

PL-Warszawa: Oprogramowanie

2006/S 213-228313

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. S. Batorego 5, Do wiadomości Tobiasz Wojtal, PL-02-591 Warszawa. Tel. +48 22 601 35 26. E-mail zamowienia@mswia.gov.pl. Faks +48 22 845 60 44.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.mswia.gov.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Wspólna 1/3, Do wiadomości Igor Bednarski, PL-00-529 Warszawa. Tel. +48 22 529 23 64. Faks +48 22 529 23 92. URL: www.mswia.gov.pl.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Batorego 5, Do wiadomości Tobiasz Wojtal, PL-02-591 Warszawa. Tel. +48 22 601 35 26. Faks +48 22 845 60 44. URL: www.mswia.gov.pl.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Biuro Administracyjno-Finansowe, Wydział do Spraw Zamówień Publicznych, ul. Batorego 5, pok. 202, Do wiadomości Tobiasz Wojtal, PL-02-591 Warszawa. Tel. +48 22 601 35 26. Faks +48 22 845-60-44. URL: www.mswia.gov.pl.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne.

Ogólne usługi publiczne.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wykonanie systemu informatycznego ePUAP - Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Dostawy.

Kupno.

Główne miejsce realizacji dostawy: Warszawa.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej:**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie systemu informatycznego ePUAP - Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, w zakresie określanym jako ePUAP-WKP finansowanym w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw, lata 2004-2006, działanie 1.5: Rozwój systemu dostępu przedsiębiorców do informacji i usług publicznych on-line.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie oprogramowania platformy ePUAP-WKP oraz aplikacji ePUAP wraz z przekazaniem praw autorskich.
2. Dostawę oprogramowania standardowego ePUAP-WKP wraz z udzieleniem licencji.
3. Dostawę infrastruktury sprzętowej systemu ePUAP-WKP.
4. Przeprowadzenie szkoleń.
5. Instalację i uruchomienie systemu oraz zapewnienie wsparcia w utrzymaniu systemu ePUAP-WKP.

Zamówienie obejmuje również dostarczenie dokumentacji sprzętu i oprogramowania. Zakres dostarczanego sprzętu i oprogramowania obejmuje również infrastrukturę bezpieczeństwa dla systemu oraz narzędzia dla zarządzania systemem.

Platforma ePUAP-WKP w środowisku administracji publicznej pełnić będzie dwie podstawowe role:

1. Rolę wspólnej infrastruktury umożliwiającej udostępnienie usług publicznych przez dowolne jednostki administracji publicznej dla przedsiębiorców i obywateli w kanałach elektronicznych.
2. Rolę polegającą na wspieraniu tworzenia i publikacji ram interoperacyjności.

Platforma ePUAP-WKP zapewni następujące usługi:

1. Katalog usług publicznych, w szczególności dostępnych drogą elektroniczną.
2. Przekazywanie dokumentów pomiędzy usługodawcami i usługobiorcami usług publicznych (w obie strony) wraz z wystawieniem odpowiednich poświadczeń (zgodnie z przepisami KPA i ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne). W szczególności w ramach realizacji tych usług ePUAP-WKP może pełnić rolę skrzynki podawczej dla jednostek administracji publicznej, za pośrednictwem której podmiot gospodarczy/obywatel może przekazać dokument, jak również może być wykorzystywany przez instytucje publiczne do realizacji doręczeń dokumentów.
3. Przekazywanie transakcji pomiędzy usługodawcami i usługobiorcami pozwalające na udostępnienie przez usługodawcę możliwości komunikacji bezpośrednio z jego systemami informatycznymi.
4. Usługi koordynacyjne pozwalające instytucjom publicznym na dostarczanie usług kompleksowych powstających poprzez integrację w jeden proces obsługi wielu innych usług prostszych, zwykle świadczonych przez różne instytucje.
5. Broker rejestrowy stanowiący zestaw usług adresowanych dla instytucji prowadzących rejestry publiczne, pozwalających tym instytucjom na definiowanie i udostępnienie swoich usług, związanych z dostępem do danych z rejestrów.
6. Usługi bezpieczeństwa pomagające podmiotom publicznym w realizacji elektronicznego dostępu do usług publicznych oraz wykorzystywane przez większość pozostałych usług ePUAP-WKP. W szczególności usługi bezpieczeństwa obejmować będą identyfikację i uwierzytelnienie osób, systemów i podmiotów, autoryzację dostępu, znakowanie czasem, weryfikację podpisów elektronicznych (i innych sygnatur cyfrowych) oraz weryfikację certyfikatów, w tym z wykorzystaniem mechanizmów CRL i OCSP.
7. Usługi zbierania opłat pomagające usługobiorcom na wnoszenie on-line, metodami dostępnymi w Internecie,

opłat związanych z korzystaniem z usług publicznych, w tym opłat skarbowych.

8. Usługi front-end, przy pomocy których usługodawcy mogą umożliwić personelowi usługobiorców oraz swojemu personelowi przygotowanie, wizualizację, weryfikację i podpisywanie dokumentów do przekazania w ramach realizacji konkretnych usług publicznych.

9. Usługi publicznego dostępu do ram interoperacyjności oraz informacji o pracach nad nimi, a w szczególności centralne repozytorium definicji dokumentów.

10. Usługi wspierające tworzenie ram interoperacyjności zapewniające narzędzia współpracy zespołom ludzi zaangażowanych w opracowywanie ram interoperacyjności.

Sam system ePUAP-WKP będzie stanowić platformę, poprzez którą sukcesywnie będą udostępniane kolejne usługi publiczne. Zamówienie obejmuje jednakże zdefiniowanie na platformie ePUAP-WKP (w formie tzw. aplikacji ePUAP) kilku pierwszych usług publicznych, w tym związanych z przekazywaniem dokumentów podmiotom publicznym, doręczaniem dokumentów przez organy administracji publicznej, złożony proces obejmujący usługi świadczone przez kilka podmiotów publicznych (wykorzystujące usługi koordynacyjne platformy ePUAP-WKP) oraz usługi dostępu do danych z wybranych rejestrów państwowych.

System ePUAP-WKP będzie systemem wysokiej wydajności i dostępności, dlatego zamówienie obejmuje dostawę systemu o odpowiedniej architekturze i infrastrukturze sprzętowej, w tym w szczególności uruchomienie systemu w dwóch niezależnych ośrodkach przetwarzania.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

30240000, 30231200, 30260000, 80420000.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Nie.

II.1.8) **Podział na części:**

Nie.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Pow. 137 000 EUR.

II.2.2) **Opcje:**

Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Okres w miesiącach: 11 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawcy zaproszeni do składania ofert będą zobowiązani do wniesienia wadium w wysokości 480 000 PLN.

2. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego przelewami bankowymi na konto Wykonawcy wskazane w umowie, w ciągu 14 dni od dnia wpływu do MSWiA faktury VAT wraz z podpisanym przez obie strony protokołem odbioru stanowiącym podstawę płatności. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Przedmiot zamówienia może zostać wykonany przez wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa powyżej.

Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

Nie.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W tym zakresie Wykonawca powinien spełniać następujące szczegółowe warunki:

1. Należytego wykonania (zakończone - zrealizowane) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, przez które Zamawiający rozumie dostawy obejmujące wszystkie pozycje wyszczególnione poniżej:
 - a. wykonanie i uruchomienie systemu informatycznego udostępniającego usługi dostępne publicznie z użyciem sieci Internet wykorzystujące formularze webowe, w tym przeprowadzenie szkoleń;
 - b. wykonanie systemu informatycznego wykorzystującego mechanizmy PKI (Infrastruktura Klucza Publicznego), w tym wykorzystującego podpis elektroniczny oraz zapewniającego funkcje znakowania czasem, weryfikacji ważności podpisów i certyfikatów;
 - c. wykonanie systemu informatycznego obejmującego swoim zakresem wymianę danych dotyczących transakcji finansowych on-line (np. wspieranie płatności elektronicznych) z systemami instytucji finansowych, banków lub instytucji kredytowych;

d. opracowanie i wdrożenie mechanizmów integrujących systemy informatyczne wykonane na różnych platformach aplikacyjnych, z wykorzystaniem protokołów opartych o standard XML, standardy z grupy WebServices oraz wykorzystujących prywatne łącza WAN bądź szyfrowane kanały komunikacyjne w sieci Internet;

e. wykonanie systemu informatycznego dla administracji publicznej o wartości co najmniej 1 000 000 PLN brutto;

f. wykonanie systemu informatycznego spełniającego co najmniej jeden z poniższych warunków:

a) wykonanie publicznie dostępnego portalu internetowego ukierunkowanego na anonimowych oraz uwierzytelnionych (mających konta na portalu) użytkowników, w którym jednym z elementów tego portalu jest aktywnie używany przez administratorów mechanizm zarządzania treścią (CMS - Content Management System);

b) wykonanie systemu informatycznego obejmującego swym zakresem platformę umożliwiającą definiowanie procesów biznesowych, reguł nimi rządzących oraz sterowanie na ich podstawie obiegiem dokumentów i umożliwiającą automatyczne transformacje dokumentów zgodnie z zasadami, które można zdefiniować w tym systemie;

c) wykonanie systemu informatycznego zapewniającego wysoką dostępność, wykorzystującego zapasowy ośrodek przetwarzania.

Zamawiający wymaga wykazania się doświadczeniem obejmującym zakres wymieniony w lit. a-f, przy czym każda z ww. pozycji mogła być realizowana w ramach odrębnego projektu.

2. Wykonawca dysponuje następującymi osobami i wskaże te osoby do realizacji przedmiotowego zamówienia:

a. Ekspert ds. zarządzania projektem - kierownik projektu (liczba: 1) - spełniający następujące wymagania:

a) posiada umiejętność zarządzania projektami, w ramach których opracowywano systemy informatyczne - wskazana osoba zarządzała, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jako kierownik projektu, co najmniej 2 projektami obejmującymi swym zakresem opracowanie systemów informatycznych,

b) posiada umiejętność stosowania metodyki zarządzania projektami Prince 2 lub PMI (osoba posiada aktualny certyfikat poświadczający tą umiejętność),

c) posiada wyższe wykształcenie;

b. Ekspert ds. bezpieczeństwa (w liczbie 2) - spełniający następujące wymagania:

a) posiada udokumentowaną znajomość tematyki Infrastruktury Klucza Publicznego oraz doświadczenie w przedmiotowej dziedzinie,

b) posiada doświadczenie w pełnieniu, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, funkcji osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo w co najmniej 3 projektach obejmujących swym zakresem opracowanie systemów informatycznych udostępniających usługi z użyciem sieci WAN (lub sieci Internet);

c. Ekspert ds. architektury (liczba 1) - spełniający następujące wymagania:

a) posiada udokumentowaną znajomość zagadnień projektowania architektury systemów informatycznych,

b) posiada doświadczenie - wskazana osoba brała udział, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jako Architekt, w co najmniej 3 projektach obejmujących swym zakresem opracowanie systemów informatycznych;

d. Analityk (w liczbie 4) - spełniający następujące wymagania:

a) posiada doświadczenie - wskazana osoba brała udział, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia

postępowania o udzielenie zamówienia, jako analityk, w co najmniej 3 projektach obejmujących swym zakresem opracowanie systemów informatycznych;

e. Ekspert ds. jakości (w liczbie 2) - spełniający następujące wymagania:

a) posiada udokumentowaną znajomość zagadnień zapewnienia jakości oraz standardów zarządzania jakością,

b) posiada doświadczenie - wskazana osoba brała udział, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jako ekspert ds. jakości, w co najmniej 3 przedsięwzięciach informatycznych związanych z wykonaniem i wdrożeniem systemu informatycznego;

f. Programista (w liczbie 5) - spełniający następujące wymagania:

a) posiada doświadczenie - wskazana osoba brała udział, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jako programista, w co najmniej 3 projektach obejmujących swym zakresem opracowanie systemów informatycznych;

g. Inżynier systemowy (w liczbie 2) - spełniający następujące wymagania:

a) posiada doświadczenie - wskazana osoba brała udział, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jako inżynier systemowy, w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem opracowanie i wdrożenie systemów informatycznych;

h. Tester (w liczbie 5) - spełniający następujące wymagania:

a) posiada doświadczenie - wskazana osoba brała udział, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jako tester, w co najmniej 3 projektach obejmujących swym zakresem testy systemów;

i. Specjalistów ds. wdrożeń (w liczbie 2) - spełniający następujące wymagania:

a) posiada doświadczenie - wskazana osoba brała udział, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jako specjalista ds. wdrożeń, w co najmniej 3 projektach obejmujących swym zakresem wdrożenie systemów informatycznych;

j. specjalistów ds. szkoleń (w liczbie 2) - spełniający następujące wymagania:

a) posiada doświadczenie - wskazana osoba brała udział, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jako ekspert ds. szkoleń, w co najmniej 5 projektach obejmujących swym zakresem szkolenia z systemów informatycznych.

3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 10 000 000 PLN.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Pkt 1.

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub

zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7) Wykazy wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że dostawy (podane w wykazie) zostały wykonane należycie w zakresie szczegółowych warunków opisanych w punkcie III.2.1).1.

8) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, w zakresie szczegółowych warunków opisanych w punkcie III.2.1).2.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, które ma dostarczyć Wykonawca wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Dokumenty o których mowa w pkt 1 ppkt 2-8 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenie o którym mowa w Pkt 1 ppkt 1 należy przedstawić w formie oryginału.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Ponadto, wszelkie dokumenty sporządzone w innym języku niż polski winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.5.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605).

Pkt. 2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

W przypadku wniosku składanego przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1-5 składa każdy z wykonawców oddzielnie; dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 6-8 powinny potwierdzać spełnienie warunków szczegółowych łącznie przez wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do załączenia do wniosku dokumentu ustanawiającego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

III.2.3) Zdolność techniczna:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu określonych w III.2.1) pkt 1 i III.2.1) pkt 2:

1. Wykazy wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że dostawy (podane w wykazie) zostały wykonane należycie w zakresie szczegółowych warunków opisanych w punkcie III.2.1) pkt 1.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, w zakresie szczegółowych warunków opisanych w punkcie III.2.1 pkt 2.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:

Nie.

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Ograniczona.

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

Przewidywana minimalna liczba: 1. Maksymalna liczba: 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Art. 51 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 Nr 164, poz. 1163).

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej:

1. Cena (%). Waga: 70.
2. Warunki techniczne (%). Waga: 30.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

34/BAF/VI/PO/06.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

8.12.2006 - 12:00.

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Nie.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Tak.

Odniesienie do projektów i/lub programów: Działanie 1.5 Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

Do złożenia ofert zostanie zaproszonych 5 Wykonawców, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie nie większa niż 5, do złożenia ofert zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy spełniający te warunki.

Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

Pkt. Opis kryterium:

- a. zrealizowane zamówienia spełniające warunek opisany w punkcie III.2.1).1 podpunkt a.
- b. zrealizowane zamówienia spełniające warunek opisany w punkcie III.2.1).1 podpunkt b.
- c. zrealizowane zamówienia spełniające warunek opisany w punkcie III.2.1).1 podpunkt c.
- d. zrealizowane zamówienia spełniające warunek opisany w punkcie III.2.1).1 podpunkt d.
- e. zrealizowane zamówienia spełniające warunek opisany w punkcie III.2.1).1 podpunkt e.
- f.a) zrealizowane zamówienia spełniające warunek opisany w punkcie III.2.1).1 podpunkt f.a).
- f.b) zrealizowane zamówienia spełniające warunek opisany w punkcie III.2.1).1 podpunkt f.b).

f.c) zrealizowane zamówienia spełniające warunek opisany w punkcie III.2.1).1 podpunkt f.c).

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

Za każde wykonane zamówienie spełniające szczegółowe warunki opisane w punkcie III.2.1).1 w podpunktach od a. do f. przyznawany jest jeden punkt, ale nie więcej niż 3 punkty w ramach każdego podpunktu. W przypadku, gdy jedno zamówienie spełnia warunki zapisane w więcej niż jednym podpunkcie, wówczas przyznawane będą za nie punkty w każdym z tych podpunktów. Przyznane punkty będą następnie dodane. Maksymalnie można uzyskać 24 punkty.

Do składania ofert zostanie zaproszonych 5 Wykonawców, którzy uzyskali największą liczbę punktów.

W przypadku uzyskania przez Wykonawców takiej samej liczby punktów o kolejności decydować będzie łączna wartość zamówień, spełniających szczegółowe warunki opisane w punkcie III.2.1).1 w podpunktach od a. do f. wskazanych w załączonym do wniosku wykazie dostaw.

Zamawiający informuje, że zostanie sporządzona tabela zawierająca kolumny: „liczba porządkowa”, „liczba punktów”, „wykonawcy, którzy uzyskali tę liczbę punktów”, „wartość zamówień”. Tabela zostanie zestawiona od największej do najmniejszej liczby punktów. Przy jednakowej liczbie punktów, wyżej zestawiony będzie wykonawca który będzie miał wyższą kwotę w pozycji „wartość zamówień”. Do złożenia ofert zostaną zaproszeni wykonawcy, którzy będą znajdować się w wierszach tabeli określonych liczbą porządkową od 1 do 5.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składany przez Wykonawcę powinien zawierać: pełną nazwę, adres oraz numer telefonu i faksu Wykonawcy, adres Zamawiającego, tryb i tytuł postępowania, spis załączników (spis dokumentów składanych z wnioskiem), datę i podpis Wykonawcy. Wniosek powinien być sporządzony w jednym egzemplarzu oraz podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione. Umocowanie (pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców musi być załączone do wniosku. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

Uwaga!!! - wzory : 1) wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, 2) oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, 3) wykazu dostaw, 4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - dostępne są na stronie MSWiA: mswia.gov.pl w zakładce zamówienia publiczne.

Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami (wskazane jest ponumerowanie stron) należy umieścić w kopercie.

Kopertę należy zaadresować Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Biuro Administracyjno-Finansowe, Wydział do Spraw Zamówień Publicznych, 02-591 Warszawa, ul. S. Batorego 5 z adnotacją: Wykonanie systemu informatycznego ePUAP - Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.

Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek - ul. Rakowiecka 2a. Celem wystawienia przepustki należy skontaktować się z osobą pod numerem wewnętrznym 159-16 lub 135-26 z biura przepustek. Do wystawienia przepustki niezbędny jest dokument tożsamości ze zdjęciem.

W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 27 ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: - pisemnie na adres:

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Biuro Administracyjno-Finansowe, Wydział do Spraw Zamówień Publicznych

ul. S. Batorego 5, 02-591 Warszawa,
- faksem na numer: +48 22 845 60 44.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-584 Warszawa. Tel. +48 22 458 77 77. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 22 458 77 00.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-584 Warszawa. Tel. +48 22 458 77 77. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 22 458 77 00.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

31.10.2006.