządzeń	KPMU
4	Poprawki do zbioru KACZ	PACZ
5	Czas pracy i przestojów maszyn i urządzeń	PCPM
6	Roczny dysponowany czas pracy	PDCR
7	Wieloletni dysponowany czas pracy	PDCW
8	Poprawki do wykazu maszyn i urządzeń	PPMU
9	Wykaz maszyn i urządzeń	PWMU

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Czas pracy i przestojów maszyn i urządzeń w komórce organizacyjnej 9999	T-4320
2	Czas pracy i przestojów grup stanowisk technologicznie zamiennych	T-4321
3	Porównanie czasów pracy maszyn i urządzeń	T-4322
4	Analityka przestojów maszyn i urządzeń w komórce organizacyjnej 9999	T-4323
5	Analityka przestojów grup stanowisk technologicznie zamiennych 99999-99999 w komórkach organizacyjnych	T-4324
6	Przestój i bezczynność całkowita maszyn i urządzeń wg komórek organizacyjnych	T-4325
7	Dane do sprawozdania GUS P-9 cz. 1.1. liczba i czas pracy obrabiarek cz. 1.2. liczba i czas pracy obrabiarek narzędziowni cz. 2 przestoje obrabiarek w dni robocze w czasie 1 i 2 zmiany	T-4326
8	Pomocnicze zestawienie z wyliczenia dysponowanego czasu pracy w roku 9999	T-4327
9	Przestój maszyn i urządzeń według wybranych przyczyn	T-4328
10	Czas pracy i przestojów maszyn i urządzeń w komórce organizacyjnej 9999	T-4329
11	Godziny bezczynności maszyn i urządzeń w poszczególnych komórkach organizacyjnych	T-4330
12	Pomocnicze zestawienie z wyliczenia dysponowanego czasu pracy w latach 9999-9999	T-4331

JP-144 - Gospodarka remontowa środków trwałych

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Karta remontowa	440
2	Karta smarownicza	441
3	Współczynniki i normatywy remontowe	442
4	Wzorcowe cykle zabiegów remontowych	443

1	2	3
5	Kalendarz czasu remontowego	444
6	Terminarz pracy środków trwałych	445
7	Oddanie obiektu do (z) remontu	446
8	Protokół dokonanych wymian	447
9	Rzeczywiste koszty i pracochłonność zabiegów remontowych	448
10	Karta zmian	402

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka środków trwałych	KSTR	141
2	Aktualizacja	PAST	141
3	Kartoteka czasu pracy i przestojów maszyn i urządzeń	KPMU	143

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka historyczna dokonanych wymian	KHDW
2	Kartoteka historyczna wykonanych remontów	KHWR
3	Kartoteka normatywów remontowych	KNRE
4	Kartoteka obiektów objętych gospodarką remontową	KOGR
5	Kartoteka obiektów objętych gospodarką smarowniczą	KOGS
6	Terminarz czasu pracy środków trwałych	PCPT
7	Daty ostatnich zabiegów remontowych	PDAR
8	Obiekty remontowe	POBK
9	Wymiany dokonane	POBW
10	Operacyjny plan remontów	PPOR
11	Wymiany planowane	PPWS
12	Roczny i wieloletni plan remontów	PRRW
13	Planowane zabiegi remontowe	PZAR
14	Zapotrzebowanie na siłę roboczą w gospodarce remontowej	PZGR

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Kartoteka środków trwałych objętych gospodarką remontową	T-4420
2	Zestawienie środków trwałych objętych gospodarką remontową według wydziałów	T-4421
3	Kartoteka środków trwałych objętych gospodarką smarowniczą	T-4422
4	Zestawienie środków trwałych objętych gospodarką smarowniczą według wydziałów	T-4423
5	Roczny plan zabiegów remontowych w układzie kwartalnym	T-4424
6	Wieloletni plan zabiegów remontowych	T-4425
7	Planowane zabiegi remontowe w układzie miesięcznym	T-4426
8	Wykaz środków trwałych w remoncie według wydziałów	T-4427
9	Środki trwałe wyremontowane według wydziałów	T-4428
10	Środki trwałe nie wyremontowane według przyczyn	T-4429
11	Zapotrzebowanie na siłę roboczą dla służb utrzymania ruchu według komórek organizacyjnych	T-4430
12	Zapotrzebowanie na siłę roboczą dla służb utrzymania ruchu według typów maszyn	T-4431
13	Zapotrzebowanie na siłę roboczą do wykonywania remontów w okresie rocznym i wieloletnim według komórek organizacyjnych	T-4432
14	Realizacja zadań planowanych i normatywów remontowych	T-4433
15	Przeprowadzone zabiegi remontowe według wykonawców	T-4434
16	Planowane zapotrzebowanie na środki smarownicze do obsługi codziennej na miesiąc	T-4435
17	Planowane roczne zapotrzebowanie na środki smarownicze do obsługi codziennej	T-4436
18	Planowane zapotrzebowanie na środki smarownicze do wymian (miesięcznie)	T-4437
19	Planowane roczne zapotrzebowanie na środki smarownicze do wymian	T-4438
20	Planowane miesięczne zwroty środków smarowniczych według grup	T-4439

1	2	3
21	Planowane roczne zwroty środków smarowniczych według grup	T-4440
22	Harmonogram wymian okresowych	T-4441
23	Bilans zużycia środków smarowniczych na obiekt	T-4442
24	Faktyczne zużycie środków smarowniczych według komórek organizacyjnych	T-4443
25	Współczynniki i normatywy remontowe	T-4444

JP-145 - Planowanie i realizacja inwestycji

Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Założenie kartoteki zadania inwestycyjnego	450
2	Karta nakładów inwestycyjnych	451
3	Dane do planu nakładów zadań budowlanych	452
4	Dane do planu nakładów zakupów inwestycyjnych	453
5	Karta realizacji inwestycji	454

Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka historyczna zadań inwestycyjnych	KHZI
2	Kartoteka zadań inwestycyjnych	KZIN
3	Realizacja nakładów inwestycyjnych	PRNI

Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Kartoteka zadania inwestycyjnego według stanu na dzień	T-4520
2	Kartoteka zadania inwestycyjnego nowo przyjętego do realizacji w m-cu	T-4521

1	2	3
3	Kartoteka zadania inwestycyjnego zrealizowanego w roku	T-4522
4	Spis zadań inwestycyjnych	T-4523
5	Wykonanie planu nakładów zadań budowlanych	T-4524
6	Wykonanie planu nakładów zakupów inwestycyjnych	T-4525
7	Wykonanie nakładów inwestycyjnych według grup inwestycji	T-4526
8	Wykonanie nakładów inwestycyjnych według działów gospodarki narodowej	T-4527
9	Nakłady inwestycyjne według symbolu SIM	T-4528
10	Nakłady inwestycyjne według kalkulacji rodzajowej zadania inwestycyjnego	T-4529
11	Miesięczny wydruk z dokumentów realizacyjnych	T-4530
12	Harmonogram inwestycyjny	T-4531
13	Kontrola realizacji planu nakładów inwestycyjnych	T-4532

## 2.5. Podsystem zarządzania materiałami

### 2.5.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu

Podsystem zarządzania materiałami dotyczy dwu faz sfery zaopatrzenia materiałowego, a mianowicie fazy zakupu oraz fazy magazynowania i obejmuje:

- wybór dostawcy i zawieranie umów,
- emisję zamówień,
- sporządzanie planów zużycia, zaopatrzenia i zapasów materiałowych,
- kontrolę zapasów,
- wyznaczanie poziomu zapasów,
- analizę gospodarki materiałowej i sprawozdawczość.

Do zadań podsystemu Zarządzania Materiałami należy dostarczanie służbom przedsiębiorstwa uczestniczącym w procesie zarządzania materiałami niezbędnych informacji w zakresie:

- planów zużycia, zapasów oraz zapotrzebowania materiałów bezpośrednio- i pośrednioprodukcyjnych,
- harmonogramu dostaw dla danego kwartału,
- zamówień na materiały i kontroli ich realizacji,
- norm zapasów i odchyień poziomu zapasów od norm,
- ilościowo-wartościowej ewidencji surowców, półfabrykatów, przedmiotów nietrwałych na składzie, odpadów i opakowań,
- ewidencji stanów i obrotów przedmiotów nietrwałych w użytkowaniu,
- sprawozdawczości statystycznej i analizy gospodarki materiałowej w przedsiębiorstwie.

Podstawowymi funkcjami realizowanymi przez podsystem Zarządzania Materiałami są:

- planistyczna, polegająca na planowaniu zużycia materiałowego, planowaniu zapotrzebowania materiałowego, planowaniu zapasów materiałowych i planowaniu dostaw,
- ewidencyjna, związana z prowadzeniem kartotek ilościowo-wartościowych materiałów i przedmiotów nietrwałych oraz z ewidencjonowaniem obrotów materiałowych i przedmiotów nietrwałych,



- kontrolna, związana z kontrolą realizacji dostaw, kontrolą poziomu zapasów i rotacją materiałów,
- sprawozdawcza, dotycząca przygotowania wymaganych sprawozdań zewnętrznych,
- analityczna, obejmująca analizę przyczynowo-skutkową gospodarki materiałowej przedsiębiorstwa.

Na rys. 2.5.1. przedstawiono schemat ideowy podsystemu Zarządzania Materiałami.

### 2.5.2. Struktura podsystemu

Podsystem Zarządzania Materiałami podzielono na siedem jednostek przetwarzania, a mianowicie:

- JP-151 - Planowanie zużycia materiałów,
- JP-152 - Planowanie zapotrzebowania materiałów,
- JP-153 - Planowanie i kontrola realizacji dostaw,
- JP-154 - Normowanie zapasów,
- JP-155 - Ewidencja stanów i obrotów materiałowych,
- JP-156 - Ewidencja i zużycie przedmiotów nietrwałych,
- JP-157 - Sprawozdawczość i analiza.

Strukturę podsystemu Zarządzania Materiałami z uwzględnieniem podziału na jednostki i moduły przetwarzania przedstawia rys. 2.5.2.

### 2.5.3. Opis wejść i wyjść podsystemu

#### JP-151 - Planowanie zużycia materiałów

Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Planowanie materiałów pośrednich i inwestycyjnych	510
2	Normy użytkowania odzieży ochronnej i roboczej	511
3	Karta zmian	500
4	Słownik	501

ETAP PRZYGOTOWANIA

ETAP

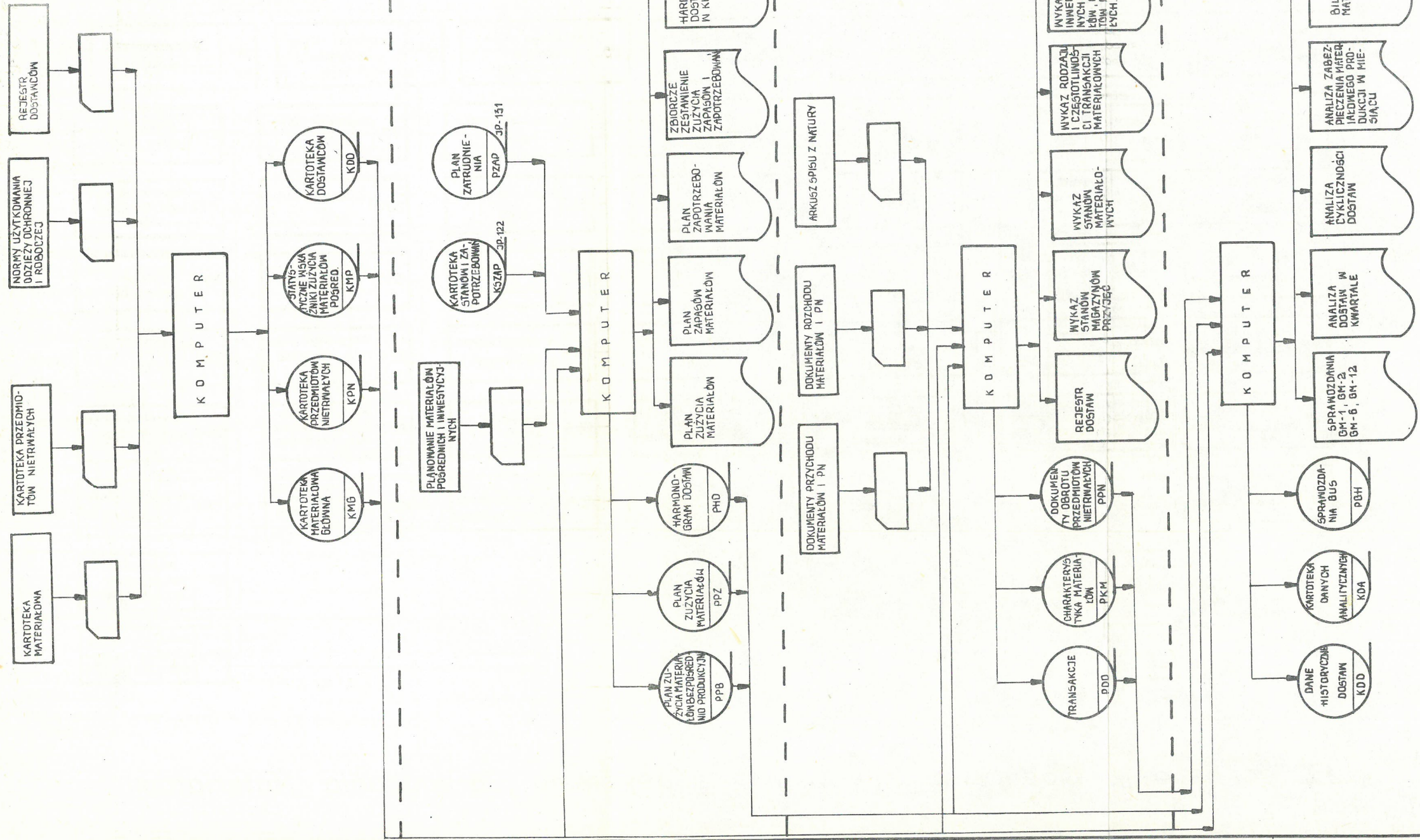
ETAP PLANOWANIA

ETAP

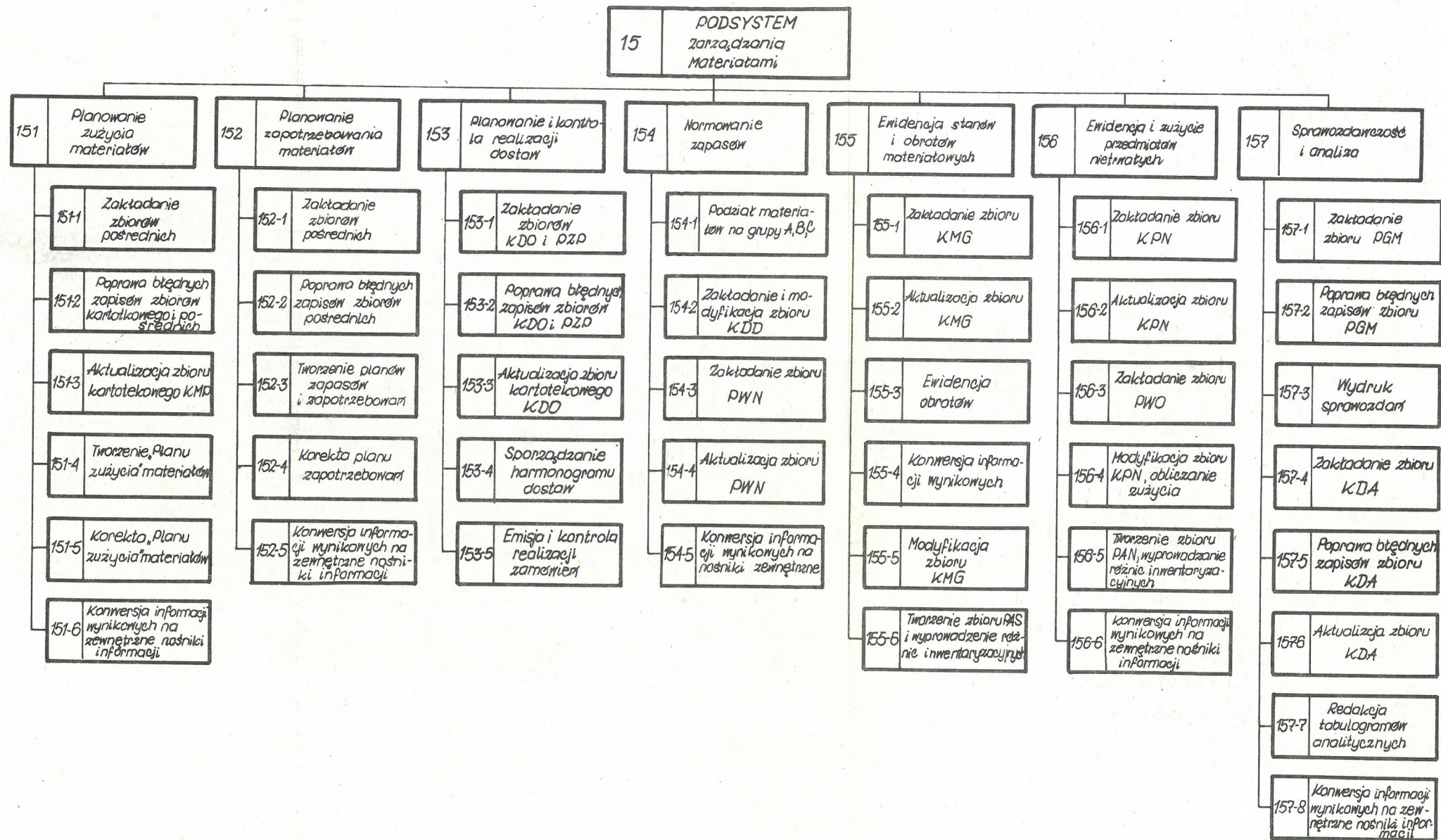
ETAP EMIDENCJI I ROZLICZANIA

ETAP

ETAP SPRAWDZAWCZOŚCI ANALIZY



Rys.2.15 Schemat idealowy podsystemu Zarządzanie Materiałami



Rys.25.2 Jednostki i moduły przetwarzania podsystemu Zarządzania Materiałami

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka stanów i zapotrzebowań	KSZAP	122
2	Plan zatrudnienia	PZAP	131
3	Wymiany planowane	PPWS	144
4	Kartoteka materiałowa główna	KMG	155
5	Transakcje	PDO	155
6	Kartoteka przedmiotów nietrwałych	KPN	156

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Statystyczne wskaźniki zużycia materiałów pośrednich	KMP
2	Indeksy	PIM
3	Korekta	PKMP
4	Korekta zużycia	PKZ
5	Normy użytkowania odzieży	PNC
6	Plan zużycia materiałów bezpośrednio produkcyjnych	PPB
7	Zmiany indeksów	PPIM
8	Parametry	PPKZ
9	Poprawki i uzupełnienia zużycia	PPMP
10	Aktualne normy	PPNC
11	Plan zużycia	PPZ
12	Zużycie materiałów pośrednich	PZPM

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Plan zużycia materiałów według gałęzi w kwartałach	T-5120
2	Plan zużycia materiałów według indeksu w kwartałach	T-5121

1	2	3
3	Roczny plan zużycia materiałów według indeksu w kwartałach	T-5122
4	Odchylenie od planowanego zużycia w kwartale 9	T-5123

JP-152 - Planowanie zapotrzebowania materiałów

Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Zapasy rezerwowe	520
2	Słownik	501

Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Plan zużycia	PPZ	151
2	Kartoteka materiałowa główna	KMG	155
3	Dokumenty obrotu i zużycie przedmiotów nietrwałych	PWO	156

Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Parametry korygujące zapasy	PPK
2	Zmiany parametrów korygujących	PPPK
3	Plan zużycia i zapotrzebowań	PPZM
4	Poprawki zapasów rezerwowych	PPZR
5	Zapasy rezerwowe	PZR

Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Plan zapotrzebowania materiałów według indeksu	T-5220

1	2	3
2	Roczny plan zapotrzebowania materiałów według indeksu	T-5221
3	Plan zapotrzebowania materiałów według gałęzi	T-5222
4	Roczny plan zapasów materiału według indeksu	T-5223
5	Plan zapasów materiałów według gałęzi	T-5224
6	Zbiorne zestawienie zużycia zapasów i zapotrzebowania według gałęzi	T-5225
7	Plan zapasów materiałów według indeksu	T-5226

JP-153 - Planowanie i kontrola realizacji dostaw

Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Rejestr dostawców	530
2	Zamówienie	531
3	Karta potwierdzenia zamówienia	532
4	Karta zmian	500

Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka materiałowa główna	KMG	155
2	Transakcje	PDO	155

Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka dostawców	KDO
2	Harmonogram dostaw	PHD
3	Poprawki	PPKD
4	Zmiany	PPZP

1	2	3
5	Przychody sumaryczne materiałów	PSP
6	Potwierdzenia	PZP
7	Zamówienia	PZZ

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Harmonogram dostaw	T-5320
2	Rejestr dostaw	T-5321
3	Odchylenia w potwierdzeniu zamówień	T-5322
4	Wykaz zamówień niezrealizowanych	T-5323
5	Zamówienia	T-5324

JP-154 - Normowanie zapasów

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Zużycie materiałów	540
2	Rejestr realizacji dostaw	541
3	Indywidualne normy zapasów	542
4	Grupowe normy zapasów	543
5	Słownik	501

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Plan zużycia i zapotrzebowań	PPZM	152
2	Transakcje	PDO	155
3	Charakterystyka materiałów	PKM	155

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Dane historyczne dostaw	KDD
2	Rozliczenie dostaw	PRD
3	Normy zapasów	PWN

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Wykaz stanów magazynu przyjęć	T-5420
2	Wskaźniki zapasów w dniach	T-5421
3	Normy zapasów	T-5422
4	Podział materiałów na grupy	T-5423

JP-155 - Ewidencja stanów i obrotów materiałowych

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Kartoteka materiałowa	KMT
2	Arkusz spisu z natury	550/620
3	Przyjęcie odpadu	551
4	Przyjęcie wyrobu - materiału z zewnątrz	552/622
5	Przyjęcie materiału - wyrobu	553/253
6	Zwrot materiału	554
7	Rozchód wewnętrzny	555
8	Wydanie materiału - wyrobu na zewnątrz	556/626
9	Przesunięcia materiałów - wyrobów	557/627
10	Protokół różnic +	558/628
11	Protokół różnic -	559/629
12	Karta zmian	500



## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Dane dla dokumentacji materiałowej	PDOM	124
2	Plan zużycia i zapotrzebowań	PPZM	152
3	Normy zapasów	PWN	154

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka materiałowa główna	KMG
2	Arkusze spisu z natury	PAS
3	Transakcje	PDO
4	Charakterystyka materiałów	PKM
5	Dokumenty obrotu przedmiotów nie-trwałych	PPN

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Wykaz stanów magazynu	T-5520
2	Kartoteka ilościowo-wartościowa magazynu	T-5521
3	Wykaz materiałów nie wykazujących ruchu magazynu	T-5522
4	Wykaz stanów materiałowych według indeksów	T-5523
5	Wykaz niezgodności sald w magazynie	T-5524
6	Zestawienie obrotów materiałowych	T-5525
7	Odchylenie od norm zapasów	T-5526
8	Wykaz dokumentów magazynu	T-5527
9	Wykaz materiałów zakupionych w magazynie	T-5528
10	Wykaz materiałów sprzedanych z magazynu	T-5529
11	Obroty materiałów według rodzaju ruchu	T-5530
12	Wykaz różnic inwentaryzacyjnych magazynu	T-5531
13	Różnica cen	T-5532

JP-156 - Ewidencja i zużycie przedmiotów nietrwałych

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Kartoteka przedmiotów nietrwałych	KPN
2	Arkusze spisu z natury przedmiotów nietrwałych	560
3	Wartość raty zużycia przedmiotów nietrwałych	561
4	Likwidacja przedmiotu nietrwałego	563
5	Przesunięcie przedmiotu nietrwałego - wyrobu między użytkownikami	567/257
6	Karta zmian	500

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Dokumenty obrotu przedmiotów nietrwałych	PPN	155

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka przedmiotów nietrwałych	KPN
2	Arkusze spisu z natury przedmiotów nietrwałych	PAN
3	Ratalne odpisy zużycia przedmiotów nietrwałych	PRZ
4	Dokumenty obrotu i zużycie przedmiotów nietrwałych	PWO

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Wykaz stanów przedmiotów nietrwałych	T-5620
2	Wykaz stanów i obrotów PN komórki organizacyjnej	T-5621

1	2	3
3	Zestawienie obrotów przedmiotów nietrwałych	T-5622
4	Przyczyny likwidacji przedmiotów nietrwałych	T-5623
5	Zestawienie różnic inwentaryzacyjnych przedmiotów nietrwałych	T-5624
6	Zestawienie obrotów według rodzaju przedmiotów nietrwałych	T-5625
7	Odchylenie od norm zapasów przedmiotów nietrwałych	T-5626

JP-157 - Sprawozdawczość i analiza

Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Słownik	501

Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	3
1	Kartoteka materiałowa główna	KMG	155
2	Transakcje	PDO	155

Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka danych analitycznych	KDA
2	Sprawozdania GUS	PGM

Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Sprawozdanie GM-1	T-5720
2	Sprawozdanie GM-2 (miesięczne)	T-5721
3	Sprawozdanie GM-2 (kwartalne)	T-5722

1	2	3
4	Sprawozdanie GM-6	T-5723
5	Sprawozdanie GM-12/I	T-5724
6	Sprawozdanie GM-12/II	T-5725
7	Dynamika zapasów w okresie 5 kolejnych kwartałów	T-5726
8	Dynamika zapasów w okresie 2 lat	T-5727
9	Zużycie materiałów brutto w okresie 5 kwartałów	T-5728
10	Zużycie materiałów brutto w okresie 2 lat	T-5729
11	Analiza dostaw w kwartale	T-5730
12	Analiza cykliczności dostaw	T-5731
13	Analiza zabezpieczenia materiałowego produkcji w miesiącu	T-5732
14	Bilans materiałowy	T-5733
15	Relacje zapasy - produkcja	T-5734

## 2.6. Podsystem sprzedaży i analizy rynku

### 2.6.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu

Podsystem Sprzedaży i Analizy Rynku w odniesieniu do produkcyjnej działalności przedsiębiorstwa przemysłowego obejmuje:

- przewidywanie, programowanie i planowanie sprzedaży,
- zawieranie umów o dostawy,
- ewidencjonowanie i magazynowanie wyrobów,
- realizację i fakturowanie dostaw.

Do zadań podsystemu Sprzedaży i Analizy Rynku należy dostarczenie wyspecjalizowanym służbom przedsiębiorstwa pełnych informacji w zakresie:

- masy wyrobów do dyspozycji zbytu,
- wielkości zamówień,
- wielkości planu sprzedaży,
- bieżącego lub okresowego porównania stanu zamówień z danymi ograniczającymi obrót z zagranicą (limitami eksportu i importu),
- wielkości wykonania sprzedaży,

- bieżącego lub okresowego porównania sprzedaży z zamówieniami i planem,
- odchylen planu sprzedaży od wielkości dyrektywnych,
- kształtowania się sprzedaży w ubiegłych okresach realizacji planu sprzedaży,
- przewidywania wielkości popytu i podaży z wieloletnim wyprzedzeniem w stosunku do okresu planistycznego.

Podstawowymi funkcjami realizowanymi przez podsystem Sprzedaży i Analizy Rynku są:

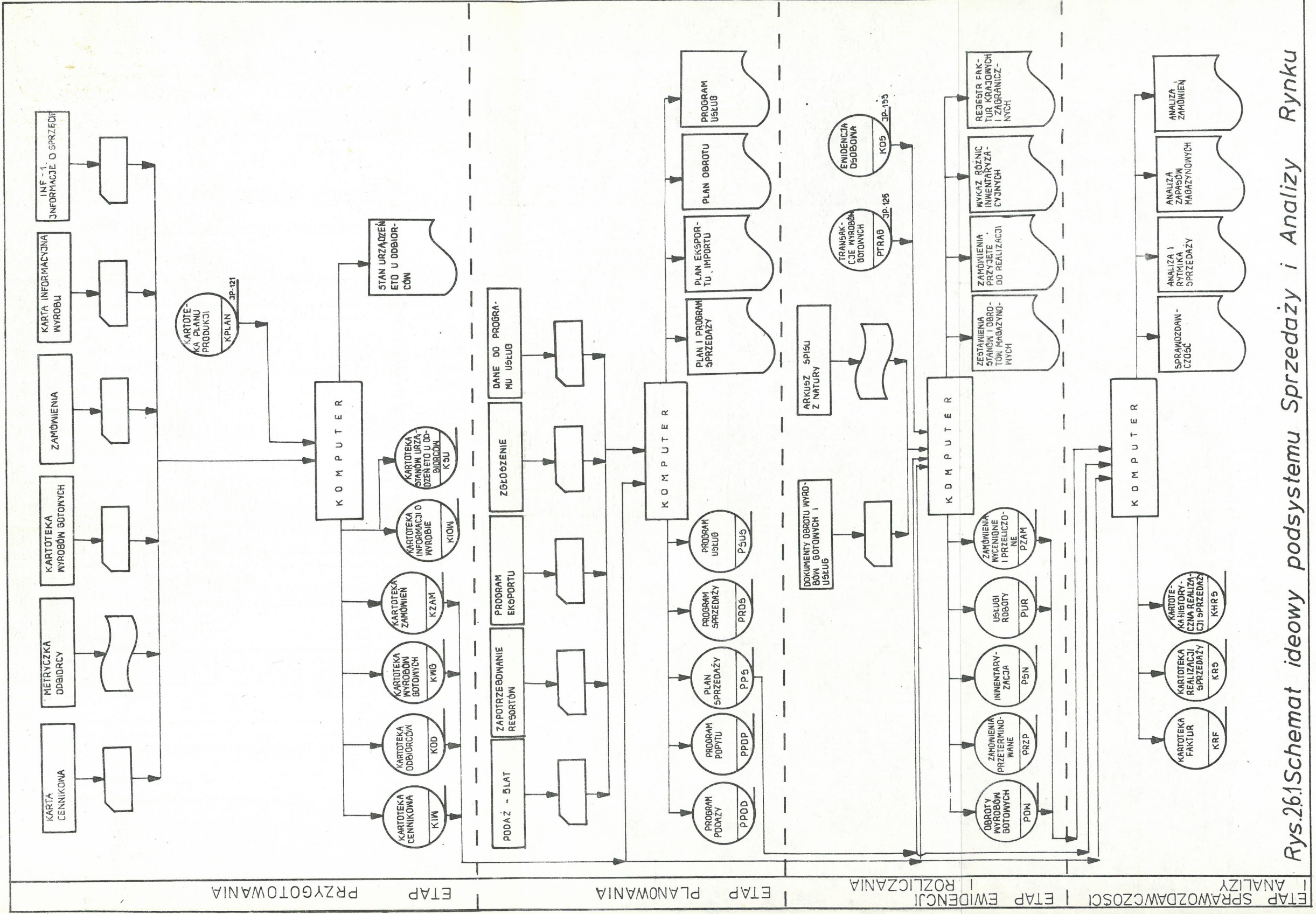
- planistyczna, związana z budową i korektą zadań w zakresie sprzedaży wyprodukowanych wyrobów oraz przewidywanie wykonania usług w poszczególnych okresach planistycznych rocznych i wieloletnich (prognozy) w różnych przekrojach,
- ewidencyjna, polegająca na bieżącej ewidencji gotowej produkcji przyjętej do magazynu, ewidencji zmian stanu ilościowego wyrobów gotowych i części zamiennych, korekcie stanu ewidencyjnego o różnice ustalone podczas spisu z natury, ewidencji ilościowych różnic inwentaryzacyjnych, ewidencji wyrobów reklamowych, ewidencji wyrobów reklamowanych, ewidencji usług, ewidencji zamówień krajowych i zagranicznych, ewidencji i charakterystyce odbiorców krajowych i zagranicznych, ewidencji przeliczników i kursów walut w obrocie z zagranicą,
- analityczna, związana z porównaniem sprzedaży rzeczywistej z zaplanowaną, badaniem zamówień niezrealizowanych w terminie, analizą kształtowania się sprzedaży wyrobów własnych i wyrobów przedsiębiorstw konkurencyjnych na rynku wewnętrznym i światowym oraz oceną koniunktury producentów zagranicznych.

Na rys. 2.6.1. przedstawiono schemat ideowy podsystemu Sprzedaży i Analizy Rynku.

#### 2.6.2. Struktura podsystemu

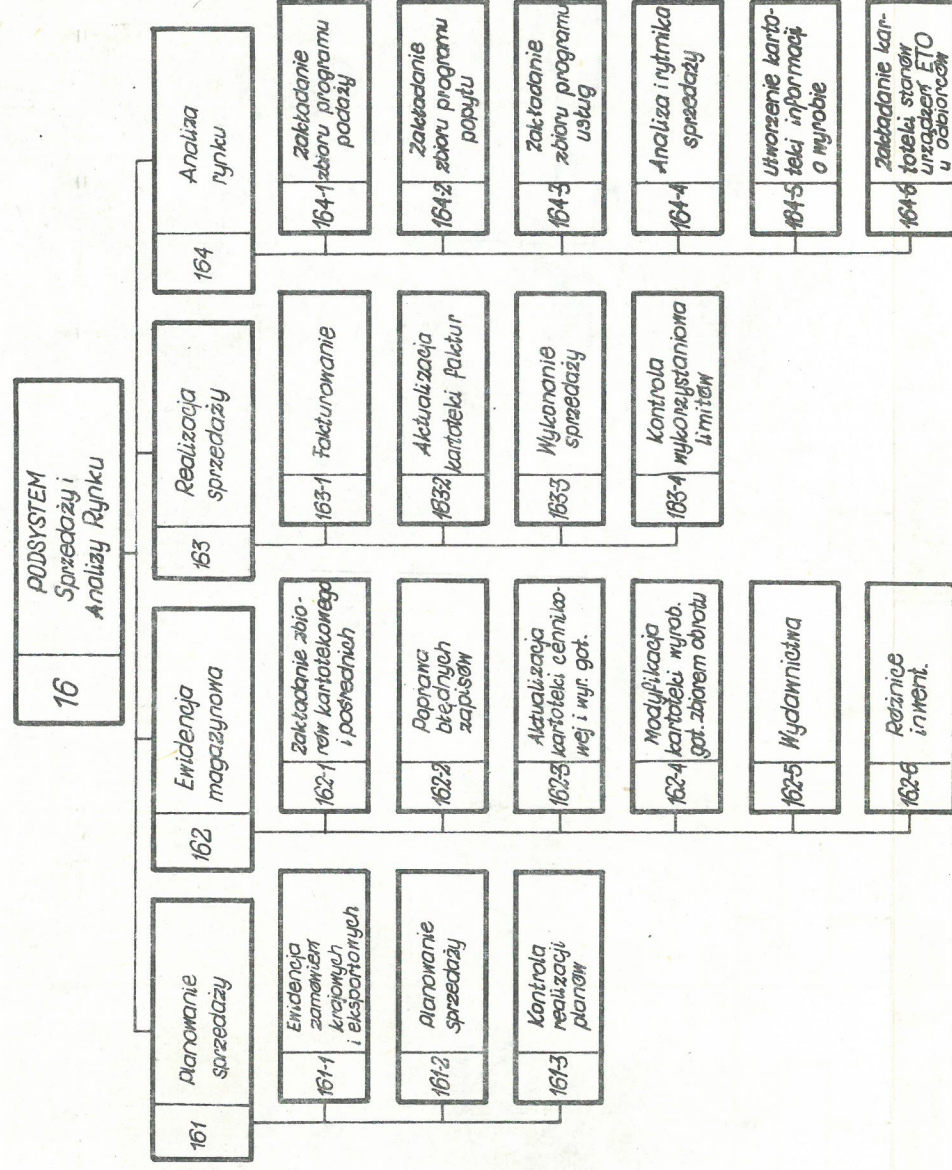
Podsystem Sprzedaży i Analizy Rynku podzielono na cztery jednostki przetwarzania:

- JP-161 - Planowanie sprzedaży
- JP-162 - Ewidencja magazynowa



ETAP SPRAWDZAWCZOŚCI I ANALIZY | ETAP WIDENCJI I ROZLICZANIA | ETAP PLANOWANIA | ETAP PRZYKOTOWANIA

Rys.26.1 Schemat ideowy podsystemu Sprzedaży i Analizy Rynku



Rys2.62 Jednostki i moduły przetwarzania podsystemu Sprzedaży i Analizy Rynku

JP-163 - Realizacja sprzedaży

JP-164 - Analiza rynku

Strukturę podsystemu Sprzedaży i Analizy Rynku z uwzględnieniem podziału na jednostki i moduły przetwarzania przedstawia rys. 2.6.2.

### 2.6.3. Opis wejść i wyjść podsystemu

#### JP-161 - Planowanie sprzedaży

##### Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Anulacja zamówień	610
2	Zmiany	611
3	Zamówienia	612
4	Przeliczniki	613
5	Anulacja metryczek	614
6	Metryczka odbiorcy	615
7	Dyrektywa	616
8	Karta planu usług	617

##### Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka planu produkcji	KPLAN	121
2	Kartoteka cennikowa	KIW	162
3	Kartoteka faktur	KRF	163
4	Program sprzedaży	PROS	164

##### Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka historyczna realizacji sprzedaży	KHRS
2	Kartoteka odbiorców	KOD
3	Kartoteka realizacji sprzedaży	KRS



1	2	3
4	Kartoteka zamówień	KZAM
5	Historyczny plan sprzedaży	PHPS
6	Plan sprzedaży	PPS
7	Zamówienia przeterminowane	PRZP
8	Zamówienia wycenione i przeliczone	PZAM

## Wejście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Zamówienia nie mające pokrycia w planie	T-6120
2	Zamówienia przyjęte do realizacji	T-6121
3	Plan sprzedaży - ogółem	T-6122
4	Plan sprzedaży eksportu	T-6123
5	Niezgodność planu z dyrektywami	T-6124
6	Sprawozdawczość	T-6125
7	Zamówienia przeterminowane	T-6126
8	Plan importu	T-6127
9	Plan obrotu	T-6128

JP-162 Ewidencja magazynowa

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Arkusz spisu z natury	620
2	Karta cennikowa	621
3	Przyjęcie wyrobów z zewnątrz	622
4	Kartoteka wyrobów gotowych	623
5	Wydanie wyrobu na zewnątrz	626
6	Przesunięcie międzymagazynowe	627
7	Protokół różnic +	628
8	Protokół różnic -	629

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Transakcje wyrobów gotowych	PTRAG	125
2	Kartoteka odbiorców	KOD	161

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka cennikowa	KIW
2	Kartoteka wyrobów gotowych	KWG
3	Obroty wyrobów gotowych	POW
4	Inwentaryzacja	PSN

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Zestawienie stanów magazynowych	T-6220
2	Zestawienie stanów i obrotów magazynowych	T-6221
3	Wykaz wyrobów w depozycie i poza przedsiębiorstwem	T-6222
4	Zwroty wyrobów od odbiorców	T-6223
5	Zestawienie wyrobów niechodliwych	T-6224
6	Wykaz różnic inwentaryzacyjnych	T-6225

JP-163 - Realizacja sprzedaży

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Odbiór usługi/roboty	630
2	Dane do fakturowania uzupełniające	631
3	Korekta faktury eksportowej/importowej	632/633
4	Noty	634
5	Karta obiegowa importu	635
6	Pozwolenie przywozu/wywozu	636/637

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Ewidencja osobowa	KOS	133
2	Kartoteka odbiorców	KOD	161
3	Kartoteka zamówień	KZAM	161
4	Kartoteka cennikowa	KIW	162
5	Obroty wyrobów gotowych	POW	162

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka faktur	KRF
2	Kartoteki i noty	PFKN
3	Limity przywozu/wywozu	PLIT
4	Usługi/roboty	PUR

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Fakturowanie bezpośrednie	T-6320
2	Fakturowanie pośrednie	T-6321
3	Rejestr faktur i not sprzedaży krajowej	T-6322
4	Rejestr faktur i korekt sprzedaży eksportowej	T-6323
5	Rejestr faktur i korekt importowych	T-6324
6	Sprzedaż usług	T-6325
7	Wykonanie eksportu według krajów	T-6326
8	Wykonanie sprzedaży ogółem	T-6327
9	Rozliczenie sprzedaży eksportowej	T-6328
10	Wykonanie limitów importowych resortów	T-6329
11	Kontrola wykonania dostaw importowych i eksportowych	T-6330

JP-164 - Analiza rynku

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Podaż - 5 lat	640
2	Zapotrzebowanie resortów	641
3	Program eksportu	642
4	Zgłoszenie	643
5	Dane do programu usług	644
6	Karta informacyjna wyrobu	645
7	INF-1	646

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka historyczna realizacji sprzedaży	KHRS	161
2	Kartoteka realizacji sprzedaży	KRS	161
3	Plan sprzedaży	PPS	161
4	Zamówienia wycenione i przeliczone	PZAM	161
5	Kartoteka wyrobów gotowych	KWG	162
6	Obroty wyrobów gotowych	POW	162

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka informacji o wyrobie	KIOW
2	Kartoteka stanów urządzeń ETO u odbiorców	KSU
3	Program podaży	PPOD
4	Program popytu	PPOP
5	Program sprzedaży	PROS
6	Program usług	PSUS

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Ogólny program sprzedaży	T-6420
2	Program usług	T-6421
3	Analiza sprzedaży	T-6422
4	Rytmika sprzedaży	T-6423
5	Stan urządzeń ETO u odbiorców	T-6424

2.7. Podsystem Kosztów Własnych Produkcji

## 2.7.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu

Podsystem Kosztów Własnych Produkcji obejmuje koszty związane z wytwarzaniem i zbytem produktów (wyrobów gotowych i półfabrykatów), normowanie kosztów oraz wykonywanie robót lub usług o charakterze przemysłowym.

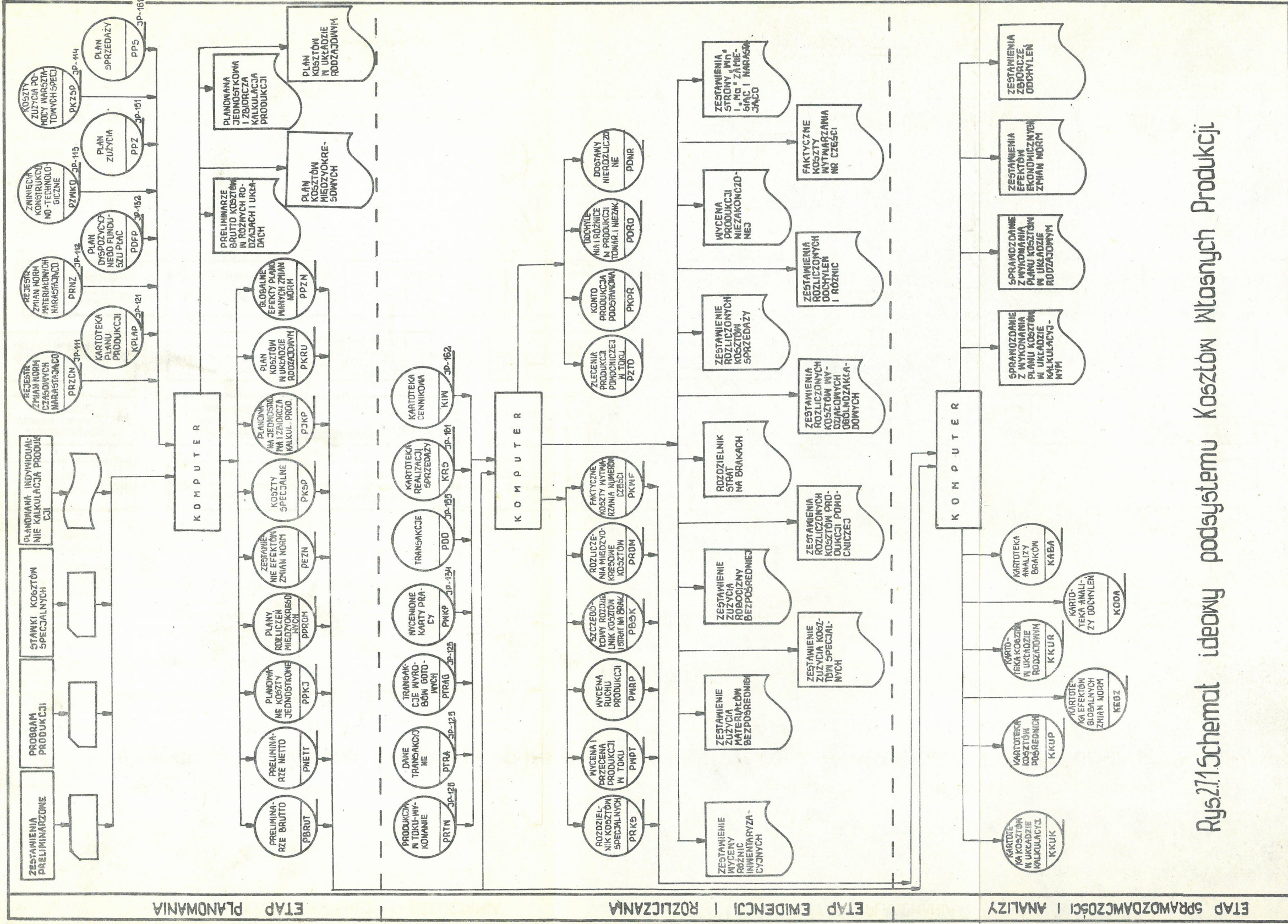
Do zadań podsystemu Kosztów Własnych Produkcji należy:

- budowa kosztowej bazy normatywnej podsystemu,
- ewidencja i kalkulacja kosztów,
- prezentacja i analiza kosztów.

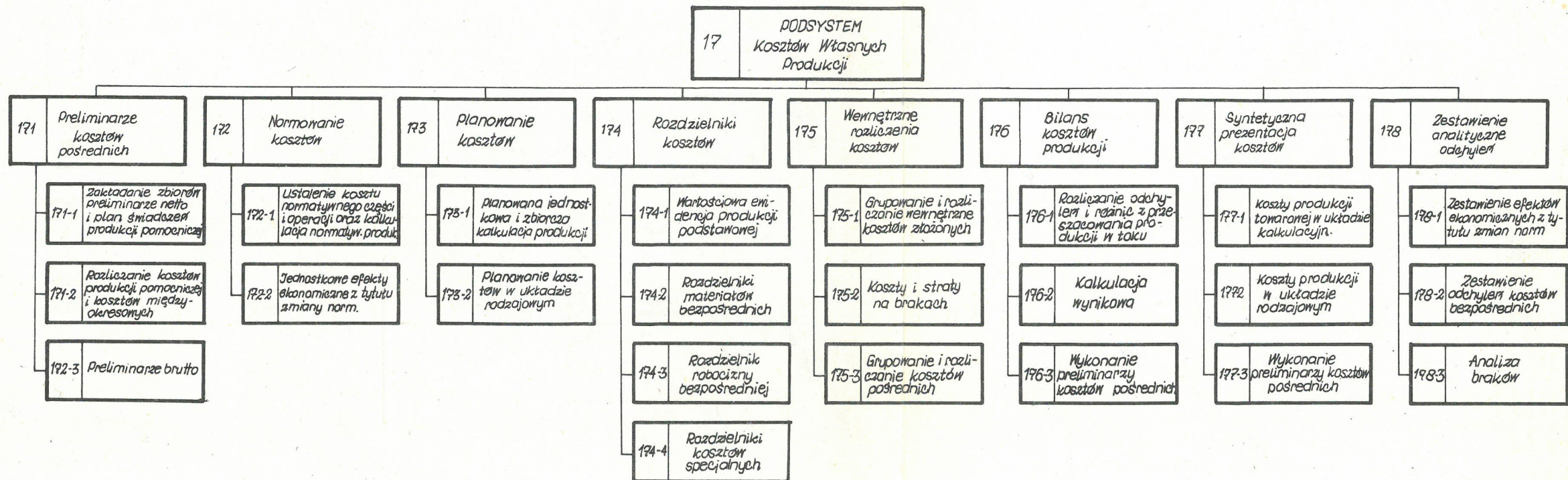
Podstawowymi funkcjami realizowanymi przez podsystem są:

- planistyczna, polegająca na ustaleniu normatywnych kosztów produktów opartych na obowiązujących dla tych produktów normach zużycia materiałów i czasu pracy, na stałych cenach materiałów i stawkach płac oraz na preliminarzach (planach) kosztów pośrednich,
- ewidencyjna, w której rzeczywiste koszty wytwarzania określonych produktów są sumą arytmetyczną: kosztów normatywnych produktów, różnic sprawozdawczych, przeceną produkcji w toku oraz odrębnie wykazywanych odchyłeń kosztów faktycznych od normatywnych,
- kontrolna, polegająca na ujawnieniu w toku produkcji lub po jej wykonaniu odchyłeń od kosztów normatywnych oraz efektów ekonomicznych z tytułu zmian norm.

Na rys. 2.7.1. przedstawiono schemat ideowy podsystemu Kosztów Własnych Produkcji.



Rys. 2.1 Schemat ideowy podsystemu kosztów własnych produkcji



Rys. 2.7.2 Jednostki i moduły przetwarzania podsystemu Kosztów Własnych Produkcji

## 2.7.2. Struktura podsystemu

Podsystem Kosztów Własnych Produkcji podzielono na osiem jednostek przetwarzania:

- JP-171 - Preliminarze kosztów pośrednich
- JP-172 - Normowanie kosztów
- JP-173 - Planowanie kosztów
- JP-174 - Rozdzielniki kosztów
- JP-175 - Wewnętrzne rozliczenia kosztów
- JP-176 - Bilans kosztów produkcji
- JP-177 - Syntetyczna prezentacja kosztów
- JP-178 - Zestawienie analityczne odchyłeń

Strukturę podsystemu Kosztów Własnych Produkcji z uwzględnieniem podziału na jednostki i moduły przetwarzania przedstawia rys. 2.7.2.

## 2.7.3. Opis wejść i wyjść podsystemu

JP-171 Preliminarze kosztów pośrednich

Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Zestawienie preliminarzowe kosztów pośrednich (podmiotowe)	710
2	Zestawienie preliminarzowe kosztów pośrednich (przedmiotowe rozlicz. w czasie)	711
3	Zestawienie preliminarzowe kosztów pośrednich (przedmiotowe nierozlicz. w czasie)	712
4	Stany początkowe kosztów rozliczanych w czasie	713
5	Dane planistyczne dotyczące remontów rozliczanych w czasie	714
6	Program produkcji	715
7	Planowanie wartości robocizny i materiałów bezpośrednich produkcji podstawowej oraz sprzedaży	716



## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka planu produkcji	KPLAN	121
2	Pracochłonność normatywna wydziałów	PPNW	123
3	Operatywny plan remontów	PPOR	144

## Wejście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Preliminarze brutto	PBRUT
2	Dane planistyczne dotyczące rozliczeń międzyokresowych	PDFP
3	Preliminarze netto	PNETT
4	Planowane koszty jednostkowe	PPKJ
5	Plan świadczeń produkcji pomocniczej	PPR
6	Plan rozliczeń międzyokresowych	PPROM
7	Plan remontów rozliczanych w czasie	PREM
8	Wycenione świadczenia produkcji pomocniczej	PSPPS
9	Wskaźniki narzutów kosztowych	PWNK

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Nazwa tabulogramu
1	2	3
1	Planowane koszty jednostkowe	T-7120
2	Preliminarze brutto w układzie podmiotowym	T-7121
3	Preliminarze brutto w układzie przedmiotowym (koszty rozliczane międzyokresowo)	T-7122
4	Preliminarze brutto w układzie przedmiotowym (koszty rozliczane w momencie ponoszenia)	T-7123
5	Plan rozliczeń remontów rozliczanych w czasie	T-7124
6	Plan rozliczeń kosztów dotyczących bezpośrednio wyrobu	T-7125
7	Plan pozostałych kosztów międzyokresowych	T-7126
8	Planowane wskaźniki narzutów	T-7127

JP-172 - Normowanie kosztów

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Wskaźniki kosztów pośrednich	720
2	Stawki kosztów specjalnych	721
3	Koszty pomocy warsztatowych	722
4	Rozliczone koszty specjalne	723

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Rejestr zmian norm czasowych narastająco	PRZGN	111
2	Rejestr zmian norm materiałowych narastająco	PRNZ	112
3	Zwinięcia konstrukcyjno-technologiczne	PZWKO	113
4	Koszty zużycia pomocy warsztatowych specjalnych	PKZPS	114
5	Wskaźniki narzutów kosztowych	PWNK	171

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Zestawienie efektów zmian norm	PEZN
2	Koszty normatywne wyrobów	PKNW
3	Koszty specjalne	PKSP

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Zestawienie kosztów normatywnych na wyrób	T-7220

JP-173 - Planowanie kosztów

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Plan postępu techniczno-ekonomicznego	730
2	Planowana indywidualna kalkulacja produkcji	731

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka planu produkcji	KPLAN	121
2	Planowany stan robót w toku	PSRO	123
3	Plan dyspozycyjnego funduszu płac	PDFP	132
4	Plan zużycia	PPZ	151
5	Plan sprzedaży	PPS	161
6	Preliminarze brutto	PBRUT	171
7	Preliminarze netto	PNETT	171
8	Plany rozliczeń międzyokresowych	PPROM	171
9	Wycenione świadczenia produkcji pomocniczej	ESPES	171
10	Zestawienie efektów zmian norm	PEZN	172
11	Koszty normatywne wyrobów	PKNW	172
12	Konto produkcja podstawowa	PKPR	176
13	Kartoteka kosztów w układzie kalkulacyjnym	KKUK	177

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Jednostkowy koszt normatywny planowanej produkcji towarowej	PJKN
2	Planowana jednostkowa i zbiorcza kalkulacja produkcji	PJKP
3	Plan kosztów w układzie rodzajowym	PKRU
4	Globalne efekty planowanych zmian norm	PPZN

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Planowana jednostkowa i zbiorcza kalkulacja produkcji	T-7320
2	Plan kosztów w układzie rodzajowym	T-7321

JP-174 - Rozdzielniki kosztów

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Produkcja w toku - wykonanie	PRTW	125
2	Dane transakcyjne	PTRA	125
3	Wycenione karty pracy	PWKP	134
4	Transakcje	PDO	155
5	Dokumenty obrotu i zużycie przedmiotów nietrwałych	PWO	156
6	Wskaźniki narzutów kosztowych	PWNK	171
7	Koszty normatywne wyrobów	PKNW	172
8	Operacje gospodarcze	PZOG	182

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Rozdzielnik kosztów specjalnych	PRKS
2	Rozdzielnik materiałów bezpośrednich	PRMB
3	Rozdzielnik półfabrykatów z kooperacji	PRPK
4	Rozdzielnik robocizny bezpośredniej	PRZR
5	Wycena i przecena produkcji w toku	PWPT
6	Wycena ruchu produkcji	PWRP

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Zestawienie wyceny różnic inwentaryzacyjnych	T-7420
2	Zestawienie różnic z przeszacowania produkcji w toku	T-7421
3	Zestawienie zużycia materiałów bezpośrednich	T-7422
4	Zestawienie zużycia półfabrykatów z kooperacji	T-7423
5	Zestawienie zużycia robocizny bezpośredniej	T-7424
6	Zestawienie zużycia kosztów specjalnych	T-7425

JP-175 - Wewnętrzne rozliczenie kosztów

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Rozdzielniki usług wydziału transportu	750
2	Wykaz zakończonych zleceń produkcji pomocniczej	751
3	Wykaz remontów zaniechanych w miesiącu	752
4	Wykaz produkcji zaniechanej w miesiącu	753

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Transakcje braków produkcyjnych	PBRK	125
2	Wycenione karty pracy	PWKP	134
3	Transakcje	PDO	155
4	Kartoteka realizacji sprzedaży	KRS	161
5	Kartoteka cennikowa	KIW	162
6	Planowane koszty jednostkowe	PPKJ	171

1	2	3	4
7	Wskaźniki narzutów kosztowych	PWNK	171
8	Koszty normatywne wyrobów	PKNW	172
9	Koszty specjalne	PKSP	172
10	Rozdzielnik materiałów bezpośrednich	PRMB	174
11	Rozdzielnik robocizny bezpośrednio	PRZR	174
12	Wycena i przecena produkcji w toku	PWPT	174
13	Wycena ruchu produkcji	PWRP	174
14	Operacje gospodarcze	PZOG	182

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Szczegółowy rozdzielnik kosztów i strat na brakach	PBSK
2	Podstawowy kompletny zbiór kart braków	PBUP
3	Koszty remontów według pozycji planu	PENS
4	Pełne koszty kont 523, 641, 643, 649	PKPK
5	Rozdzielnik kosztów pośrednich	PORW
6	Rozliczenie wzajemnych świadczeń	PFSW
7	Rozliczenia międzyokresowe kosztów	PROM
8	Rozdzielnik kosztów produkcji pomocniczej	PRPK
9	Pełne koszty produkcji pomocniczej	PUPK
10	Pełne koszty kont 521, 551, 527	PWAK
11	Zlecenia produkcji pomocniczej w toku	PZTO

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Zestawienie rozliczonych kosztów produkcji pomocniczej jednorodnej	T-7520
2	Zestawienie rozliczonych kosztów produkcji pomocniczej różnorodnej	T-7521
3	Zestawienie kart braków	T-7522

1	2	3
4	Rozdzielnik strat na brakach	T-7523
5	Zestawienie rozliczonych kosztów wydziałowych	T-7524
6	Zestawienie rozliczonych kosztów ogólnozakładowych	T-7525
7	Zestawienie rozliczonych kosztów sprzedaży	T-7526

JP-176 - Bilans kosztów produkcji

Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Rozwinięcia konstrukcyjno-technologiczne	PROKO	113
2	Transakcje wyrobów gotowych	PTRAG	125
3	Koszty normatywne wyrobów	PKNW	172
4	Rozdzielnik kosztów specjalnych	PRKS	174
5	Rozdzielnik materiałów bezpośrednich	PRMB	174
6	Rozdzielnik półfabrykatów z kooperacji	PRPK	174
7	Rozdzielnik robocizny bezpośredniej	PRZR	174
8	Wycena i przecena produkcji w toku	PWPT	174
9	Wycena ruchu produkcji	PWRP	174
10	Szczegółowy rozdzielnik kosztów i strat na brakach	PBSK	175
11	Rozdzielnik kosztów pośrednich	PORW	175
12	Rozliczenia międzyokresowe kosztów	PROM	175

Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Rozliczenie kosztów zakupu	PKON
2	Konto produkcja podstawowa	PKFR
3	Faktyczne koszty wytwarzania numerów części	PKWF
4	Koszty zleceń zakończonych i zleceń w toku	PKZT

1	2	3
5	Odchylenia i różnice na produkcji towarowej i nie zakończonej	PORO
6	Produkcja części i zespołów	POSR
7	Wycena produkcji nie zakończonej po koszcie rzeczywistym	PPNR
8	Strona Wn i Ma konta 501	FSWM

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Zestawienie rozliczonych odchyleń na produkcję podstawową	T-7620
2	Zestawienie rozliczonych różnic z przeszacowania na produkcję towarową	T-7621
3	Wycena produkcji nie zakończonej po koszcie rzeczywistym	T-7622
4	Faktyczne koszty wytwarzania nr części	T-7623
5	Kalkulacja zleceń zakończonych	T-7624
6	Zestawienie strony Wn za miesiąc narastająco	T-7625
7	Zestawienie strony Ma za miesiąc narastająco	T-7626

JP-177 - Syntetyczna prezentacja kosztów

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka zarobkowa pracowników fizycznych	PZPF	134
2	Miesięczne zarobki i potrącenia pracowników fizycznych	PMZPF	134
3	Wycenione karty pracy	PWKP	134
4	Transakcje	PDO	155
5	Kartoteka realizacji sprzedaży	KRS	161
6	Preliminarze brutto	PBRUT	171



1	2	3	4
7	Planowana jednostkowa i zbiorcza kalkulacja produkcji	PJKP	173
8	Plan kosztów w układzie rodzajowym	PKRU	173
9	Koszty remontów według pozycji planu	PENS	175
10	Pełne koszty kont 523, 641, 643, 649	PKPK	175
11	Pełne koszty produkcji pomocniczej	PUPK	175
12	Pełne koszty kont 521, 551, 527	PWAK	175
13	Faktyczne koszty wytwarzania numerów części	PKWF	176
14	Koszty zleceń zakończonych i zleceń w toku	PKZT	176
15	Operacje gospodarcze	PZOG	182

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka kosztów w układzie kalkulacyjnym	KKUK
2	Kartoteka kosztów pośrednich	KKUP
3	Kartoteka kosztów w układzie rodzajowym	KKUR
4	Faktyczne koszty globalne i jednostkowe produkcji towarowej	PKGJ

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Sprawozdanie z wykonania planu kosztów w układzie kalkulacyjnym	T-7720
2	Sprawozdanie z wykonania planu kosztów w układzie rodzajowym	T-7721
3	Zestawienie kosztów według rodzaju za okres planistyczny	T-7728
4	Zestawienie kosztów pośrednich z danymi o preliminowanych i faktycznych kosztach pośrednich	T-7723
5	Zestawienie odchyłeń od preliminowanych kosztów	T-7724
6	Zestawienie % wykonania planu kosztów pośrednich	T-7725

JP-178 - Zestawienie analityczne odchyień

Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Zestawienie efektów zmian norm	PEZN	172
2	Globalne efekty planowanych zmian norm	PPZN	173
3	Rozdzielnik materiałów bezpośrednich	PRMB	174
4	Rozdzielnik półfabrykatów z kooperacji	PRPK	174
5	Rozdzielnik robocizny bezpośredniej	PRZR	174
6	Podstawowy kompletny zbiór kart braków	FBUP	175
7	Faktyczne koszty wytworzenia numerów części	PKWF	176

Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka analizy braków	KABA
2	Kartoteka efektów globalnych zmian norm	KEGZ
3	Kartoteka analizy odchyień	KODA

Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Zestawienie efektów ekonomicznych brutto zmian norm	T-7820
2	Zestawienie efektów ekonomicznych netto zmian norm	T-7821
3	Zestawienia odchyień materiałów bezpośrednich według przyczyn	T-7822
4	Zestawienia odchyień półfabrykatów z kooperacji według przyczyn	T-7823
5	Zestawienia odchyień robocizny bezpośredniej według przyczyn	T-7824
6	Zestawienia odchyień materiałów bezpośrednich według winnych	T-7825

1	2	3
7	Zestawienia odchyłeń półfabrykatów z kooperacji według winnych	T-7826
8	Zestawienie odchyłeń robocizny bezpośredniej według winnych	T-7827
9	Zestawienie zbiorcze odchyłeń	T-7828
10	Zestawienie kosztów braków naprawialnych i nienaprawialnych według przyczyn	T-7829
11	Zestawienie kosztów braków naprawialnych i nienaprawialnych według winnych	T-7830
12	Zestawienie udziału kosztów braków naprawialnych według przyczyn i winnych	T-7831
13	Zestawienie udziału kosztów braków nienaprawialnych według przyczyn i winnych	T-7832

## 2.8. Podsystem Rachunkowość

### 2.8.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu

Podsystem Rachunkowości obejmuje procesy przetwarzania danych realizowane dotychczas w ramach księgowości głównej (syntetycznej).

Do zadań Podsystemu Rachunkowości należy:

- ujęcie wszystkich zdarzeń gospodarczych, podlegających ewidencji na odpowiednich kontach według zasad i reguł rachunkowości,
- opracowanie informacji wynikowych na potrzeby zarządzania, sprawozdawczości i analizy ekonomicznej.

Podsystem Rachunkowości realizuje następujące funkcje:

- ewidencyjną, polegającą na rejestracji zdarzeń gospodarczych zawartych w dokumentach źródłowych własnych i obcych oraz ujęciu ich na kontach według zasad obowiązujących w rachunkowości,
- kontrolną, polegającą na badaniu prawidłowości danych wejściowych pod względem formalnym i rachunkowym,
- sprawozdawczą, która jest realizowana poprzez emisję danych wynikowych niezbędnych do sporządzania sprawozdania

finansowego zgodnie z instrukcjami GUS-u i Ministerstwa Finansów.

Na rys. 2.8.1. przedstawiono schemat ideowy podsystemu Rachunkowości.

### 2.8.2. Struktura podsystemu

Podsystem Rachunkowości podzielono na pięć jednostek przetwarzania:

- JP-181 - Indeks kont
- JP-182 - Ewidencja gospodarcza
- JP-183 - Sprawozdawczość i statystyka
- JP-184 - Rozrachunki
- JP-185 - Rozliczenie zakupu.

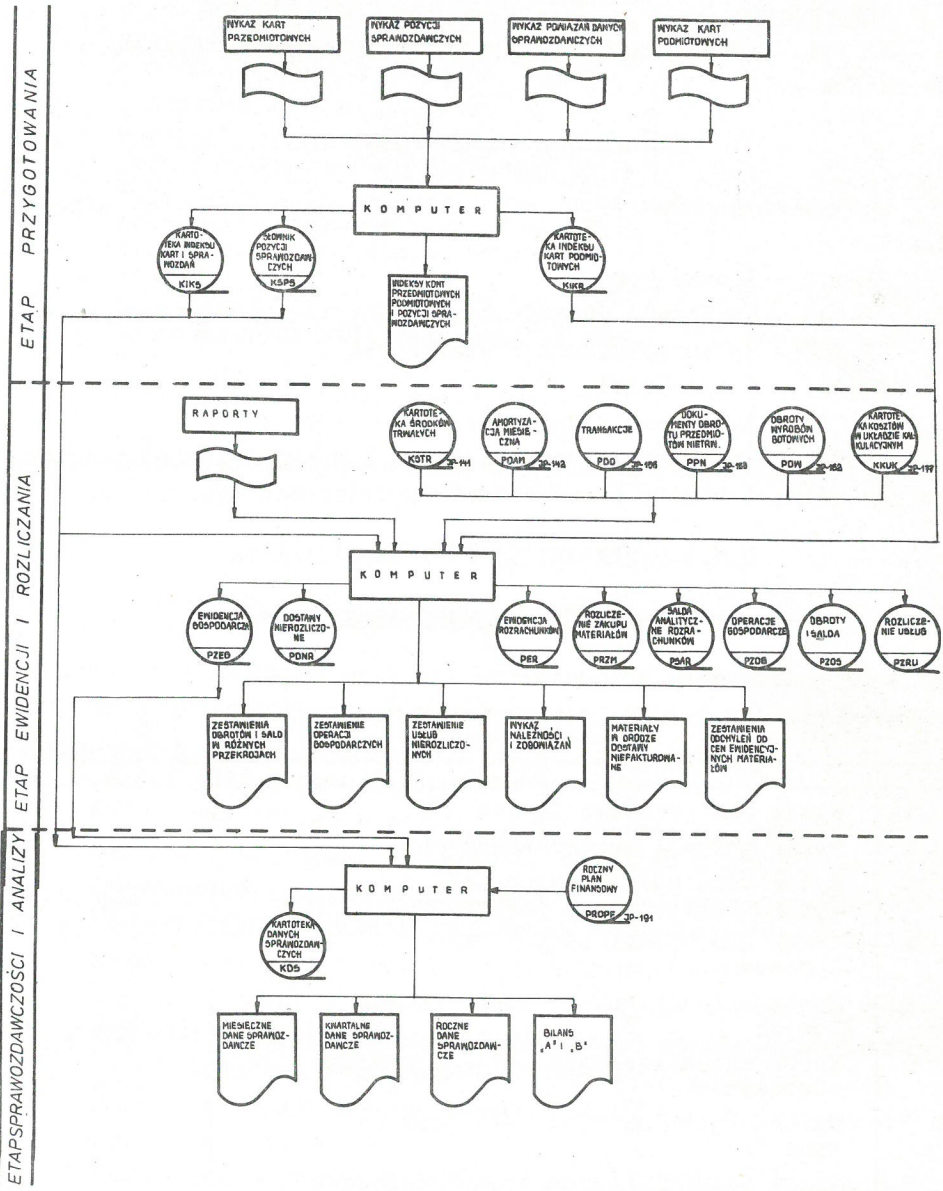
Strukturę podsystemu Rachunkowości z uwzględnieniem podziału na jednostki i moduły przetwarzania przedstawia rys. 2.8.2.

### 2.8.3. Opis wejść i wyjść podsystemu

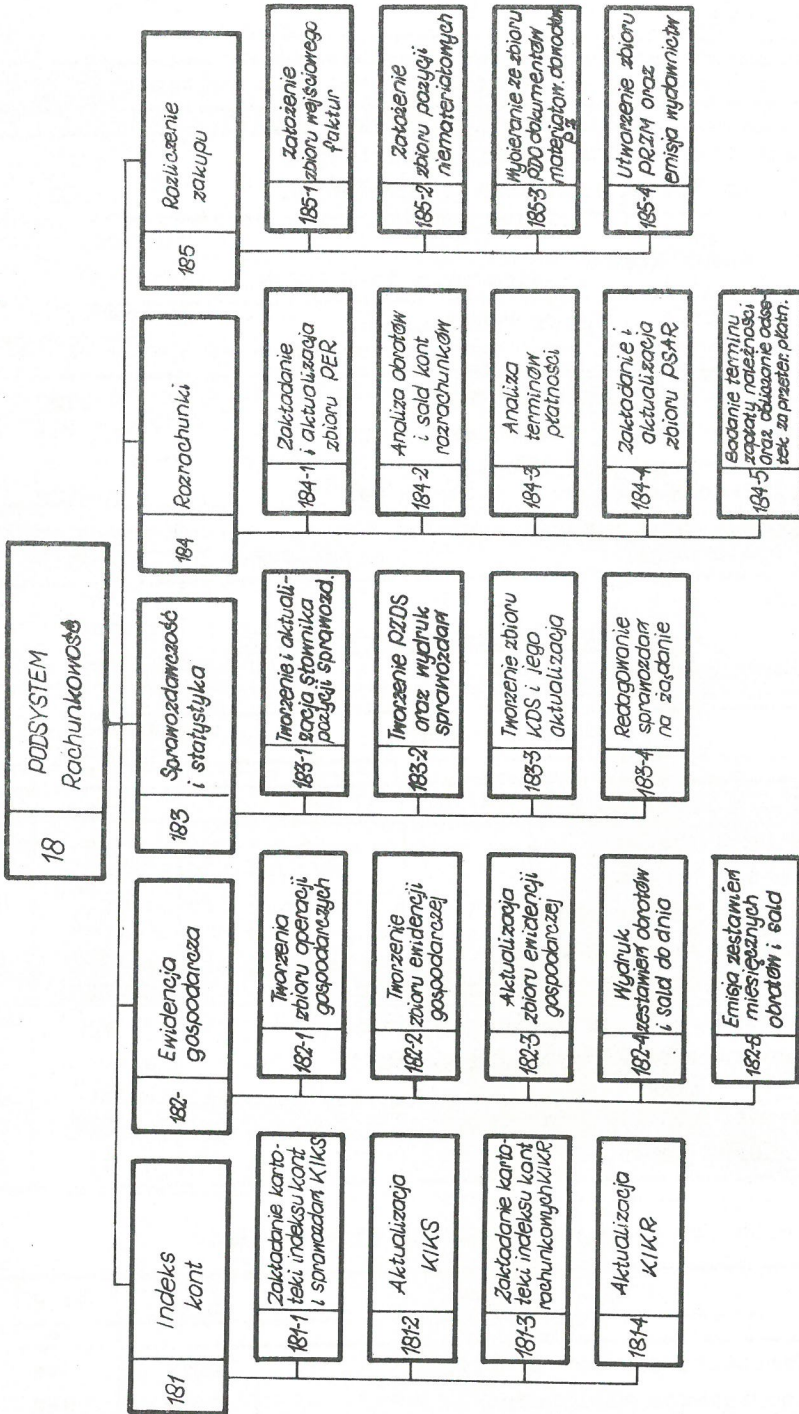
#### JP-181 - Indeks kont

Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Wykaz kont przedmiotowych	810
2	Wykaz pozycji sprawozdawczych	811
3	Wykaz kont podmiotowych "A" (przedsiębiorstwa i instytucje)	812
4	Wykaz kont podmiotowych "B" (pracownicy)	813
5	Karta aktualizacyjna kont przedmiotowych	814
6	Karta aktualizacyjna pozycji sprawozdawczych	815
7	Karta aktualizacyjna kont podmiotowych "A"	816
8	Karta aktualizacyjna kont podmiotowych "B"	817



Rys. 2.8.1 Schemat ideowy podsystemu Rachunkowości



Rys. 2.8.2 Jednostki i moduły przetwarzania podsystemu Rachunkowości

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka indeksu kont podmiotowych	KIKR
2	Kartoteka indeksu kont i sprawozdań	KIKS

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Indeks kont przedmiotowych	T-8120
2	Indeks pozycji sprawozdawczych	T-8121
3	Indeks kont podmiotowych "A" (przedsiębiorstwa i instytucje)	T-8122
4	Indeks kont podmiotowych "B" (pracownicy)	T-8123

JP-182 - Ewidencja gospodarcza

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Stany początkowe kont	820
2	Raport kasowy	821
3	Raport bankowy	822
4	Raport faktur obcych	823
5	Raport faktur własnych	824
6	Raport rozliczeń z pracownikami	825
7	Raport rozliczeń z instytucjami	826
8	Raport wydzielonych jednostek ewidencyjnych	827
9	Raport rozliczenia usług	828
10	Raporty innych dokumentów	829

## Wyjście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka środków trwałych	KSTR	141
2	Amortyzacja miesięczna	POAM	142

1	2	3	4
3	Transakcje	PDO	155
4	Dokumenty obrotu przedmiotów nie-trwałych	PPN	155
5	Obroty wyrobów gotowych	POW	162
6	Kartoteka kosztów w układzie kalkulacyjnym	KKUK	177
7	Kartoteka indeksu kont podmiotowych	KIKR	181
8	Kartoteka indeksu kont i sprawozdań	KIKS	181
9	Rozliczenie zakupu materiałów	PRZM	185

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Ewidencja gospodarcza	PZEG
2	Operacje gospodarcze	PZOG
3	Obroty i salda	PZOS
4	Rozliczenie usług	PZRU

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Rozdzielnik kosztów	T-8220
2	Zestawienie obrotów i sald kont analitycznych	T-8221
3	Zestawienie obrotów i sald syntetycznych	T-8222
4	Zestawienie operacji gospodarczych	T-8223
5	Zestawienie usług nierozliczonych	T-8224
6	Zestawienie sald kont analitycznych	T-8225
7	Zestawienie sald kont syntetycznych	T-8226
8	Zestawienie obrotów i sald za rok	T-8227



JP-183 - Sprawozdawczość i statystyka

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Wykaz powiązań danych sprawozdawczych	830
2	Uzupełniające dane sprawozdawcze	831

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka indeksu kont i sprawozdań	KIKS	181
2	Ewidencja gospodarcza	PZEG	182
3	Roczny plan finansowy	PROPF	191

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka danych sprawozdawczych	KDS
2	Słownik pozycji sprawozdawczych	KSPS
3	Zestawienie danych sprawozdawczych	PZDS
4	Dane uzupełniające	PZDU

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Miesięczne dane sprawozdawcze	T-8320
2	Kwartalne dane sprawozdawcze	T-8321
3	Roczne dane sprawozdawcze	T-8322
4	Bilans "A"	T-8323
5	Bilans "B"	T-8324

JP-184 - Rozrachunki

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Wykaz sald początkowych	840

## Wyjście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka indeksu kont podmiotowych	KIKR	181
2	Kartoteka indeksu kont i sprawozdań	KIKS	181
3	Operacje gospodarcze	PZOG	182

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Ewidencja rozrachunków	PER
2	Salda analityczne rozrachunków	PSAR

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Specyfika sald kont podmiotowych	T-8420
2	Zestawienie obrotów i sald kont podmiotowych	T-8421
3	Wykaz należności i zobowiązań przeterminowanych	T-8422
4	Wykaz odsetek za przeterminowane płatności	T-8423

JP-185 - Rozliczenie zakupu

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Rozliczenie zakupu materiałów	850
2	Wykaz pozycji nierozliczonych	851
3	Faktury dostawców	852

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Transakcje	PDO	155
2	Kartoteka indeksu kont podmiotowych	KIKR	181
3	Operacje gospodarcze	PZOG	182

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Dostawy nierozliczone	PDNR
2	Faktury do rozliczenia	PFDR
3	Faktury nierozliczone	PFNR
4	Rozliczenie zakupu materiałów	PRZM

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Materiały w drodze	T-8520
2	Dostawy niefakturowane	T-8521
3	Zestawienie różnic ilościowych w dostawach	T-8522
4	Zestawienie zbiorcze odchyłeń od cen ewidencyjnych materiałów	T-8523
5	Zestawienie analityczne odchyłeń od cen ewidencyjnych materiałów	T-8524

2.9. Podsystem Gospodarki Finansowej

## 2.9.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu

Podsystem Gospodarki Finansowej obejmuje swoim zakresem trzy grupy zagadnień:

- planowanie finansowe;
- bieżącą obsługę finansową polegającą na finansowaniu działalności eksploatacyjnej,
- analizę finansową działalności gospodarczej.

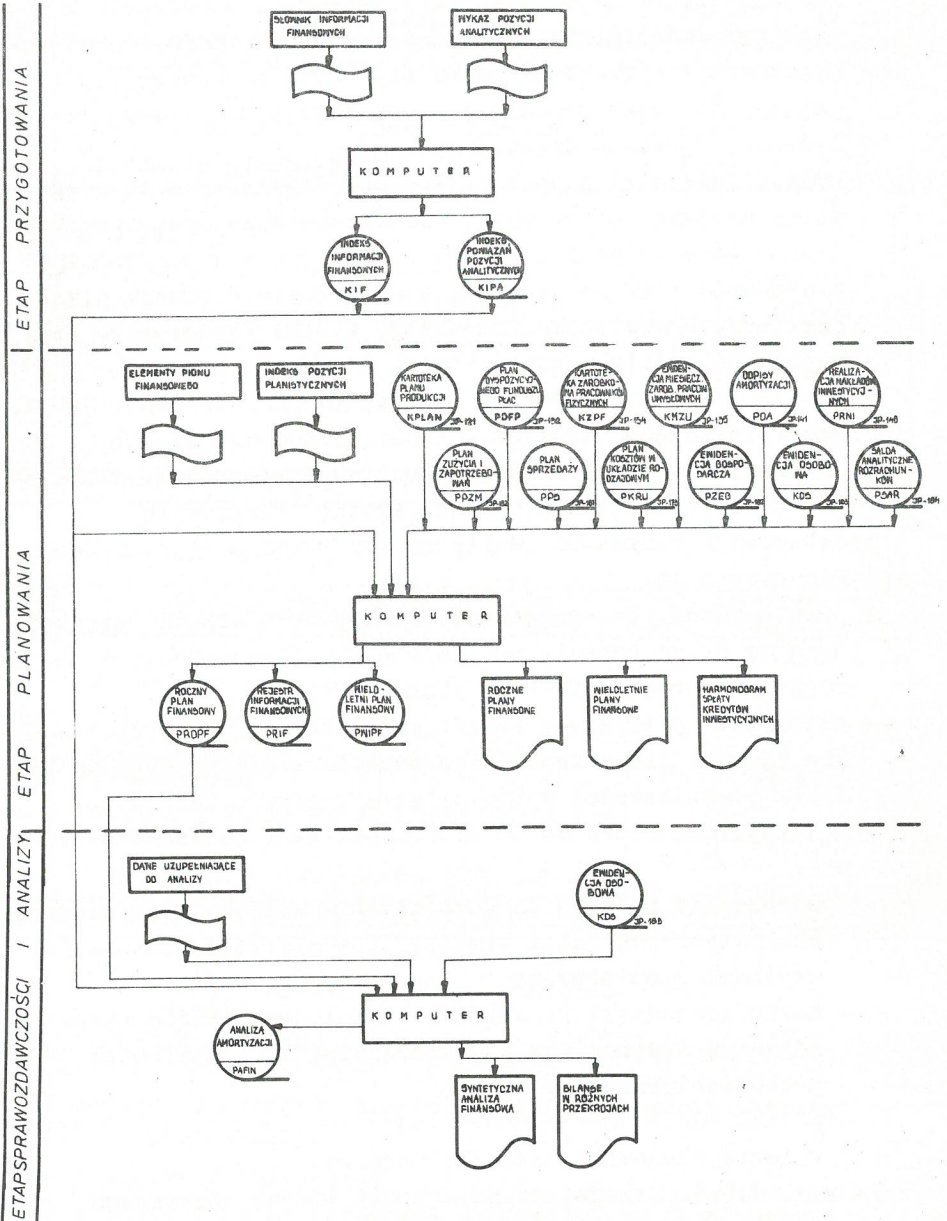
Do zadań podsystemu Gospodarki Finansowej należy:

- zabezpieczenie najbardziej korzystnego ekonomicznie rozwoju przedsiębiorstwa w okresie objętym planem,
- zapewnienie przedsiębiorstwu płynności finansowej, polegającej na zrównoważeniu wpływów i wydatków w możliwie krótkich okresach czasu,
- oddziaływanie za pomocą parametrów finansowych na gospodarkę środkami obrotowymi, prawidłowe wykorzystanie funduszy obrotowego i celowych, oszczędne i efektywne inwestowanie oraz na racjonalne planowanie funduszu płac,
- ustalenie akumulacji finansowej, wyniku finansowego oraz proporcji podziału zysku netto,
- ustalenie planu produkcji dodanej na poziomie optymalnym, zabezpieczającym interes przedsiębiorstwa i załogi,
- określenie potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa, głównie w sferze finansowania wzrostu środków obrotowych.

Podstawowymi funkcjami realizowanymi przez podsystem Gospodarki Finansowej są:

- planistyczna, polegająca na zbieraniu informacji niezbędnych do przygotowania rocznego planu finansowego, a następnie sporządzenia tego planu,
- kontrolna, polegająca na okresowej kontroli kształtowania się zjawisk finansowych w porównaniu z planem oraz na badaniu prawidłowości wykorzystania kredytów bankowych,
- analityczna, która ma do spełnienia trzy podstawowe zadania:
  - stworzenie podstaw do podejmowania racjonalnych decyzji planistycznych jak i bieżących, w sferze dysponowania środkami pieniężnymi,
  - ocenę gospodarki finansowej w minionym okresie sprawozdawczym i ujawnienie niedociągnięć w działalności przedsiębiorstwa,
  - poszukiwanie nie wykorzystanych rezerw i sposobów usprawnienia ekonomiki przedsiębiorstwa.

Na rys. 2.9.1. przedstawiono schemat ideowy podsystemu Gospodarki Finansowej.



Rys. 2.9.1 Schemat ideowy podsystemu Gospodarki Finansowej

## 2.9.2. Struktura podsystemu

Podsystem Gospodarki Finansowej podzielono na trzy jednostki przetwarzania:

JP-191 - Planowanie finansowe

JP-192 - Gospodarka pieniężno-kredytowa

JP-193 - Analiza finansowa

Strukturę podsystemu Gospodarki Finansowej z uwzględnieniem podziału na jednostki i moduły przetwarzania przedstawia rys. 2.9.2.

## 2.9.3. Opis wejść i wyjść podsystemu

JP-191 - Planowanie finansowe

Wejście - dokumenty źródłowe

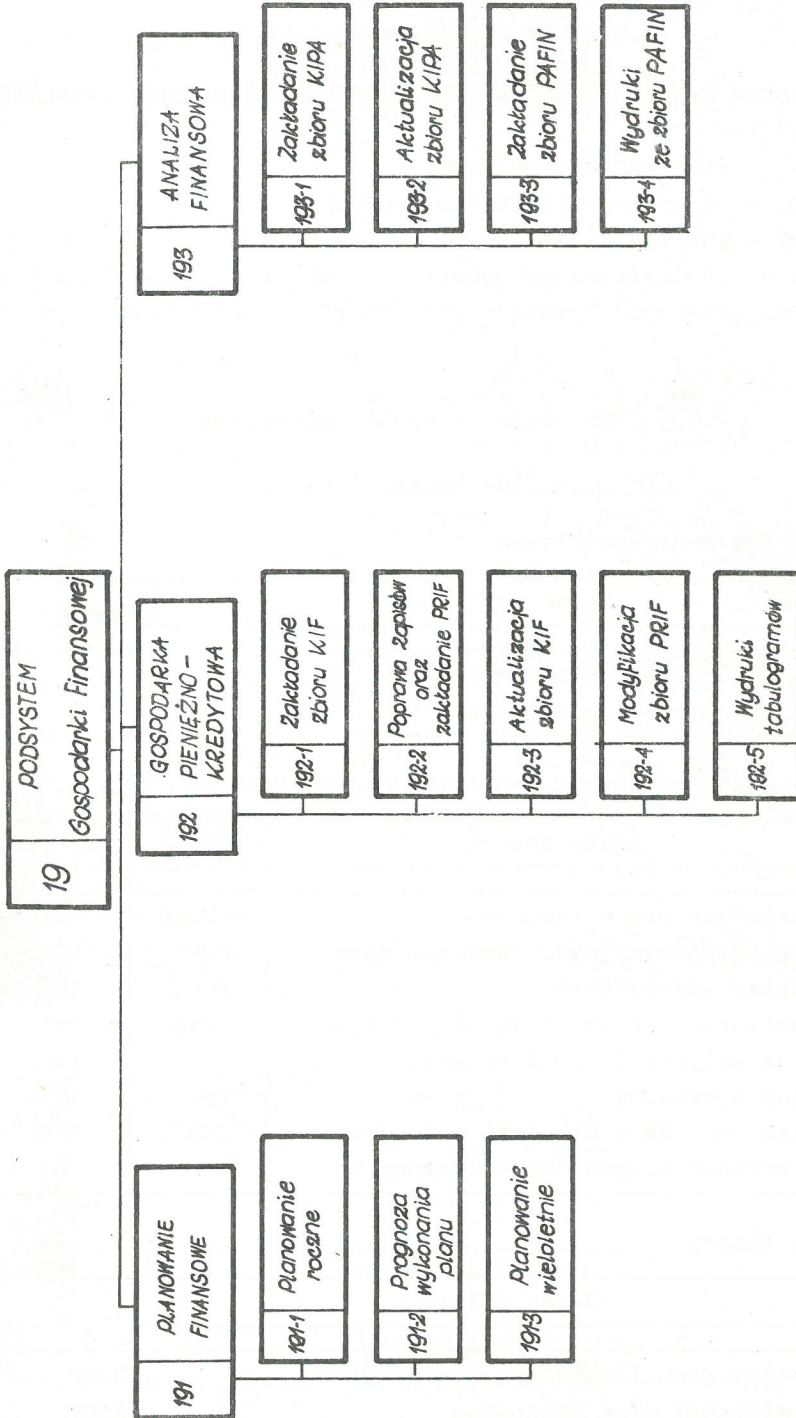
Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Elementy planu finansowego	910
2	Indeks pozycji planistycznych	911

Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka planu produkcji	KPIAN	121
2	Plan dyspozycyjnego funduszu płac	PDFP	132
3	Odpisy amortyzacji	POA	141
4	Realizacja nakładów inwestycyjnych	PRNI	145
5	Plan zużycia i zapotrzebowań	PPZM	142
6	Plan sprzedaży	PPS	161
7	Plan kosztów w układzie rodzajowym	PKRU	173
8	Kartoteka danych sprawozdawczych	KDS	183

Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Roczny plan finansowy	PROPF
2	Wieloletni plan finansowy	PWIPF



Rys. 2.9.2 Jednostki i moduły przetwarzania podsystemu Gospodarki Finansowej

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
Roczne plany finansowe		
1	Bilans dochodów i wydatków	T-9120
2	Plan rozliczeń z budżetem państwa	T-9121
3	Plan funduszu przedsiębiorstwa	T-9122
4	Plan zapasów środków obrotowych	T-9123
5	Plan produkcji dodanej	T-9124
6	Plan zakupu, zużycia i sprzedaży zapasów materiałowych	T-9125
7	Plan sfinansowania inwestycji	T-9126
8	Plan funduszu socjalnego	T-9127
9	Plan funduszu mieszkaniowego	T-9128
Wieloletnie plany finansowe		
10	Bilans dochodów i wydatków	T-9140
11	Plan rozliczeń z budżetem państwa	T-9141
12	Plan funduszu przedsiębiorstwa	T-9142
13	Plan zapasów środków obrotowych	T-9143
14	Plan produkcji dodanej	T-9144
15	Plan zakupu, zużycia i sprzedaży zapasów materiałowych	T-9145
16	Plan sfinansowania inwestycji	T-9146
17	Plan funduszu socjalnego	T-9147
18	Plan funduszu mieszkaniowego	T-9148

JP-192 - Gospodarka pieniężno - kredytowa

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Słownik informacji finansowych	920
2	Dane pieniężno-kredytowe	921
3	Rozliczenie zadania inwestycyjnego	922
4	Karta aktualizacyjna informacji finansowych	902



## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka zarobkowa pracowników fizycznych	KZPF	134
2	Ewidencja miesięcznych zarobków pracowników umysłowych	KMZU	135
3	Ewidencja gospodarcza	PZEG	182
4	Kartoteka danych sprawozdawczych	KDS	183
5	Salda analityczne rozrachunków	PSAR	184
6	Roczny plan finansowy	PROPF	191

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Indeks informacji finansowych	KIF
2	Rejestr informacji finansowych	PRIF

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Dane do wniosku kredytowego	T-9210
2	Bilans płatności	T-9221
3	Kontrola stanów kredytów bankowych	T-9222
4	Kontrola prawidłowości kredytowania środków obrotowych	T-9223
5	Harmonogram spłaty kredytów inwestycyjnych	T-9224
6	Specyfikacja płatności obligatoryjnych	T-9225

JP-193 - Analiza finansowa

## Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Wykaz pozycji analitycznych	930

1	2	3
2	Dane uzupełniające do analizy	931
3	Karta aktualizacyjna indeksu powiązań	903

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka danych sprawozdawczych	KDS	183
2	Roczny plan finansowy	PRORF	191

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Indeks powiązań pozycji analitycznych	KIPA
2	Analiza finansowa	PAFIN

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Syntetyczna analiza finansowa	T-9320
2	Bilans analityczny na dzień	T-9321
3	Bilans nieprawidłowości	T-9322
4	Analiza należności i zobowiązań	T-9323

2.10. Podsystem Sprawozdawczości i Analizy Ekonomicznej

## 2.10.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu

Podsystem Sprawozdawczości i Analizy Ekonomicznej obejmuje:

- sprawozdawczość stałą (systematyczną, składaną z ustaloną częstotliwością) wprowadzoną przez GUS i Ministerstwo Finansów oraz w pewnej części wprowadzoną przez zainteresowane resorty,
- analizę ekonomiczną w zakresie systemów wskaźników techniczno-ekonomicznych dla celów bieżącej oceny działalności

przedsiębiorstwa (analiza ex post).

Podsystem ten nie obejmuje:

- sprawozdawczości resortowej jednorazowej oraz dotyczącej specyficznych branżowo-technicznych bądź technologicznych elementów, a także nie uwzględnia specyficznego typu sprawozdawczości żądanej przez inne instytucje (np. Rady Narodowe, Banki itp.),
- analizy typu decyzyjnego (m.in. optymalizacyjne) i prognostyczne uznając, że tego typu analizy mieszczą się w podsystemie Informacyjno-Decyzyjnym Naczelnego Kierownictwa Przedsiębiorstwa oraz w poszczególnych podsystemach w ramach analiz cząstkowych.

Zadaniem podsystemu Sprawozdawczości Statystycznej i Analizy Ekonomicznej jest:

- ustalenie i zabezpieczenie w podsystemach tych zbiorów danych, metodologicznie zgodnych z obowiązującymi definicjami, które są niezbędne dla celów systemu państwowej informacji statystycznej (SPIS) oraz informatycznych systemów resortowych,
- ustalenie zakresu i metod oraz zabezpieczenia w podsystemach odpowiednich zbiorów danych na potrzeby operatywnej analizy działalności przedsiębiorstwa.

Podstawowymi funkcjami realizowanymi przez podsystem Sprawozdawczości i Analizy Ekonomicznej są:

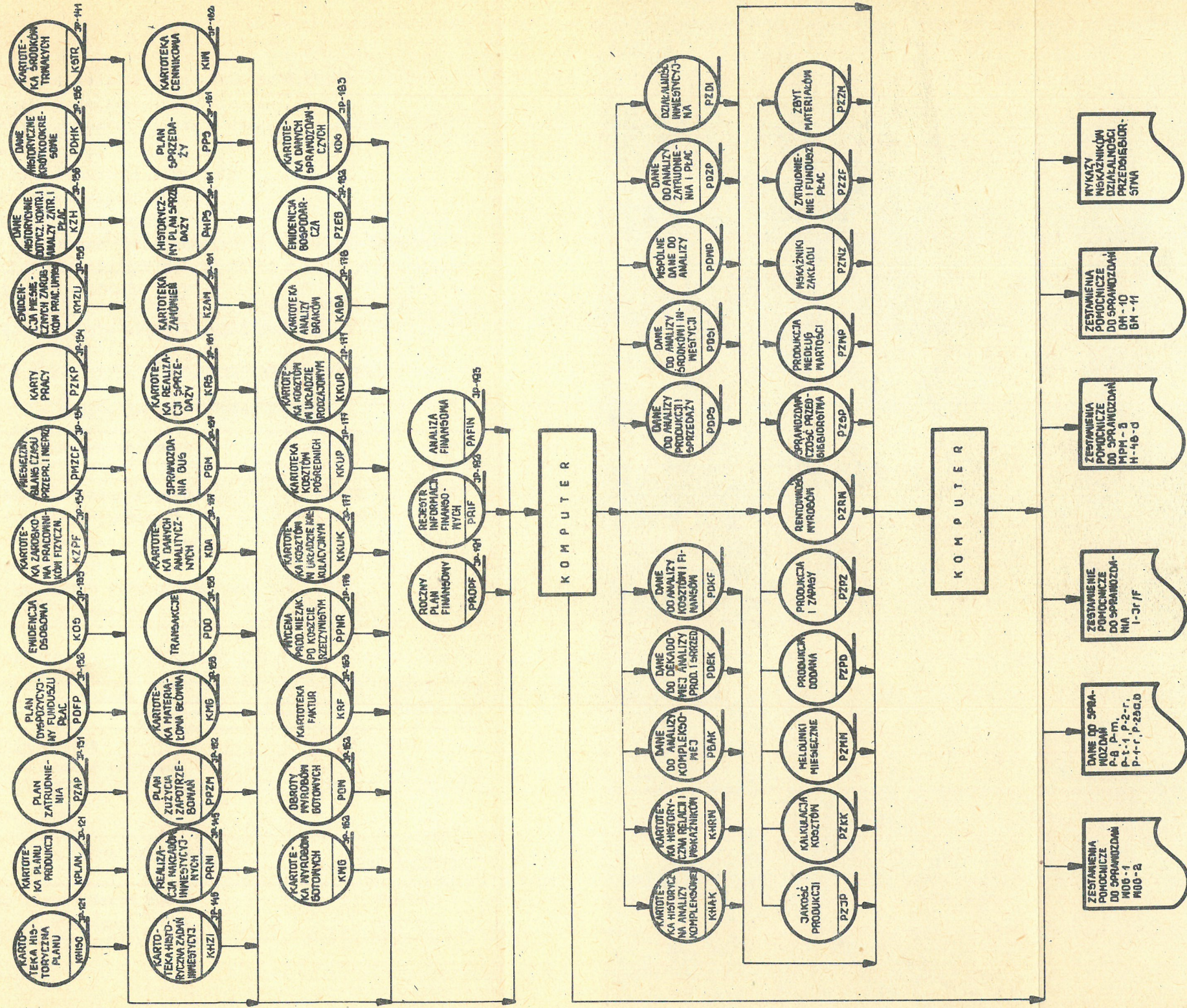
- kontrolna, polegająca na szybkim dostarczaniu dokładnych informacji o stopniu wykonania planu oraz przyczynach, które spowodowały ewentualne odchylenia od planu,
- sprawozdawcza, polegająca na sporządzeniu zestawień liczbowych w celach statystycznych,
- analityczna, związana z dostarczaniem odpowiednich wskaźników techniczno-ekonomicznych do bieżącej oceny działalności przedsiębiorstwa.

Na rys. 2.10.1. przedstawiono schemat ideowy podsystemu Sprawozdawczości i Analizy Ekonomicznej.

#### 2.10.2. Struktura podsystemu

Podsystem Sprawozdawczości i Analizy Ekonomicznej podzielono na sześć jednostek przetwarzania, a mianowicie:

ETAP SPRAWOZDAWCZOŚCI I ANALIZY



Rys 2101 Schemat ideowy podsystemu Sprawozdawczości i Analizy Ekonomicznej.

- JP-101 - Sprawozdawczość planowania produkcji  
 JP-102 - Sprawozdawczość zatrudnienia i płac  
 JP-103 - Sprawozdawczość środków trwałych i zarządzania materiałami  
 JP-104 - Sprawozdawczość sprzedaży  
 JP-105 - Sprawozdawczość kosztów  
 JP-106 - Analiza ekonomiczna

Strukturę podsystemu Sprawozdawczości i Analizy Ekonomicznej z uwzględnieniem podziału na jednostki i moduły przetwarzania przedstawia rys. 2.10.2.

### 2.10.3. Opis wejść i wyjść podsystemu

#### JP-101 - Sprawozdawczość planowania produkcji

Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

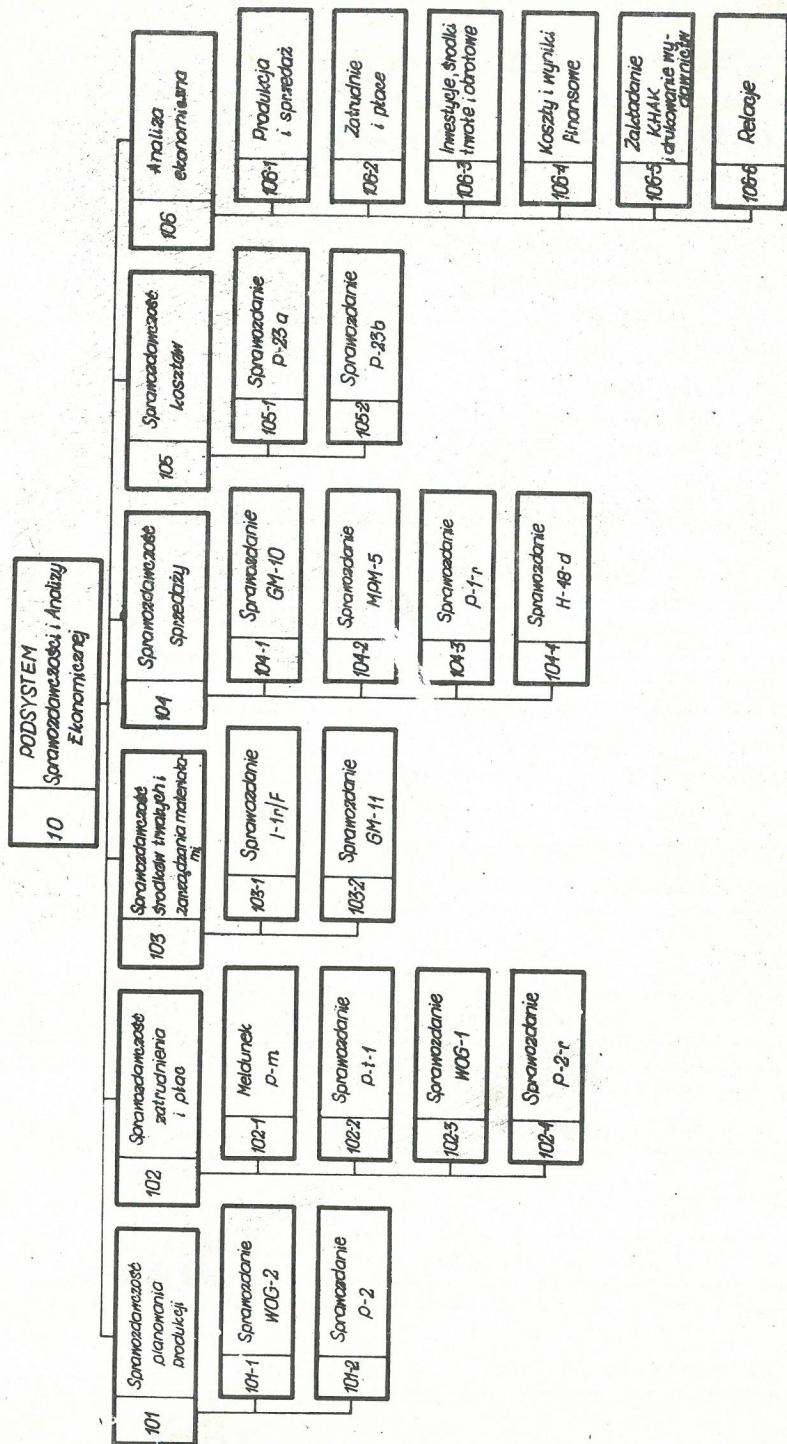
Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka historyczna planu	KHISO	121
2	Kartoteka planu produkcji	KPIAN	121
3	Kartoteka realizacji sprzedaży	KRS	161
4	Plan sprzedaży	PPS	161
5	Kartoteka danych sprawozdawczych	KDS	183
6	Roczny plan finansowy	PROFF	191

Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Produkcja dodana	PZPD
2	Produkcja według wartości	PZWP

Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Dane do sprawozdania WOG-2	T-0120
2	Dane do sprawozdania P-2	T-0121



Rys. 2.10.2 Jednostki i moduły przetwarzania podsystemu Sprawozdawczości i Analizy Ekonomicznej

JP-102 - Sprawozdawczość zatrudnienia i płac

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka historyczna planu	KHISO	121
2	Kartoteka planu produkcji	KPLAN	121
3	Plan zatrudnienia	PZAP	131
4	Plan dyspozycyjnego funduszu płac	PDFP	132
5	Ewidencja osobowa	KOS	133
6	Kartoteka zarobkowa pracowników fizycznych	KZPF	134
7	Miesięczny bilans czasu przepracowanego i nie przepracowanego	PMZCF	134
8	Ewidencja miesięcznych zarobków pracowników umysłowych	PMZU	135
9	Dane historyczne dotyczące kontroli i analizy zatrudnienia i płac	KZH	136
10	Dane historyczne krótkookresowe	PDHK	136
11	Kartoteka realizacji sprzedaży	KRS	161
12	Historyczny plan sprzedaży	PHPS	161
13	Plan sprzedaży	PPS	161
14	Ewidencja gospodarcza	PZEG	182
15	Analiza finansowa	PAFIN	193

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Meldunki miesięczne	PZMM
2	Sprawozdawczość przedsiębiorstwa	PZSP
3	Wskaźniki zakładu	PZWZ
4	Zatrudnienie i fundusz płac	PZZF

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Dane do meldunku P-m	T-0220
2	Zestawienie pomocnicze do sprawozdania P-t-1	T-0221

1	2	3
3	Zestawienie pomocnicze do sprawozdania WOG-1	T-0222
4	Zestawienie pomocnicze do sprawozdania P-2-r	T-0223

JP-103 - Sprawozdawczość środków trwałych  
i zarządzania materiałami

Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka historyczna zadań inwestycyjnych	KHZI	145
2	Realizacja nakładów inwestycyjnych	PRNI	145
3	Transakcje	PDO	155
4	Sprawozdania GUS	PGM	157
5	Kartoteka danych sprawozdawczych	KDS	183

Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Działalność inwestycyjna	PZDI

Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Zestawienie pomocnicze do sprawozdania I-1r/F	T-0320
2	Zestawienie pomocnicze do sprawozdania GM-11	T-0321



JP-104 - Sprawozdawczość sprzedaży

## Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka historyczna planu	KHISO	121
2	Kartoteka planu produkcji	KPLAN	121
3	Kartoteka zarobkowa pracowników fizycznych	KZPF	134
4	Ewidencja miesięcznych zarobków pracowników umysłowych	KMZU	135
5	Dane historyczne dotyczące kontroli i analizy zatrudnienia i płac	KZH	136
6	Dane historyczne krótkookresowe	PDHK	136
7	Kartoteka realizacji sprzedaży	KRS	161
8	Historyczny plan sprzedaży	PHFS	161
9	Kartoteka cennikowa	KIW	162
10	Kartoteka wyrobów gotowych	KWG	162
11	Kartoteka faktur	KRF	163
12	Kartoteka kosztów w układzie kalkulacyjnym	KKUK	177
13	Kartoteka analizy braków	KABA	178
14	Kartoteka danych sprawozdawczych	KDS	183

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Jakość produkcji	PZJP
2	Produkcja i zapasy	PZPZ
3	Zbyt materiałów	PZZM

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Dane do sprawozdania GM-10	T-0420
2	Zestawienie pomocnicze do sprawozdania MPM-5	T-0421

1	2	3
3	Zestawienie pomocnicze do sprawozdania P-1r	T-0422
4	Zestawienie pomocnicze do sprawozdania H-48-d	T-0423

JP-105 - Sprawozdawczość kosztów

Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka planu produkcji	KPLAN	121
2	Kartoteka cennikowa	KIW	162
3	Kartoteka wyrobów gotowych	KWG	162
4	Obroty wyrobów gotowych	POW	162
5	Kartoteka faktur	KRF	163
6	Kartoteka kosztów w układzie kalkulacyjnym	KKUK	177

Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kalkulacja kosztów	PZKK
2	Rentowność wyrobów	PZRW

Wyjście tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Dane do sprawozdania P-23a	T-0520
2	Dane do sprawozdania P-23b	T-0521

JP-106 - Analiza ekonomiczna

Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka historyczna planu	KHISO	121

1	2	3	4
2	Plan dyspozycyjnego funduszu płac	PDFP	132
3	Ewidencja osobowa	KOS	133
4	Kartoteka zarobkowa pracowników fizycznych	KZPF	134
5	Miesięczny bilans czasu przepracowanych i nie przepracowanego	PMZCF	134
6	Karty pracy	PZKP	134
7	Ewidencja miesięcznych zarobków pracowników umysłowych	KMZU	135
8	Dane historyczne dotyczące kontroli i analizy zatrudnienia i płac	KZH	136
9	Kartoteka środków trwałych	KSTR	141
10	Realizacja nakładów inwestycji	PRNI	145
11	Plan zużycia i zapotrzebowań	PPZM	152
12	Kartoteka materiałowa główna	KMG	155
13	Kartoteka danych analitycznych	KDA	157
14	Kartoteka realizacji sprzedaży	KRS	161
15	Kartoteka zamówień	KZAM	161
16	Kartoteka cennikowa	KIW	162
17	Kartoteka wyrobów gotowych	KWG	162
18	Obroty wyrobów gotowych	POW	162
19	Wycena produkcji nie zakończonej po koszcie rzeczywistym	PPNR	176
20	Kartoteka kosztów w układzie kalkulacyjnym	KKUK	177
21	Kartoteka kosztów pośrednich	KKUP	177
22	Kartoteka kosztów w układzie rodzajowym	KKUR	177
23	Kartoteka analizy braków	KABA	178
24	Kartoteka danych sprawozdawczych	KDS	183
25	Rejestr informacji finansowych	PRIF	192

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka historyczna analizy kompleksowej	KHAK
2	Kartoteka historyczna relacji i wskaźników	KHRW

1	2	3
3	Dane do analizy kompleksowej	KBAK
4	Dane do dekadowej analizy produkcji i sprzedaży	PDEK
5	Dane do analizy kosztów i finansów	PDKF
6	Dane do analizy produkcji i sprzedaży	PDPS
7	Dane do analizy środków i inwestycji	PDSI
8	Wspólne dane do analizy	PDWP
9	Dane do analizy zatrudnienia i płac	PDZP

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Dekadowy wykaz wskaźników produkcji i sprzedaży	T-0620
2	Miesięczny wykaz wskaźników sprzedaży	T-0621
3	Miesięczny wykaz wskaźników zatrudnienia i płac	T-0622
4	Miesięczny wykaz wskaźników środków obrotowych	T-0623
5	Miesięczny wykaz wskaźników inwestycji	T-0624
6	Kwartalny wykaz wskaźników analizy	T-0625
7	Półroczny wykaz wskaźników analizy	T-0626
8	Roczny wykaz wskaźników inwestycji	T-0627
9	Miesięczny wykaz relacji	T-0628
10	Kwartalny wykaz relacji	T-0629
11	Półroczny wykaz relacji	T-0630
12	Syntetyczne zestawienie podstawowych wskaźników przedsiębiorstwa	T-0631
13	Roczny wykaz relacji	T-0632

## 2.11. Podsystem Informacyjno-Decyzyjny Naczelnego Kierownictwa

## 2.11.1. Zakres, zadania i funkcje podsystemu

Szczebel najwyższy zarządu przedsiębiorstwa określony jako "naczelne kierownictwo" obejmuje: dyrektora naczelnego, zastępców dyrektora naczelnego, głównego księgowego oraz przewodniczą-

cego Samorządu robotniczego. Potrzeby informacyjne naczelnego kierownictwa zaspokaja podsystem Informacyjno-Decyzyjny Naczelnego Kierownictwa.

Podsystem Informacyjno-Decyzyjny Naczelnego Kierownictwa na podstawie danych z pozostałych podsystemów, wprowadza informacje opisujące całokształt działalności przedsiębiorstwa. Są to informacje wyselekcjonowane o dużym stopniu agregacji.

Podsystem Informacyjno-Decyzyjny Naczelnego Kierownictwa realizuje następujące zadania:

- kontrola realizacji planu rocznego uznanego za optymalny ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
- efekty działalności (produkcja, usługi),
- nakłady (koszty, inwestycje),
- gospodarke czynnikami produkcji (siła robocza, środki trwałe i obrotowe),
- tworzenie i wykorzystanie funduszy,
- efektywność gospodarowania,
- optymalizacja strategii wieloletniej pod kątem maksymalizacji produkcji dodanej (zysku).

Podstawowymi funkcjami realizowanymi przez podsystem Informacyjno-Decyzyjny Naczelnego Kierownictwa są:

- planistyczna, pozwalająca na określenie strategii wieloletniej przedsiębiorstwa. Podstawa wyboru wariantów programu tworzona jest przez:

- wyodrębnienie wyrobu (lub grupy wyrobów),
- opracowanie dla każdego wyrobu (lub grupy wyrobów) kilku wariantów zapotrzebowania rynku (wielkość produkcji),
- opracowanie dla każdego z wariantów zapotrzebowania podwariantów uwzględniających różne warunki techniczno-organizacyjne uzyskania produkcji (konstrukcja, technologia, materiały itp.),
- opracowanie dla każdego z wariantów charakterystyki ekonomiczno-technicznej uwzględniającej warunki ograniczające (nakłady dewizowe, ograniczenia materiałowe, zatrudnienie, w zakresie zdolności produkcyjnej, typów maszyn itp.),
- kontrola, stwarzająca podstawę oceny działalności bieżącej przedsiębiorstwa poprzez:
- rejestrację odchyłeń wykonania od planu,

- rejestrację przyczyn powstania odchyień z jednoczesną rejestracją miejsc powstawania odchyień,
- określenie wpływu danego odchylenia na wynik końcowy działalności przedsiębiorstwa, tj. akumulację finansową lub produkcję dodaną.

Przedział tolerancji odchyień uznawanych za "alarmowy" jest zmienny w czasie i powinien być określony przez naczelne kierownictwo.

Następnie przeprowadza się rachunek optymalizacyjny:

- oblicza się dla każdego wariantu na podstawie wartości produkcji, kosztów bieżących i nakładów inwestycyjnych wskaźniki efektywności za pomocą rachunku dyskonta,
- porządkuje warianty programu według malejącej wartości wskaźnika efektywności.

Na rys. 2.11.1. przedstawiono schemat ideowy podsystemu Informacyjno-Decyzyjnego Naczelnego Kierownictwa.

#### 2.11.2. Struktura podsystemu

Podsystem Informacyjno-Decyzyjny Naczelnego Kierownictwa podzielono na dwie jednostki przetwarzania, a mianowicie:

JP-107 - Kontrola realizacji strategii

JP-108 - Optymalizacja programu rozwoju.

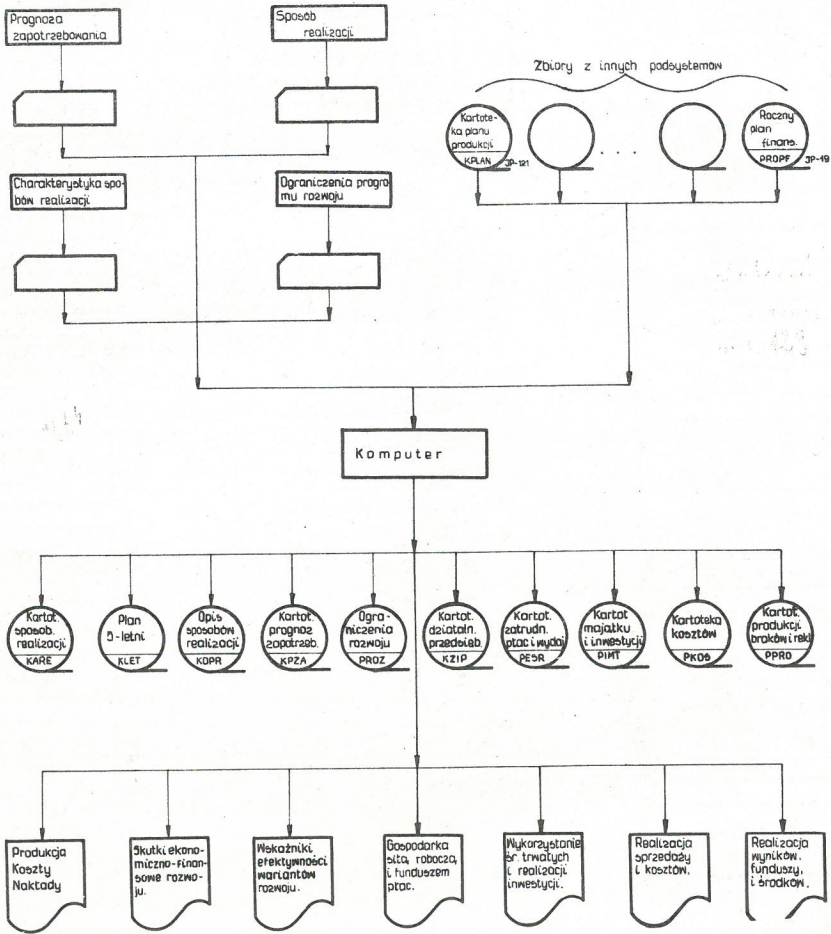
Strukturę podsystemu Informacyjno-Decyzyjnego Naczelnego Kierownictwa z uwzględnieniem podziału na jednostki i moduły przetwarzania przedstawia rys. 2.11.2.

#### 2.11.3. Opis wejść i wyjść podsystemu

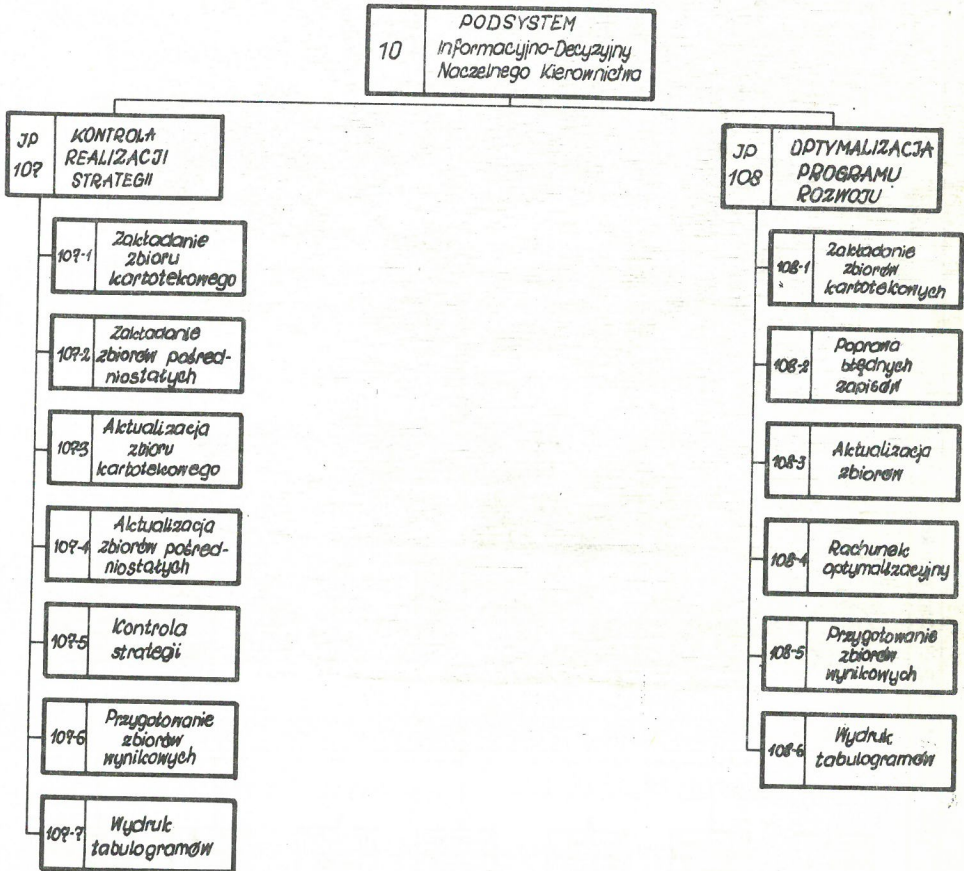
##### JP-107 - Kontrola realizacji strategii

Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Kartoteka planu produkcji	KPLAN	121
2	Plan zatrudnienia	PZAP	131
3	Plan dyspozycyjnego funduszu płac	PDFP	132
4	Ewidencja osobowa	KOS	133



Rys. 2.11.1 Schemat ideowy podsystemu Informacyjno-  
-Decyzyjnego Naczelnego Kierownictwa



Rys. 2.11.2 Jednostki i moduły przetwarzania podsystemu Informacyjno-Decyzyjnego Naczelnego Kierownictwa



1	2	3	4
5	Kartoteka zarobkowa pracowników fizycznych	KZPF	134
6	Karty pracy	PZKP	134
7	Ewidencja stałych dopłat i potrąceń pracowników umysłowych	KSDPU	135
8	Dane historyczne dotyczące kontroli i analizy zatrudnienia i płac	KZH	136
9	Kartoteka środków trwałych	KSTR	141
10	Kartoteka czasu pracy i przestojów maszyn i urządzeń	KPMU	143
11	Kartoteka realizacji sprzedaży	KRS	161
12	Kartoteka wyrobów gotowych	KWG	162
13	Korekty i noty	PFKN	163
14	Planowana jednostkowa i zbiorcza kalkulacja produkcji	PJKP	173
15	Wycena i przecena produkcji w toku	PWPT	174
16	Kartoteka kosztów w układzie kalkulacyjnym	KKUK	177
17	Kartoteka kosztów w układzie rodzajowym	KKUR	177
18	Kartoteka indeksu kont i sprawozdań	KIKS	181
19	Kartoteka danych sprawozdawczych	KDS	183
20	Roczny plan finansowy	PROPF	191

## Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka działalności przedsiębiorstwa	KZIP
2	Kontrola zatrudnienia, płac i wydajności	PESR
3	Kontrola majątku i inwestycji	PIMT
4	Kontrola kosztów	PKOS
5	Kontrola produkcji, braków i reklamacji	PRRD

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Odchylenia od planu produkcji sprzedanej ogółem	T-0720
2	Odchylenia od planu produkcji sprzedanej na rynek krajowy	T-0721
3	Odchylenia od planu produkcji sprzedanej na eksport	T-0722
4	Odchylenia od planu produkcji towarowej	T-0723
5	Odchylenia od normatywu produkcji w toku	T-0724
6	Struktura reklamacji zgłoszonych według przyczyn	T-0725
7	Wartość reklamacji uznanych według wyrobów i przyczyn	T-0726
8	Odchylenia od planu kosztów własnych produkcji sprzedanej	T-0727
9	Odchylenia od planu kosztów własnych produkcji towarowej	T-0728
10	Koszt produkcji braków ogółem i według wydziałów	T-0729
11	Wpływ odchylen w produkcji i kosztach na akumulację	T-0730
12	Gospodarka siłą roboczą według grupy zatrudnionych	T-0731
13	Gospodarka siłą roboczą według zawodów	T-0732
14	Zatrudnienie i osobowy fundusz płac według komórek organizacyjnych	T-0733
15	Pracochłonność produkcji, wydajności pracy i średnia płaca według komórek organizacyjnych	T-0734
16	Gospodarka funduszem płac	T-0735
17	Przyczyny odchylen w gospodarce siłą roboczą i funduszem płac oraz ich wpływ na wynik końcowy	T-0736
18	Struktura i zużycie majątku trwałego	T-0737
19	Wykorzystanie zdolności produkcyjnych	T-0738
20	Realizacja planu inwestycyjnego	T-0739
21	Realizacja planu zamierzeń modernizacyjnych	T-0740
22	Produkcja dodana i przyczyny odchylen produkcji dodanej od planu	T-0741

1	2	3
23	Odechylenia od planu i wykorzystanie funduszu tworzonych w przedsiębiorstwie	T-0742
24	Wyniki ekonomiczno-finansowe działalności produkcyjnej i inwestycyjnej	T-0743
25	Syntetyczna ocena działalności przedsiębiorstwa za rok	T-0744

JP-108 - Optymalizacja programu rozwoju

Wejście - dokumenty źródłowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Symbol dokumentu
1	2	3
1	Prognoza zapotrzebowania	080
2	Sposób realizacji	081
3	Charakterystyka sposobów realizacji	082
4	Ograniczenia programu rozwoju	083

Wejście - zbiory z innych jednostek przetwarzania

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru	Nr JP
1	2	3	4
1	Sprawozdawczość przedsiębiorstwa	PZSP	102
2	Wskaźniki zakładu	PZWZ	102
3	Zatrudnienie i fundusz płac	PZZF	102
4	Działalność inwestycyjna	PZDI	103
5	Produkcja i zapasy	PZPZ	104
6	Kartoteka historyczna analizy kompleksowej	KHAK	106
7	Kartoteka historyczna realizacji i wskaźników	KHRW	106
8	Kartoteka działalności przedsiębiorstwa	KZIP	107

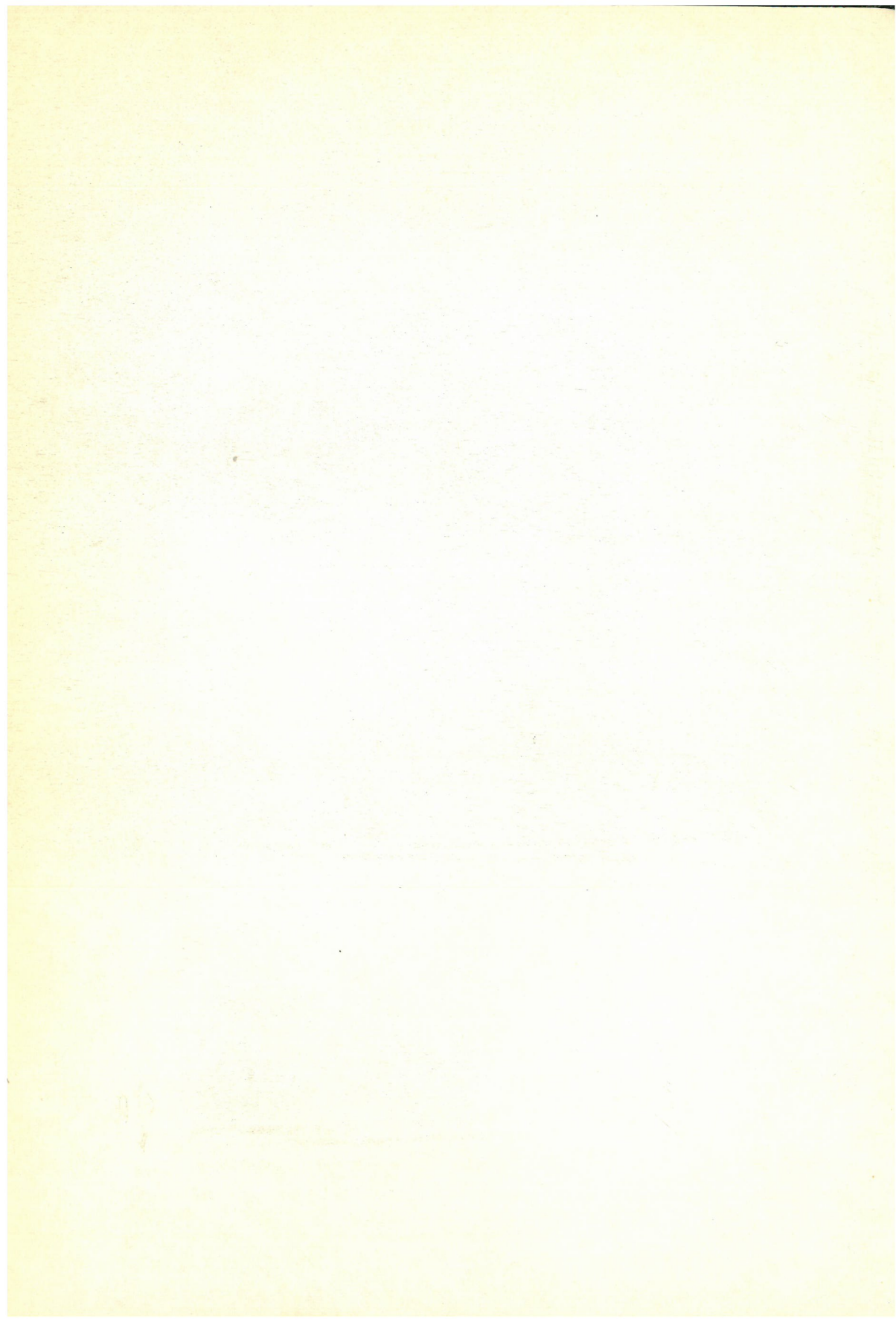
Wyjście - zbiory

Lp.	Nazwa zbioru	Symbol zbioru
1	2	3
1	Kartoteka sposobów realizacji	KARE

1	2	3
2	Plan 5-letni	KLET
3	Opis sposobów realizacji	KOPR
4	Kartoteka prognoz zapotrzebowania	KPZA
5	Ograniczenia rozwoju	PROZ

## Wyjście - tabulogramy

Lp.	Nazwa tabulogramu	Symbol tabulogramu
1	2	3
1	Poziom wskaźnika "E" wariantów programu rozwoju	T-0820
2	Wskaźniki efektywności układów przedmiotowych	T-0821
3	Produkcja, koszty, nakłady	T-0822
4	Skutki ekonomiczno-finansowe dla podmiotu	T-0823
5	Skutki ekonomiczno-finansowe, inwestycje	T-0824
6	Skutki ekonomiczno-finansowe, modernizacja	T-0825
7	Skutki ekonomiczno-finansowe w układzie przedmiotowym	T-0826
8	Charakterystyka techniczno-ekonomiczna programów rozwoju	T-0827





ZWROT 4/6

ZWROT

**Cena zł 30,-**