

Szanowni Państwo

Rozpoczynamy wydawanie biuletynu informacyjnego „Technika w USC”.

Pragniemy, by w naszym biuletynie prezentowane były tematy ważne i ciekawe; sprawy, którymi Urzędy Stanu Cywilnego żyją na co dzień. Chcielibyśmy zaprezentować ciekawych ludzi, doprowadzić do wymiany doświadczeń związanych z wejściem w życie nowych uregulowań prawnych, rozpowszechnić inicjatywy rodzące się w środowisku USC. Przedstawić ciekawe pomysły, informować o zjazdach i spotkaniach. Przede wszystkim jednak chcemy przybliżyć Państwu problematykę związaną z komputeryzacją Urzędów Stanu Cywilnego, doradzić i pomóc przy wprowadzaniu systemu komputerowego. Obecnie nasz komputerowy SYSTEM USC usprawnia i ułatwia pracę pięćdziesięciu czterech Urzędów Stanu Cywilnego.

By nasza informacja i pomoc były w pełni skuteczne musimy znać Państwa potrzeby i oczekiwania. Udostępniamy więc Państwu łamy naszego biuletynu gorąco zapraszając do współpracy!

Proponujemy kontakt telefoniczny lub listowny :

PTH „TECHNIKA” sp. z o.o.
44-101 Gliwice, ul.Jagiellońska 4
tel./fax (0-32) 31-97-03, 31-95-47.

Oddając niniejszy, pierwszy numer biuletynu „Technika w USC” liczymy na życzliwe jego przyjęcie i zainteresowanie Państwa.

Redakcja

W numerze m.in.:

- Wywiad z dyrektorem PTH „TECHNIKA”
- Informacje o Stowarzyszeniu Urzędników Stanu Cywilnego
- O firmie PTH „TECHNIKA”
- Specjalista od „klepania” ślubu?

W następnym numerze m.in.:

- Pełny tekst STATUTU Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego

POZNAJMY SIĘ

Sądzę, że będzie możliwe zintegrowanie oprogramowania we wszystkich USC w Polsce

rozmowa z Władysławem Penarem
- dyrektorem PTH „TECHNIKA”
sp. z o.o. w Gliwicach.

• W którym Urzędzie Stanu Cywilnego Pan pracował?

Władysław Penar: W żadnym, a równocześnie aż w pięćdziesięciu czterech...

• Jak to możliwe?

W.P.: Jak to możliwe? Po prostu - w pięćdziesięciu czterech Urzędach Stanu Cywilnego wdrażałem oprogramowanie, co wiązało się z poznaniem specyfiki

pracy tych urzędów i koniecznością spędzenia w nich co najmniej kilkunastu dni przy szkoleniu pracowników USC w obsłudze programu, jednocześnie samemu ucząc się prawa o aktach stanu cywilnego.

• Jak zaczęła się Pańska przygoda z Urzędami Stanu Cywilnego?

W.P.: Przypadek. W 1989 roku, kiedy nasza firma stawiała pierwsze kroki, rozglądaliśmy się za jakimś ciekawym tematem. Przez przypadek natknęliśmy się na zlecenie wykonania oprogramowania komputerowego do wyszukiwania w skrowidzach numerów aktów stanu cywilnego. Był to okres, kiedy Urzędy Stanu Cywilnego, szczególnie na Śląsku, oblegane były przez petentów poszukujących w celach emigracyjnych metryk urodzeń świadczących o pochodzeniu przodków. Kolejki tworzyły się już od wczesnych godzin rannych. *cd. na str 2*

cd. ze str. 1

Urzędy nie mogły nadążyć z obsługą klientów. Tak pojawił się problem przeskazywania skorowidzów, a więc stworzenia oprogramowania, które by pomogło usprawnić wydawanie odpisów.

Pierwsze oprogramowanie było proste: polegało na wprowadzeniu imienia i nazwiska i wyszukaniu numeru aktu w danym roczniku. Następnym krokiem usprawniającym pracę było komputerowe drukowanie metryk.

System „przyjął” się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Gliwicach i po pół roku rozbudowany został do pełnego oprogramowania, wraz z wpisywaniem aktów do ksiąg.

• *Było to zatem pierwsze wejście komputerów do Urzędów Stanu Cywilnego. Pańska firma zainicjowała i przeprowadziła jako pierwsza komputeryzację tych urzędów w Polsce.*

W.P.: Tak, bezsprzecznie tak! Był to temat nie ruszony do tej pory. Pomyśleliśmy o tym, by zgłosić fakt komputeryzacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych, w celu uzyskania niezbędnego zezwolenia, bowiem dane USC są danymi chronionymi. W MSW nastąpiła konsternacja, zdziwienie, że wydawanie aktów może podlegać komputeryzacji. Pierwsze pytanie pracownika MSW brzmiało: „Czy już nie będzie się prowadzić ksiąg, a w komputerze będzie przechowywane całe archiwum?” Prezentacja oprogramowania rozwiała wątpliwości. Udowodniła, że możliwe jest skomputeryzowanie również tak nietypowej dla komputera czynności jak wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego

Firma nasza działała na terenie Śląska od 1991 roku. Urzędy same wymuszały formę i profil oprogramowania. Robiliśmy to na zlecenie - najpierw Urzędu Stanu Cywilnego w Gliwicach, po pół roku USC w Chorzowie, potem urzędów Sosnowca, Zabrze, Bytomia, Świętochłowic. Były to urzędy dużych miast Śląska, które najbardziej potrzebowały usprawnienia swojej pracy.

Program wymagał uzyskania homologacji, czyli urzędowego dopuszczenia do eksploatacji. Jak już wspominałem - nasza firma zgłosiła fakt wdrażania takiego programu jako pierwsza, już w 1991 roku, ale na dokument musieliśmy czekać aż dwa lata. MSW wstrzymywało decyzję w oczekiwaniu na zmiany w ustawodawstwie, dotyczące ochrony danych osobowych w systemach komputerowych. Ponieważ prace legislacyjne przedłużały się, MSW ostatecznie zdecydowało się na wydanie homologacji.

Odpowiedni dokument otrzymaliśmy w 1993 roku, jako trzecia firma w kraju

• *To znaczy, że zgłaszając program jako pierwsi otrzymaliście Państwo zgodę dopiero jako trzecia firma?*

W.P.: Różne są koleje losu. Nasza firma dostosowywała się do harmonogramu prac MSW. W pierwszej kolejności rozpatrywane były wnioski firm warszawskich: ESO z Łomianek, naszego głównego konkurenta w oprogramowaniu USC, oraz firmy ARAM, której rodowód wywodzi się z MSW - byli pracownicy tego Ministerstwa założyli firmę komputerową i zajęli się sprawami pokrewnymi PESEL i USC.

• *Czy program wdrożony w pierwszych Urzędach jest podobny do tego, który wdraża Pan obecnie?*

W.P.: Pozornie, tak. Pozostawiliśmy tę samą formę graficzną i podobny kontakt z użytkownikiem. Natomiast wiele się zmieniło w samej konstrukcji oprogramowania oraz pod względem funkcjonalnym. Po prostu eksploatacja SYSTEMU USC w kolejnych Urzędach wymuszała dopracowanie niektórych dodatkowych funkcji. Program, który niegdyś stanowił cztery odrębne moduły dotyczące rejestracji trzech zdarzeń: urodzeń, małżeństw i zgonów oraz archiwum, został połączony w jeden duży system, w którym dane są wymieniane pomiędzy modułami. Teraz przy rejestracji zdarzeń sięgamy do zdarzeń archiwalnych, zaś dane rejestrowane na bieżąco przekazywane są do archiwum, uzupełniając pokrewnie akty archiwalne. System jest wzbogacony także o funkcje dotyczące kontaktu z ewidencją ludności oraz generowanie dodatkowych dokumentów.

• *Kto Panu pomagał przy konstruowaniu i rozwijaniu programu?*

W.P.: Jak mówiłem - program modyfikowany był na bieżąco, a w rozwoju tego oprogramowania pomagali mi kierownicy tych Urzędów Stanu Cywilnego, które jako pierwsze zostały skomputeryzowane. Byli to między innymi: pani mgr Małgorzata Korzeniowska - kierownik USC w Gliwicach, pan mgr Benedykt Kiwic - kierownik USC w Chorzowie, pani Halina Zubek z USC w Cieszynie, pan Tomasz Brzózka z Zielonej Góry i inni.

Najwięcej pracy wymagało wkraczanie w nowe regiony kraju gdyż oprogramowanie musiało być dostosowywane do standardów regionalnych, niuansów wynikających najczęściej z wymagań ze strony nadzoru Urzędów Wojewódzkich.

• *Czy Urzędy, które wprowadziły wcześniejsze wersje SYSTEMU USC mogą liczyć na wersje udoskonalone? Czy*

w prosty sposób będą mogły przestawić się na ich eksploatację?

W.P.: Tak, to wyjaśniamy na samym początku. Zawierając umowę sprzedaży oprogramowania - gwarantujemy roczną bezpłatną opiekę nad programem, a potem, za niewielką ryczałtową opłatą zagwarantowane są nowe wersje oprogramowania. Zasadą pisania programu jest jego pełna zgodność z wcześniejszymi wersjami. Każda nowa wersja działa na poprzednich danych, ale wnosi coś nowego - ulepsza, usprawnia.

• *Jakie zdarzenie z trzyletniej działalności firmy utkwilo najtrwalej w Pana pamięci?*

W.P.: Dzień, w którym uzyskaliśmy homologację. Był to wiosenny dzień marcowy. Wyraźnie powiało optymizmem. Otwierał się nowy etap naszej działalności. Trzy lata pracy nie poszły na marne!

• *Jakie są zamierzenia Pana, Pańskiej firmy na najbliższą przyszłość?*

W.P.: Zamierzamy rozwinąć oprogramowanie i dostosować je do nowych możliwości sprzętu. Sądzę, że będzie możliwe zintegrowanie oprogramowania we wszystkich urzędach. Mam tu na myśli powiązanie Urzędów Stanu Cywilnego z ewidencją ludności i wzajemne, pomiędzy sobą, poprzez zdalne linie telekomunikacyjne. Choć jest to sprawa dalekiej przyszłości, to do tego właśnie zmierzamy.

Pracujemy nad nową generacją oprogramowania. Inwestujemy w nowe oprogramowanie narzędziowe, aby w przyszłości nasz produkt był nowoczesny.

Przewidujemy, że nowa wersja sprzedażna naszego oprogramowania ukaże się na przełomie lat 1995/1996.

• *Czego życzyć Panu i Pańskiej firmie?*

W.P.: Dalszej szerokiej współpracy z urzędami i dalszych wdrożeń. Chcielibyśmy bardzo dotrzeć do kolejnych regionów kraju: liczymy na komputeryzację Polski Wschodniej, Centralnej, Wybrzeża.

Notowała Wo

Władysław Penar, lat 41, magister inżynier automatyk, absolwent Politechniki Śląskiej w Gliwicach, żonaty, dwoje dzieci.

W latach 1978-1990 pracownik naukowy Instytutu Metali Nieżelaznych w Gliwicach. Od 1991 roku Dyrektor PTH „TECHNIKA” sp. z o.o.. Główny autor oprogramowania do systemu Rejestracji Aktów Stanu Cywilnego „SYSTEM USC”.

SPOTKANIA SZKOLENIA

Kierownicy USC województwa katowickiego w Wiśle

Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach zorganizował i przeprowadził w maju br. szkolenie kierowników Urzędów Stanu Cywilnego z województwa katowickiego.

Szkolenie miało charakter merytoryczny, a dotyczyło KODEKSU RODZINNEGO I OPIEKUŃCZEGO oraz PRAWA O AKTACH STANU CYWILNEGO. Wykładowcami byli: zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich UW w Katowicach Pani mgr Joanna Duda, starszy inspektor z Wydziału Spraw Obywatelskich UW w Katowicach Pani mgr Danuta Ogorzałek oraz gościnnie Pan mgr Bronisław Czech - sędzia Sądu Najwyższego.

Zajęcia przeprowadzone zostały w dwu turach :

- w dniach 15 ÷ 17 maja dla kierowników USC małych miasteczek i gmin,

- w dniach 22 ÷ 24 maja dla kierowników USC dużych miast. W szkoleniu wzięło udział siedemdziesięciu pięciu kierowników USC: w I turze trzydziestu pięciu a w drugiej - czterdziestu.

23 maja br. przyjechał do Wisły na spotkanie z kierownikami USC, wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego, Pan Krzysztof Szczepanek. Przedstawił zebranym historię, cele oraz dotychczasową działalność Stowarzyszenia. Zachęcał do utworzenia Oddziału Stowarzyszenia na Śląsku.

W tym samym dniu kierownicy USC zainteresowani komputeryzacją swoich Urzędów mogli zapoznać się z SYSTEMEM USC - programem komputerowym gliwickiej firmy PTH „TECHNIKA”.

Wo

BLIŻEJ STOWARZYSZENIA



Geneza Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego

Kolebką Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego jest Łódź i jej okolice. Grupa założycielska powstała w 1993 roku. Pomysłodawcą i głównym inicjatorem był kierownik USC w Zgierz, Pan Krzysztof Szczepanek, który znalazł gorące poparcie i pomoc ze strony kolegów z sąsiednich Urzędów: Pana Adka Kotuły - kierownika USC Łódź Polesie i Pani Marii Teresy Hannequin - kierownika USC Łódź Bałuty. Wspólnie stworzyli Komitet Założycielski Stowarzyszenia, określili jego podstawowe cele, opracowali podstawy Statutu. Równocześnie rozesłali informację zachęcającą do współpracy do innych USC. Duże zrozumienie i pomoc w działaniu znaleźli u kierownika USC w Lublinie Pana Henryka Chwycia oraz u kierownika USC w Zielonej Górze Pana Tomasza Brzózki.

Główne cele Stowarzyszenia określone zostały następująco:

- 1) działalność szkoleniowa,
- 2) integracja środowiska,
- 3) doprowadzenie do ujednoczenia stosowania prawa o aktach stanu cywilnego i kodeksu rodzinnego.

Latem 1993 roku został opracowany Statut Stowarzyszenia, a we wrześniu tegoż roku Sąd Wojewódzki

w Łodzi zarejestrował Stowarzyszenie Urzędników Stanu Cywilnego. Pierwsze Walne Zgromadzenie odbyło się w styczniu 1994 roku w Łodzi. Wybrano Zarząd, Komisję Rewizyjną i Sąd Koleżeński. Zarząd Główny Stowarzyszenia tworzą:

- Prezes - Adek Kotuła (USC Łódź Polesie)
- I Wiceprezes - Krzysztof Szczepanek (USC Zgierz)
- II Wiceprezes - Violetta Krawczyk (USC Piotrków Trybunalski)
- Sekretarz - Małgorzata Bresler (USC Łódź Śródmieście)
- Członkowie:
- Tomasz Brzózka (USC Zielona Góra)

- Kazimierz Kotlarski (USC m.stolecznego Warszawy)

- Marian Kempa (USC Gorzów Wielkopolski)

Do Komisji Rewizyjnej zostali wybrani:

- Maria Klonowska z USC z Pabianic jako przewodnicząca KR

oraz członkowie KR :

- Witold Lewicki (USC Olsztyn)
- Marianna Stępnik (USC Zgierz).

Sąd Koleżeński stanowią :

- Przewodniczącą: Anna Sawicka

z USC Kraków

oraz członkowie :

- Elżbieta Jaremczuk z USC Katowice,

- Wanda Muzyk-Szcześniak z USC Kraków,

- Mieczysław Mejsak z USC Białystok,

- Danuta Kabat z USC Kolużki.

Obecnie Stowarzyszenie liczy niemal pięćset członków. Zarejestrowano już trzy Oddziały Stowarzyszenia :

- w Lublinie, działający najprężniej, prowadzony przez kierownika USC w Lublinie Pana Henryka Chwycia, obejmujący swym zasięgiem województwo lubelskie i ościennie.

Powstanie Oddziału SUSC w Głogowie

W dniu 13 maja 1995 roku w Głogowie, z inicjatywy Komitetu Założycielskiego Oddziału Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego, zostało zwołane Walne Zebranie Członków, które miało na celu powołanie Oddziału. Komitet Założycielski tworzyli kierownicy Urzędów Stanu Cywilnego w Legnicy, Lubinie, Głogowie, Polkowicach i Złotoryi. W Zebraniu tym, obok członków założycieli Oddziału, uczestniczyli przedstawiciele władz wojewódzkich i miasta Głogowa:

1. Edward Murzyński - Wiceprzewodniczący Sejmiku Samorządowego Województwa Legnickiego, Przewodniczący RM Głogów,

2. Mieczysław Kasprzak - Z-ca Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich UW w Legnicy, Przedstawiciel Wojewody,

3. Jacek Zieliński - Prezydent Miasta Głogowa,

4. Andrzej Koliński - Sekretarz Gminy Miejskiej Głogów,

5. Elżbieta Lewandowska - Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich UW w Legnicy,

ciąg dalszy ze str. 3

w Łodzi, do którego zgłosiły chęć przyłączenia się Urzędy Stanu Cywilnego z województw: skierniewickiego, sieradzkiego, płockiego, wrocławskiego i kieleckiego (rzecz rozstrzygnie się na najbliższym Walnym Zgromadzeniu),
- w Głogowie dla województwa legnickiego.

W fazie organizacyjnej znajdują się trzy kolejne oddziały: w Zielonej Górze, Białymstoku i Szczecinie.

Zgodnie ze Statutem, Oddziały mogą prowadzić działalność gospodarczą. Uzyskane środki będą przeznaczane na zaspokajanie najpilniejszych potrzeb członków, przede wszystkim na działalność szkoleniową.

Wo

INICJATYWY

6. Adek Kotuła - Prezes Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego,

7. Krzysztof Szczepanek - Wiceprezes Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego.

Stowarzyszenie Urzędników Stanu Cywilnego nie jest organizacją polityczną ani związkową. Jego celem jest przede wszystkim:

- integracja pracowników USC,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników USC,
- wpływ na opracowywane akty prawne z zakresu rejestracji stanu cywilnego,
- wspólne rozwiązywanie wszelkiego rodzaju problemów, z jakimi spotykają się pracownicy USC.

Na pierwszym posiedzeniu Walne Zebranie Członków powołało władze Oddziału, tj. Zarząd i Komisję Rewizyjną. W skład Zarządu weszli:

- Prezes - Mirosław Strzęciwiłk (Kierownik USC Głogów)
- Wiceprezes - Teresa Gołos (Kierownik USC Lubin)
- Sekretarz - Grażyna Wróblewska-Grzegorzewska (Kierownik USC Polkowice)
- Skarbnik - Alina Jędrzejczak (Z-ca Kierownika USC Głogów)
- Członek - Teresa Banaszek (Kierownik USC Złotoryja)

Komisję Rewizyjną tworzą:

- Przewodnicząca - Elżbieta Łukaszewicz (Kierownik USC Legnica)
- Członek - Henryk Frankowski (Kierownik USC Grębocice)
- Członek - Alicja Siódma (Kierownik USC Przemków)

Uchwalono również program działania, Statut Oddziału oraz zobowiązano Zarząd Oddziału do wystąpienia do Zarządu Głównego o wyrażenie zgody na uzyskanie osobowości prawnej, niezbędnej do prowadzenia działalności gospodarczej.

Obecnie Oddział w Głogowie obejmuje swoim zasięgiem działania tylko

województwo legnickie. W przyszłości, jeśli taka będzie wola właściwych Urzędów Stanu Cywilnego, rozszerzy swoją działalność na pozostałe województwa Dolnego Śląska.

*Prezes Oddziału SUSC w Głogowie
/-/ Mirosław Strzęciwiłk*

* * *

Z ostatniej chwili:

W Katowicach czwarty Oddział Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego!

W dwa tygodnie po spotkaniu wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego z kierownikami USC województwa katowickiego w Wiśle, powstał na Śląsku Oddział SUSC.

Pierwsze Walne Zebranie Członków odbyło się 7 czerwca br. w Katowicach. Wybrany został Zarząd i Komisja Rewizyjna.

Prezesem Zarządu została Pani Elżbieta Jaremczuk - Kierownik USC w Katowicach.

Relację z tego wydarzenia prześlemy w następnym numerze biuletynu.

Wo

Co nowego w SYSTEMIE USC

W pierwszym półroczu bieżącego roku wprowadzono wiele korekt i drobnych poprawek do wszystkich modułów systemu USC.

Program zawierający wszystkie opisane niżej poprawki oznaczony jest numerem wersji 4.36.

• nowość: REJESTRACJA ZDARZEŃ JEDNOCZEŚNIE NA KILKU STANOWISKACH.

opis: Moduły programów służące do rejestracji aktów urodzeń, małżeństw i zgonów są wielodostępne co oznacza możliwość jednoczesnej rejestracji zdarzeń, np. urodzeń, na kilku stanowiskach jednocześnie.

realizacja: należy udostępnić użytkownikom możliwość wywołania programów do rejestracji z właściwego stanowiska. Każdy użytkownik powinien posiadać przypisany mu plik konfiguracyjny config.ref, własne miedzyniesy oraz hasło.

ograniczenia: w trakcie jednoczesnej pracy na kilku stanowiskach nie należy indeksować ani usuwać zarejestrowanych aktów.

• nowość: ROZSZERZONA OBSŁUGA WZMIANEK DODATKOWYCH.

opis: Moduły programów służące do rejestracji aktów urodzeń, małżeństw i zgonów oraz archiwum informują o istnieniu wzmianki: ** Wzmianka ** już w momencie przeglądania aktu lub odpisu umożliwiając szybki podgląd ich treści.

realizacja:

1. Przeglądanie aktów - klawisz [TAB] naciśnięty po wejściu do edycji aktu z sygnalizowaniem ** Wzmianka ** wyświetla po prawej stronie ekranu treść wzmianki, klawisz [PGUP] i [PGDN] wyświetlają następne lub poprzednie wzmianki.

2. Przeglądanie odpisów skróconych - klawisz [TAB] naciśnięty po wejściu do edycji odpisu przełącza ekran na edycję odpisu zupełnego. Ponowne naciśnięcie klawisza [TAB] powraca do odpisu skróconego.

ograniczenia: można tylko raz (bez ciągłego powtarzania) przełączyć odpis skrócony na zupełny i z powrotem.

• nowość: AUTOMATYCZNA KOREKTA PISOWNI NAZWISK I IMION

realizacja: po wpisaniu nazwiska w dowolny sposób, np. małymi literami, naciśnięcie klawisza [F1] powoduje korektę pisowni, nazwiska wywołane klawiszem [F1] automatycznie są korygowane. Wpisanie wielu członów nazwiska rozpoczynających się z dużych liter pozostawia pisownię nie zmienioną.

ograniczenia: autorzy nie posiadają spisanych reguł stosowania przedrostków w nazwiskach cudzoziemców np. „van der”, dlatego zwracamy się do użytkowników o sygnalizowanie przypadków pisowni, które nie zostały ujęte w algorytmie.

• nowość: AUTOMATYCZNE WPISANIE ADNOTACJI DO RUBYKI UWAGI

realizacja: adnotacja wywołana ze spisu klawiszem [F1] i [ENTER] wprowadza do rubryki UWAGI gotowy tekst adnotacji uzupełniony o dane z aktu np.: „Dziecko z bliźniąt urodzone o godz. 12:09”. Zamknięcie rubryki UWAGI następuje po dwukrotnym naciśnięciu klawisza [F2].

ograniczenia: należy zmodyfikować wzory uwag.

• nowość: UDOSTĘPNIENIE NOWYCH RODZAJÓW DRUKAREK: ATRAMENTOWYCH I LASEROWYCH.

realizacja: wywołać opcję „FUNKCJE DODATKOWE”, „KONFIGURACJA SYSTEMU”, w polu drukarka nacisnąć klawisz [ENTER], nastąpi przełączenie typu drukarki

24 igieł : EPSON 24 igłowa lub atramentowa STYLUS

hp laser : HP laser jet 4L lub OKI 400Lex

hp jet : HP ink jet - atramentowa
Po właściwym wyborze należy wyjść z funkcji klawiszem [ESC] i zamknąć program. Ponowne uruchomienie programu udostępni właściwą drukarkę.

ograniczenia: możliwy jest dobór tylko jednej drukarki dla jednego stanowiska dla portu LPT1. Drukarki laserowe i atramentowe drukują na formacie

nie większym niż A4, tzn. tylko odpisy i pisma, decyzje, sprostowania.

• nowość: MODYFIKACJA DRUKOWANIA DOKUMENTÓW WIELOSTRONICOWYCH.

realizacja: W trakcie realizacji wydruku dokumentu można zrezygnować z drukowania pierwszej strony i przejść do drukowania następnej. W trakcie realizacji wydruku dużych aktów system podaje aktualną stronę, na której drukowany będzie akt.

ograniczenia: nie ma.

• nowość: ROZSZERZENIE OBSŁUGI PRZYPISKÓW W REJESTROWANYCH AKTACH.

realizacja:

1. Akty urodzenia - rejestrowane są dane o ślubie rodziców. Po wprowadzeniu co najmniej roku małżeństwa w dacie ślubu rodziców i miejsca ślubu zgodnego z nazwą miasta (klawisz [F1] - naciśnięcie [F1] w polu numer aktu powoduje przeszukiwanie aktów małżeństwa w archiwum i wpisanie w tym polu właściwego numeru aktu.

Jeżeli z treści aktu wynika że dziecko „nie ma” ojca lub ojciec uznaje dziecko (adnotacja w UWAGACH) rejestrowane są informacje o akcie urodzenia matki. Data i miejsce urodzenia przepisywane są z aktu, a numer aktu wpisywany przez użytkownika lub wyszukiwany w archiwum.

Przypisek drukowany jest w punkcie 4 aktu urodzenia.

2. Akty małżeństwa - rejestrowane są dane dotyczące poprzednich małżonków.

System rozpoznaje po kodzie stanu cywilnego czy istniał poprzedni małżonek oraz sposób ustania poprzedniego małżeństwa : rozwód czy zgon poprzedniego małżonka. Przypiski drukowane są na blankietach zawiadomień o ślubie wysyłanych do innych USC.

ograniczenia: przypiski drukowane są tylko w przypadku wpisania numeru aktu małżeństwa rodziców, urodzenia matki, zgonu poprzedniego małżonka lub rozwodu. Wpisanie danych o powyższej treści możliwe jest tylko dla aktualnego, rejestrowanego rocznika. W przypadku starszych roczników aktów dane dotyczą małżeństwa urodzonego, lub zgonu (rozwodu) aktualnego małżonka. Przypiski nie są wtedy drukowane.

dokończenie ze str. 5

**• nowość: MODYFIKACJA WPI-
SANIA MIEJSCA ZAMIESZKANIA
ZMARŁEGO W AKCIE ZGONU.**

realizacja: Naciśnięcie [F1] w polu „M-ce zamieszkania :” wpisuje nazwę naszego miasta. Ponowne naciśnięcie [F1] wywołuje tabelkę jak przy meldunku umożliwiając wpisanie pełnego adresu zamieszkania w rozdzieleniu na miasto, ulicę, numer domu i numer lokalu. Naciśnięcie [ENTER] składa

wszystkie dane w jednej linii w akcie; [ESC] umożliwia opuszczenie pola bez wpisu. Wywołanie funkcji służącej wpisaniu zameldowania współmałżonka udostępnia dane zmarłego jako dane początkowe.

ograniczenia: nie ma.

**• nowość: MOŻLIWOŚĆ REJEST-
ROWANIA PRZYCZYŃ ZGONU**

realizacja: Na ekranie 1 rejestrowa-

nego aktu zgonu wprowadzono trójpozycyjne pole „Przyczyna zgonu”. Umożliwia to rejestrację trzycyfrowego kodu choroby podanego na karcie zgonu osoby rejestrowanej. Naciśnięcie [F1] udostępnia słownik kodów choroby z podanymi nazwami schorzeń.

ograniczenia: wpisanie przyczyny choroby możliwe jest tylko dla bieżącej rejestracji zgonów.

opracował: mgr inż. Władysław Penar

INFORMACJA O „SYSTEMIE USC”

KOMPUTEROWEJ REJESTRACJI AKTÓW STANU CYWILNEGO

Firma PTH „TECHNIKA” jest absolutnym pionierem w dziedzinie zastosowań komputerów w USC. Zagadnieniem tym zajmujemy się w praktyce od roku 1990, mamy na swoim koncie 54 instalacje w całym kraju. Posiadamy szczegółową znajomość zagadnień USC i bogate doświadczenie w praktycznym wdrażaniu komputerów w urzędach.

CHARAKTERYSTYKA

Program nasz daje gwarancję poprawności i niezawodności działania oraz przejrzystość i prostotę obsługi. Użycie komputerów ułatwia pracę USC, przyspiesza kilkakrotnie obsługę stron, redukuje do minimum konieczność prostowania błędów pisarskich, podnosi jakość i estetykę wydawanych dokumentów, ewidencjonuje i weryfikuje zasoby archiwalne USC, normuje przekazywanie informacji do innych USC, ewidencji ludności i GUS. Wprowadzając wiele udogodnień program ten nie zmienia organizacji pracy urzędu i formy dokumentów: zachowuje tradycyjne księgi i wypisy (drukowane z komputera), wyszukiwanie aktów poprzez skorowidze, tradycyjne nazewnictwo i polską pisownię.

Funkcje

Program do rejestracji aktów w USC obejmuje następujące czynności:

- ◆ rejestrację i wydawanie aktów oraz odpisów z aktów urodzeń, małżeństw i zgonów,
- ◆ obsługę wzmianek dodatkowych z modyfikacją danych w odpisie skróconym,
- ◆ obsługę adnotacji w rubryce „Uwagi”,
- ◆ obsługę przypisków wraz z wydrukiem i adresowaniem zawiadomień,
- ◆ wyszukiwanie aktów powiązanych przypiskiem,
- ◆ korzystanie z treści już wypisanych aktów podczas rejestracji zdarzeń, np.: rejestracja urodzeń korzysta z danych z aktu małżeństwa rodziców,
- ◆ wyszukiwanie aktów w archiwum poprzez komputerowy skorowidz,
- ◆ generowanie gotowych lecz niepełnych ksiąg na bazie wpisanych skorowidzów,

- ◆ redagowanie protokołów, decyzji, sprostowań,
- ◆ rejestracja i przekazywanie danych o numerach ewidencyjnych i zameldowaniu do ewidencji ludności na blankietach (zgodność z programem firmy PIK z Gliwic),
- ◆ adresowanie kopert,
- ◆ możliwość szybkiego wpisania zasobów archiwalnych poprzez wpisanie i testowanie skorowidzów, np.: wpisanie trzydziestu roczników w archiwum z czterema tysiącami zdarzeń rocznie zajmuje około sześć miesięcy.

W najbliższym czasie zostaną udostępnione aktualnie testowane funkcje programu:

- ◆ rejestracje składanych zapewnień,
- ◆ adresowanie korespondencji do ambasad i konsulatów na całym świecie,
- ◆ zestawienia statystyczne dotyczące zdarzeń rejestrowanych w USC.

Przedsiębiorstwo Techniczno Handlowe „TECHNIKA” sp.z o.o.
44-101 Gliwice, ul. Jagiellońska 4, tel./fax (0-32) 31-97-03 , 31-95-47

AS ZAKŁAD SYSTEMÓW KOMPUTEROWYCH

44-100 Gliwice, Plac J. Piłsudskiego 9, tel.(0-32) 38-20-32, fax 31-75-11

Programy obsługi Wydziału Ewidencji Działalności Gospodarczej

SEDziG program do obsługi ewidencji działalności gospodarczej

KONCESJA program do obsługi ewidencji koncesji na sprzedaż alkoholu

INFORMA program do prowadzenia informacji o przedsiębiorstwach i instytucjach znajdujących się na terenie gminy

PRZEGLĄD program przeglądania baz podmiotów dla innych instytucji

CO PISZĄ INNI

Specjalista od „klepania” ślubu?

Coraz częściej pracownicy samorządu (lub z nim bezpośrednio związani) szukają ze sobą kontaktów. Na szczęście nie chodzi o wyznaczanie terminu głódówki lub opracowanie listy bezwzględnych żądań. Mają one charakter czysto profesjonalny. Przede wszystkim służą, tak lekceważonej nadal, wymianie doświadczeń. Samorządność ciągle jest rzeczywistością nową. Pierwsza kadencja pozwoliła rozwiązać problemy zasadnicze. W drugiej coraz częściej przypominają o swoich sprawach, kłopotach i bólach szefowie zarządów i sekretarze miast i gmin. Relacje ze spotkań tych ostatnich przedstawiliśmy niedawno. Teraz przypomnieli się pracownicy USC, którzy powiadomili „Wspólnotę” o powodach założenia własnej organizacji. Nazywa się ona Stowarzyszenie Urzędników Stanu Cywilnego i powstała w styczniu ubiegłego roku.

Postrzegani są stereotypowo. Jako specjaliści od rejestracji urodzeń i - jak sami się określają - specjaliści od „klepania ślubów”. Może to skutek minionych lat, w których praca ich była rzeczywiście bardziej monotonna i nie ulegała większym komplikacjom. Nie tylko samorządność zasadniczo ją zmieniła. Uczyniła to przede wszystkim nowa rzeczywistość ekonomiczna, która postawiła przed pracownikami USC nowe, nieznane dotąd problemy. Z grubsza można je dziś podzielić na bytowe, prawne i środowiskowe.

Każdy, kto zawiera związek małżeński, widzi na ogół świat w różowych kolorach. Do niego też powinien dostosować się wyglądem urzędnik prowadzący ceremonię. Krótko mówiąc ktoś, kto krezusem nie jest, winien kupować sobie na tę okazję lakierki, garnitur i białą koszulę. A w przypadku kobiety urzędniczki: rajstopy, sukienkę, bluzkę lub eleganckie wdzianko. -Za co? - pyta Mał-

gorzata Wilenczyk, która pracę podjętą w USC w Zgierzu określa jako bardzo ciekawą, ale i w równym stopniu uciążliwą. -Ślubów udzielamy bardzo dużo. Mamy zajęte do późna soboty i tak kulturowane w polskich rodzinach święta. Nasze zarobki są zaś bardzo przeciętne. Tymczasem za godziny nadliczbowe których przepracowuje się mnóstwo, nikt nam tu nie płaci. Z drugiej strony wiemy, że w innych urzędach jest to praktykowane. Nie ma więc jednolitych rozwiązań nawet w tej kwestii.

-Są to ważne sprawy - uzupełnia mgr Marianna Stępnik, zastępca kierownika zgierskiego USC. -Jesteśmy stale zajęte, nie mamy czasu dla rodzin, które bardzo odczuwają naszą stałą nieobecność. Ale przecież nie problem braku służbowych rajstop i butów jest powodem powołania Stowarzyszenia. Urzędnicy USC podlegają samorządom, z drugiej strony wojewodzie, który przekazuje nam zadania zlecone w dużej ilości. Często więc dyspozycje płyną z dwóch różnych stron i nie zawsze są dla nas jasne, a często sprzeczne. Poza tym, nowa rzeczywistość dosłownie rzuca codziennie na nasze biurka wciąż inne problemy. Potrzebujemy do ich rozwiązania literatury fachowej, wyjaśniającej zawiłości rejestracji stanu cywilnego, której po prostu brak! W nowej sytuacji bardzo ważna stała się praca archiwalna. Jej rozmiary i zakres są z dotychczas wykonywaną nieporównywalne. Niedawno, przekazano nam księgi kościelne sprzed wojny, które do 1915 roku były prowadzone po rosyjsku. Chcemy więc wiedzieć, jak inni radzą sobie z podobnymi trudnościami.

Obie panie nie płaczą jednak. Cieszą się, że mają pracę, którą traktują ambitnie i z powagą. Odczuli jednak na własnej skórze, że pewne sprawy i problemy są trudne, nabrzmiate, ciężkie do rozwiązania. Tymczasem słyszały, że inni je pokonują. Ale one chciałyby wiedzieć jak? Wierzą, że Stowarzyszenie stworzy także okazje, by się właśnie tego dokładnie dowiedzieć.

Kto myśli...

-Stowarzyszenie postawiło sobie za cel integrację środowiska - wyjaśnia pomysłodawca, a zarazem kierownik USC w Zgierzu, mgr Krzysztof Szczepanek. -Nie znamy się! Za to aż nadto znamy swoje problemy. Poza podwójną podległością służbową, w stosunku do wojewody i urzędu gminy, która nie jest szczęśliwym rozwiązaniem, brakuje nam jednolitych przepisów prawa. Ustawa o aktach stanu cywilnego już dziś nie wystarcza!

Stowarzyszenie powołane w styczniu ubiegłego roku już okrępiło. Ma swoje władze, statut, a nawet oddziały, które są coraz bardziej aktywne.

Przewodniczącym został Adek Kotuła, szef USC Łódź-Polesie.

Stowarzyszenie ma już charakter ogólnopolski - stwierdza. -Zawsze w tego rodzaju urzędach pracownicy mieli niedosyt integracji środowiska. Ale nie ze względów czysto bytowych. Nie chcemy naszych, sporów z tej sfery wysuwać na pierwszy plan. Bardziej zależy nam na przestrzeganiu prawa, które w naszej pracy nie było jednoznacznie interpretowane. Tymczasem otwarcie granic spowodowało napływ nowych, nie znanych dotąd spraw. I nie tylko chodzi o śluby z obcokrajowcami. Stare przepisy pozostają w tyle, trzeba je uaktualnić. Ważnym problemem jest funkcja kierownika USC w tzw. terenie. Pełni ją z mocy prawa wójt lub burmistrz. Ale jeśli rada powoła zastępcę szefa USC, to w praktyce niewiele ma on do powiedzenia. Pobieźny przegląd naszych urzędów przekonał mnie, że podobnych spraw każdy ma wiele. Chcemy normalnej dobrze funkcjonującej samorządności. Nie może się ona potykać o złą pracę naszych urzędów. Stowarzyszenie - i to jest cel - powinno temu zapobiec. Kto ma podobne zdanie, powinien do nas się przylączyć!

Marek Nejman

Od redakcji:

Artykuł ten jest przedrukiem - ukazał się w numerze 7/95 czasopisma „WSPÓLNOTA”

LISTY, OPINIE, POLEMIKI

W lutym br. otrzymaliśmy od Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Puławach list z podziękowaniami za roczną współpracę, do którego została dołączona następująca opinia:

Opinia dotycząca użytkowania komputerowego systemu rejestracji aktów stanu cywilnego.

Komputerowy system rejestracji aktów stanu cywilnego zainstalowany został w Urzędzie Stanu Cywilnego w Puławach w lutym 1994 roku.

Po rocznym okresie eksploatacji opinia moja jako jego użytkownika jest zdecydowanie pozytywna.

Program daje możliwość rejestracji bieżących aktów urodzeń, małżeństw i zgonów, sporządzania z nich odpisów (bez konieczności ponownego wypisywania), wysyłania zawiadomień do innych USC (również bez konieczności ich wypisywania), wprowadzania wzmianek dodatkowych w aktach już sporządzonych, dokonywania przypisków. Przy sporządzaniu aktu komputer (po uzupełnieniu danych) drukuje na odwrocie odpisu informacje dla organów ewidencji ludności. Wprowadzanie danych zostało maksymalnie uproszczone, na przykład wszystkie daty wpisuje się cyframi a komputer sam pisze je słownie, nazwa miejscowości ukazuje

się po naciśnięciu jednego tylko klawisza - o ile jest tożsama z siedzibą USC, podobnie jest z nazwiskami rodziców. Na życzenie użytkownika mogą być wpisywane inne dane, na przykład nazwisko ojca dziecka nie pochodzącego z małżeństwa. Data sporządzenia aktu bądź odpisu drukowana jest automatycznie (z możliwością jej zmiany). Z raz sporządzonego aktu można w każdym czasie uzyskać dowolną ilość odpisów skróconych i zupełnych, można też w każdym czasie nanieść wzmianki. Prosty system wyszukiwania aktów dowolnie - według nazwisk bądź numerów, dopełnia obrazu całości. Równoległe ze sporządzaniem aktów tworzony jest skorowidz, możliwy do wydrukowania w każdym czasie.

Oddzielną część programu stanowi archiwum, do którego można:

- w dowolnym momencie przenieść akty sporządzane na bieżąco,
- wprowadzić skorowidze aktów sporządzonych w latach poprzednich, i dzięki któremu można:
 - wydawać odpisy z aktów archiwalnych, przy czym odpis raz wprowadzony pozostaje w pamięci komputera i każdy następny odpis z tego aktu drukowany będzie automatycznie,
 - wyszukać dowolny akt podając tylko rok (lub przedział lat) i nazwisko.

Oprócz tego program zawiera dodatkowe udogodnienia, takie jak możliwość adresowania kopert, słownik imion, słownik miejscowości, możliwość uzyskiwania notatek urzędowych z aktów, protokołów uznania itp..

Według moich obserwacji zastosowanie programu w praktyce skróciło czas obsługi interesantów o 50% i pozwoliło na lepsze zorganizowanie pracy.

W większych Urzędach Stanu Cywilnego, przy zatrudnieniu kilku osób, dobre wyniki daje połączenie kilku komputerów w sieć, w której poszczególne stanowiska pracy współpracują ze sobą, przy czym sieć może być tak zorganizowana, aby każdy pracownik miał dostęp do wszystkich danych, bądź też można ów dostęp ograniczyć.

Urząd Stanu Cywilnego w Puławach zatrudnia 4 osoby i wyposażony został w czterostanowiskową sieć komputerową. Obsługuje 66000 mieszkańców i sporządza rocznie około 1600 aktów urodzeń, 400 aktów małżeństw i 900 aktów zgonów. Wydaje około 130 decyzji administracyjnych i załatwia około 30 spraw konsularnych. Drogą korespondencyjną załatwianych jest około 500 spraw, nie licząc interesantów zgłaszających się osobiście.

Po rocznym okresie użytkowania namawiam wszystkich kierowników USC do skorzystania z oferty gliwickiej firmy „TECHNIKA”.

*/-/ Grzegorz KAFEL
Kierownik USC w Puławach*

SYSTEM KSAT

KOMPUTEROWY SYSTEM DLA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

- ◆ Kompleksowa komputeryzacja Urzędów Miast i Gmin
- ◆ Zgodność z zaleceniami Urzędu Rady Ministrów i Unii Europejskiej dla systemów informatycznych wspomagających administrację publiczną
- ◆ Zastosowanie nowoczesnych narzędzi informatycznych:
 - * otwartego systemu operacyjnego UNIX
 - * relacyjnej bazy danych ORACLE i języka SQL
 - * pakietów graficznych firmy INTERGRAPH
- ◆ Dostęp do rządowych systemów informatycznych.

Cechy systemu KSAT to:

- ◆ pełna integracja aplikacji
 - ◆ praca w konwencji klient-serwer oraz terminal-serwer
 - ◆ łączenie środowiska graficznego z bazą tekstową.
- Oferujemy obsługę klienta obejmującą:
- ◆ serwis oprogramowania użytkowego, systemowego i narzędziowego
 - ◆ szkolenie i pomoc w trakcie wdrażania poszczególnych podsystemów
 - ◆ instalację i serwis sprzętu komputerowego.
- Ponadto oferujemy doradztwo w zakresie projektu komputeryzacji urzędu.

Kontakt:

COIG SA, telefon (03) 157-43-11

CENTRALNY OŚRODEK INFORMATYKI GÓRNICZWA SPÓŁKA AKCYJNA

40-065 KATOWICE, ul. MIKOŁOWSKA 100, tel.1574-777, tlx:00313711, 00313712, fax.517-442

PRAWO W USC

W numerze 214 „Rzeczpospolitej” z dnia 14 września 1994 roku ukazał się artykuł Pani Jolanty Kroner dotyczący orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego z dnia 13.09.1994 r. w sprawie zasad sporządzania odpisów aktów stanu cywilnego. Poniżej zamieszczamy przedruk tego materiału.

Akty stanu cywilnego tylko po polsku

Trybunał Konstytucyjny stwierdził we wtorek w odpowiedzi na pytanie prawne gdańskiego Ośrodka Zamiejscowego NSA, że odpisy zupełne aktów stanu cywilnego (także tych sprzed wejścia w życie prawa o aktach stanu cywilnego z 1986 roku i tych sprzed 1 stycznia 1946 roku) powinny być sporządzane według obowiązujących reguł ustawowych. Oznacza to, że mogą zawierać jedynie informacje przewidziane w tych przepisach, być sformułowane w języku urzędowym, a więc po polsku i zawierać obowiązujące nazwy miejscowości.

TK stwierdził w związku z tym, że nie widzi możliwości wydawania odpisów zupełnych aktów stanu cywilnego w postaci kopii czy kserokopii. Nie ma natomiast przeszkód, by obywatel mógł uzyskać zaświadczenie o pełnej treści wpisu do ksiąg stanu cywilnego, w tym o wszystkich danych, które nie zostały ujęte w odpisie zupełnym aktu urodze-

nia. Może to być nawet kserokopia o-wych aktów. Dokument taki nie ma jednak mocy urzędowej i nie będzie honorowany np. przez polski sąd.

Pytanie prawne NSA w Gdańsku dotyczyło zgodności rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych z 1987 roku z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego i wynikało z konkretnej skargi obywatela RFN na decyzję wojewody gdańskiego, odmawiającego mu wydania ścisłych odpisów Pruskiego Urzędu Stanu Cywilnego w Kartuzach. Chodziło o kserokopię aktu urodzenia matki, babki oraz aktu małżeństwa dziadków wnioskodawcy. Wydane mu odpisy zupełne tych aktów w języku polskim i na obowiązujących drukach uznał za niewystarczające, gdyż nie były w pełni zgodne z oryginałami co do formy i treści oraz nie zawierały adnotacji o tym, że stanowią tłumaczenie.

Gdański NSA zaprezentował przed TK opinię, że odpis zupełny aktu stanu cywilnego powinien być, jak to określa ustawa, dosłowny, a więc zawierać wszystkie umieszczone w nim informacje. Także te, których nie przewidują obowiązujące formularze. Jego zdaniem dosłowność wydawanych obecnie odpisów jest wątpliwa, wobec nieznajomości przez urzędników języka niemieckiego. Wątpliwości te rozwiąłyby możliwość wydawania dokumentów w postaci np. kserokopii. Stanowiska składu orzekającego gdańskiego NSA nie podzielił prokurator generalny. Możliwość uo-

samiania odpisu zupełnego aktu urodzenia, małżeństwa lub zgonu z kopią (kserokopią) takiego dokumentu wykluczył też Trybunał. Nie dopatrzył się przy tym sprzeczności między rozporządzeniem ministra spraw wewnętrznych określającym szczegółowe zasady sporządzania aktów stanu cywilnego a ustawą z 1986 roku - Prawo o aktach stanu cywilnego.

Jolanta Kroner

* * *

Na początku grudnia 1994 r. Dyrektor Departamentu Spraw Obywatelskich MSW przekazał wszystkim Dyrektorom Wydziałów Spraw Obywatelskich Urzędów Wojewódzkich informację na ten temat (pismo Nr DO.IV.767/9/94), pisząc na zakończenie:

„...Kierownicy Urzędów Stanu Cywilnego mogą wydawać kserokopie lub fotografie aktów z przechowywanych ksiąg osobom o których mowa w art. 83 ust. 1 prosc pod warunkiem, że w pomieszczeniach Urzędu Stanu Cywilnego znajduje się urządzenie do kserowania dokumentów i według oceny kierownika USC stan księgi pozwala na jej kserowanie.

Na kserokopii aktu powinna być zamieszczona informacja (pieczęć, zapis odręczny) następującej treści: „Kserokopia aktu nie ma mocy dokumentu urzędowego” i podpis kierownika USC.

Opłata skarbową od wydania kserokopii aktu wynosi 15000 zł - zgodnie z pismem Ministerstwa Finansów z dnia 18.11.1994 r. Nr OP 7-M-8051-0296/94.”

SYSTEM KSAT

KOMPUTEROWY SYSTEM DLA URZĘDÓW MIAST I GMIN

- ◆ Ewidencja ludności
- ◆ Ewidencja gruntów
- ◆ Podatki
 - od nieruchomości
 - rolny i leśny
 - od pojazdów mechanicznych
 - lokalny
- ◆ Finanse - księgowość
- ◆ Budżet
- ◆ Podmioty gospodarcze
- ◆ Kadry - Płace
- ◆ Środki trwałe
- ◆ Wyposażenie
- ◆ Obsługa kancelarii
- ◆ GIS - Informacja o terenie
- ◆ Aplikacje na zamówienie

WSPOMAGA PRACĘ URZĘDU W ZAKRESIE ZADAŃ WŁASNYCH I ZLECONYCH

O firmie PTH „TECHNIKA”

Przedsiębiorstwo Techniczno-Handlowe „TECHNIKA” ma siedem lat. Nie jest to okres długi, ale przypadający na lata wielkich i gwałtownych przemian społeczno-gospodarczych.

Przedsiębiorstwo zostało zarejestrowane jako spółka z o.o. 30 sierpnia 1988 roku w Sądzie Rejonowym w Katowicach, a więc jeszcze przed ogłoszeniem przez Ministra Balcerowicza słynnej ustawy o przedsiębiorczości, zgodnie z obowiązującym wówczas, i nie zmienianym od 1934 roku, kodeksem handlowym. Założycielami byli dwaj młodzi jeszcze wtedy pracownicy naukowcy jednego z gliwickich instytutów branżowych, sfrustrowani brakiem zawodowych perspektyw i zdecydowani na samodzielne kształtowanie swojej przyszłości.

W zakresie działalności spółki, zgodnie z wymaganiami ówczesnej administracji, znalazł się pełny katalog istniejących rzemiosł z wyjątkiem rybactwa.

Pierwszym zleceniem zrealizowanym przez firmę było wydzierżawienie w 1989 roku sprzętu komputerowego Państwowemu Biuru Notarialnemu. W maju 1989 roku spółka „TECHNIKA”, wykorzystując koniunkturę na usługi budowlane, otworzyła zakład budowlany, wynajęła teren i uruchomiła wytwórnice elementów budowlanych. Gwałtowna prywatyzacja handlu zwróciła uwagę na możliwość prowadzenia działalności handlowej. W marcu 1990 roku nawiązano kontakt z handlowcem z Hamburga, panem Peterem Boue', co zaowocowało otwarciem w czerwcu 1990 roku pierwszego w kraju sklepu firmowego ze sprzętem ROTRING i PELIKAN, mieszczącego się w centrum Gliwic.

W grudniu 1989 roku, starając się o uzyskanie zlecenia na komputeryzację Wydziału Geodezji Urzędu Miejskiego które związane było tematycznie z księgami wieczystymi i notariatem, otrzymaliśmy propozycję opracowania komputerowego systemu do wyszukiwania danych w skorowidzach urodzeń, małżeństw i zgonów w USC w Gliwicach. Podjęliśmy natychmiast próbę opracowania programu. Sprzedaż nastąpiła już 19 grudnia 1989 roku. Po rocznym okresie testowania i doskonalenia systemu w Urzędzie Stanu Cywilnego w Gliwicach, w marcu 1991 roku sprzedaliśmy pierwszy gotowy produkt - SYSTEM USC do Urzędu Stanu Cywilnego w Chorzowie.

19 września 1991 roku wystąpiliśmy do Dyrektora Departamentu Społeczno-Administracyjnego MSW o zgodę na dopuszczenie do upowszechniania gotowego oprogramowania systemu komputerowej rejestracji aktów stanu cywilnego. Po przedłużającym się oczekiwaniu ponowiliśmy naszą prośbę w styczniu 1993 roku.

Dokument homologacyjny uzyskaliśmy 22 marca 1993 roku, jako trzecia firma w Polsce, mając za sobą dziesięć wdrożonych instalacji.

W 1991 roku, po krachu w budownictwie, nasze Przedsiębiorstwo rozstało się z sektorem budowlanym, koncentrując się na działalności handlowej i rozwijając dział oprogramowania i komputerów. Stworzyliśmy dział serwisowy i rozwoju oprogramowania. Za inwestowaliśmy w sprzęt i nowoczesne narzędzia programistyczne. Skoncentrowaliśmy się wyłącznie na świadczeniu usług dla Urzędów Stanu Cywilnego. Taka strategia rozwoju firmy przyniosła efekty w postaci corocznego podwajania

sprzedaży SYSTEMU USC. Osiągnęliśmy w tym zakresie dominującą pozycję na krajowym rynku. Obecnie 60% skomputeryzowanych urzędów w Polsce używa naszego programu (pięćdziesiąt cztery urzędy w miastach i gminach wśród dziewięćdziesięciu trzech w ogóle skomputeryzowanych). Nasza lista referencyjna obejmuje zarówno duże ośrodki miejskie z dużymi miastami wojewódzkimi jak i nieduże gminy miejskie. Obecnie PTH „TECHNIKA” zatrudnia piętnaście osób (umowy o pracę), w tym sześć osób bezpośrednio produkcyjnych - w dziale oprogramowania i komputerów. Pozostali to pracownicy administracji i działu handlowego.

Zakres usług PTH „TECHNIKA” dla Urzędów Stanu Cywilnego obejmuje:

- instalację i konserwację oprogramowania,
- serwis sprzętu i oprogramowania,
- modernizację sprzętu komputerowego w urzędach,
- rozprowadzanie druków akcydensowych,
- zaopatrywanie w materiały eksploatacyjne.

W zakresie sprzedaży naszego oprogramowania współpracujemy z dużymi firmami komputerowymi w całym kraju:

- COIG Katowice,
- DMK-SOFT Lublin,
- MICOMP Katowice,
- OID Zielona Góra,
- UNIZETO Szczecin,
- VEMCO Gdańsk.

PTH „TECHNIKA” zamierza wydawać stały, ogólnopolski biuletyn informacyjny dla Urzędów Stanu Cywilnego.

Władysław Penar

„TECHNIKA w USC” Biuletyn Informacyjny dla Urzędów Stanu Cywilnego.

Opracowanie redakcyjne i przygotowanie do druku:

Przedsiębiorstwo Techniczno Handlowe „TECHNIKA” sp. z o.o.

44-101 Gliwice, ul. Jagiellońska 4, tel./fax (0-32) 31-97-03, 31-95-47

Redagują: Paweł Gajowski, Małgorzata Korzeniowska, Wiesława Ogulewicz (sekretarz redakcji), Władysław Penar

Biuletyn „TECHNIKA w USC” jest rozsyłany do Urzędów Stanu Cywilnego w całym kraju. Jest także dostępny w siedzibie Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego w Łodzi: 94-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153.

Korespondencje prosimy przysyłać pod adresem PTH „TECHNIKA” w Gliwicach.

Dopóki biuletyn rozprowadzany będzie bezpłatnie, nie przewidujemy honorariów autorskich.

(Niniejszy numer zamknięto w maju 1995 r.) Skład i druk: EPIGRAF s.c. 44-100 Gliwice, ul. Bernardyńska 19, tel. 179-08-56