

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

*na wykonanie i dostawę :*

**Systemu informatycznego do zarządzania dokumentami na potrzeby biura:**  
Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie,  
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach  
oraz jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach

- Warszawa 2006 r. -

## ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Zamawiający:

#### **Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe -Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych w Warszawie**

ul.Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

tel/fax 022 8258556

Godziny urzędowania: od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

Zamawiający informuje o możliwości zmiany siedziby w okresie realizacji zamówienia. Nowa siedziba zamawiającego znajdować się będzie w miejscowości Sękocin k/Warszawy.

### 2. Tryb postępowania i język postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.

### 3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie systemu informatycznego do zarządzania dokumentami, posadowionego na platformie sprzętowej, z uwzględnieniem podpisu elektronicznego, zwanym dalej SODiS, tj. wdrożenie bezpiecznej infrastruktury informatycznej umożliwiającej definiowanie, monitorowanie i wykonywanie procesów pracy w postaci systemu informatycznego zarządzającego dokumentami, sprawami oraz procedurami funkcjonującymi w biurach Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz w jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Katowicach wg **załącznika nr 4**.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II niniejszej SIWZ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 Pzp.

### 4. Termin realizacji zamówienia:

Całość zamówienia winna być wykonana w terminie do 35. tygodni od dnia podpisania umowy.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, ustalone szczegółowo przez Zamawiającego:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

---

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:

1) wykażą się wdrożeniem zrealizowanym z należytą starannością w ciągu ostatnich trzech lat (rozpoczętych i zakończonych) minimum trzech projektów Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów i Spraw, w których w co najmniej jednym zastosowano bezpieczny podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 ze zmianami), oraz co najmniej jeden zrealizowano o wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 1200000,00 złotych (jeden milion dwieście tysięcy złotych).

Przez Elektroniczny System Obiegu Dokumentów i Spraw należy rozumieć system umożliwiający zarządzanie co najmniej kilkudziesięcioma rodzajami dokumentów i spraw, obejmujący m.in. tworzenie dokumentacji w celu załatwiania spraw, przesyłanie dokumentacji drogą elektroniczną wewnątrz systemu i na zewnątrz systemu, odbiór dokumentacji z zewnątrz systemu, drukowanie i inne generowanie stworzonej wewnątrz systemu dokumentacji, ochronę i kontrolę dokumentacji stworzonej wewnątrz systemu, archiwizowanie dokumentacji stworzonej w systemie i przejętej do systemu, itp.

Przez wdrożenie Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów i Spraw zrealizowanie z należytą starannością należy rozumieć protokolarne przekazanie bez zastrzeżeń do eksploatacji podmiotowi, na rzecz którego system zrealizowano, systemu zainstalowanego na platformie sprzętowej wraz z licencjami, przeprowadzenie szkolenia użytkowników i administratorów do pracy w systemie, obsługi i ochrony zasobów informatycznych oraz wykonanie innych dostaw, czynności i usług związanych z wdrożeniem tego systemu, zgodnie z wymaganiami inwestora.

W wypadku gdy wartość prac, o której mowa w zdaniu pierwszym, określona była w walucie innej niż polska, przeliczenia z waluty obcej na walutę polską dokonuje się po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP na dzień protokolarnego przekazania tego systemu do eksploatacji.

- 2) posiadają uprawnienia (licencje) na programy, które zostaną użyte do wykonania niniejszego zamówienia;
- 3) posiadają ważne zaświadczenie certyfikacyjne, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 ze zmianami), w zakresie usług związanych z bezpiecznym podpisem elektronicznym;
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują zespołem składającym się z osób legitymujących się kompetencjami i doświadczeniem zawodowym w zakresie:
- kierowania projektem informatycznym – minimum 1 osoba,
  - pozyskiwania i analizy wymagań – minimum 1 osoba,
  - projektowania baz danych – minimum 1 osoba,
  - projektowania i implementacji oprogramowania aplikacyjnego – minimum 1 osoba,
  - budowy rozwiązań internetowych - minimum 1 osoba,
  - organizacji i przeprowadzania szkoleń w zakresie pracy w systemach informatycznych, obsługi i ochrony zasobów informatycznych – minimum 1 osoba,
  - prowadzenia wdrożeń systemów informatycznych – minimum 1 osoba,
  - kontroli jakości projektów informatycznych – minimum 1 osoba,
  - zapewnienia bezpieczeństwa systemów informatycznych – minimum 1 osoba.

---

Zamawiający dopuszcza łączenie maksymalnie trzech funkcji, o których mowa wyżej, przez jedną osobę.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn.:
  - 1) posiadają środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 40% ceny oferty. W przypadku opinii bankowych, w których środki finansowe lub zdolność kredytową wyrażono w walutach innej niż polska, przeliczenia z waluty obcej na walutę polską dokonuje się po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski (NBP) na dzień poprzedzający datę otwarcia ofert;
  - 2) posiadają zawarte ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.

**Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania i w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.**

**6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków, wymienionych w punkcie 5, wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z drukiem oświadczenia – Załącznik nr 2 do SIWZ;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 
- g) informację z banku, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy potwierdzającą, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa jest nie mniejsza od określonej w punkcie 5.3.1), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- i) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, o których mowa w pkt 5.2.1), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie;
- j) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
- k) oświadczenie o posiadaniu licencji, o których mowa w pkt 5.2.2);
- l) zaświadczenie certyfikacyjne, o którym mowa w pkt 5.2.3).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.b), 6.1.d), 6.1.e) i 6.1.f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne albo że uzyskał przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.c) oraz 6.2, wykonawca w miejsce tych dokumentów winien przedłożyć dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty wymagane od każdego z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie:
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z drukiem oświadczenia - Załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) dokumenty wymienione w 6.1.b), 6.1.c), 6.1.d), 6.1.e) i 6.1.f);

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.b), 6.1.d), 6.1.e) i 6.1.f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne albo że uzyskał przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej oraz dokumentów

---

wymienionych w pkt 6.1.c, wykonawca w miejsce tych dokumentów winien przedłożyć dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Forma dokumentów:

- a) Wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Brak choćby jednego dokumentu, złożenie dokumentu nieaktualnego lub złożenie dokumentu zawierającego nieprawdziwe informacje skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania i w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.

**7. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oferta musi zwierać następujące dokumenty (załączniki do oferty), informacje i materiały:
  - a) wypełniony formularz oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ;
  - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
  - c) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6 – w postaci zgodnej co do treści i formy z warunkami i zasadami tam określonymi;
  - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę;
  - e) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Z treści przedstawionego pełnomocnictwa powinno jednoznacznie wynikać, że pełnomocnik reprezentuje wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę;
  - f) wypełniony formularz cenowy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
  - g) wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
  - h) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Sposób przygotowania oferty:
  - a) oferta winna być napisana w formie zapewniającej pełną jej czytelność. Zaleca się ażeby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze;

- b) oferta i pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami;
  - c) oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pod rygorem nieważności;
  - d) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań - to znaczy przez osoby posiadające umocowania prawne do występowania w imieniu wykonawcy;
  - e) wszystkie strony oferty i dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji oraz ponumerowane. W ofercie winna być zamieszczona informacja o liczbie stron;
  - f) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę (osoby), o której mowa w pkt d), w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane;
  - g) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem przepisów Pzp, winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jednolity tekst Dz.U z 2003 r. , Nr 153, poz. 1503 ze zmianami)*”.
- 5) Opakowanie i oznakowanie ofert:
- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania;
  - b) opakowanie musi być oznaczone napisem:

<p>Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych w Warszawie, ul. .Wawelska 52/54 ,00-922 Warszawa, pok. nr 455 A</p> <p>.....</p> <p>nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy</p> <p><b>Oferta na wykonanie i dostawę systemu informatycznego do zarządzania dokumentami na potrzeby biura: Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach</b></p> <p><i>Nie otwierać przed dniem ..... 200..... r. godz. ....</i></p>
--

- 6) Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.
- Zmiany oferty muszą być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta, z tym że koperta zawierająca zmianę oferty winna być dodatkowo opatrzona napisem „ZMIANA.”.
- 7) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, składając pisemne powiadomienie do zamawiającego przed terminem składania ofert.

---

Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta, z tym że koperta zawierająca powiadomienie o wycofaniu oferty winna być dodatkowo opatrzona napisem „WYCOFANIE”.

8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy.

## **8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 1) Cena oferty powinna być podana:
  - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich, przy czym grosze podać należy w postaci ułamkowej złotego, np. 53/100;
  - b) zgodnie z treścią **załącznika nr 3** do SIWZ, tj. cena netto, podatek od towarów i usług (VAT), cena brutto. Zastrzega się, że zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zmianami), ustalenie stawki podatku od towarów i usług należy do obowiązków wykonawcy;
  - c) cena oferty winna być podana z dokładnością do pełnych groszy, przy czym obowiązuje następująca zasada zaokrąglania:
    - końcówki poniżej 0,5 grosza – pomija się,
    - końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.Zasada ta ma również zastosowanie do podania kwoty podatku od towarów i usług.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie jest zarejestrowanym w Polsce podatnikiem VAT i zgodnie z obowiązującymi go w tym zakresie przepisami w kraju, w którym jest zarejestrowany, nie będzie miał obowiązku naliczenia podatku VAT, to podana przez niego cena będzie stanowić cenę brutto oferty. Jednak w sytuacji gdy obowiązek podatku VAT będzie obciążał Zamawiającego, Zamawiający dla potrzeb porównania i oceny ofert, do tak podanej ceny doliczy kwotę podatku VAT w obowiązującej Zamawiającego wysokości, i tak uzyskaną cenę porówna z cenami pozostałych ofert.
- 3) W przypadku gdy w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, obowiązek zapłaty podatku VAT będzie ciążył na Zamawiającym, wynagrodzeniem Wykonawcy będzie kwota bez podatku VAT, co nie zmienia faktu, że Wykonawca będzie miał obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 19 SIWZ, w kwocie stanowiącej 10% całkowitej ceny wykonania zamówienia z uwzględnieniem ewentualnego podatku VAT, do którego uiszczenia będzie zobowiązany Zamawiający.
- 4) Cena oferty musi gwarantować wykonanie niniejszego zamówienia na zasadach i w terminie określonym w SIWZ.
- 5) Określona przez wykonawcę cena oferty (tj. poszczególne ceny jednostkowe i wynikająca z nich wartość oferty) jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna.

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 Pzp i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny, o których mowa w art. 89 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

## **9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym z wykonawcą:**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą związane z realizacją zadania objętego niniejszą SIWZ będą prowadzone tylko w walucie polskiej.



**10. Wymagania dotyczące wadium:**

- 1) Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie 45 000 złotych (słownie: czterdzieści pięć tysięcy 00/100 złotych).
- 2) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego: **BGŻ S.A. nr konta 31 2030 0045 1110 0000 0029 8210.**
- 4) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 5) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ulicy Wawelskiej 52/54 , pokój nr 447, w godzinach: 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> - w dni robocze inne niż termin składania ofert; w dacie wyznaczonej dla składania ofert - przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach, o których mowa w pkt 2)c) do 2)e) za spełniony w wypadku, gdy umowa zabezpieczająca będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
  - a) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości ustalonego wadium w wypadku, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
    - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
    - wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
    - wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - b) zobowiązanie gwaranta do niezwłocznego wypłacenia kwoty dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium na wezwanie zamawiającego;
  - c) okres ważności umowy zabezpieczającej musi pokrywać się z terminem związania ofertą określonym w niniejszej SIWZ,

**Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.**

**11. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert oraz informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:**

- 1) Terminy i miejsce składania ofert:

Przez termin składania ofert rozumie się termin otrzymania oferty przez zamawiającego.

Oferty winny być złożone w terminie do .....200.... r. do godziny 10<sup>30</sup> w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ulicy Wawelskiej 52/54, w pokoju nr 455A (Wydział Informatyki).

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2) Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w dniu ..... 200... r., o godzinie 11<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ulicy Wawelskiej 52/54, pok. nr 478 c, IV piętro.

3) Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Wymienione wyżej informacje zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

4) Ocena ofert:

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

## 12. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 13. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert:

1) Przy wyborze i ocenie ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- |   |        |
|---|--------|
| a) cena oferty brutto .....   | 60 pkt |
| b) okres (w pełnych miesiącach) gwarancji na serwery i sprzęt od daty przekazania do eksploatacji – wykonania zadania ..... | 10 pkt |
| c) okres (w pełnych miesiącach) gwarancji na system SODiS od daty przekazania do eksploatacji - wykonania zadania .....     | 8 pkt  |
| d) czas (w pełnych godzinach) usunięcia problemu technicznego serwerów po dacie przekazania do eksploatacji .....           | 14 pkt |
| e) czas (w pełnych godzinach) usunięcia problemu dotyczącego systemu SODiS po dacie przekazania do eksploatacji.....        | 8 pkt  |

2) Sposób oceny ofert

a) oferowana cena ostateczna – wartość umowy brutto wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa w złożonych ofertach}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

b) okres gwarancji na serwery i sprzęt w pełnych miesiącach – wg wzoru:

$$\frac{\text{okres gwarancji na serwery i sprzęt w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji na serwery i sprzęt w złożonych ofertach}} \times 10$$

c) okres gwarancji na system SODiS w pełnych miesiącach – wg wzoru:

$$\frac{\textit{okres gwarancji na system SODiS w badanej ofercie}}{\textit{najdłuższy okres gwarancji na system SODiS w złożonych ofertach}} \times 8$$

d) czas usunięcia problemu technicznego serwera w pełnych godzinach – wg wzoru

$$\frac{\textit{najkrótszy czas usunięcia problemu technicznego serwerów w złożonych ofertach}}{\textit{czas usunięcia problemu technicznego serwerów w badanej ofercie}} \times 14$$

e) czas usunięcia problemu dotyczącego systemu SODiS w pełnych godzinach – wg wzoru:

$$\frac{\textit{najkrótszy czas usunięcia problemu dotyczącego systemu SODiS w złożonych ofertach}}{\textit{czas usunięcia problemu dotyczącego systemu SODiS w badanej ofercie}} \times 8$$

- 3) Dla każdego kryterium punkty będą obliczane z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Cyfry na czwartym miejscu po przecinku zaokrąglane będą w następujący sposób:
- część dziesięciotysięczna punktu o liczbie 4 i niższej – będzie pomijana;
  - część dziesięciotysięczna punktu o liczbie 5 i wyższej – będzie zaokrąglana do jednodzięciotysięcznej punktu.
- 4) Ocena łączna oferty będzie obliczona jako suma punktów wynikających z wyliczenia z zastosowaniem wzoru dla danego kryterium.
- 5) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

#### 14. **Zawiadomienie o wyborze oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### 15. **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### 16. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp – przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI Pzp (art. 179-198).

#### 17. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, udzielanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ:**

- Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ

---

w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
- 3) Pytania oraz wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i inna korespondencja zamawiający oraz wykonawcy muszą przekazywać pisemnie lub faksem potwierdzonym na piśmie.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców;
- 5) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - a) w sprawach merytorycznych:
    - **Lucjan Pamuła**: Telefon (32) 609 45 72, kom. 693 134 150  
e-mail [L.pamuła@katowice.lasy.gov.pl](mailto:L.pamuła@katowice.lasy.gov.pl)  
w dniach: od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
  - b) w sprawach proceduralnych:
    - **Irena Majsterkiewicz**: telefon (032) 6094 652, kom 601 453 946  
w dniach: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

**18. Formalności, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że przetarg zostanie unieważniony z powodu wystąpienia jakiegokolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 Pzp.
- 3) Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą jeszcze:
  - a) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa;
  - b) wskazanie banków i numerów rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy;
  - c) wyliczenie kwoty oraz uzgodnienie formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - d) ustalenie ilości egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona umowa.

**19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

- 1) Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej, z uwzględnieniem postanowień, o których mowa w pkt 8.3) SIWZ, które będzie służyć pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Zabezpieczenie wnosi się w pełnych tysiącach złotych z pominięciem setek, dziesiątek i jednostek złotego oraz groszy, przy czym obowiązuje następująca zasada zaokrąglania:
  - końcówki poniżej 500 zł – pomija się,
  - końcówki 500 zł i wyższe zaokrągla się do jednego tysiąca złotych.
- 2) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i których oferta została przyjęta, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 1 oraz za wykonanie umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp.

- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wymieniony w pkt 10 SIWZ. Zabezpieczenie wnoszone w walucie innej niż polska, po przeliczeniu przez bank obsługujący rachunek bankowy Zamawiającego na walutę polską, musi uzyskać kwotę stanowiącą 10% ceny ofertowej.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniężna, wykonawca wnosi poprzez złożenie, przed podpisaniem umowy, oryginału dokumentu w siedzibie zamawiającego pokój 447, w godzinach od 9<sup>00</sup> do godziny 15<sup>00</sup>.
- 6) Zwrot zabezpieczenia wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego należytego wykonania umowy. Zamawiający zwróci zabezpieczenie złożone w formie innej niż gotówkowa, poprzez przekazanie wykonawcy oryginału dokumentu potwierdzającego złożenie zabezpieczenia.
- 7) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami zgodnie z art. 148 ust. 5 Pzp.

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy zawieranej w sprawie wykonania niniejszego zamówienia:**

Ogólne warunki umowy, określa **załącznik nr 11** do niniejszej SIWZ.

**21. Inne informacje**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania modyfikacji treści SIWZ z uwzględnieniem art. 38 ust. 4 i 5 Pzp.
- 2) Modyfikacja dokonana w sposób wymieniony w punkcie 1) przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ, co najmniej o 7 dni, jeżeli przekazane przez zamawiającego nowe informacje, zmiany, czy wyjaśnienia zmuszać będą wykonawcę do dokonania zmiany w treści przygotowanej oferty.

**23. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Kodeksu cywilnego

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- Załącznik nr 1** – Ofreta,
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- Załącznik nr 3** – Formularz cenowy,
- Załącznik nr 4** – Wykaz jednostek Lasów Państwowych objętych przedmiotem zamówienia z określeniem ilości urządzeń do skanowania oraz związanych z rejestracją pracy i podpisem elektronicznym,
- Załącznik nr 5** – Architektura SODiS i opis obecnej infrastruktury sieciowej,
- Załącznik nr 6** – Rodzaje dokumentów objętych SODiS,
- Załącznik nr 7** – Wewnętrzna infrastruktura klucza publicznego,

- 
- Załącznik nr 8/1** – Przykładowy obieg dokumentów i spraw w ramach trzech poziomów zarządzania,
- Załącznik nr 8/2** – Przykładowy obieg dokumentów i spraw w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,
- Załącznik nr 8/3** – Przykładowy obieg dowodów księgowych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,
- Załącznik nr 8/4** – Przykładowy obieg dokumentów i spraw w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach,
- Załącznik nr 8/5** – Przykładowy dowodów księgowych w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach,
- Załącznik nr 8/6** – Przykładowy obieg dokumentów i spraw w nadleśnictwie (zakładzie),
- Załącznik nr 8/7** – Przykładowy obieg dowodów księgowych w nadleśnictwie (zakładzie),
- Załącznik nr 9** – Wykaz podstawowych słów kluczowych (katalog niezamknięty),
- Załącznik nr 10** – Minimum informacji jakie powinien zawierać wydruk z SODiS „Potwierdzenie SODiS sprawdzenia dowodu księgowego i zatwierdzenia go do ujęcia w księgach rachunkowych”,
- Załącznik nr 11** – Ogólne warunki umowy.

## ROZDZIAŁ II

# SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niniejsze określenie przedmiotu zamówienia stanowi szczegółowy opis minimalnych warunków, jakim musi odpowiadać przedmiot zamówienia wymieniony w niniejszej SIWZ w Dziale I „Informacje ogólne”, pkt 3.

### 1. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się:

- 1) Opracować w języku polskim i wdrożyć system obiegu dokumentów i spraw (SODiS) dostosowany do potrzeb, które zawarte zostały w **załącznikach od nr 6 do nr 10** zamawiającego w architekturze określonej w **załączniku nr 5** oraz jednostek wyszczególnionych w **załączniku nr 4**.
- 2) Dostarczyć w języku polskim narzędzie do graficznego modelowania procesów ścieżek dokumentów przedstawionych w **załączniku nr 6** i opracowanie przy jego pomocy schematu przepływu w/w dokumentów.
- 3) W opracowaniu uwzględnić zależności wynikające ze schematów organizacyjnych biur: Dyrekcji Generalnej LP, Regionalnej Dyrekcji LP, nadleśnictw oraz zakładów – **załącznik nr 8**.
- 4) Dostarczyć, zainstalować i skonfigurować sprzęt wymagany przez system SODiS.
- 5) Dostarczyć, zainstalować, skonfigurować oraz zmodyfikować pod potrzeby LP klienta SODiS wraz z niezbędnym oprogramowaniem w lokalizacjach określonych w **załączniku nr 4** na sprzęcie zamawiającego.
- 6) Dostarczyć i zainstalować system podpisu elektronicznego dokumentów wraz z certyfikatami podpisu elektronicznego (Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, Dz. U. Nr 130 poz. 1450), wg lokalizacji określonych w **załączniku nr 4**.
- 7) Dostarczyć i uruchomić wewnętrzną infrastrukturę klucza publicznego (PKI), zgodnie z **załącznikiem nr 7** wraz z oprogramowaniem zarządzającym kartami.
- 8) Dostarczyć karty mikroprocesorowe z modułem zbliżeniowym, zgodnie z **załącznikiem nr 4**.
- 9) Dostarczyć czytniki kart mikroprocesorowych i czujniki rejestracyjne do kart zbliżeniowych (rejestracja pracy), zgodnie z **załącznikiem nr 4**.
- 10) Dostarczyć sprzęt skanujący, zgodnie z **załącznikiem nr 4**.
- 11) Uruchomić, wdrożyć i przekazać system SODiS do eksploatacji.
- 12) Wdrożyć system rejestracji pracy w biurze Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach, powiązany z dostępem do SODiS i posiadający możliwość współpracy z zewnętrznym systemem rejestracji wejścia/wyjścia z obiektu.
- 13) Opracować w języku polskim i przekazać dokumentację:
  - a) techniczną systemu SODiS,
  - b) systemu podpisu elektronicznego,
  - c) systemu kompleksowej ochrony systemów informatycznych,
  - d) systemu rejestracji pracy.
- 14) Opracować w języku polskim i przekazać pełną instrukcję dla administratora.
- 15) Opracować w języku polskim i przekazać pełną instrukcję użytkownika.
- 16) Przeszkolić w języku polskim co najmniej 20 osób wskazanych przez zamawiającego z zakresu: administrowania systemem SODiS, zarządzania certyfikatami podpisu elektronicznego, kompleksowej ochrony systemów informatycznych, systemu rejestracji pracy,

---

w czasie i miejscu określonym przez zamawiającego. Czas zajęć nie może być krótszy niż 40 godzin zegarowych.

- 17) Przeszkolić w języku polskim co najmniej 20 osób wskazanych przez zamawiającego z zakresu: użytkownika systemu SODiS, stosowania podpisu elektronicznego, ochrony zasobów informatycznych, rejestracji pracy, w czasie i miejscu określonym przez zamawiającego. Czas zajęć nie może być krótszy niż 40 godzin zegarowych.
- 18) Sprawować serwis gwarancyjny na dostarczony sprzęt i oprogramowanie przez okres nie krótszy niż 24 miesiące od dnia przekazania do eksploatacji.
- 19) Zapewnić opiekę techniczną na dostarczony sprzęt i oprogramowanie przez okres nie krótszy niż 24 miesiące od dnia przekazania do eksploatacji.
- 20) Przekazanie zamawiającemu kodu źródłowego systemu SODiS lub zdeponowanie go w uzgodnionej Kancelarii Notarialnej.

## 2. Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS:

- 1) System musi posiadać trójwarstwową architekturę.
- 2) System musi posiadać centralne repozytorium danych.
- 3) System musi gwarantować efektywną pracę 1000 użytkowników jednocześnie pracujących z wykorzystaniem obecnie istniejącej infrastruktury sieciowej przy obecnych jej parametrach i obciążeniu (zakłada się, że aplikacja nie powinna zajmować więcej niż 50% przepustowości łącza). Opis obecnej infrastruktury sieciowej przedstawia **załącznik nr 5**.
- 4) System musi być skalowalny w warstwie sprzętu – umożliwiać rozbudowę gwarantującą efektywną pracę 8000 użytkownikom jednocześnie pracujących.
- 5) Dokumenty przechowywane w systemie mogą istnieć tylko w jednym egzemplarzu.
- 6) System musi wykorzystywać relacyjną bazę danych.
- 7) System musi gwarantować transakcyjność zapisywania danych – zapewniając spójność bazy danych.
- 8) System musi dysponować interfejsem w języku polskim.
- 9) System musi zapewnić mechanizmy administrowania dostępne z poziomu interfejsu systemu SODiS.
- 10) System musi posiadać moduł powiadamiania użytkownika o sprawach do załatwienia niezależnie od tego czy jest on zalogowany do SODiS z zachowaniem bezpieczeństwa danych – e-mail i sms.
- 11) System musi umożliwiać przekazywanie wymaganych informacji do Biuletynu Informacji Publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późniejszymi zmianami).
- 12) System musi posiadać mechanizm umożliwiający swobodne korzystanie z podpisu elektronicznego bez konieczności posiadania fachowej wiedzy.
- 13) System musi umożliwiać użycie podpisu elektronicznego zapisanego na kartach mikroprocesorowych.
- 14) System musi wspierać zarządzanie dokumentami zgodne z założeniami norm ISO serii 9000.
- 15) Dostęp do systemu musi być realizowany w oparciu o jedną bazę użytkowników zgodnie ze standardami AAA (Autentykacja Autoryzacja Audyt) przy użyciu kart mikroprocesorowych w oparciu o wewnętrzny serwer certyfikatów.
- 16) System musi spełnić podstawowe warunki bezpieczeństwa poprzez:
  - a) dostęp do repozytorium dokumentów jedynie poprzez system,
  - b) zapis operacji wykonywanych przez użytkownika (w zakresie odczyt, edycja, zapis),
  - c) system uprawnień (odczyt, zapis, usuwanie).



- 17) System musi zapewnić kontrolę nad liczbą zalogowanych użytkowników, możliwość ich wylogowania i kontroli pracy.
- 18) System musi umożliwiać kontrolę pracy oraz przebiegu pracy z dokumentami w systemie.
- 19) System musi umożliwiać monitorowanie aktywności użytkowników na:
  - a) otrzymane dokumenty – postęp w ich załatwianiu,
  - b) prowadzone sprawy – postęp w ich realizacji.
- 20) Klient systemu musi poprawnie funkcjonować pod kontrolą systemów operacyjnych używanych na stacjach klienckich Lasów Państwowych – system Windows 9x/NT/2000/XP.
- 21) System musi posiadać wbudowaną funkcję umożliwiającą integrację z dowolnie wybranym serwerem poczty elektronicznej wspierającym protokoły IMAP, POP3, SMTP wszystkie poprzez SSL. Wymagana integracja szczególnie z posiadanym SUN ONE Messaging Server.

### **3. Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu:**

- 1) System musi oferować opcję umożliwiającą definicję serwerów poczty przychodzącej i wychodzącej zarówno przez użytkownika jak i administratora systemu.
- 2) Administrator systemu musi posiadać możliwość zablokowania edycji ustawień konta pocztowego poszczególnym użytkownikom lub grupom użytkowników.
- 3) System musi automatycznie zapisywać całą korespondencję poczty elektronicznej autoryzowanej podpisem elektronicznym oraz umożliwiać zapis korespondencji niecertyfikowanej na podstawie decyzji użytkownika;
- 4) System musi zapewnić możliwość konfiguracji wielu kont poczty elektronicznej dla każdego użytkownika.
- 5) System musi posiadać możliwość tworzenia indywidualnych baz kontaktów, uzupełnianych i personalizowanych przez poszczególnych użytkowników.
- 6) System musi posiadać globalną bazę teleadresową z kontrolą nadmiarowości (z kontrolą dublowania wpisów) umożliwiającą udostępnianie grup kontaktów poszczególnym użytkownikom.
- 7) System musi posiadać mechanizm przypisywania wielu numerów faksów i wielu adresów e-mail do dowolnego adresu książki adresowej.
- 8) System musi posiadać możliwość rozsyłania korespondencji do dowolnej liczby odbiorców bez konieczności jej powielania (zachowanie zasady: każdy dokument w systemie musi istnieć tylko w jednym egzemplarzu).
- 9) System musi być wyposażony w mechanizm prowadzenia korespondencji seryjnej;
- 10) System musi posiadać możliwość rejestracji kosztów w przypadku realizacji korespondencji związanej z opłatami.
- 11) Baza informacji o użytkownikach systemu musi posiadać możliwość definicji następujących parametrów:
  - a) zakres pracy poszczególnych pracowników, a w szczególności szablonów umożliwiających przypisywanie określonych godzin pracy dla poszczególnych pracowników;
  - b) zablokowania możliwości logowania;
  - c) adresu e-mail użytkownika;
  - d) grupowanie oraz dodawanie użytkowników do zdefiniowanych stanowisk w strukturze organizacyjnej.

- 12) Serwer certyfikatów musi umożliwiać zarządzanie certyfikatami, a w szczególności:
  - a) przeglądanie certyfikatów znajdujących się w systemie. Informacja musi zawierać: imię i nazwisko osoby, do której jest przypisana dana karta, jej status (czy jest aktywna czy nie jest aktywna).
  - b) unieważnianie poszczególnych certyfikatów,
  - c) dodawanie nowych certyfikatów.
- 13) System musi udostępniać funkcję blokowania dostępu do wybranego elementu dla danego użytkownika, któremu wcześniej element został przydzielony.
- 14) System musi posiadać narzędzia umożliwiające graficzną definicję ścieżek automatycznego obiegu dokumentów.
- 15) System musi posiadać możliwość swobodnego definiowania struktury organizacyjnej oraz hierarchii pracowniczej.
- 16) System musi posiadać funkcję umożliwiającą swobodne definiowanie wielopoziomowej struktury organizacyjnej.
- 17) System musi umożliwiać swobodną definicję podległości służbowych.
- 18) System musi posiadać mechanizm definicji osoby odpowiedzialnej za kontrolę realizacji przebiegu dokumentu we wskazanej ścieżce.
- 19) System musi posiadać możliwość dołączenia plików dowolnego typu i skojarzenia go z dokumentem lub sprawą;
- 20) System musi posiadać możliwość łączenia ze sobą dokumentów i spraw oraz możliwość tworzenia spraw zagnieżdżonych.
- 21) System musi posiadać wbudowaną książkę podawczą, umożliwiającą generowanie raportów z określonego przedziału czasowego, numeru dokumentu, struktury organizacyjnej, typu dokumentu.
- 22) System musi umożliwiać rejestrację dokumentów przesłanych w dowolny sposób: faksem, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną.
- 23) System musi posiadać mechanizm umożliwiający automatyczną rejestrację korespondencji faksowej i mailowej bez konieczności użycia zewnętrznego oprogramowania.
- 24) System musi zapewnić możliwość jednoznacznej identyfikacji lokalizacji fizycznej, w której znajduje się dokument oryginalny (w wersji papierowej).
- 25) System musi rozróżniać poszczególne punkty rejestracji oraz osoby rejestrujące.
- 26) System musi nadawać automatycznie numer wszystkim rodzajom dokumentów.
- 27) System musi zawierać mechanizm tworzenia wersji dokumentów.
- 28) System musi umożliwiać przeglądanie historii zmian oraz wersji dotyczącej dokumentów i spraw z określeniem czasu i opisu zmian oraz informacją o osobach, które tych zmian dokonały.
- 29) System musi sygnalizować próbę użycia nieaktualnej wersji dokumentu.
- 30) System musi umożliwiać korzystanie, definicję i ustalanie uprawnień dla obowiązujących szablonów dokumentów.
- 31) System musi zapewnić generowanie podglądów plików w powszechnie przyjętym standardzie pakietów biurowych np.: tiff, jpeg, gif, png, pdf, doc, xls, itd.
- 32) System musi umożliwiać klasyfikację dokumentów względem parametrów opisujących dokument, w tym m.in. według słów kluczowych zawartych w **załączniku nr 9**.
- 33) System musi umożliwiać automatyczne grupowanie dokumentów według dowolnego atrybutu.
- 34) System musi umożliwić szybkie przeszukiwanie baz dokumentów wg opisujących je atrybutów.

- 
- 35) System musi posiadać mechanizm „Reguł Wiadomości” dostępny dla każdego użytkownika wspomagający proces wyszukiwania według kryteriów, np.: pism, zarządzenia, spraw, notatek, poczty elektronicznej.
  - 36) System musi posiadać zintegrowany mechanizm skanowania dokumentów i zaawansowane algorytmy rozpoznawania tekstu – OCR wspierający języki: polski, angielski, niemiecki, rosyjski, czeski, słowacki.
  - 37) System musi posiadać możliwość dołączania do dokumentów i spraw dowolnych załączników w formie elektronicznej i posiadać mechanizm kontroli ich wielkości z możliwością ostrzeżeń o przekroczeniu wielkości krytycznych definiowanych przez administratora.
  - 38) System musi informować o zbliżających się i przekroczonych terminach załatwienia spraw, dokumentów i umówionych spotkań.
  - 39) System musi posiadać mechanizm umożliwiający przesłanie dowolnego elementu do akceptacji, weryfikacji czy opiniowania.
  - 40) System musi posiadać możliwość definicji zespołów roboczych złożonych z dowolnych użytkowników.
  - 41) System musi posiadać mechanizm wielopoziomowej dekretacji oraz dekretacji zwrotnej.
  - 42) System musi posiadać funkcję określenia terminu realizacji dokumentu lub sprawy.
  - 43) System musi posiadać mechanizm definicji dowolnego raportu z danych, do których dostęp ma użytkownik np.: książka podawcza, rejestry dokumentów, książka korespondencji przychodzącej/wychodzącej oraz przyznawania dostępu do nich wybranym użytkownikom.
  - 44) System musi zawierać funkcję umożliwiającą wyeksportowanie raportu do pliku w formacie xml, pdf, xls, doc, txt.
  - 45) System musi posiadać możliwość zakładania spraw przez każdego uprawnionego użytkownika.
  - 46) System musi posiadać mechanizm automatycznie łączący sprawę z danymi teleadresowymi podmiotu będącego nadawcą dokumentu.
  - 47) System musi posiadać mechanizm pracy grupowej umożliwiające wspólną pracę na dokumencie.
  - 48) System musi posiadać funkcję określenia cykliczności przypomnień dla realizowanych spraw.
  - 49) System musi umożliwiać dzielenie spraw na sprawy podrzędne i delegowania ich do różnych osób i różnych wydziałów.
  - 50) System musi posiadać możliwość oddelegowywania spraw bez utraty kontroli nad ich realizacją.
  - 51) System musi posiadać mechanizm przejmowania spraw i dokumentów między użytkownikami.
  - 52) System musi posiadać możliwość tworzenia przez każdego z uprawnionych użytkowników kartotek (teczek dla określonej grupy spraw) ułatwiających grupowanie dokumentów i spraw.
  - 53) System musi posiadać funkcję automatycznego tworzenia teczek łączących wszystkie dokumenty związane ze sprawą oraz chronologiczny sposób prezentacji informacji zawartych w teczkach.
  - 54) System musi posiadać możliwość połączenia dokumentu z wieloma sprawami i dziedziczenie numerów spraw przez dokument.
  - 55) System musi posiadać możliwość wglądu do spraw z poziomu dokumentu oraz wglądu do dokumentów z poziomu spraw.
  - 56) System musi posiadać funkcję kalendarza umożliwiającą zdefiniowanie kalendarzy grupowych oraz indywidualnych.
  - 57) System musi zawierać kalendarz dostępny dla każdego użytkownika.
  - 58) System musi zawierać mechanizm kalendarzy grupowych umożliwiającą ustalanie i kontrolę terminów zadań użytkowników.
-

- 
- 59) System musi posiadać możliwość delegowania uprawnień dotyczących: ustalania terminów w kalendarzach grupowych, sprawach, dokumentach, przez uprawnionych użytkowników systemu.
  - 60) System musi posiadać funkcję umożliwiającą rezerwowanie zasobów, m.in. sal konferencyjnych, sprzętu.
  - 61) System musi posiadać mechanizm definicji dokumentów z uwzględnieniem ich rodzajów (kategorii) wymienionych w **załączniku nr 6** i **załączniku nr 8**.
  - 62) System musi posiadać funkcje umożliwiające personalizację ustawień interfejsu użytkownika.
  - 63) System musi posiadać możliwość przesyłania notatek wewnętrznych pomiędzy użytkownikami.
  - 64) System musi umożliwiać dla uprawnionych użytkowników eksport i import danych do formatu pliku umożliwiającego wymianę danych z innymi aplikacjami np.: TXT, XML, (w przypadku formatu XML należy uwzględnić użycie schematu XSD).
  - 65) System musi generować dane dla dokumentu oznaczonego jako dowód księgowy zgodne z **załącznikiem nr 10** i musi umożliwiać ich wydruk.
  - 66) System musi uniemożliwiać kasowanie dokumentów przed okresem oznaczonym do ich przechowywania, zgodnym z określonym w Załączniku Nr 1 „Sposób oznaczania kategorii archiwalnych dokumentacji” do rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przechowywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. Nr 167, poz. 1375).
  - 67) System musi umożliwiać przeglądanie i wydrukowanie dokumentu bez względu na okres jego przechowywania w systemie.

#### 4. Wymagania dotyczące oferowanego sprzętu.

Całość dostarczonego sprzętu musi być fabrycznie nowa, wyprodukowana nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą dostawy.

Rozwiązanie musi zapewnić współczynnik dostępności na poziomie 99,9%, tzn., że maksymalny czas nie planowanego przestoju nie może przekroczyć 8 godzin w roku.

Dane przechowywane w pamięci operacyjnej serwera muszą być chronione przed awariami sprzętowymi.

Rozwiązanie musi zapewnić rozbudowę systemu (bez konieczności wymiany sprzętu) do możliwości obsługi 8000 użytkowników równoczesnych.

Rozwiązanie sprzętowe musi składać się z:

- 1) serwera umożliwiającego rozłożenie obciążenia między serwery (load balancing),
- 2) min. 4 serwerów aplikacji w tym jeden testowy,
- 3) min. 2 serwerów baz danych,
- 4) macierzy dyskowej.

##### 1. Platforma aplikacji:

- 1) Serwery muszą posiadać min 2 procesory.
- 2) Rozwiązanie musi zapewniać nieprzerwaną pracę w przypadku uszkodzenia któregoś z serwerów;
- 3) Serwery muszą pracować w trybie umożliwiającym balansowanie ruchu oraz udostępniającym funkcje zapewniające wysoką dostępność;
- 4) W przypadku uszkodzenia któregoś z serwerów nie powinna wystąpić przerwa w pracy, a inny dostępny serwer powinien przejąć wszystkie funkcje pełnione przez serwer uszkodzony;

- 5) Jeżeli wystąpi uszkodzenie rozwiązanie powinno zapewnić automatyczne wykrycie awarii i przekazanie funkcji kolejnemu serwerowi w czasie nie dłuższym niż 5 minut od chwili jej wystąpienia;
- 6) Serwery muszą być wyposażone w sprzętowy kontroler RAID udostępniający poziomy 0,1.
- 7) Serwery muszą być wyposażone w dyski o minimalnej wydajności odpowiadającej SCSI U320 15,000 rpm.

2. Platforma baz danych:

- 1) Serwery muszą posiadać min 2 procesory dwu rdzeniowe (dual core) lub 4 procesory jedno rdzeniowe.
- 2) Serwery muszą być wyposażone w dyski o minimalnej wydajności odpowiadającej SCSI U320 15,000 rpm
- 3) Serwery baz danych muszą być połączone w klaster bezpieczeństwa
- 4) Połączenie z macierzą dyskową realizowane poprzez min. 2 światłowodowe interfejsy Fibre Channel min. 2 Gb/s (słownie gigabit/sekundę)
- 5) Serwery muszą być wyposażone w sprzętowy kontroler RAID udostępniający poziomy 0,1.
- 6) Rozwiązanie musi zapewniać nieprzerwaną pracę w przypadku uszkodzenia któregośkolwiek z serwerów;
- 7) W przypadku uszkodzenia któregośkolwiek z serwerów nie powinna wystąpić przerwa w pracy, a inny dostępny serwer powinien przejąć wszystkie funkcje pełnione przez serwer uszkodzony;

3. Macierz dyskowa:

- 1) Pojemność macierzy min. 1 TB (terabajtów).
- 2) Rozwiązanie umożliwiać rozbudowę do objętość co najmniej 6 TB (terabajtów).
- 3) Sprzęt, musi umożliwiać wymianę dysków w czasie pracy systemu, automatyczną odbudowę danych na dyskach w przypadkach uszkodzenia. Musi również posiadać możliwość wymiany zasilaczy, wentylatorów bez konieczności wyłączenia.
- 4) Serwery muszą być wyposażone w dyski SCSI U320 15,000 rpm lub Fibre Channel.

4. System kopii zapasowej:

- 1) System musi zapewnić automatyczne tworzenie kopii zapasowej całości danych umieszczonych w SODiS.
- 2) System musi zapewnić zabezpieczenie (backup) systemów składających się na SODiS.
- 3) System musi zapewnić możliwość ustalania planu tworzenia kopii zapasowych uwzględniając konkretne pory dnia oraz rodzaje kopii (przyrostowa, całościowa).
- 4) System kopii zapasowych musi umożliwiać pełne odtworzenie danych w dowolnej chwili.

5. Sprzęt skanujący:

Sprzęt skanujący dostarczony w ramach zamówienia i skonfigurowany do współpracy z systemem SODiS musi posiadać niżej wymienione minimalne wymagania:

- 1) format skanowanych dokumentów A4
- 2) możliwość skanowania w kolorze, w rozdzielczości min. 600 dpi
- 3) podajnik dokumentów min. 50 kartek
- 4) szybkość skanowania min. 15 str./min.
- 5) możliwość użycia sterowników TWAIN
- 6) co najmniej jeden z następujących interfejsów: USB 2.0, IEEE1284, Ethernet 10/100 TBase,
- 7) automatyczny podajnik papieru,

- 8) skanowanie dwustronne (duplex),
- 9) typ skanera – płaski (możliwość skanowania książek).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**Państwowe Gospodarstwo Leśne  
Lasy Państwowe  
Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa**

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia .....200.. r. na wykonanie i dostarczenie systemu informatycznego do zarządzania dokumentami, posadowionego na platformie sprzętowej, z uwzględnieniem podpisu elektronicznego, tj. wdrożenie bezpiecznej infrastruktury informatycznej umożliwiającej definiowanie, monitorowanie i wykonywanie procesów pracy w postaci systemu informatycznego zarządzającego dokumentami, sprawami oraz procedurami funkcjonującymi w biurach Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz jednostkach nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach, **oferujemy** wykonanie tego zamówienia za cenę całkowitą brutto .....,..... zł (słownie:....., .... /100 zł), w tym kwota netto .....,..... zł (słownie:....., .... /100 zł), plus należny podatek VAT w wysokości .....,..... zł (słownie: ....., .... /100 zł).

1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie 35 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Zapewniamy .....(w pełnych miesiącach) okres gwarancji serwery i sprzęt od daty przekazania do eksploatacji – wykonania zamówienia.
3. Zapewniamy ..... (w pełnych miesiącach) okres gwarancji system SODiS od daty przekazania do eksploatacji – wykonania zamówienia.
4. Zapewniamy ..... czas (w pełnych godzinach) usunięcia problemu technicznego serwerów po dacie przekazania do eksploatacji.
5. Zapewniamy ..... czas (w pełnych godzinach) usunięcia problemu dotyczącego systemu SODiS po dacie przekazania do eksploatacji.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi częściami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ, tj. do dnia ..... 200.... r.
8. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ warunki, jakie zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały przez nasz zaakceptowane. Jednocześnie zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy na warunkach określonych w **załączniku nr 11** do SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\* zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te zostały zamieszczone na osobnych stronach i oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jednolity tekst Dz.U z 2003 r. , Nr 153, poz. 1503 ze zmianami)*”\*.
10. Nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia\* zamierzamy powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*:

Nazwa i adres podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

itd....

15. Wadium o wartości ..... zł. wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
16. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
17. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia przed terminem podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości, tj. w wysokości ..... zł, (słownie: ....., 00/100) w formie .....
18. Niniejsza oferta zostaje złożona na ..... (*ilość stron*) stronach, kolejno ponumerowanych od ..... do ..... (wraz załącznikami).
19. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część, są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....



- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....
- 8. ....
- 9. ....
- itd. (proszę dopisać załączniki)

.....  
Pieczęć i podpisy upoważnionych osób

---

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania i ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**wykonanie i dostawę systemu informatycznego do zarządzania dokumentami na potrzeby biura:  
Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów  
Państwowych w Katowicach oraz jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów  
Państwowych w Katowicach,**

oświadczam/-my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 do 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami):

1. posiadam/-my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/-my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/-my osobami zdolnymi dowykonania zamówienia;
3. znajduję/-jemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp.

.....  
Pieczęć i podpisy upoważnionych osób

## FORMULARZ CENOWY

Wycena poszczególnych części przedmiotu zamówienia i przedmiotu zamówienia :

LP	Wyszczególnienie	jedn. miary	ilość	cena netto/jedn. miary	cena netto (kol. 4*5)	stawka VAT w %	podatek VAT (kol. 6*7)	Cena brutto (kol. 6+8)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	10.
1.	Serwer z platformą systemową (system operacyjny)	kpl						
2.	Oprogramowanie bazodanowego SODiS posadowionego na serwerze	szt.						
3.	Licencja SODiS	szt.						
4.	Sprzęt skanujący	szt.						
5.	Certyfikat kwalifikowany na 1 rok – usługi uwierzytelniania podpisu	szt.						
6.	Karta mikroprocesorowa z modulem zbliżeniowym (do rejestracji pracy, w tym pracy w SODiS), składania bezpiecznego podpisu elektronicznego ze znacznikiem czasu kwalifikowanym	szt.						
7.	Zestaw bazowy dla bezpiecznego urządzenia do składania podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym z czytnikiem USB	szt.						
8.	Karta z modulem zbliżeniowym (do rejestracji pracy, w tym pracy w SODiS), składania podpisu elektronicznego niekwalifikowanego ze znacznikiem czasu	szt.						
11.	Zestaw bazowy z czytnikiem USB dla podpisu niekwalifikowanego	szt.						
	Czujnik rejestracji wejścia (rejestracja pracy) do kart zbliżeniowych	szt.						
12.	Koszt szkoleń	godz.						
13.	Opieka nad serwerem w okresie ..... lat od daty przekazania do eksploatacji	rok						
14.	Opieka nad systemem SODiS w okresie ..... lat od daty przekazania do eksploatacji							
<b>Cena przedmiotu zamówienia netto zł:</b>								
					<b>Podatek VAT zł:</b>			
<b>Cena przedmiotu zamówienia brutto zł:</b>								

Cena przedmiotu zamówienia netto słownie: ....., ...../100 zł.

Podatek VAT słownie: ....., ...../100 zł.

Cena przedmiotu zamówienia brutto słownie: .....

....., ...../100 zł.

.....  
Pieczęć i podpisy upoważnionych osób

**Wykaz jednostek LP objętych przedmiotem zamówienia z określeniem ilości urządzeń do skanowania oraz związanych z rejestracją pracy i podpisem elektronicznym – strona 1**

Nr	Nazwa Jednostki	Adres	bezpieczne urządzenie do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego, z czytnikiem USB	czytnik USB do składania podpisu niekwalifikowanego	Ilość kart mikroprocesorowych z modulem zbliżeniowym do:		urządzenie skanujące i czytnik kart zbliżeniowych
					rejestracji pracy, elektronicznego podpisu niekwalifikowanego	rejestracji pracy, bezpiecznego podpisu elektronicznego, znakowanego czarna	
1	DGLP WARSZAWA	ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa	112	98	108	4	1/1
2	RDLP Katowice	ul. Huberta 43/45, 40-543 Katowice	75	71	71	4	1/1
3	Nadleśnictwo AN-DRYCHÓW	ul. Grunwaldzka 10, 34-120 Andrychów	3	15	15	3	X
4	Nadleśnictwo BIELSKO	ul. Kopytko 13, 43-382 Bielsko-Biała	3	15	15	3	X
5	Nadleśnictwo BRYNEK	ul. Grabowa 3, Brynek, 42-690 Tworóg	3	15	15	3	X
6	Nadleśnictwo BRZEG	ul. Kilińskiego 1, 49-300 Brzeg	3	15	15	3	X
7	Nadleśnictwo GIDLE	Niesulów 3, 42-272 Gidle	3	15	15	3	X
8	Nadleśnictwo HERBY	ul. Lubliniecka 6, 42-284 Herby	3	15	15	3	X
9	Nadleśnictwo CHRZANÓW	ul. Oświęcimska 31, 32-500 Chrzanów	3	15	15	3	X
10	Nadleśnictwo JELEŚNIA	ul. Żywiecka 35, 34-340 Jeleśnia	3	15	15	3	X
11	Nadleśnictwo KATOWICE	ul. Kijowska 37b, 40-754 Katowice	3	15	15	3	X
12	Nadleśnictwo KĘDZIERZYN	ul. Książąt Opolskich 8, 47-230 Kędzierzyn	3	15	15	3	X
13	Nadleśnictwo KLUCZBORK	ul. Mickiewicza 8, 46-200 Kluczbork	3	15	15	3	X
14	Nadleśnictwo KŁOBUCK	ul. Zakrzewska 85, 42-100 Kłobuck	3	15	15	3	X
15	Nadleśnictwo KOBIÓR	ul. Leśników 3, 43-210 Kobiór	3	15	15	3	X
16	Nadleśnictwo ZAWADZKIE	ul. Strzelecka 6, 46-059 Zawadzkie	3	15	15	3	X
17	Nadleśnictwo KONIECPOL	ul. Różana 11, 42-230 Koniecpol	3	15	15	3	X
16	Nadleśnictwo KOSZĘCIN	ul. Sobieskiego 1, 42-286 Koszęcin	3	15	15	3	X
19	Nadleśnictwo KUP	ul. 1 Maja 9, 46-082 Kup	3	15	15	3	X
20	Nadleśnictwo LUBLINIEC	ul. Myśliwska 1, 42-700 Lubliniec	3	15	15	3	X
21	Nadleśnictwo NAMYSŁÓW	ul. Świerczewskiego 13, 46-100 Namysłów	3	15	15	3	X
22	Nadleśnictwo OLESNO	ul. Gorzowska 74, 46-300 Olesno	3	15	15	3	X
23	Nadleśnictwo OLKUSZ	ul. Łukaszyńskiego 3, 32-300 Olkusz	3	15	15	3	X
24	Nadleśnictwo PRUDNIK	ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik	3	15	15	3	X
25	Nadleśnictwo PRÓSZKÓW	ul. Opolska 11, 46-060 Prószków	3	15	15	3	X
26	Nadleśnictwo RUDZINIEC	ul. Leśna 4, 44-160 Rudziniec	3	15	15	3	X
27	Nadleśnictwo RUDY RACIBORSKIE	ul. Rogera 1, 47-430 Rudy Raciborskie	3	15	15	3	X
28	Nadleśnictwo RYBNIK	ul. Kościuszki 36, 44-200 Rybnik	3	15	15	3	X
29	Nadleśnictwo SIEWIERZ	Łysa Góra 6, 42-470 Siewierz	3	15	15	3	X

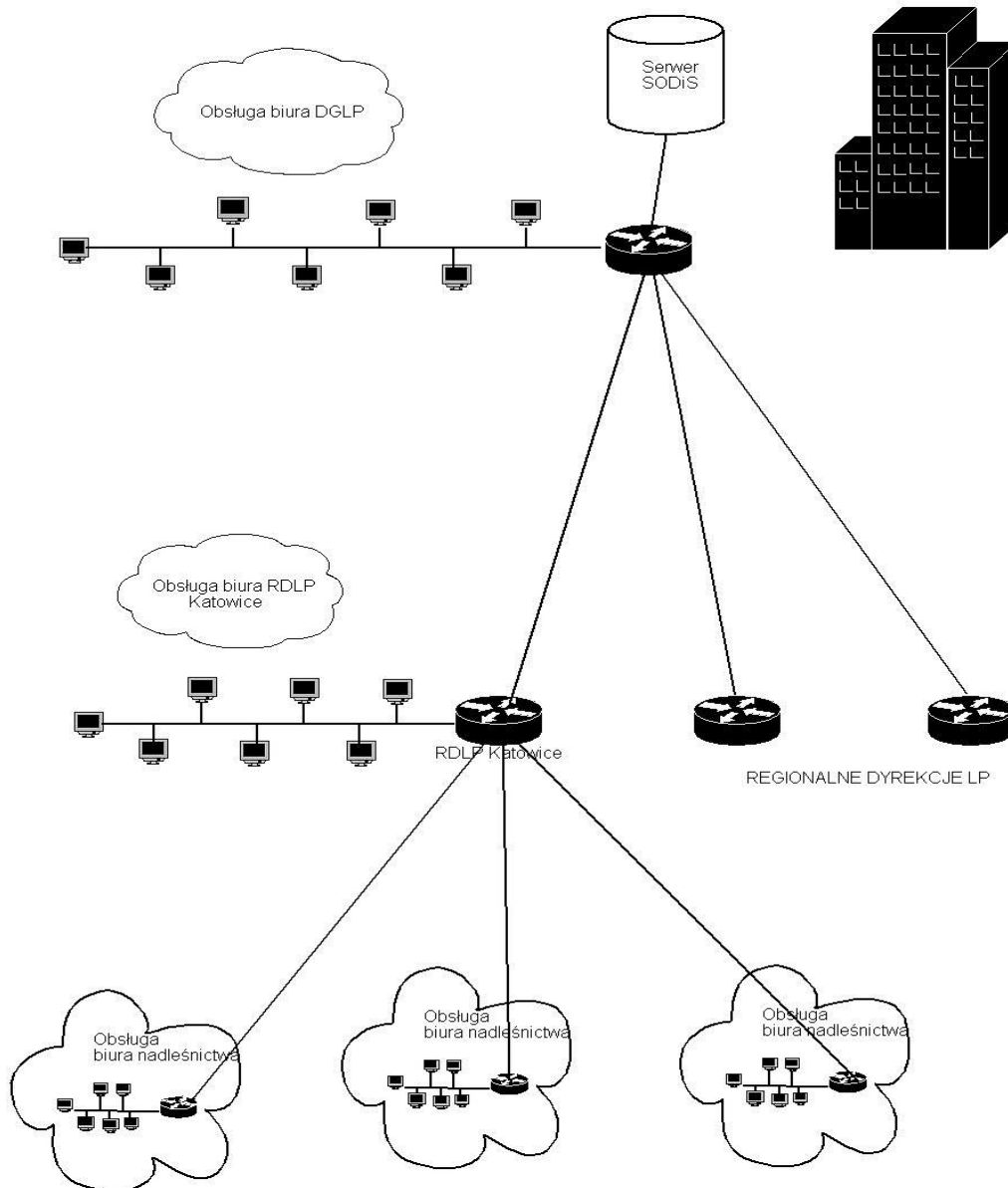
**Wykaz jednostek LP objętych przedmiotem zamówienia z określeniem ilości urządzeń do skanowania oraz związanych z rejestracją pracy i podpisem elektronicznym – strona 2**

Nr	Nazwa Jednostki	Adres	bezpieczne urządzenie do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego, w tym niekwalifikowanego z czytnikiem USB	czytnik USB do składania podpisu niekwalifikowanego	Ilość kart mikroprocesorowych modulem zbliżeniowym do:		urządzenie skanujące i czytnik kart zbliżeniowych
					rejestracji pracy, elektronicznego podpisu niekwalifikowanego	rejestracji pracy, bezpiecznego podpisu elektronicznego, znakowanego czasem	
30	Nadleśnictwo STRZELCE OPOLSKIE	ul. Moniuszki 7, 47-100 Strzelce Opolskie	3	15	15	3	X
31	Nadleśnictwo SUCHA BESKIDZKA	ul. Zamkowa 7, 34-200 Sucha Beskidzka	3	15	15	3	X
32	Nadleśnictwo ŚWIERKLANIEC	ul. Oświęcimska 19, 42-610 Świerklaniec	3	15	15	3	X
33	Nadleśnictwo TUŁOWICE	ul. Parkowa 14/14a, 49-130 Tułowice	3	15	15	3	X
34	Nadleśnictwo TURAWA	ul. Opolska 35, 46-045 Turawa	3	15	15	3	X
35	Nadleśnictwo UJSOŁY	ul. Huberta 2, 34-371 Ujsoly	3	15	15	3	X
36	Nadleśnictwo USTROŃ	ul. 3 Maja 108, 43-450 Ustroń	3	15	15	3	X
37	Nadleśnictwo WĘGIERSKA GÓRKA	ul. Zielona 62, 34-350 Węgierska Górka	3	15	15	3	X
38	Nadleśnictwo WISŁA	ul. Czarne 6, 43-460 Wisła	3	15	15	3	X
39	Nadleśnictwo ŻŁOTY POTOK	ul. Kościuszki 2, 42-253 Janów	3	15	15	3	X
40	Nadleśnictwo OPOLE	ul. Groszowicka 10, 45-517 Opole	3	15	15	3	X
41	Gospodarstwo Rybackie Żory	ul. Leśna 56, 44-240 Żory	2	3	3	2	X
42	Gospodarstwo Rybackie Niemodlin	ul. Wojska Polskiego 1, 49-100 Niemodlin	2	3	3	2	X
43	Gospodarstwo Rybackie Krogulna	ul. Stawowa3, 46-034 Pokój	2	3	3	2	X
44	Zakład Transportu i Spedycji Świerklaniec	Ostrożnica 7, 42-622 Świerklaniec	3	11	11	3	X
<b>RAZEM</b>			<b>131</b>	<b>759</b>	<b>759</b>	<b>131</b>	<b>2/2</b>

## Architektura SODiS i opis obecnej infrastruktury sieciowej

### 1. Architektura SODiS i schemat sieci WAN

Schemat sieci WAN związany z obsługą aplikacji SODiS w biurach jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.



### 2. Obecna infrastruktura sieciowa i jej parametry

1. Poziom pierwszy (centralny)- Dyrekcja Generalna LP. Zadanie – obsługa biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych. Połączenie z serwerem w ramach sieci LAN. Centralna lokalizacja serwera obsługującego aplikację SODiS. Miesięcznie przetwarzanych jest ok. 5000 dokumentów.
2. Poziom Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych. Łącze WAN (DGLP + nadleśnictwa) 2 x 2 Mbit/s CIR 16 Kbit/s. Zadanie - obsługa biura Regionalnej Dyrekcji L.P. oraz kierowanie ruchu z jednostek podlegających RDLP Katowice w kierunku serwera SODiS. Miesięcznie przetwarzanych jest ok. 3500 dokumentów.
3. Poziom użytkowników zlokalizowanych w nadleśnictwach i innych jednostkach RDLP Katowice. Łącze WAN – 512 Kbit/s CIR 16 Kbit/s. Połączenie z serwerem SODiS przez węzeł w siedzibie RDLP Katowice. Miesięcznie przetwarzanych jest ok. 2000 dokumentów.

## Rodzaje (kategorie) dokumentów objętych SODiS –strona 1

Kryterium podziału	Dowody wewnętrzne własne	Dowody zewnętrzne innych jednostek LP	Dowody zewnętrzne spoza LP
ze względu na nośnik treści	<ul style="list-style-type: none"> <li>dowody w postaci tradycyjnej (papierowej),</li> <li>dowody przekazywane w postaci elektronicznej (np. e-mail, faks)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dowody otrzymane drogą elektroniczną: <ul style="list-style-type: none"> <li>e-mail,</li> <li>faks</li> </ul> </li> </ul>	
ze względu na typ (zakres) informacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentacja normatywna, tj. dokumentacja regulująca porządek organizacyjny, prawny i gospodarczy (m.in. zarządzenia, w tym dot. planów finansowo-gospodarczych, decyzje, układy zbiorowe, regulaminy, instrukcje, wytyczne, interpretacje prawne, itp.).</li> <li>dowody księgowo, w tym m.in. dowody zakupy i sprzedaży, np. faktury i załączniki do faktur, rozliczenia z pobranych sum i materiałów, itp. oraz inne dokumenty takie jak: akty notarialne, wyroki, umowy, itp. tj. każdy dokument, którego treść dotyczy zmian sytuacji majątkowej, finansowej oraz wyniku finansowego (kosztów, przychodów, strat i zysków) Obieg dowodów księgowych w wersji elektronicznej przebiegać będzie równoległe z dowodem na papierze.</li> <li>analizy ekonomiczne</li> <li>dokumentacja procesowa, w tym wyroki sądowe</li> <li>dokumentacja egzekucji</li> <li>umowy (w tym umowy o pracę i akty notarialne), jak również dokumentacja im towarzysząca i związana z nimi.</li> <li>dokumentacja dotycząca pracy i płacy, m.in.: rekrutacji, oceny i wartościowania pracy, oferty, dziennik obecności, zaświadczenia o zatrudnieniu i zarobkach.</li> <li>dokumentacja stanu posiadania, jak również pozostałego majątku, w tym dokumentacja wyceny, zamiany, przekazania, akty notarialne, itp. oraz inna dokumentacja dotycząca kontrolowanych składników majątku</li> <li>dokumentacja kontroli wewnętrznych i zewnętrznych</li> <li>dokumentacja pozostałych spraw (kancelaryjna), w tym dotycząca kontaktów wewnątrz jednostki oraz własnej jednostki z podmiotami zewnętrznymi, jak również podmiotów zewnętrznych z własną jednostką, obejmująca m.in. notatki, wnioski, skargi i oferty.</li> <li>sprawozdania i deklaracje podatkowe</li> </ul>		
ze względu na dostępność do informacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentacja dostępna każdemu pracownikowi wszystkich szczebli zarządzania;</li> <li>dokumentacja dostępna każdemu pracownikowi danej jednostki;</li> <li>dokumentacja dostępna każdemu pracownikowi danej jednostki, jednostki podrzędnej i jednostce nadrzędnej</li> <li>dokumentacja dostępna kierownictwu danej jednostki i kierownictwu jednostki podrzędnej i/lub nadrzędnej</li> <li>dokumentacja dostępna tylko pracownikom decydującym w sprawie oraz kierownictwu jednostki i tym, którym powierzono (polecono) załatwienie sprawy;</li> <li>dokumentacja dostępna tylko kierownictwu danej jednostki i upoważnionym/wskazanym osobom.</li> </ul>		
ze względu na sposób załatwiania	<ul style="list-style-type: none"> <li>przez jedną osobę;</li> <li>przez grupę osób w określonej przez inicjatora kolejności, z wyznaczeniem osoby wiodącej sprawę, odpowiedzialnej za całość;</li> <li>jednocześnie przez grupę osób, z wyznaczeniem osoby wiodącej, odpowiedzialnej za całość.</li> </ul>		
ze względu na czas załatwiania	<ul style="list-style-type: none"> <li>tryb zwykły (TA) –jak w spraw w postępowaniu administracyjnym;</li> <li>termin oznaczony (TO) – termin wyznaczony przez inicjatora sprawy;</li> <li>pilny zwykły (TP)– najpóźniej do 7 dni od daty zainicjowania sprawy;</li> <li>pilny niezwłoczny (TN) – najpóźniej następnego dnia od chwili zainicjowania sprawy.</li> </ul>		
ze względu na symbole klasyfikacyjne	<p>podziałal zgodny z Załącznikiem Nr 2 „Przykładowy wykaz akty typowych” do rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U.Nr 167, poz. 1375).</p>		

## Rodzaje (kategorie) dokumentów objętych SODiS –strona 2

Kryterium podziału	Dowody wewnętrzne własne	Dowody zewnętrzne innych jednostek LP	Dowody zewnętrzne spoza LP
ze względu sposób oznaczania kategorii archiwalnych (okres przechowywania)	podział na kategorie archiwalne zgodny z Załącznikiem Nr 1 „Sposób oznaczania kategorii archiwalnych dokumentacji” do rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. Nr 167, poz. 1375).		





## WEWNĘTRZNA INFRASTRUKTURA KLUCZA PUBLICZNEGO

Infrastruktura PKI musi spełniać warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz.U. Nr 128, poz. 1094) w zakresie dotyczącym budowy infrastruktury PKI.

### 1. Usługi administracyjne:

#### Moduł administracyjny serwera musi umożliwiać:

- 2) kontrolę parametrów serwera uwierzytelniania i bram dostępu,
- 3) definiowanie profili identyfikacji, autoryzacji i uwierzytelniania użytkowników,
- 4) definiowanie i zarządzanie profilami grup użytkowników.

#### Moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać:

- 1) Zcentralizowanie zarządzanie kartami Smart Card.
- 2) Zarządzanie hasel dostępu, kodu PIN oraz certyfikatów z poziomu użytkownika.
- 3) Konsola zarządzania GUI umożliwiająca sprawne dodawanie, usuwanie, weryfikowanie i aktualizowanie zapisanych na karcie poufnych informacji.
- 4) Zmiana kodu PIN /odblokowanie karty.
- 5) Zerowanie karty /inicjalizacja karty
- 6) programowanie i przypisywanie tokenów do użytkowników,
- 7) tworzenie, kasowanie i modyfikację indywidualnych profili użytkownika,
- 8) import i synchronizację baz użytkowników poprzez standardy LDAP, SQL lub z domeny Windows NT,
- 9) możliwość dostosowania dla każdego użytkownika indywidualnego profilu identyfikacji.
- 10) blokowanie, odblokowywanie i resynchronizację tokenów,
- 11) przypisywanie tymczasowego, statycznego hasła dla użytkownika,
- 12) audyt zdarzeń identyfikacji użytkownika.

### 2. Wymagane minimalne usługi bezpieczeństwa:

- 1) bezpieczny i funkcjonalny serwer **RADIUS i TACACS +**,
- 2) możliwość uwierzytelniania użytkownika na jednym lub wielu urządzeniach sieciowych (ruterach, zaporach sieciowych, VPN, serwerach WWW),
- 3) szyfrowanie
  - a) bazy danych kont użytkowników i konfiguracji serwera,
  - b) sesji zdalnej administracji oraz sesji uwierzytelniania,
  - c) kont, hasel, kluczy.

### 3. Kompatybilność

- 1) Oprogramowanie klienckie: Microsoft Internet Explorer, Microsoft Outlook, Netscape Communicator.



## DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH

00-922 WARSZAWA

ul. Wawelska 52/54

<http://www.lp.gov.pl>

TEL./FAX 825 85 56

Warszawa, dnia 24.03.2006r.

Znak sprawy: OZ-2710-2-1/06

### P.T. WYKONAWCY

**sprawa: przetarg nieograniczony na wykonanie i dostawę systemu informatycznego do zarządzania dokumentami na potrzeby biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach (OZ-2710-2/06).**

Szanowni Państwo!

Informuję niniejszym, że w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie i dostawę systemu informatycznego do zarządzania dokumentami na potrzeby biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach”

(OZ-2710-2/06), jeden z Wykonawców zwrócił się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Postawiono następujące pytanie, na które Zamawiający udziela poniżej odpowiedzi:

Pytanie:

„Jednym z warunków koniecznych do spełnienia przez Podmiot ubiegający się o powyższe zamówienie jest, wymienione w pkt 5 podpkt.2.3), strona 3 SIWZ, posiadanie ważnego zaświadczenia certyfikacyjnego, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 ze zmianami, w zakresie usług związanych z bezpiecznym podpisem elektronicznym.

Jak należy rozumieć ten warunek. Czy chodzi w nim:

- a) o dostarczenie w ramach oferty certyfikatów od kwalifikowanego podmiotu świadczącego usługi certyfikacyjne,
- b) czy też warunek bycia kwalifikowanym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne musi spełniać sam Oferent.”

Odpowiedź:

Zgodnie z rozdziałem II pkt 1 SIWZ pt. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia”, Wykonawca zobowiązuje się m.in. dostarczyć i zainstalować system podpisu elektronicznego dokumentów wraz z certyfikatami podpisu elektronicznego, w tym bezpiecznego podpisu elektronicznego (**Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, Dz. U. Nr 130, poz. 1450**), wg lokalizacji określonych w załączniku nr 4.

Zgodnie z rozdziałem I. pkt 3 SIWZ pt. „Informacje ogólne” Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

Jednym z warunków technicznych, wymienionym w rozdziale I. pkt 5 ppkt 2.3) jest posiadanie ważnego zaświadczenia certyfikacyjnego, o którym mowa w **art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 ze zmianami)**, w zakresie usług związanych z bezpiecznym podpisem elektronicznym. Jest to niezbędny warunek dla wykonania przedmiotu zamówienia.

**Z uwagi na powyższe Wykonawca nie musi sam być kwalifikowanym podmiotem świadczącym usługi bezpiecznego podpisu elektronicznego, ale może skorzystać z usług podwykonawcy, który świadczy usługi certyfikacyjne. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z ww. usługi podwykonawcy to wraz z ofertą musi dostarczyć certyfikat od kwalifikowanego podmiotu świadczącego usługi w zakresie bezpiecznego podpisu elektronicznego.**

Z poważaniem



## DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH

00-922 WARSZAWA

ul. Wawelska 52/54

<http://www.lp.gov.pl>

TEL./FAX 825 85 56

Warszawa, dnia 03.04.2006r.

Znak sprawy: OZ-2710-2-2/06

### P.T. WYKONAWCY

**sprawa: przetarg nieograniczony na wykonanie i dostawę systemu informatycznego do zarządzania dokumentami na potrzeby biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach (OZ-2710-2/06).**

Szanowni Państwo!

Informuję niniejszym, że w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie i dostawę systemu informatycznego do zarządzania dokumentami na potrzeby biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach”

(OZ-2710-2/06), jeden z Wykonawców zwrócił się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Postawiono następujące pytania, na które Zamawiający udziela poniżej odpowiedzi:

#### **Pytanie 1:**

„dotyczy Rozdział I pkt 5.1), w związku z pkt 6.i) SIWZ:

cyt. „Przez wdrożenie Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów i Spraw zrealizowane z należytą starannością należy rozumieć protokolarne przekazanie bez zastrzeżeń do eksploatacji podmiotowi, na rzecz którego system zrealizowano, systemu zainstalowanego na platformie sprzętowej wraz z licencjami, przeprowadzenie szkolenia użytkowników i administratorów do pracy w systemie, obsługi i ochrony zasobów informatycznych oraz wykonanie innych odstaw, czynności i usług związanych z wdrożeniem tego systemu, zgodnie z wymaganiami inwestora”.

Czy w świetle powyższej definicji wystarczające będzie załączenie wyłącznie dokumentu, np. listu referencyjnego wystawionego przez odbiorcę, na rzecz którego zrealizowano system, w którym Odbiorca potwierdza rozpoczęcie i zakończenie realizacji zamówienia oraz że przedmiot zamówienia został zrealizowany z należytą starannością?”

## **Odpowiedź:**

Zgodnie z Rozdziałem I. „Informacje ogólne” pkt 5.2.1) SIWZ, warunkiem udziału w postępowaniu wymaganym od wykonawców, jest wykazanie się przez nich wdrożeniem zrealizowanym z należytą starannością w ciągu ostatnich trzech lat (rozpoczętych i zakończonych) minimum trzech projektów Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów i Spraw, w których w co najmniej jednym zastosowano bezpieczny podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 ze zmianami), oraz co najmniej jeden zrealizowano o wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 1200000,00 złotych (jeden milion dwieście tysięcy złotych).

Przez Elektroniczny System Obiegu Dokumentów i Spraw należy rozumieć system umożliwiający zarządzanie co najmniej kilkudziesięcioma rodzajami dokumentów i spraw, obejmujący m.in. tworzenie dokumentacji w celu załatwiania spraw, przesyłanie dokumentacji drogą elektroniczną wewnątrz systemu i na zewnątrz systemu, odbiór dokumentacji z zewnątrz systemu, drukowanie i inne generowanie stworzonej wewnątrz systemu dokumentacji, ochronę i kontrolę dokumentacji stworzonej wewnątrz systemu, archiwizowanie dokumentacji stworzonej w systemie i przejętej do systemu, itp.

Przez wdrożenie Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów i Spraw zrealizowanie z należytą starannością należy rozumieć protokolarne przekazanie bez zastrzeżeń do eksploatacji podmiotowi, na rzecz którego system zrealizowano, systemu zainstalowanego na platformie sprzętowej wraz z licencjami, przeprowadzenie szkolenia użytkowników i administratorów do pracy w systemie, obsługi i ochrony zasobów informatycznych oraz wykonanie innych dostaw, czynności i usług związanych z wdrożeniem tego systemu, zgodnie z wymaganiami inwestora.

W wypadku gdy wartość prac, o której mowa w zdaniu pierwszym, określona była w walucie innej niż polska, przeliczenia z waluty obcej na walutę polską dokonuje się po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP na dzień protokolarnego przekazania tego systemu do eksploatacji.

Zgodnie z Rozdziałem I. „Informacje ogólne” pkt 6.1.i) SIWZ, w celu potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, wykonawca musi dostarczyć wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, o których mowa w pkt 5.2.1) SIWZ, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zatem w świetle powyższego, zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.2)c) SIWZ, **Wykonawca musi dostarczyć wraz z ofertą wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (rozpoczętych i zakończonych), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum trzech projektów Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów i Spraw, w których w co najmniej jednym zastosowano bezpieczny podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 ze zmianami), oraz co najmniej jeden zrealizowano o wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 1200000,00 złotych**, w rozumieniu definicji podanej wyżej. Wartość prac wyrażona w walucie obcej podlegać będzie przeliczeniu zgodnie z podaną wyżej zasadą.

W wykazie wykonanych systemów Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Spraw musi być podany przedmiot, wartość prac, daty wykonania systemu oraz odbiorcy, na rzecz którego system wykonano.

**Do wykazu muszą być załączone dokumenty wystawione przez odbiorców. W dokumencie Odbiorca, na rzecz którego system zrealizowano, określając zrealizowany przez Wykonawcę system, wyczerpujący definicje zawarte w Rozdziale I. „Informacje ogólne” pkt 5.2.1) SIWZ, potwierdza rozpoczęcie i zakończenie realizacji zamówienia oraz potwierdza zrealizowanie systemu z należytą starannością w sposób określony w definicji tamże zamieszczonej.**

## **Pytanie 2:**

„dotyczy Rozdział I pkt 5.2) w związku z pkt 6.k) SIWZ:

Czy w przypadku oferowania oprogramowania firm trzecich (innych producentów niż wykonawca) do oferty należy załączyć oświadczenia podpisane przez tych producentów informujące, że wykonawca ma prawo do oferowania danego oprogramowania i uprawniony jest do dalszego przekazywania licencji na te programy?”.

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z Rozdziałem I. „Informacje ogólne” pkt 5.2.2) SIWZ, warunkiem udziału w postępowaniu wymagany od wykonawców, jest posiadanie uprawnień (licencji) na programy, które zostaną użyte do wykonania zamówienia.

Zgodnie z Rozdziałem I. „Informacje ogólne” pkt 6.1.k) SIWZ, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu licencji, o których mowa wyżej.

W świetle powyższego, zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.2)c) SIWZ, **Wykonawca składa wraz z ofertą własny dokument, w którym oświadcza, że posiada uprawnienia (licencje) na programy, które wykorzysta do wykonania przedmiotu zamówienia.** Zatem nie są wymagane żadne inne dokumenty. Oświadczenie jest elementem oferty (pkt 7.2 SIWZ) i musi być podpisane przez osoby, o których mowa w pkt 7.2.d) SIWZ.

### **Pytanie 3:**

„dotyczy Rozdział I pkt 5.4) w związku z pkt 6.j) SIWZ:

Czy do sporządzenia wykazu, o którym mowa w pkt 6.j) Rozdziału I SIWZ należy posługiwać się wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy (Załącznik nr 11 do SIWZ)? Czy zgodnie z ww. wzorem należy do oferty dołączyć potwierdzone kopie certyfikatów poszczególnych pracowników odpowiadających oferowanemu rozwiązaniu, czy wymóg dołączenia certyfikatów należy spełnić dopiero na etapie podpisywania umowy z Zamawiającym?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z Rozdziałem I. „Informacje ogólne” pkt 5.2.4) SIWZ Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponować zespołem składającym się z osób legitymujących się kompetencjami i doświadczeniem zawodowym w zakresie:

- kierowania projektem informatycznym – minimum 1 osoba,
- pozyskiwania i analizy wymagań – minimum 1 osoba,
- projektowania baz danych – minimum 1 osoba,
- projektowania i implementacji oprogramowania aplikacyjnego – minimum 1 osoba,
- budowy rozwiązań internetowych - minimum 1 osoba,
- organizacji i przeprowadzania szkoleń w zakresie pracy w systemach informatycznych, obsługi i ochrony zasobów informatycznych – minimum 1 osoba,
- prowadzenia wdrożeń systemów informatycznych – minimum 1 osoba,
- kontroli jakości projektów informatycznych – minimum 1 osoba,
- zapewnienia bezpieczeństwa systemów informatycznych – minimum 1 osoba.

Zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną osobę maksymalnie trzech funkcji tamże wymienionych.

Zgodnie z Rozdziałem I. „Informacje ogólne” pkt 6.1.j) SIWZ, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Zatem w świetle powyższego, Wykonawca wraz z ofertą składa własny dokument zawierający wykaz osób i podmiotów określonych w Rozdziale I pkt. 6.1.j) SIWZ w powiązaniu z Rozdziałem I pkt. 5.2.4 SIWZ.

Do wykazu składanego wraz z ofertą nie jest konieczne załączanie certyfikatów ani innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych. Wymóg dołączenia certyfikatów należy spełnić dopiero na etapie podpisywania umowy z Zamawiającym.

Obowiązek składania wypełnionego Załącznika nr 3 do umowy powstanie dopiero na etapie podpisywania umowy z Wykonawcą, który wygra to postępowanie.

Z poważaniem



## DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH

00-922 WARSZAWA

ul. Wawelska 52/54

<http://www.lp.gov.pl>

TEL./FAX 825 85 56

Warszawa, dnia 06.04.2006r.

Znak sprawy: OZ-2710-2-3/06

### P.T. WYKONAWCY

**sprawa: przetarg nieograniczony na wykonanie i dostawę systemu informatycznego do zarządzania dokumentami na potrzeby biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach (OZ-2710-2/06).**

Szanowni Państwo!

Informuję niniejszym, że w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie i dostawę systemu informatycznego do zarządzania dokumentami na potrzeby biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach”

(OZ-2710-2/06), Wykonawcy zwrócili się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Postawiono następujące pytania, na które Zamawiający udziela poniższych odpowiedzi:

#### **Pytanie 1:**

„W związku z zapisami w „ROZDZIAŁ II, podpunkt 4.1.6, Platforma aplikacji:

Serwery muszą być wyposażone w sprzętowy kontroler RAID udostępniający poziom 0,1” zwracamy się z pytaniem czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązania programowego realizującego wewnętrzny podsystem dyskowy serwera RAID poziom 0,1.”

#### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 4.1. Platforma aplikacji ppkt 6), serwery muszą być wyposażone w sprzętowy kontroler RAID udostępniający poziomy 0,1.

Mając na uwadze powyższy zapis w SIWZ, Zamawiający nie dopuszcza programowego rozwiązania realizującego RAID 0,1.



### **Pytanie 2:**

„W związku z zapisami w „ROZDZIAŁ II, podpunkt 4.1.5, Platforma baz danych: Serwery muszą być wyposażone w sprzętowy kontroler RAID udostępniający poziom 0,1” zwracamy się z pytaniem czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązania programowego realizującego wewnętrzny podsystem dyskowy serwera RAID poziom 0,1.”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 4.2. Platforma baz danych, (pkt.4.1 SIWZ dotyczy platformy aplikacji), ppkt 5), serwery muszą być wyposażone w sprzętowy kontroler RAID udostępniający poziomy 0,1.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ Zamawiający nie dopuszcza programowego rozwiązania realizującego RAID 0,1.

### **Pytanie 3:**

„W związku z zapisami w „ROZDZIAŁ II, podpunkt 4.1.7, Platforma aplikacji: Serwery muszą być wyposażone w dyski o minimalnej wydajności odpowiadającej SCSI U320 15,000 rpm” zwracamy się z pytaniem czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie dysków pracujących w standardzie SATA (Serial ATA) 10,000 rpm klasy Enterprise o ile wydajność tych dysków zapewni sprawną pracę systemu?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 4.1. Platforma aplikacji, ppkt 7), serwery muszą być wyposażone w dyski o minimalnej wydajności odpowiadającej SCSI U320 15,000 rpm.

Zgodnie z powyższym zapisem w SIWZ Zamawiający wymaga minimalnej wydajności dysków odpowiadającej rozwiązaniu SCSI U320 15,000 rpm zatem Wykonawcy mogą zaoferować serwery wyposażone w dyski o minimalnej wydajności jw. lub lepszej.

### **Pytanie 4:**

„W związku z zapisami w „ROZDZIAŁ II, podpunkt 4.2.2, Platforma baz danych: Serwery muszą być wyposażone w dyski o minimalnej wydajności odpowiadającej SCSI U320 15,000 rpm” zwracamy się z pytaniem czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie dysków pracujących w standardzie SATA (Serial ATA) 10,000 rpm klasy Enterprise o ile wydajność tych dysków zapewni sprawną pracę systemu?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 4.2. Platforma baz danych, ppkt 2) serwery muszą być wyposażone w dyski o minimalnej wydajności odpowiadającej SCSI U320 15,000 rpm.

Zgodnie z powyższym zapisem w SIWZ Zamawiający wymaga minimalnej wydajności dysków odpowiadającej rozwiązaniu SCSI U320 15,000 rpm zatem Wykonawcy mogą zaoferować serwery wyposażone w dyski o minimalnej wydajności jw. lub lepszej.

### **Pytanie 5:**

„W związku z zapisami w „ROZDZIAŁ II, podpunkt 4.3.4, Macierz dyskowa: Serwery muszą być wyposażone w dysku SDSI U320 15,000 rpm lub Fibre Channel” zwracamy się z pytaniem czy zamawiający dopuszcza zastosowanie zewnętrznego podsystemu pamięci masowe tj. macierzy z dyskami pracującymi w standardzie Fiber Channel lub Ultra 320 SCSI?

Czy dobrze rozumiemy, że Zamawiający pisząc w tym punkcie o serwerach ma na myśli wyposażenie macierzy dyskowej? Jeśli źle interpretujemy ten zapis prosimy o jego doprecyzowanie.”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 4.3. Macierz dyskowa ppkt 4), serwery muszą być wyposażone w dyski SCSI U320 15,000 rpm lub Fibre Channel.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ Zamawiający dopuszcza zewnętrzny podsystem macierzy dyskowej pracującej z dyskami w standardzie Fibre Channel lub U320 SCSI 15,000 rpm, a także dopuszcza aby dwa serwery korzystały z jednej macierzy dyskowej.

### **Pytanie 6:**

„W związku z zapisami „ROZDZIAŁ II, podpunkt 4.2.3 Platforma baz danych: Serwery baz danych muszą być połączone w klaster bezpieczeństwa” zwracamy się z pytaniem czy Zamawiający pod pojęciem klaster rozumie rozwiązanie klastrowe gdzie serwery pracują jako zespół komputerów dublujących nawzajem swoje funkcje, a w razie awarii jednego z węzłów, następuje automatyczne przejęcie jego funkcji przez inne węzły? Jeśli źle interpretujemy ten zapis prosimy o jego doprecyzowanie.”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 4.2. Platforma baz danych, ppkt 3) serwery baz danych muszą być połączone w klaster bezpieczeństwa.

Zamawiający wyjaśnia, że pod pojęciem klaster rozumie rozwiązanie klastrowe, gdzie serwery pracują jako zespół komputerów dublujących nawzajem swoje funkcje, a w razie awarii jednego z węzłów następuje automatyczne przejęcie jego funkcji przez inne węzły.

### **Pytanie 7:**

„W związku z zapisami w „ROZDZIAŁ II, podpunkt 4.2.3 Platforma baz danych: Serwery baz danych muszą być połączone w klaster bezpieczeństwa” zwracamy się z pytaniem czy Zamawiający dopuszcza jako spełnienie wymagań minimalnych określonych w pkt 4 rozwiązanie oparte o klaster bazujący na minimum 2 serwerach i wykorzystujące oprogramowanie zewnętrzne realizujące funkcje przełączania?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 4.2. Platforma baz danych, ppkt 3) serwery baz danych muszą być połączone w klaster bezpieczeństwa.

Mając na uwadze powyższy zapis w SIWZ Zamawiający dopuszcza jako spełnienie minimalnych wymagań, określonych w Rozdziale II pkt 4 „Wymagania dotyczące oferowanego sprzętu”, rozwiązanie oparte o klaster bazujący na minimum dwóch serwerach i wykorzystujące oprogramowanie zewnętrzne realizujące funkcje przełączania, posadowione na serwerze umożliwiającym rozłożenie obciążenia między serwery (load balancing) zgodnie z pkt 4 „Wymagania dotyczące oferowanego sprzętu” Rozdziału II ppkt 1).

### **Pytanie 8:**

„W związku z zapisami w „Rozdziale I punkt 13 podpunkt 1 lit. b) i c) Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert: Przy wyborze i ocenie ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: (...) b) okres (w pełnych miesiącach) gwarancji na serwery i sprzęt od daty przekazania do eksploatacji – wykonania zadania ..... 10 pkt

c) okres (w pełnych miesiącach) gwarancji na system SODiS od daty przekazania do eksploatacji – wykonania zadania ..... 8 pkt”

zwracamy się z pytaniem czy Zamawiający dopuszcza zaoferowanie okresów gwarancji dłuższych niż 36 miesięcy (trzy lata)?”

### **Odpowiedź:**

W Rozdziale I „Informacje Ogólne” pkt 13.1) SIWZ Zamawiający określił, że przy wyborze ofert będzie się kierować następującymi kryteriami w:

ppkt b) okres (w pełnych miesiącach) gwarancji na serwery i sprzęt od daty przekazania do eksploatacji – wykonania zadania ..... 10 pkt

ppkt c) okres (w pełnych miesiącach) gwarancji na system SODiS od daty przekazania do eksploatacji – wykonania zadania ..... 8 pkt.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1.18) zamawiający określił, iż ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się sprawować serwis gwarancyjny na dostarczony sprzęt i oprogramowanie przez okres nie krótszy niż 24 miesiące od dnia przekazania do eksploatacji.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ, Wykonawcy mogą zaoferować okres gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie wyższy niż określony w pkt 1.18.

### **Pytanie 9:**

„W związku z zapisami w „Załączniku nr 3 do SIWZ Formularz cenowy” zwracamy się z pytaniem czy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą opisu rzeczywistych parametrów oferowanych urządzeń?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 4 „Wymagania dotyczące oferowane sprzętu” Zamawiający określił minimalne parametry techniczne sprzętu. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą opisu szczegółowych parametrów oferowanych urządzeń. Wykonawcy mogą zaoferować urządzenia o minimalnych parametrach technicznych lub wyższych.

### **Pytanie 10:**

„W związku z zapisami w „Rozdział II punkt 1 podpunkt 19: W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się:

(...)

19) Zapewnić opiekę techniczną na dostarczony sprzęt i oprogramowanie przez okres nie krótszy niż 24 miesiące od dnia przekazania do eksploatacji”

czy zamawiający dopuszcza zaoferowanie opieki technicznej na dostarczony sprzęt i oprogramowanie przez okres dłuższy niż 36 miesięcy (trzy lata).”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1.19) zamawiający określił, iż ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić opiekę techniczną na dostarczony sprzęt i oprogramowanie przez okres nie krótszy niż 24 miesiące od dnia przekazania do eksploatacji.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ, zamawiający określił minimalny okres sprawowania przez wykonawcę opieki technicznej na dostarczony sprzęt i oprogramowanie od daty jego przekazania do eksploatacji. Wykonawcy mogą zaoferować okres opieki technicznej na dostarczony sprzęt i oprogramowanie wyższy niż określony w pkt. 1.19.

### **Pytanie 11:**

„Zamawiający na stronie 3 SIWZ w punkcie 5.2.1) opisującym jeden z warunków udziału w postępowaniu podaje, że: Wykonawcy „wykażą się wdrożeniem zrealizowanym z należytą starannością w ciągu ostatnich trzech lat (rozpoczętych i zakończonych) minimum trzech projektów Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów i Spraw, w których w co najmniej jednym zastosowano bezpieczny podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 ze zmianami), oraz co najmniej jeden zrealizowano o wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 1200000,00 złotych (jeden milion dwieście tysięcy złotych).”

Czy spełnieniem wymagań Zamawiającego będzie wykazanie realizacji dostawy na kwotę powyżej 1.200.000,00 (jeden milion dwieście tysięcy złotych) licencji na platformę systemu zarządzania obiegiem dokumentów?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z Rozdziałem I. „Informacje ogólne” pkt 5.2.1) SIWZ, warunkiem udziału w postępowaniu wymaganym od wykonawców, jest wykazanie się przez nich wdrożeniem zrealizowanym z należytą starannością w ciągu ostatnich trzech lat (rozpoczętych i zakończonych) minimum trzech projektów Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów i Spraw, w których w co najmniej jednym zastosowano bezpieczny podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 ze zmianami), oraz co najmniej jeden zrealizowano o wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 1200000,00 złotych (jeden milion dwieście tysięcy złotych).

Przez Elektroniczny System Obiegu Dokumentów i Spraw należy rozumieć system umożliwiający zarządzanie co najmniej kilkudziesięcioma rodzajami dokumentów i spraw, obejmujący m.in. tworzenie dokumentacji w celu załatwiania spraw, przysyłanie dokumentacji drogą elektroniczną wewnątrz systemu i na zewnątrz systemu, odbiór dokumentacji z zewnątrz systemu, drukowanie i inne generowanie stworzonej wewnątrz systemu dokumentacji, ochronę i kontrolę dokumentacji stworzonej wewnątrz systemu, archiwizowanie dokumentacji stworzonej w systemie i przejętej do systemu, itp.

Przez wdrożenie Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów i Spraw zrealizowanie z należytą starannością należy rozumieć protokolarnie przekazanie bez zastrzeżeń do eksploatacji podmiotowi, na rzecz którego system zrealizowano, systemu zainstalowanego na platformie sprzętowej wraz z licencjami, przeprowadzenie szkolenia użytkowników i administratorów do pracy w systemie, obsługi i ochrony zasobów informatycznych oraz wykonanie innych dostaw, czynności i usług związanych z wdrożeniem tego systemu, zgodnie z wymaganiami inwestora.

Zatem mając na uwadze definicje: „Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów i Spraw”, „wdrożenie Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów i Spraw zrealizowane z należytą starannością”, zawarte w SIWZ Rozdział I „Informacje ogólne” pkt 5.2.1), wykazanie się przez Wykonawcę realizacją dostawy na kwotę powyżej 1.200.000,00 (jeden milion dwieście tysięcy złotych) tylko licencji na platformę systemu zarządzania obiegiem dokumentów, nie będzie spełnieniem wymagań Zamawiającego.

Dostawa licencji na platformę systemu zarządzania obiegiem dokumentów nie wyczerpuje definicji zawartych w SIWZ Rozdział I pkt 5.2.1).

### **Pytanie 12:**

„Prosimy o potwierdzenie, że oferta składać się ma wyłącznie z formularza ofertowego (załącznik nr 1), formularza cenowego (załącznik nr 3), oświadczenia (załącznik nr 2) i odpowiednich dokumentów formalnych.”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie zapisami w SIWZ Rozdział I. „Informacje ogólne” pkt 7.2) oferta musi zawierać dokumenty, informacje i materiały wymienione w podpunktach od a) do h).

Zgodnie z zapisami SIWZ Rozdział I. „Informacje ogólne” pkt 7.2)c) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6 Rozdział I SIWZ.

Zgodnie z pkt 6.1) Rozdział I SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków, wymienionych w punkcie 5 Rozdział I SIWZ, Wykonawcy obowiązani są złożyć dokumenty wymienione w podpunktach od a) do l).

Zamawiający zwraca uwagę na zapisy w SIWZ pkt 6 podpunkt 2. do podpunkt 4. Rozdziału I „Informacje ogólne”, odnoszące się do dokumentów wymaganych od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ponadto zwraca uwagę na zachowanie formy dokumentów, która została określona w SIWZ pkt 5 Rozdziału I. „Informacje ogólne”.

### **Pytanie 13:**

„Czy funkcjonalność zapisana w punkcie 17 strona 17 dotyczy systemu obiegu dokumentów czy modułu Rejestracji Pracy?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2. Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS podpunkt 17), strona 17, system musi zapewnić kontrolę nad liczbą zalogowanych użytkowników, możliwość ich wylogowania i kontroli pracy.

W rozumieniu powyższego zapisu, wymagania określone przez Zamawiającego odnoszą się do strony technicznej systemu SODiS. Po stronie systemu SODiS musi istnieć możliwość kontroli nad liczbą zalogowanych użytkowników, a także musi istnieć możliwość ich wylogowywania oraz musi istnieć możliwość kontroli pracy użytkowników.

### **Pytanie 14:**

„SIWZ pkt 12) strona 15 informuje:

„Wdrożyć system rejestracji pracy w biurze DGLP i biurze RDLP w Katowicach, powiązany z dostępem do SODiS i posiadający możliwość współpracy z zewnętrznym systemem rejestracji wejścia/wyjścia z obiektu.”

a) Czy zamawiający jest w posiadaniu zewnętrznego systemu rejestracji wejścia/wyjścia z obiektu. Jeśli tak to prosimy o przekazanie informacji technicznej na temat tego systemu.

b) Prosimy o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie pod pojęciem „powiązany z SODiS”.”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1.12) – str. 15, w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się wdrożyć system rejestracji pracy w biurze Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (DGLP) i biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych (RDLP) w Katowicach, powiązany z dostępem do SODiS i posiadający możliwość współpracy z zewnętrznym systemem rejestracji wejścia/wyjścia z obiektu.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1.9) w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się dostarczyć czytniki kart mikroprocesorowych i czujniki rejestracyjne do kart zbliżeniowych (rejestracja pracy), zgodnie z załącznikiem nr 4 SIWZ.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2. Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS podpunkt 17), system musi zapewnić kontrolę nad liczbą zalogowanych użytkowników, możliwość ich wylogowania i kontroli pracy.

Zgodnie z powyższymi zapisami Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się wdrożyć system rejestracji pracy w DGLP i RDLP w Katowicach, powiązany z dostępem do SODiS i posiadający możliwość współpracy z zewnętrznym systemem rejestracji wejścia/wyjścia z obiektu. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wdroży system, który musi zapewnić kontrolę pracy w systemie – system rejestracji pracy powiązany z dostępem do SODiS, w jednostkach określonych w załączniku nr 4, z tym że dodatkowo w DGLP i RDLP w Katowicach system musi posiadać możliwość współpracy z zewnętrznym systemem rejestracji wejścia/wyjścia z obiektu.  
Zamawiający nie posiada zewnętrznego systemu rejestracji wejścia/wyjścia z obiektu.

Z poważaniem



## DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH

00-922 WARSZAWA

ul. Wawelska 52/54

<http://www.lp.gov.pl>

TEL./FAX 825 85 56

Warszawa, dnia 11.04.2006r.

Znak sprawy: OZ-2710-2-4/06

### P.T. WYKONAWCY

**sprawa: przetarg nieograniczony na wykonanie i dostawę systemu informatycznego do zarządzania dokumentami na potrzeby biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach (OZ-2710-2/06).**

Szanowni Państwo!

Informuję niniejszym, że w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie i dostawę systemu informatycznego do zarządzania dokumentami na potrzeby biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach”

(OZ-2710-2/06), Wykonawcy zwrócili się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Postawiono następujące pytania, na które Zamawiający udziela poniższych odpowiedzi:

#### **Pytanie 1:**

„Zamawiający informuje o możliwości zmiany siedziby w okresie realizacji zamówienia (pkt 1 str.2). Kto pokrywa koszt ewentualnej drugiej instalacji systemu w nowej siedzibie Zamawiającego?”

#### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział I „Informacje ogólne” pkt 1 Zamawiający informuje o możliwości zmiany siedziby w okresie realizacji zamówienia. Koszty związane z ewentualnym przeniesieniem platformy sprzętowej, na której do czasu przemieszczenia może zostać zainstalowany system pokrywać będzie Zamawiający. Zamawiający nie przewiduje sytuacji, w której miałyby dojść do ewentualnej drugiej instalacji systemu. Raz zainstalowany system na platformie sprzętowej nie będzie wymagał ponownej instalacji z przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego, o której mowa wyżej.

## **Pytanie 2:**

„Czy spełnienie warunków przedstawionych w rozdziale II punkt 3 podpunkt 7 może być udostępnione Zamawiającemu poprzez wyposażenie go w pełny dostęp do komercyjnego centrum certyfikacji ( w zakresie wystawiania, odnawiania, unieważnienia, zawieszania certyfikatów).”

## **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” punkt 3. Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu ppkt 7) ma treść: „System musi posiadać mechanizm przypisywania wielu numerów faksów i wielu adresów e-mail do dowolnego adresu książki adresowej”. Na pytanie postawione przez Wykonawcę, Zamawiający nie może udzielić wyjaśnienia, gdyż treść pytania nie jest adekwatna do punktu na który odwołuje się pytający.

## **Pytanie 3:**

„Jak należy rozumieć zapisy załącznika nr 7 określające, że system PKI dla Zamawiającego musi spełnić wszystkie wymagania techniczne i organizacyjne dla kwalifikowanego centrum certyfikacji zgodnie z cytowanym Rozporządzeniem RM z dnia 07.08.2002. Spełnienie tego wymagania i budowa centrum certyfikacji dla wydania i utrzymania ok. 1000 certyfikatów nie będzie ekonomicznie uzasadnione.”

## **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia”: pkt 1 ppkt 7) w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i uruchomić wewnętrzną infrastrukturę klucza publicznego (PKI), zgodnie z załącznikiem nr 7 SIWZ, wraz z oprogramowaniem zarządzającym kartami; podpunkt 8) – dostarczyć karty mikroprocesorowe z modułem zbliżeniowym, zgodnie z załącznikiem nr 4 SIWZ; podpunkt 9) – dostarczyć czytniki kart mikroprocesorowych (...), zgodnie z załącznikiem nr 4 SIWZ.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. pkt. 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS ppkt 13), system musi umożliwiać użycie podpisu elektronicznego zapisanego na kartach mikroprocesorowych.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. pkt. 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS ppkt 15), dostęp do systemu musi być realizowany w oparciu o jedną bazę użytkowników zgodnie ze standardami AAA (Autentykacja Autoryzacja Audyt) przy użyciu kart mikroprocesorowych w oparciu o wewnętrzny serwer certyfikatów.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu pakt 12) serwer certyfikatów musi umożliwiać zarządzanie certyfikatami, a w szczególności:

- a) przeglądanie certyfikatów znajdujących się w systemie. Informacja musi zawierać: imię i nazwisko osoby, do której jest przypisana dana karta, jej status (czy jest aktywna czy nie jest aktywna).
- b) unieważnianie poszczególnych certyfikatów,
- c) dodawanie nowych certyfikatów.

Zamawiający w przyszłości przewiduje utrzymanie większej liczby certyfikatów w centrum certyfikacji.

## **Pytanie 4:**

„Zamawiający na stronie 10 SIWZ w punkcie 13.2), b) opisującym jedno z kryteriów oceny ofert podaje wzór na obliczenie punktów jakie zyska oferta za okres gwarancji na serwery i sprzęt w pełnych miesiącach. Zamawiający nie wskazuje tu ograniczenia na maksymalny okres gwarancji. Może zatem pojawić się od firmy nie planującej strategicznie długiego funkcjonowania na rynku oferta np. 120



miesiący gwarancji. Zaoferowanie takiej wartości może być szkodliwe dla Wykonawcy a w konsekwencji Zamawiającego.

Czy możliwe zatem jest ograniczenie wartości maksymalnej oferowanego czasu gwarancji na serwery i sprzęt do np. 36 miesięcy?”

#### **Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie znak sprawy OZ-2710-2-3/06 z dnia 06.04.2006 r.(pytanie nr 8).

#### **Pytanie 5:**

„Zamawiający na stronie 3 SIWZ w punkcie 5.2.1) opisującym jeden z warunków udziału w postępowaniu podaje, że: Wykonawcy „wykażą się wdrożeniem zrealizowanym z należytą starannością w ciągu ostatnich trzech lat (rozpoczętych i zakończonych) minimum trzech projektów Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów i Spraw, w których w co najmniej jednym zastosowano bezpieczny podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 ze zmianami), oraz co najmniej jeden zrealizowano o wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 1200000,00 złotych (jeden milion dwieście tysięcy złotych).”

Czy spełnieniem wymagań Zamawiającego będzie wykazanie realizacji dostawy na kwotę powyżej 1.200.000 – (jeden milion dwieście tysięcy złotych) licencji na platformę systemu zarządzania obiegiem dokumentów?”

#### **Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie znak sprawy OZ-2710-2-3/06 z dnia 06.04.2006 r.(pytanie nr 11).

#### **Pytanie 6:**

„Zamawiający na stronie 11 SIWZ w punkcie 13.2), c) opisującym jedno z kryteriów oceny ofert podaje wzór na obliczenie punktów jakie zyska oferta za okres gwarancji na system SODiS w pełnych miesiącach. Zamawiający nie wskazuje tu na ograniczenia na maksymalny okres gwarancji. Może zatem (jak w poprzednim przykładzie) pojawić się od firmy nie planującej strategicznie długiego funkcjonowania na rynku oferta np. 120 miesięcy gwarancji. Zaoferowanie takiej wartości może być szkodliwe dla Wykonawcy a w konsekwencji dla Zamawiającego.

Czy możliwe zatem jest ograniczenie wartości maksymalnej oferowanego czasu gwarancji na system SODiS do np. 36 miesięcy, co wynika również z przepisów UZP?”.

#### **Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie znak sprawy OZ-2710-2-3/06 z dnia 06.04.2006 r.(pytanie nr 8).

#### **Pytanie 7:**

„Zamawiający na str. 11 SIWZ w punkcie 13.2), d) i e) opisujących wzór na obliczenie punktów jakie zyska oferta odpowiednio za czas usunięcia problemu technicznego serwera (pozostały sprzęt nie jest w tym kryterium uwzględniony) w pełnych godzinach oraz czas usunięcia problemu dotyczącego systemu SODiS w pełnych godzinach. Zamawiający nie wskazuje tu ograniczenia na minimalne wartości. Może zatem (jak w poprzednim przykładzie) pojawić się oferta zawierająca wartość minimalną tj. 1 godziny. Zaoferowanie takiej wartości także w tym przypadku będzie nierealne a zatem może być szkodliwe dla Wykonawcy a w konsekwencji dla Zamawiającego.

Czy możliwe jest ograniczenie wartości minimalnej dla wymienionych dwóch kryteriów do np. 6 godzin?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział I. „Informacje Ogólne” pkt 13 Kryteria wyboru ofert i sposób oceny ofert w ppkt 2) Zamawiający określił sposób oceny ofert w ppkt b) czas usunięcia problemu technicznego serwera w pełnych godzinach – według określonego tam wzoru; w ppkt e) czas usunięcia problemu dotyczącego systemu SODiS w pełnych godzinach – według określonego tam wzoru:

Zamawiający żadnym zapisem Rozdziału I. SIWZ pkt 13 Kryteria wyboru ofert i sposób oceny ofert nie określił minimalnych ani maksymalnych (tj. nie ograniczył) wartości podlegających kryteriom wyboru ofert, dając w tym zakresie pełną swobodę wykonawcom. Po stronie Wykonawcy jest oszacowanie własnych sił i środków, w oparciu o które określi swoje możliwości w tym zakresie i zaoferuje je Zamawiającemu.

### **Pytanie 8:**

„Na stronie 2 SIWZ punkt 3 Zamawiający definiuje przedmiot zamówienia jako ”wykonanie i dostarczenie systemu informatycznego do zarządzania dokumentami”. Na stronie 15 SIWZ punkt 1.1) Zamawiający nazywa swoje oczekiwanie następująco: „opracowanie w języku polskim i wdrożenie systemu obiegu dokumentów i spraw (SODIS) dostosowany do potrzeb (zamawiającego)”. Ponownie zaś na stronie 15 w punkcie 1.5 Zamawiający wymaga aby „dostarczyć, zainstalować, skonfigurować oraz zmodyfikować po potrzeby LP klienta SODIS ...”. Opisany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia może

Czy zatem należy przyjąć że przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu i jego konfiguracja i/lub modyfikacja?"/*pisownia pytania oryginalna- przyp .zamawiającego/.*

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział I. „Informacje ogólne” pkt 3 Zamawiający zdefiniował przedmiot zamówienia, którym jest wykonanie i dostarczenie systemu informatycznego do zarządzania dokumentami, posadowionego na platformie sprzętowej, z uwzględnieniem podpisu elektronicznego, zwanym dalej SODiS, tj. wdrożenie bezpiecznej infrastruktury informatycznej umożliwiającej definiowanie, monitorowanie i wykonywanie procesów pracy w postaci systemu informatycznego zarządzającego dokumentami, sprawami oraz procedurami funkcjonującymi w biurach Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz w jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Katowicach wg załącznika nr 4.”

W dalszej części zapisu Rozdziału I pkt 3 Zamawiający podał, iż „szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II niniejszej SIWZ.”

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” Zamawiający podał: „niniejsze określenie przedmiotu zamówienia stanowi szczegółowy opis minimalnych warunków, jakim musi odpowiadać przedmiot zamówienia wymieniony w niniejszej SIWZ w Dziale I „Informacje ogólne”, pkt 3.”

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1 w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wymienionych w ppkt 1) do 20), zgodnie z lokalizacjami na warunkach tam opisanych, z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ w pkt od 2 do 4 Rozdziału II. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia”.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ Wykonawca musi wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

### **Pytanie 9:**

„Na stronie 15 SIWZ w punkcie 1.14) i 1.15) Zamawiający wymaga by w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązał się odpowiednio do opracowania w języku polskim i przekazania pełnej instrukcji dla administratora i użytkownika.

Czy spełnieniem wymagań Zamawiającego będzie w obu przypadkach dostarczenie po jednym wydrukowanym egzemplarzu?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1.14) w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się opracować w języku polskim i przekazać pełną instrukcję administratora.

Zgodnie z Rozdziałem II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1.15) SIWZ w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się opracować w języku polskim i przekazać pełną instrukcję użytkownika.

Spełnieniem oczekiwań Zamawiającego będzie przekazanie w formie elektronicznej z prawem do kopiowania, drukowania i rozpowszechniania na potrzeby Zamawiającego opracowanych w języku polskim: pełnej instrukcji administratora, pełnej instrukcji użytkownika oraz przekazanie po jednym egzemplarzu w formie wydruku. Wykonawca podejmuje decyzje co do formy przekazania ww. instrukcji.

### **Pytanie 10:**

„Na stronie 16 SIWZ w punkcie 1.16 Zamawiający wymaga by w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązał się do przeszkolenie do najmniej 20 osób z zakresu administrowania systemem SODIS (...) w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Podobnie w punkcie następnym (17) dotyczącym szkoleń 20 użytkowników. Do zbudowania oferty cenowej niezbędna jest wiedza czy Zamawiający zamierza wskazać jako miejsce szkolenia własny w pełni wyposażony ośrodek np. w Katowickiej RDLP czy też ośrodek szkoleniowy niezależny od LP – wtedy koszt jego wynajmu całości poniosł by Wykonawca Systemu.

Czy Zamawiający może określić że będzie to jeden z ośrodków LP w pełni wyposażony a termin szkolenia będzie się zawierał w dniach roboczych w godzinach od 8:00 do 16:00?”.

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1.16) oraz pkt 1.17) w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić w języku polskim co najmniej po 20 osób wskazanych przez zamawiającego z zakresów tam wymienionych, w czasie i miejscu określonym przez zamawiającego. Czas zajęć nie może być krótszy niż 40 godzin zegarowych.

Zamawiający dysponuje ośrodkami szkoleniowym wyposażonym w stanowiska robocze (komputery PC) podłączone do sieci LAN. Szkolenia, o których mowa wyżej odbędą się we wskazanym przez Zamawiającego ośrodku, będącym w jego posiadaniu. Szkolenia przeprowadzone zostaną w dniach roboczych. Rozkład zajęć w ciągu dnia pozostaje do uzgodnienia z Wykonawcą z uwzględnieniem, że całkowity czas szkolenia dla każdej osoby wymienionej w SIWZ Rozdział II pkt 1.16) i 1.17) nie może być krótszy niż 40 godzin zegarowych.

### **Pytanie 11:**

„Na stronie 16 SIWZ w punkcie 20) Zamawiający żąda przekazania mu kodu źródłowego systemu SODIS lub zdeponowania go w uzgodnionej Kancelarii Notarialnej.

Ponieważ przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i modyfikacja systemu to czy należy rozumieć ten punkt tak, że Zamawiającemu należy przekazać kod źródłowy do części aplikacji powstałej specjalnie dla Zamawiającego?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1.20) w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu kodu źródłowego systemu SODiS lub zdeponowanie go w uzgodnionej Kancelarii Notarialnej.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu lub zdeponować w uzgodnionej Kancelarii Notarialnej kod źródłowy systemu SODiS, który powstał na zlecenie Zamawiającego, lub jest nieodłącznym elementem systemu SODiS a Wykonawca ma do niego prawo.

### **Pytanie 12:**

„Na stronie 16 SIWZ w punkcie 2.3) Zamawiający wyraża żądanie by System gwarantował efektywną pracę dla 1000 jednocześnie pracujących z wykorzystaniem obecnie istniejącej infrastruktury sieciowej przy obecnych jej parametrach i obciążeniu (przy założeniu, że aplikacja nie powinna zajmować więcej niż 50% przepustowości łącza).

Czy Zamawiający w odniesieniu do tego punktu może zagwarantować, że inne będące w jego posiadaniu bądź planowanego do uruchomienia systemy nie będą powodować zaangażowania ponad 50% pozostałej przepustowości łącza?”.

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS ppkt 3) system musi gwarantować efektywną pracę 1000 użytkowników jednocześnie pracujących z wykorzystaniem obecnie istniejącej infrastruktury sieciowej przy obecnych jej parametrach i obciążeniu (zakłada się, że aplikacja nie powinna zajmować więcej niż 50% przepustowości łącza).

Opis obecnej infrastruktury sieciowej przedstawia załącznik nr 5 SIWZ w pkt 2 Obecna infrastruktura sieciowa i jej parametry.

Zamawiający deklaruje, że na potrzeby SODiS, zostanie ustalona gwarancja pasma na usługi „porty” podane przez Wykonawcę, na poziomie 50% przepustowości łącza.

### **Pytanie 13:**

„Na stronie 16 SIWZ w punkcie 2.6) Zamawiający żąda by System wykorzystywał relacyjną bazę danych.

Czy system bazy danych (RDBMS) jest elementem przedmiotu zamówienia?

Jeśli nie to jaką relacyjną bazą danych dysponuje Zamawiający?”.

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” Zamawiający podał: „niniejsze określenie przedmiotu zamówienia stanowi szczegółowy opis minimalnych warunków, jakim musi odpowiadać przedmiot zamówienia wymieniony w niniejszej SIWZ w Dziale I „Informacje ogólne”, pkt 3. Szczegółowy opis minimalnych warunków, jakim musi odpowiadać przedmiot zamówienia został zawarty w Rozdziale II. w pkt od 1 do 4.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1 w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wymienionych w tym punkcie.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2 Minimalne wymagania strony technicznej systemu SODiS ppkt 6), system musi wykorzystywać relacyjną bazę danych.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ relacyjna baza danych jest elementem przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dysponuje relacyjną bazą danych (RDBMS) na potrzeby SODiS.

#### **Pytanie 14:**

„Na stronie 16 SIWZ w punkcie 2.12) Zamawiający żąda by System posiadał mechanizm umożliwiający swobodne korzystanie z podpisu elektronicznego bez konieczności posiadania fachowej wiedzy. Bardzo prosimy o zdefiniowanie co Zamawiający rozumie przez swobodne korzystanie z podpisu elektronicznego oraz o zdefiniowanie pojęcia fachowa wiedza z zakresu podpisu elektronicznego. Brak tych definicji uniemożliwia złożenie profesjonalnej oferty.”

#### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS ppkt 12), system musi posiadać mechanizm umożliwiający swobodne korzystanie z podpisu elektronicznego bez konieczności posiadania fachowej wiedzy.

Swobodne korzystanie z podpisu elektronicznego bez konieczności posiadania fachowej wiedzy, oznacza umiejętność wykorzystania wszystkich dostępnych użytkownikowi funkcji SODiS w zakresie korzystania z podpisu elektronicznego po ukończeniu szkolenia, o którym mowa w SIWZ Rozdział II pkt 1.17). Użytkownik SODiS nie musi posiadać fachowej czyli profesjonalnej wiedzy z zakresu korzystania z podpisu elektronicznego.

#### **Pytanie 15:**

„Strona 18 SIWZ punkt 23). „System musi posiadać mechanizm umożliwiający automatyczną rejestrację korespondencji faksowej i mailowej bez konieczności użycia zewnętrznego oprogramowania. Prosimy o potwierdzenie, że jak w przypadku systemu poczty elektronicznej spełnieniem wymagań będzie dostarczenie systemu SODiS ze zintegrowanym z nim oprogramowaniem zapewniającym automatyczną rejestrację korespondencji faksowej i mailowej?”.

#### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu, ppkt 23), system musi posiadać mechanizm umożliwiający automatyczną rejestrację korespondencji faksowej i mailowej bez konieczności użycia zewnętrznego oprogramowania.

Pod pojęciem „zewnętrzne oprogramowanie” Zamawiający rozumie oprogramowanie nie zintegrowane z systemem SODiS.

Zgodnie z powyższym zapisem w SIWZ, dostarczenie przez Wykonawcę systemu SODiS ze zintegrowanym z nim oprogramowaniem zapewniającym automatyczną rejestrację korespondencji faksowej i mailowej (bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów na ewentualne licencje programowania integrowanego z SODiS) jest spełnieniem wymagań Zamawiającego w tym zakresie.

#### **Pytanie 16:**

„Na stronie 19 SIWZ punkt 36) Zamawiający wymienia żądanie by System posiadał zintegrowany mechanizm skanowania dokumentów i zaawansowane algorytmy rozpoznawania tekstu – OCR wspierający języki: polski (itd.).

Jaka liczba użytkowników będzie korzystała z tego mechanizmu?”.

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu, ppkt 36), system musi posiadać zintegrowany mechanizm skanowania dokumentów i zaawansowane algorytmy rozpoznawania tekstu – OCR wspierający języki: polski, angielski, niemiecki, rosyjski, czeski, słowacki.

Zgodnie z załącznikiem nr 4 SIWZ wykaz jednostek objętych przedmiotem zamówienia wymienia 44 jednostki objęte przedmiotem zamówienia.

Zgodnie z załącznikiem nr 8 SIWZ „Przykładowy obieg dokumentów i spraw” , „Przykładowy obieg dowodów księgowych”, przedstawiającym przykładowy schemat obiegu dokumentów w SODiS, rejestracja dokumentacji przejmowanej do SODiS następuje w jednym punkcie – „Rejestracja na wejściu”.

Mając na uwadze powyższe regulacje zawarte w SIWZ, mechanizm i zaawansowane algorytmy rozpoznawania tekstu, wymienione w pkt 3.36) Rozdziału II. SIWZ, będą wykorzystywane w każdej jednostce – po jednym stanowisku skanowania dokumentów i rozpoznawania tekstu – OCR wspierający języki: polski i wyżej wymienione.

### **Pytanie 17:**

„Na stronie 20 SIWZ w treści punktu 4 Zamawiający podaje, że „maksymalny czas nie planowanego przestoju nie może przekroczyć 8 godzin w ciągu roku”

Jakie środki zamierza przedsięwziąć Zamawiający by ze swej strony zapewnić wsparcie dla współczynnika dostępności systemu? Czy będzie to np. zdublowane zasilanie, zdublowane łącze internetowe, itp.?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 4. Wymagania dotyczące oferowanego sprzętu, Zamawiający podał, iż rozwiązanie musi zapewnić współczynnik dostępności na poziomie 99,9%, tzn., że maksymalny czas nieplanowanego postoju nie może przekroczyć 8 godzin w roku.

Warunek, o którym mowa wyżej dotyczy wymagań do oferowanego przez Wykonawcę sprzętu, a nie przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II punktu 4. Wymagania dotyczące oferowanego sprzętu ppkt 1-5, to sprzęt musi spełnić wymagania, o których mowa wyżej.

### **Pytanie 18:**

„Na stronie 21 SIWZ w treści punktu 4.1) Zamawiający podaje, że System musi zapewnić automatyczne tworzenie kopii zapasowej całości danych umieszczonych w SODiS.

Na jakim nośniku mają być tworzone kopie bezpieczeństwa.? Czy nośniki te (ile) są także przedmiotem zamówienia?”.

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział I. „Informacje ogólne” pkt 3. przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie systemu informatycznego do zarządzania dokumentami, posadowionego na platformie sprzętowej, z uwzględnieniem podpisu elektronicznego, zwanym dalej SODiS, tj. wdrożenie bezpiecznej infrastruktury informatycznej umożliwiającej definiowanie, monitorowanie i wykonywanie procesów pracy w postaci systemu informatycznego zarządzającego dokumentami, sprawami oraz

procedurami funkcjonującymi w biurach Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz w jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Katowicach wg załącznika nr 4.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte zostało w Rozdziale II SIWZ.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1.4) w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zainstalować i skonfigurować sprzęt wymagany przez SODiS

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 4 Wymagania dotyczące oferowanego sprzętu, zdanie trzecie, dane przechowywane w pamięci operacyjnej serwera muszą być chronione przed awariami sprzętowymi; Zamawiający podał z jakiego rodzaju sprzętu rozwiązanie musi się składać.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 4 Wymagania dotyczące oferowanego sprzętu ppkt 4.1) system kopii zapasowej musi zapewnić automatyczne tworzenie kopii zapasowej całości danych umieszczonych w SODiS.

Mając na uwadze powyższe zapisy SIWZ nośniki są elementem przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie określa typu nośnika ani ilości nośników. To Wykonawca winien dokonać wyboru odpowiedniego do oferowanego przez siebie rozwiązania.

### **Pytanie 19:**

„Na stronie 21 SIWZ punkt 4.4) Zamawiający podaje, że System kopii zapasowych musi umożliwić pełne odtworzenie danych w dowolnej chwili.

Prosimy o wyjaśnienie zapisu „odtworzenie danych w dowolnej chwili”.

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 4 Wymagania dotyczące oferowanego sprzętu ppkt 4.4), system kopii zapasowych musi umożliwiać pełne odtworzenie danych w dowolnej chwili.

Pod pojęciem odtworzenia danych w dowolnej chwili Zamawiający rozumie możliwość odtworzenia danych w dowolnym czasie, które nie są starsze niż 24 godziny.

### **Pytanie 20:**

„Przedstawiony Załącznik 3 – Formularz oferty nie zawiera zapisów stanowiących o cenie oferty.

Prosimy o wskazanie w formularzu cenowym (jego uzupełnienie) miejsca w które Wykonawca będzie mógł przedstawić informację o cenie systemów narzędziowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 3 Formularz cenowy zawiera pola do wprowadzenia wyceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, jak i pola dla wprowadzenia ceny przedmiotu zamówienia (suma cen poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia): netto, podatku VAT i ceny przedmiotu zamówienia brutto (cenę łączną oferty).

Wycena poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia powinna zostać dokonana zgodnie z zasadami kalkulacji, co oznacza że na wartość (cenę) poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia składają się koszty wytworzenia pozostające w bezpośrednim i pośrednim związku z ich wytworzeniem. Zatem koszt wszelkich niezbędnych do wytworzenia przedmiotu zamówienia narzędzi, materiałów, usług, wynagrodzeń itp. winien być wkalkulowany w cenę poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia. W związku z tym Zamawiający nie widzi potrzeby zmian w formularzu cenowym.

### **Pytanie 21:**

„Na stronie 28 SIWZ (załącznik nr 4) Zamawiający podaje m.in. ilość zamawianych „bezpiecznych urządzeń do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego z czytnikiem USB”  
Prosimy o potwierdzenie, że „bezpieczne urządzenie” to karta kryptograficzna będąca nośnikiem certyfikatu podpisu elektronicznego.”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 4 Wykaz jednostek objętych przedmiotem zamówienia z określeniem ilości urządzeń do skanowania oraz z związanych z rejestracją pracy i podpisem elektronicznym, Zamawiający podaje ilość bezpiecznych urządzeń do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego z czytnikiem USB.

Zamawiający wyjaśnia, że bezpieczne urządzenie służące do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego zostało zdefiniowane w art. 3. ustawy o podpisie elektronicznym (Dz. U. 2001 Nr 130, poz 1450 z późniejszymi zmianami), jest to urządzenie służące do składania podpisu elektronicznego spełniające wymagania określone w powołanej ustawie.

**Pytanie 22:**

„Na stronie 28 SIWZ (załącznik nr 4) Zamawiający podaje m.in. ilość „kart mikroprocesorowych z modułem zbliżeniowym”

Czy w tym zapisie chodzi o karty dwuprocessorowe mające procesor kryptograficzny stykowy i procesor zbliżeniowy?”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 4 Wykaz jednostek objętych przedmiotem zamówienia z określeniem ilości urządzeń do skanowania oraz z związanych z rejestracją pracy i podpisem elektronicznym, Zamawiający podaje ilość kart mikroprocesorowych z modułem zbliżeniowym do rejestracji pracy, elektronicznego podpisu niekwalifikowanego oraz ilość kart mikroprocesorowych z modułem zbliżeniowym do rejestracji pracy, bezpiecznego podpisu elektronicznego znakowanego czasem.

Zamawiający wyjaśnia, że pod pojęciem „kart mikroprocesorowych z modułem zbliżeniowym” rozumie karty posiadające moduł (procesor) zbliżeniowy, jak również procesor kryptograficzny.

**Pytanie 23:**

„Na stronie 28 SIWZ (załącznik nr 4) Zamawiający podaje m.in. ilość zamawianych „kart mikroprocesorowych z modułem zbliżeniowym do rejestracji pracy, bezpiecznego podpisu elektronicznego, znakowanego czasem”

Znakowanie czasem to funkcjonalność oferowana przez Centra Certyfikacji. Prosimy o wyjaśnienie jej związku z cechami karty mikroprocesorowej.”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 4 Wykaz jednostek objętych przedmiotem zamówienia z określeniem ilości urządzeń do skanowania oraz z związanych z rejestracją pracy i podpisem elektronicznym, Zamawiający podaje ilość kart mikroprocesorowych z modułem zbliżeniowym do rejestracji pracy, elektronicznego podpisu niekwalifikowanego oraz ilość kart mikroprocesorowych z modułem zbliżeniowym do rejestracji pracy, bezpiecznego podpisu elektronicznego znakowanego czasem.



Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ Załącznik nr 4, w którym wykazano ilość kart mikroprocesorowych z modułem zbliżeniowym do rejestracji pracy, bezpiecznego podpisu elektronicznego, znakowanego czasem, dla 131 użytkowników kart mikroprocesorowych należy uwzględnić usługę podpisu kwalifikowanego (bezpiecznego) znakowanego czasem.

#### **Pytanie 24:**

„Formularz cenowy (strona 27 – załącznik nr 3) zawiera pozycje nieistniejące w załączniku 4.

A. Prosimy o wskazanie w Załączniku 4 zapisu informującego o ilości zamawianych rocznych certyfikatów kwalifikowanych (poz. Nr 5 formularza cenowego)

B. Prosimy o wyjaśnienie co to jest zestaw bazowy dla bezpiecznego urządzenia (poz. Nr 7 w formularzu cenowym)

C. Prosimy o wyjaśnienie co to jest zestaw bazowy z czytnikiem USB dla podpisu niekwalifikowanego.

D. Prosimy o wyjaśnienie o jaki rodzaj opieki chodzi Zamawiającemu w poz. Nr 13 i 14 formularza cenowego.”

#### **Odpowiedź:**

##### Ad. A.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 3 „Formularz cenowy” pod pozycją lp. 5 wyszczególniony został certyfikat kwalifikowany na 1 rok – usługi uwierzytelniania podpisu.

Zarówno słowo „certyfikat”, jak i wyrażenia „kwalifikowany certyfikat” znajdują swe definicje w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 ze zmianami) i odnoszą się do weryfikacji podpisu elektronicznego. Zgodnie z powołaną ustawą bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany jest przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Wyrażenia wymienione w lp. 5 Załącznika nr 3 SIWZ „Formularz cenowy” dotyczą usług uwierzytelniania bezpiecznego podpisu elektronicznego.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 4 „Wykaz jednostek LP objętych przedmiotem zamówienia z określeniem ilości urządzeń do skanowania oraz związanych z rejestracją pracy i podpisem elektronicznym” Zamawiający podaje, że ilość kart mikroprocesorowych z modułem zbliżeniowym do rejestracji pracy, bezpiecznego podpisu elektronicznego, znakowanego czasem, wynosić będzie łącznie 131 szt. Zatem bezpieczny podpis elektroniczny będzie składany przy użyciu wyżej wymienionych kart mikroprocesorowych. Bezpečny podpis elektroniczny musi być uwierzytelniany, zgodnie z powołaną wyżej ustawą.

Zatem zgodnie z wyżej wymienionym Załącznikiem nr 4 SIWZ certyfikat kwalifikowany na 1 rok – usługi uwierzytelniania podpisu, wymieniony w lp. 5 Załącznika nr 3 „Formularz cenowy”, dotyczyć będzie 131 użytkowników kart mikroprocesorowych z modułem zbliżeniowym do rejestracji pracy, bezpiecznego podpisu elektronicznego, znakowanego czasem.

##### Ad. B.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 3 „Formularz cenowy” w pozycji lp. 7 wyszczególniony został zestaw bazowy dla bezpiecznego urządzenia do składania podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym z czytnikiem USB.

Zarówno bezpieczne urządzenie służące weryfikacji podpisu elektronicznego, jak i urządzenie służące do składania podpisu elektronicznego zostały zdefiniowane w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 ze zmianami).

Zestaw bazowy dla bezpiecznego urządzenia do składania podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym z czytnikiem USB to zestaw bezpiecznych urządzeń służących weryfikacji podpisu elektronicznego, znakowanego czasem, dla jednej bazy (użytkownika), który musi odpowiadać warunkom określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu

elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094) i musi składać się m.in. z bezpiecznego urządzenia do składania podpisów elektronicznych, bezpiecznego urządzenia do weryfikacji podpisów elektronicznych, czytnika USB, odpowiedniego oprogramowania, m.in. oprogramowania podpisującego, modułu uwierzytelniającego zabezpieczającego aplikację, oprogramowania weryfikującego. Zestaw ten wymieniony jest w Załączniku nr 4 SIWZ jako bezpieczne urządzenie do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego z czytnikiem USB.

#### Ad. C.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 3 „Formularz cenowy” w pozycji lp. 11 wyszczególniony został zestaw bazowy z czytnikiem USB dla podpisu niekwalifikowanego.

Zestaw bazowy dla składania podpisu elektronicznego niekwalifikowanego z czytnikiem USB musi posiadać te same właściwości i skład co zestaw bazowy do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego. Zestaw ten wymieniony jest w Załączniku nr 4 SIWZ jako czytnik USB do składania podpisu niekwalifikowanego.

#### AD.D.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 3 „Formularz cenowy” w pozycji lp. 13 wyszczególniono opiekę nad serwerem w okresie ..... lat od daty przekazania do eksploatacji.

Zgodnie z Załącznikiem nr 3 SIWZ „Formularz cenowy” w pozycji lp. 14 wyszczególniono opiekę nad SODiS w okresie ..... lat od daty przekazania do eksploatacji.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1.19) w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić opiekę techniczną na dostarczony sprzęt i oprogramowanie przez okres nie krótszy niż 24 miesiące od dnia przekazania do eksploatacji.

Zgodnie z powyższymi zapisami wyszczególnionymi w Załączniku nr 3 „Formularz cenowy” lp. 13 i lp. 14 przewidziane są dla opieki technicznej, o której mowa w pkt 1.19) Rozdziału II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia”.

#### **Pytanie 25:**

„W załączniku nr 7 do SIWZ (strona 33) Zamawiający podaje, że „Infrastruktura PKI musi spełniać warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094) w zakresie dotyczącym budowy infrastruktury PKI. Ponieważ Zamawiający nie zamawia wykonania kwalifikowanego centrum certyfikacji to z jakich przesłanek wynika taki zapis?”

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający jak podaje wyżej tj. w odpowiedzi na pytania nr 3. nie zamawia wykonania kwalifikowanego centrum certyfikacji, zamawia niekwalifikowane centrum o warunkach technicznych i organizacyjnych zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094) w zakresie dotyczącym budowy infrastruktury PKI.

#### **Pytanie 26:**

„Na stronie 29 SIWZ znajduje się informacja o ilości kart mikroprocesorowych będących przedmiotem zamówienia. Po zsumowaniu wartości 759 i 131 otrzymujemy liczbę 890.

Prosimy o potwierdzenie że system będzie miał 890 użytkowników a co za tym idzie licencje na system SODIS i na pozostałe systemy narzędziowe w tym bazodanowy Oferenci będą wyliczać dla 890 użytkowników.”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 4 Wykaz jednostek objętych przedmiotem zamówienia z określeniem ilości urządzeń do skanowania oraz z związanych z rejestracją pracy i podpisem elektronicznym, Zamawiający podaje ilość kart mikroprocesorowych z modułem zbliżeniowym, których suma równia się ilości 890.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ ilość licencji należy planować dla wyżej wymienionej ilości użytkowników.

**Pytanie 27:**

„W załączniku nr 3 brak jest wierszy nr 9 i 10.  
Jakie pozycje kosztowe zostały pominięte w specyfikacji?”

**Odpowiedź:**

Załącznik nr 3 SIWZ Formularz cenowy jest kompletny co oznacza, że żadne pozycje nie zostały pominięte. Brak numeru 9 i 10 wynika wyłącznie z popełnionego błędu w numeracji.

**Pytanie 28:**

„Punkt 1.12 [... powiązany z dostępem do SODIS ...]  
Co oznacza stwierdzenie że system rejestracji pracy musi być „powiązany” z dostępem do SODIS, słowo to niejednoznacznie precyzuje stopień integracji?”

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie znak sprawy OZ-2710-2-3/06 z dnia 06.04.2006 r.(pytanie nr 14).

W uzupełnieniu Zamawiający wyjaśnia, że systemy muszą współpracować, tj. automatycznie przekazywać niezbędne dane pomiędzy sobą. Praca w SODiS ma być możliwa dopiero po zarejestrowaniu się użytkownika do pracy w systemie. Przez cały czas pracy użytkownika w systemie system musi kontrolować (monitorować) jego pracę aż do momentu zakończenia pracy w systemie.

**Pytanie 29:**

„Punkt 1.12. [...posiadający możliwość współpracy z zewnętrznym systemem rejestracji wejścia/wyjścia z obiektu...]  
Co oznacza stwierdzenie, że system rejestracji pracy musi posiadać możliwość „współpracy” z zewnętrznym systemem rejestracji czasu we/wy z obiektu.”

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie znak sprawy OZ-2710-2-3/06 z dnia 06.04.2006 r.(pytanie nr 14).

W uzupełnieniu Zamawiający wyjaśnia, że systemy muszą współpracować, tj. automatycznie przekazywać niezbędne dane pomiędzy sobą. Praca w SODiS ma być poprzedzona rejestracją na wejściu do obiektu i możliwa dopiero po zarejestrowaniu się użytkownika do pracy w systemie. Przez cały czas

pracy użytkownika w systemie, system musi kontrolować (monitorować) jego pracę aż do momentu zakończenia pracy w systemie i rejestracji na wyjściu z obiektu.

### **Pytanie 30:**

„Punkt 2.9 [...mechanizmy administrowania...z poziomu interfejsu systemu SODiS...]  
Czy wchodzi w to również zarządzanie użytkownikami o którym mowa w Załączniku nr 7?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS ppkt 9, system musi zapewnić mechanizmy administrowania dostępne z poziomu interfejsu systemu SODiS.

Mając na uwadze powyższe zapisy, zarządzanie użytkownikami, o których mowa w Załączniku nr 7 SIWZ nie wchodzi mechanizm administrowania, o których mowa wyżej.

### **Pytanie 31:**

„Punkt 2.15 [...dostęp do systemu musi być realizowany...zgodnie ze standardami AAA przy użyciu kart mikroprocesorowych w oparciu o wew. serwer certyfikatów...]

Czy chodzi tu o zastosowanie Serwera AAA? Czy też o zachowanie generalnej zasady, że każdy dostęp do systemu musi być uwierzytelniony, autoryzowany i rozliczany/billingowany i takie mechanizmy AAA musi też za dostarczać aplikacja SODiS?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS ppkt 15, dostęp do systemu musi być realizowany w oparciu o jedną bazę użytkowników zgodnie ze standardami AAA (Autentykacja Autoryzacja Audyt) przy użyciu kart mikroprocesorowych w oparciu o wewnętrzny serwer certyfikatów. Zamawiający pod pojęciem standardu AAA rozumie, dostęp do systemu, który musi być uwierzytelniony, autoryzowany i rozliczany/billingowany.

### **Pytanie 32:**

„Punkt 2.20 [...klient systemu...Windows 9x/NT/2000/XP...]

Biorąc pod uwagę że starsze platformy (Windows 95 i 98, NT 4.0) nie są już wspierane przez ich producenta, firmy Microsoft, to czy jest sens wymagać wysokiego bezpieczeństwa, a jednocześnie korzystać z systemów operacyjnych, do których nie będą już wychodziły uaktualnienia i poprawki? Dla Windows 95 wsparcie zakończyło się końcem 2000 roku (ponad 5 lat), a dla Windows 98 i NT 4.0 – 30 czerwca 2002 roku.

Czy wsparcie platform Windows 9x/NT jest warunkiem koniecznym?

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS ppkt 20, klient systemu musi poprawnie funkcjonować pod kontrolą systemów operacyjnych używanych na stacjach klienckich Lasów Państwowych – system Windows 9x/NT/2000/XP.

Ponieważ Zamawiający posiada część sprzętu opartego o platformę Windows 9x/NT, dlatego wsparcie Windows 9x/NT jest warunkiem koniecznym.

### **Pytanie 33:**

„Załącznik nr 3 punkt 6,8 [...karta mikroprocesorowa z modułem zbliżeniowym..., składania bezpiecznego podpisu...]

Czy karty mają zezwalać na składanie podpisów przy użyciu tylko części kontaktowej, czy też wymagane jest zastosowanie części zbliżeniowej.”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 3 w lp. 6 wyszczególniona została karta mikroprocesorowa z modułem zbliżeniowym (do rejestracji pracy, w tym pracy w SODiS), składania bezpiecznego podpisu elektronicznego ze znacznikiem czasu kwalifikowanym.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 3 w lp. 8 wyszczególniona została karta mikroprocesorowa z modułem zbliżeniowym (do rejestracji pracy, w tym pracy w SODiS), składania podpisu elektronicznego niekwalifikowanego ze znacznikiem czasu.

Zgodnie z powyższymi zapisami w SIWZ składanie podpisu ma być realizowane wyłącznie poprzez część kontaktową karty mikroprocesorowej.

### **Pytanie 34:**

„Załącznik nr 3 punkt 6,8 [...karta mikroprocesorowa z modułem zbliżeniowym..., składania bezpiecznego podpisu...]

Czy rejestracja pracy w SODiS też ma się odbywać za pomocą modułu zbliżeniowego?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 3 w lp. 6 wyszczególniona została karta mikroprocesorowa z modułem zbliżeniowym (do rejestracji pracy, w tym pracy w SODiS), składania bezpiecznego podpisu elektronicznego ze znacznikiem czasu kwalifikowanym.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 3 w lp. 8 wyszczególniona została karta mikroprocesorowa z modułem zbliżeniowym (do rejestracji pracy, w tym pracy w SODiS), składania podpisu elektronicznego niekwalifikowanego ze znacznikiem czasu.

Zgodnie z powyższymi zapisami w SIWZ rejestracja czasu pracy, w tym pracy w SODiS też ma się odbywać za pomocą modułu zbliżeniowego karty mikroprocesorowej (wejście/wyjście z obiektu), natomiast logowanie do systemu ma się odbywać poprzez część kontaktową karty mikroprocesorowej.

### **Pytanie 35:**

„Załącznik nr 7 Usługi administracyjne: Moduł zarządzający użytkownikami punkt 2 [zarządzanie hasłami dostępu...]

O jakie hasła chodzi?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 pkt 1. Usługi administracyjne: Moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać: ppkt 2), zarządzanie hasłami dostępu, kodu PIN oraz certyfikatów z poziomu użytkownika.

Moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać zarządzanie hasłami użytkowników: usuwanie, ustawianie i wymuszanie zmiany przez użytkownika.

### **Pytanie 36:**

„Załącznik nr 7 Usługi administracyjne: Moduł zarządzający użytkownikami punkt 2 [Zarządzanie...certyfikatów z poziomu użytkownika]

Zezwolenie na zarządzanie certyfikatami z poziomu użytkownika (bezpośrednio na karcie) jest wysoce niewskazane ze względów bezpieczeństwa w takich warunkach użytkownicy mogą usuwać lub dodawać certyfikaty na kartę bez żadnej kontroli ze strony organizacji.

Wprowadzenie centralnego zarządzania kartą przekaże pełną kontrolę nad zawartością karty w ręce organizacji, dzięki zastosowaniu bezpiecznych mechanizmów personalizacji kart.”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 pkt 1. Usługi administracyjne: Moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać: ppkt 2), zarządzanie hasel dostępu, kodu PIN oraz certyfikatów z poziomu użytkownika. Zmiany na karcie powinny odbywać się z wykorzystaniem serwera zarządzającego kartami.

### **Pytanie 37:**

„Załącznik nr 7 Usługi administracyjne: Moduł zarządzający użytkownikami:

Punkt 4 [Zmiana doku PIN]

Zmiana kodu PIN może być tylko dokonywana przez użytkownika z pomocą Smart Card Middleware. W przeciwnym wypadku naruszona zostanie zasada niezaprzeczalności.”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 pkt 1. Usługi administracyjne: Moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać: ppkt 2), zarządzanie hasel dostępu, kodu PIN oraz certyfikatów z poziomu użytkownika. Zmiana kodu PIN odbywać się powinna za pomocą Smart Card Middleware przez operatora infrastruktury PKI.

### **Pytanie 38:**

„Załącznik nr 7 Usługi administracyjne: Moduł zarządzający użytkownikami:

Punkt 6 i 10 [Programowanie, przypisywanie tokenów...]

Token (w postaci „kalkulatorka”) może też z powodzeniem zastąpić zestaw karta + odpowiedni czytnik. Czytnik taki pozwala wyświetlić OTP generowany przez kartę (wcześniej sygnalizowaną). To wymaganie nie jest jasno sprecyzowane.

Czy termin „token” jest używany jako generyczny czy rzeczywiście chodzi o token w postaci „kalkulatorka”?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 pkt 1. Usługi administracyjne: Moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać:

ppkt 6) programowanie i przypisywanie tokenów do użytkowników,

ppkt 10) bolgowanie, odblokowywanie i resynchronizację tokenów,

Zamawiający wymaga możliwości obsługi rozwiązania opartego na tokenie używanym jako generyczny.

### **Pytanie 39:**

„Załącznik nr 7 Usługi administracyjne: Moduł zarządzający użytkownikami:

Punkt 7, 9 [...indywidualnych profili użytkowników...]

Czy indywidualne profile użytkowników są powiązane z systemem SODiS?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 pkt 1. Usługi administracyjne: Moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać:

ppkt 7) tworzenie, kasowanie i modyfikację indywidualnych profili użytkownika,

ppkt 9) możliwość dostosowania dla każdego użytkownika indywidualnego profilu identyfikacji.

Indywidualne profile użytkowników mogą być powiązane z SODiS, zależy to od rozwiązania Autoryzacji, zaproponowanego przez Wykonawcę. Zamawiający od infrastruktury PKI wymaga możliwości wymienionych w Załączniku nr 7 pkt 1 ppkt 7 i 9.

### **Pytanie 40:**

„Załącznik nr 7 Usługi administracyjne: Moduł zarządzający użytkownikami:

Punkt 11 [Przypisanie tymczasowego, statystycznego hasła dla użytkownika]

Czy tymczasowe statystyczne hasło użytkownika wiąże się z systemem SODiS czy np. usługi RADIUS/TACACS+?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 pkt 1. Usługi administracyjne: Moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać: ppkt 11) przypisywanie tymczasowego, statycznego hasła dla użytkownika. Hasła te wiążą się z systemem SODiS, chodzi o umożliwienie dostępu do systemu w sytuacjach awaryjnych, np. zniszczenie karty.

### **Pytanie 41:**

„Załącznik nr 7 Wymagane minimalne usługi bezpieczeństwa:

Punkt 1 [bezpieczny i funkcjonalny serwer RADIUS i TACACS+]

Z punktu widzenia kryptografii można przyjąć, że protokoły te wykorzystują hasła statyczne. Idąc dalej zastosowanie haseł dynamicznych lub PKI spełni to wymagania bo jest bezpieczniejsze od haseł statycznych.

Czy zapis o wymaganiach na minimalne usługi bezpieczeństwa implikuje koniecznie zastosowanie protokołów RADIUS/TACACS+?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 pkt 2. Wymagane minimalne usługi bezpieczeństwa: ppkt 1) bezpieczny i funkcjonalny serwer RADIUS i TACACS+. Zgodnie z powyższym zapisem serwer RADIUS i TACACS+ jest koniecznie wymagany.

### **Pytanie 42:**

„O jakich parametrach i bramach dostępu mowa – prosimy o doprecyzowanie (dot. Zał nr 7 p.1. Usługi administracyjne Moduł administracyjny serwera musi umożliwiać: 2) kontrolę parametrów serwera i uwierzytelniania bram dostępu)”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z SIWZ Załącznik nr 7 pkt 1. Usługi administracyjne, Moduł administracyjny serwera musi umożliwiać: ppkt 2) kontrolę parametrów serwera uwierzytelniania i bram dostępu. Zamawiający jako kontrole parametrów serwera przyjmuje możliwość sprawdzania statystyk dostępu do serwera uwierzytelniania i bram dostępu (urządzenia sieciowe uwierzytelnianie przy pomocy serwer RADIUS lub TACACS+), przeglądania wybranych logów systemowych, obciążenia procesora, zajętości pamięci i dysków.

#### **Pytanie 43:**

„Jakie informacje będą zapisywane na karcie?”

(dot. Zał. 7 p. Moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać: 3) Konsola zarządzania GUI umożliwiająca sprawne dodawanie, usuwanie.....”

#### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 pkt 1. Usługi administracyjne: Moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać: ppkt 3) Konsola zarządzania GUI umożliwiająca sprawne dodawanie, usuwanie, weryfikowanie i aktualizowanie zapisanych na karcie poufnych informacji. Chodzi tu między innymi o certyfikaty podpisu elektronicznego oraz dodatkowe certyfikaty WWW E-mail, hasła dostępowe innych aplikacji między innymi dane służące uwierzytelnianiu w systemach Windows (Windows Logon – bez posiadania domeny windows).

#### **Pytanie 44:**

„Jakie karty będą używane i w jakim celu będą zerowane?”

(dot. Zał. 7 p. Moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać: 5) Zerowanie karty/inicjalizacja karty)”

#### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 pkt 1. Usługi administracyjne: Moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać: ppkt 5) Zerowanie karty/inicjalizacja karty. Chodzi o zerowanie (reset) – usunięcie wszystkich kluczy i certyfikatów umieszczonych na karcie i ponownie nagranie kluczy i certyfikatów.

#### **Pytanie 45:**

„Jak rozumiane jest pojęcie tokenu?”

(dot. Zał. 7 p. Moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać: 6) programowanie i przypisywanie tokenów do użytkowników”

#### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 pkt 1. Usługi administracyjne, Usługi administracyjne moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać:

ppkt 6) programowanie i przypisywanie tokenów do użytkowników.

Zamawiający po pojęciem token rozumie urządzenie generujące, hasła jednorazowe.

#### **Pytanie 46:**

„Z jakich źródeł następuje import danych. Czy jest to operacja jednorazowa, czy powtarzająca się okresowo? Jak rozumiane jest pojęcie synchronizacji baz?”



(dot. Zał. 7 p. Moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać: 8) import i synchronizację baz użytkowników przez standardy LDAP, SQL lub z domeny Windows NT)”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 pkt 1. Usługi administracyjne: Moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać: ppkt 8) ) import i synchronizację baz użytkowników przez standardy LDAP, SQL lub z domeny Windows NT.

Zamawiający nie określa czy operacja będzie wykonywana raz czy wiele razy. Pod pojęciem synchronizacja Zamawiający rozumie porównanie baz użytkowników i ewentualne uzupełnienie ich po stronie infrastruktury PKI.

**Pytanie 47:**

„Jak rozumiane jest pojęcie resynchronizacji tokenów?

(dot. Zał. 7 p. Moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać: 10) blokowanie, odblokowywanie i resynchronizację tokenów)”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 pkt 1. Usługi administracyjne: Moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać: ppkt 10) ) blokowanie, odblokowywanie i resynchronizację tokenów. Zegary tokenów podczas swojej pracy mogą utracić synchronizację, należy wtedy wykonać ponowny proces synchronizacji.

**Pytanie 48:**

„Do czego będą takie elementy będą wykorzystywane?

(dot. Zał. 7 p. 2 Wymagane minimalne usługi bezpieczeństwa: 1) bezpieczny i funkcjonalny serwer RADIUS i TACACS+)”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 pkt 2. Wymagane minimalne usługi bezpieczeństwa: ppkt 1) bezpieczny i funkcjonalny serwer RADIUS i TACACS+. W przypadku ustawienia użytkownika na synchronizację poprzez login system ma wówczas korzystać z autoryzacji poprzez serwer RADIUS i TACACS+.

**Pytanie 49:**

„Prosimy o wyjaśnienie co Zamawiający uznaje jako spełnienie wymogów SIWZ w zakresie „Karty mikroprocesorowe z modulem zbliżeniowym.”

Czy Zamawiający uzna za ważną Ofertę w której zostanie zaproponowane wykorzystanie kart dualnych czyli kart z dwoma interfejsami: kontaktowym i bezkontaktowym?

Czy Zamawiający uzna za ważną Ofertę w której zostanie zaproponowane wykorzystanie kart hybrydowych czyli bezdotykowych kart Mifare do realizacji funkcji rejestracji czasu pracy z kontaktowym mikroprocesorem kryptograficznym do realizacji kwalifikowanego bądź niekwalifikowanego podpisu elektronicznego?”

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w niniejszym piśmie pytanie nr 22 oraz 23.

### **Pytanie 50:**

„Prosimy o precyzyjne wyjaśnienie kwestii współpracy z zewnętrznym systemem rejestracji we/wy z obiektu – rozdział II kpt 1.12.

Do wyceny oprogramowania do rozliczania czasu pracy potrzebne jest podanie rodzaju serwera bazy danych i określenie ilości stanowisk oprogramowania rozliczającego. Brak jest informacji o konieczności integracji z posiadanym przez Zamawiającego systemu kadrowo-płacowego. Wątpliwości budzi również kwestia rejestracji czasu pracy – czy dotyczy to rejestrowania procesów logowania się do systemu czy bardziej zagadnień związanych z ewidencją czasu pracy zgodnie z Kodeksem Pracy.”

### **Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie znak sprawy OZ-2710-2-3/06 z dnia 06.04.2006 r.(pytanie nr 14) oraz w niniejszym piśmie (pytanie nr 28 oraz 29).

Zamawiający wyjaśnia, że rejestracja pracy na wejściu/wyjściu z obiektu oraz pracy w SODiS nie jest związana z ewidencją czasu pracy do jej rozliczania zgodnie z Kodeksem pracy ani też do rozliczania czasu pracy w powiązaniu z wyliczaniem wynagrodzeń dla systemu kadrowo-płacowego.

### **Pytanie 51:**

„Prosimy o precyzyjne wyjaśnienie kwestii wdrożenia systemu i szkoleń użytkowników:

SIWZ na str. 15-16 w pkt II 1.16 i 1.17 stawia zobowiązanie przeszkolenia min. 20 osób w dwóch grupach w czasie ok. 40 godzin czyli praktycznie 1 tygodnia. Zamawiający nie przedstawił żadnego harmonogramu wdrożenia systemu i w tej sytuacji nie sposób określić terminu przygotowania użytkowników systemu w nadleśnictwach do odbioru aplikacji, w szczególności czytników USB do kart z podpisem elektronicznym.

W tej sytuacji zwracamy się z następującymi pytaniami:

- kiedy powinny mieć miejsce szkolenia dla ww 2 grup 20-osobowych?
- czy pobyt (nocleg, wyżywienie, wynajem sal szkoleniowych) pracowników LP w ośrodku szkoleniowym jest opłacany przez Zamawiającego?
- czy Zamawiający dysponuje harmonogramem instalacji sprzętu zgodnym z harmonogramem szkolenia użytkowników systemu?
- czy Zamawiający może precyzyjnie określić liczbę uczestników szkoleń we wzmiankowanych dwóch grupach? (chodzi o przygotowanie właściwej ilości materiałów szkoleniowych i prowadzenie szkolenia w niezbyt dużej grupie)
- kto będzie odbierał i podpisywał protokół odbioru instalacji sprzętu w nadleśnictwach, które nie będą dysponować w tym momencie przeszkolonymi użytkownikami?”

### **Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w niniejszym piśmie pytanie nr 10.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział I. „Informacje ogólne” pkt 4 Termin realizacji zamówienia, Zamawiający wskazał, iż całość zamówienia winna być wykonana w terminie do 35. tygodni od dnia podpisania umowy.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział I. „Informacje ogólne” pkt 20 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy zawieranej w sprawie wykonania niniejszego zamówienia określa załącznik nr 11 do SIWZ.

Załącznik nr 11 Ogólne warunki umowy – wzór umowy w § 3. Termin realizacji przedmiotu umowy pkt 1 stanowi: „Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w ciągu 35 tygodni od dnia podpisania umowy. Szczegółowy plan realizacji przedmiotu umowy zostanie przyjęty przez strony w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.”; natomiast § 4. Załącznika nr 11 przedstawia warunki, na jakich odbędzie się odbiór przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z powyższymi zapisami w SIWZ:

- szczegółowy plan realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przeprowadzenie szkoleń, o których mowa wyżej, Wykonawca i Zamawiający przyjmą we wskazanym w SIWZ Załącznik nr 11 § 3. pkt 1. terminie, po wzajemnym uzgodnieniu, z uwzględnieniem uwarunkowań leżących po stronie Wykonawcy, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w chwili sporządzania SIWZ. Zaznacza się, że termin wykonania przedmiotu zamówienia determinuje pkt 4 Rozdziału I. SIWZ;

- odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany zgodnie z § 4. pkt 5 Załącznika nr 11 SIWZ przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (przez nich wskazanych), a nie przez użytkowników systemu.

Zamawiający nie przewiduje objęcia szkoleniem większej grupy niż po 20 osób z każdej z wymienionych w SIWZ Rozdział II pkt 1.16) i pkt 1.17).

Koszty pobytu (nocleg, wyżywienie, wynajem sal szkoleniowych) ponosi Zamawiający.

Z poważaniem



## DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH

00-922 WARSZAWA

ul. Wawelska 52/54

<http://www.lp.gov.pl>

TEL./FAX 825 85 56

Warszawa, dnia 14.04.2006r.

Znak sprawy: OZ-2710-2-5/06

### P.T. WYKONAWCY

**sprawa: przetarg nieograniczony na wykonanie i dostawę systemu informatycznego do zarządzania dokumentami na potrzeby biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach (OZ-2710-2/06).**

Szanowni Państwo!

Informuję niniejszym, że w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie i dostawę systemu informatycznego do zarządzania dokumentami na potrzeby biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach”

(OZ-2710-2/06), jeden z Wykonawców zwrócił się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Postawiono następujące pytania, na które Zamawiający udziela poniżej odpowiedzi:

#### **Pytanie 1:**

„SIWZ Rozdział I, punkt 5 podpunkt 2, 3) (strona 3)

Zamawiający, jako warunek udziału w postępowaniu przetargowym, podał, że Wykonawca powinien posiadać – cyt. „...ważne zaświadczenie certyfikacyjne, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy z 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym...”.

Zgodnie z zapisami cytowanej ustawy, Zaświadczenie Certyfikacyjne wydawane jest Kwalifikowanym Podmiotom świadczącym Usługi Certyfikacyjne, Wspomniane podmioty uprawnione są do wydawania tzw. Kwalifikowanych Certyfikatów potrzebnych do weryfikacji podpisu elektronicznego. W chwili obecnej w Polsce są 4 podmioty spełniające takie warunki.

Powyższe oznacza, że Wykonawca, o ile nie jest jednocześnie Kwalifikowanym Podmiotem (w rozumieniu cytowanej ustawy), nie ma prawa wystawiać Kwalifikowanych Certyfikatów.

Posiadanie Zaświadczenia Certyfikacyjnego nie jest również w żadnym stopniu niezbędne do budowy systemu objętego zapytaniem ofertowym.

Jeżeli intencją Zamawiającego jest korzystanie z tzw. Kwalifikowanego Podpisu Elektronicznego, Zamawiający będzie musiał wystąpić do jednego z czterech działających w Polsce tzw. Podmiotów Kwalifikowanych o wydanie certyfikatów kwalifikowanych (bądź to dla Zamawiającego jako podmiotu prawnego, bądź dla pracowników Zamawiającego. Wykonawca nie może wystąpić o wydanie takich certyfikatów w imieniu Zamawiającego. Należy też zwrócić uwagę, że posiadanie Kwalifikowanego Certyfikatu jest potrzebne do używania systemu (ściślej, do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego) a nie do budowy systemu.

W związku z powyższym prosimy o wykreślenie omawianego wymogu jako nieadekwatnego do przedmiotu zamówienia lub szczegółowe wyjaśnienie jaką rolę we wdrożeniu systemu informatycznego ma pełnić Podmiot Kwalifikowany posiadający Zaświadczenie Certyfikacyjne, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy z 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym.”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział I. „Informacje ogólne” pkt 3 Zamawiający zdefiniował przedmiot zamówienia, którym jest wykonanie i dostarczenie systemu informatycznego do zarządzania dokumentami, posadowionego na platformie sprzętowej, z uwzględnieniem podpisu elektronicznego, zwanym dalej SODiS, tj. wdrożenie bezpiecznej infrastruktury informatycznej umożliwiającej definiowanie, monitorowanie i wykonywanie procesów pracy w postaci systemu informatycznego zarządzającego dokumentami, sprawami oraz procedurami funkcjonującymi w biurach Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz w jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Katowicach wg załącznika nr 4.”

W dalszej części zapisu Rozdziału I pkt 3 Zamawiający podał, iż „szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II. niniejszej SIWZ.”

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” Zamawiający podał: „niniejsze określenie przedmiotu zamówienia stanowi szczegółowy opis minimalnych warunków, jakim musi odpowiadać przedmiot zamówienia wymieniony w niniejszej SIWZ w Dziale I „Informacje ogólne”, pkt 3.”

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. pkt 1. w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się:

ppkt 6) dostarczyć i zainstalować system podpisu elektronicznego dokumentów wraz z certyfikatami podpisu elektronicznego (Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, Dz. U. Nr 130 poz. 1450), wg lokalizacji określonych w załączniku nr 4.

ppkt 8) dostarczyć karty mikroprocesorowe z modułem zbliżeniowym, zgodnie z załącznikiem nr 4

ppkt 9) Dostarczyć czytniki kart mikroprocesorowych i czujniki rejestracyjne do kart zbliżeniowych (rejestracja pracy), zgodnie z załącznikiem nr 4.

Zgodnie z SIWZ Załącznik nr 4 Wykaz jednostek LP objętych przedmiotem zamówienia z określeniem ilości urządzeń do skanowania oraz związanych z rejestracją pracy i podpisem elektronicznym, Zamawiający podaje ilość bezpiecznego urządzenia do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego z czytnikiem USB oraz ilość kart mikroprocesorowych z modułem zbliżeniowym do rejestracji pracy, bezpiecznego podpisu elektronicznego znakowanego czasem.

Zgodnie z SIWZ Rozdział I. „Informacje ogólne” pkt 20 ogólne warunki umowy określa załącznik nr 11 do SIWZ.

Zgodnie z Załącznikiem 11 do SIWZ §4. pkt 1.1) odbiór przedmiotu umowy nastąpi po uruchomieniu i wdrożeniu systemu obiegu dokumentów i spraw z uwzględnieniem podpisu elektronicznego kwalifikowanego i niekwalifikowanego. Przy czym warunki wymienione w §4. pkt 1. od ppkt 1) do 8) dla mającego nastąpić odbioru przedmiotu umowy muszą być spełnione łącznie.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ podpis elektroniczny kwalifikowany wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia, w tym świadczenie usług związanych z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Stąd niezbędne jest spełnienie przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w SIWZ Rozdział I. pkt 5 ppkt 2.3).

Na pytanie w sprawie spełnienia warunku, o którym mowa w SIWZ Rozdział I. pkt 5 ppkt 2.3), Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-1/06 z dnia 24.03.2006 r.

Zamawiający nie może wyłączyć z przedmiotu zamówienia usług związanych z bezpiecznym podpisem elektronicznym, gdyż dla prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia i jego cech użytkowych dla Zamawiającego są one niezbędne.

### **Pytanie 2:**

„SIWZ Rozdział II, Punkt podpunkt 12 (strona 15)

Prosimy o uszczegółowienie wymagań i opisu systemu rejestracji czasu pracy oraz o uszczegółowienie kwestii:

- 1) Jak ma wyglądać powiązanie z dostępem do systemu SODiS?
- 2) Na czym ma polegać funkcjonalność współpracy z zewnętrznym systemem rejestracji we/wyjścia.”

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-3/06 z dnia 6.04.2006 r. (pytanie nr 14) oraz w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 28, 29 i 50).

**Pytanie 3:**

„SIWZ Rozdział I, Punkt 5.2.1; Rozdział II, punkt 1.13c

Prosimy o opisanie, co Państwo rozumieją i jakie są oczekiwania, co do wdrożenia „systemu kompleksowej ochrony systemów informatycznych”

- 1) Jaki zakres ma obejmować wdrożenie?
- 2) Jakie systemy informatyczne mają być chronione?”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział I „Informacje ogólne”, punkt 5.2.1) warunkiem udziału wymaganych od wykonawców jest wykazanie się przez nich wdrożeniem zrealizowanym z należytą starannością w ciągu ostatnich trzech lat (rozpoczętych i zakończonych) minimum trzech projektów Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów i Spraw, w których w co najmniej jednym zastosowano bezpieczny podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 ze zmianami), oraz co najmniej jeden zrealizowano o wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 1200000,00 złotych (jeden milion dwieście tysięcy złotych).

Przywołany ww. zapis nie wiąże się z treścią pytania, w związku z tym Zamawiający nie może w tej części udzielić odpowiedzi.

Zgodnie z SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1.13)c) w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się opracować w języku polskim i przekazać dokumentację systemu kompleksowej ochrony systemów informatycznych. Zamawiający wyjaśnia, iż Wykonawca musi opracować w języku polskim i przekazać dokumentację systemu kompleksowej ochrony systemów informatycznych będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w SIWZ Rozdział I. pkt 3, który został szczegółowo określony w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia”.

**Pytanie 4:**

„SIWZ Rozdział II, Punkt 2.11

Prosimy o sprecyzowanie oczekiwań, co do funkcjonalności przekazywania danych do BIP

- Jaki zakres informacyjny ma być przekazywany?
- W jakiej formie?
- Na ile ten proces powinien być zautomatyzowany?.”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS, ppkt 11), system musi umożliwiać przekazywanie wymaganych informacji do Biuletynu Informacji Publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późniejszymi zmianami).

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu, ppkt 64), system musi umożliwiać dla uprawnionych użytkowników eksport i import danych do formatu pliku umożliwiającego wymianę danych z innymi aplikacjami np.: TXT, XML, (w przypadku formatu XML należy uwzględnić użycie schematu XSD).

Zakres i rodzaj informacji przekazywany do Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) będzie określany przez uprawnionego użytkownika systemu a następnie musi być eksportowany w celu przejęcia wybranej informacji do zamieszczenia w Biuletynie, o którym mowa. Proces ten powinien być zautomatyzowany. Użytkownik powinien mieć możliwość oznaczenia wybranej informacji (nadania jej statusu) jako informacji do zamieszczenia w BIP. Obsługujący Biuletyn Informacji Publicznej będzie decydował o pobraniu pliku i zamieszczeniu informacji w BIP.

**Pytanie 5:**

„SIWZ Rozdział I, 5.2.2) i 6.1.k)

Prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób należy interpretować wymóg posiadania przez Wykonawcę uprawnień (licencji) na programy, które zostaną użyte do wykonania przedmiotu zamówienia? Prosimy o sprecyzowanie określenia „Wykonawca posiada” w kontekście przytoczonego wymogu. W szczególności, czy jako spełniające wymóg zostanie uznane oświadczenie Wykonawcy, że ten posiada uprawnienia dystrybucji oprogramowania producenta, gdy producent jest podmiotem zagranicznym?”

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-2/06 z dnia 03.04.2006 r. (pytanie nr 2).

**Pytanie 6:**

„SIWZ Rozdział II, 1, 6)

Dostarczenie certyfikatów podpisu elektronicznego, jeżeli mają to być tzw. certyfikaty kwalifikowane, może się odbyć wyłącznie przez uprawnione Podmioty Certyfikujące do którym zamawiający powinien zwrócić się o wydanie certyfikatów bezpośrednio. Wykonawca nie może, w imieniu Zamawiającego, zwracać się o wystawienie, a następnie dostarczyć certyfikaty. Wykonawca może i dostarczy system, który pozwoli korzystać z ww. certyfikatów jednak pozyskanie takowych leży w gestii Zamawiającego. Wykonawca nie może reprezentować Zamawiającego przed organem uprawnionym do wystawiania certyfikatów. W związku z powyższym prosimy o wykreślenie omawianego wymogu ze specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.”

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w niniejszym piśmie pytanie nr 1.

**Pytanie 7:**

„SIWZ Rozdział II, 1, 10)

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy dostarczenia sprzętu skanującego zgodnie z załącznikiem nr 4. W załączniku nr 4 Zamawiający umieścił tabelę, w której jedna z kolumn ma nagłówek opisany następującym tekstem „urządzenie skanujące i czytnik kart zbliżeniowych”. Prosimy o wyjaśnienie:

1. jak należy interpretować wstawiony w pozycję ww. kolumny znak „X”?
2. jaka jest intencja Zamawiającego łączenia dostawy skanerów (urządzeń skanujących) i czytników kart zbliżeniowych?
3. Co oznacza zapis „2/2” zamieszczony w wierszu podsumowania (RAZEM) tabeli dla kolumny „urządzenie skanujące i czytnik kart zbliżeniowych”?”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1.10) w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt skanujący, zgodnie z Załącznikiem 4.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik 4 „Wykaz Jednostek objętych przedmiotem zamówienia z określeniem ilości urządzeń do skanowania oraz związanych z rejestracją pracy i podpisem elektronicznym w kolumnie ”urządzenie skanujące i czytnik kart zbliżeniowych” w pozycji Nr 1 „DGLP

Warszawa” wykazano 1 (jedno) urządzenie skanujące i 1 (jeden) czytnik kart zbliżeniowych; w pozycji Nr 2 „RDLP Katowice wykazano 1 urządzenie skanujące i 1 czytnik kart zbliżeniowych, tj. w pozycji RAZEM (łącznie) 2 (dwa) urządzenia skanujące i 2 (dwa) czytniki kart zbliżeniowych. W pozostałych pozycjach, w których wymienione są kolejno jednostki objęte przedmiotem zamówienia znak „X” oznacza, iż dla tych jednostek Zamawiający nie zamawia urządzeń skanujących ani czytników kart zbliżeniowych.

Zamawiający nie miał żadnej intencji włączenia dostawy urządzeń skanujących i czytników kart zbliżeniowych. Zamieścił je łącznie w jednej kolumnie ze względu na ograniczony obszar papieru w formacie A4 oraz z uwagi na to, że oba wymienione wyżej urządzenia będą przeznaczone tylko dla DGLP i RDLP Katowice.

### **Pytanie 8:**

„SIWZ Rozdział II, 1, 12)

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy dostarczenia systemu rejestracji czasu pracy. Wymóg ten widać się klócić z brzmieniem punktu 3 „Przedmiot zamówienia” w Rozdziale I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przywołany punkt mówi o systemie zarządzania dokumentami, tymczasem omawiane wymaganie rozszerza przedmiot zamówienia o obowiązek dostawy systemu Rejestracji Czasu Pacy (RCP). Systemy tego typu zwykle są odrębnymi, pod każdym względem (osobne licencje, osobna instalacja, osobny sprzęt, osobna administracja itd.) aplikacjami od systemów zarządzania dokumentami. Prosimy o precyzyjne i szczegółowe wyjaśnienie:

1. Czy Zamawiający oczekuje dostawy systemu obiegu dokumentów i spraw ORAZ systemu rejestracji czasu pracy.
2. Czy Zamawiający oczekuje by system obiegu dokumentów i spraw był zintegrowany z systemem rejestracji czasu pracy? Jeśli tak, to na czym ta integracja miała by polegać? Prosimy o szczegółowe wyjaśnienie wizji takiej integracji.
3. O jakim zewnętrznym systemie rejestracji wejścia/wyjścia z obiektu mowa jest w omawianym wymaganiu? Prosimy o podanie nazwy systemu i nazwy producenta.”

### **Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-3/06 z dnia 06.04.2006 r. (pytanie nr 14) oraz w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 28 i 29)

### **Pytanie 9:**

„SIWZ Rozdział II, 1, 13), c)

Prosimy o wyjaśnienie, co Zamawiający miał na myśli pisząc o „systemie kompleksowej ochrony systemów informatycznych”. W szczególności prosimy o wyjaśnienie:

1. Czy Zamawiający oczekuje w ramach SIWZ, że Wykonawca opracuje i wdroży Zamawiającemu system kompleksowej ochrony systemów informatycznych?
2. W jaki sposób Zamawiające definiuje określenie „Kompleksowy” w kontekście omawianego wymagania?
3. Czy przez „systemy informatyczne: należy rozumieć systemy dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia czy również pozostałe systemy informatyczne wykorzystywane obecnie przez Zamawiającego? Jeśli również pozostałe, to jakie systemy (prosimy o przekazanie szczegółowych danych dotyczących tych systemów).”

### **Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie zamawiający udzielił odpowiedzi w niniejszym piśmie pytanie nr 3.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział I. „Informacje ogólne” pkt 3 przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie systemu informatycznego do zarządzania dokumentami, posadowionego na platformie sprzętowej, z uwzględnieniem podpisu elektronicznego, zwanym dalej SODiS, tj. wdrożenie bezpiecznej infrastruktury informatycznej umożliwiającej definiowanie, monitorowanie i wykonywanie procesów pracy w postaci systemu informatycznego zarządzającego dokumentami, sprawami oraz



procedurami funkcjonującymi w biurach Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz w jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Katowicach wg załącznika nr 4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SIWZ, w tym dotyczące spełnienia minimalnych warunków w zakresie bezpieczeństwa i ochrony systemów informatycznych objętych przedmiotem zamówienia (ochrona kompleksowa: w odniesieniu do strony technicznej systemu SODiS, funkcji systemu, oferowanego sprzętu).

**Pytanie 10:**

„SIWZ Rozdział II, 1, 16)

Prosimy o doprecyzowanie, czy każda z 20 osób ma przejść szkolenia wymienione w wymaganiu tj. czy Wykonawca ma przyjąć, że:

1. w administrowaniu systemu SODiS ma być przeszkolonych 20 pracowników Lasów Państwowych
2. zarządzaniu certyfikatami podpisu elektronicznego ma być przeszkolonych 20 pracowników Lasów Państwowych
3. z kompleksowej ochrony systemów informatycznych ma być przeszkolonych 20 pracowników Lasów Państwowych
4. z systemu rejestracji czasu pracy ma być przeszkolonych 20 pracowników Lasów Państwowych

Czy Zamawiający określając czas zajęć na min. 40 godzin zegarowych miał na myśli sumaryczny czas zajęć tj. sumę godzin zajęć wszystkich szkoleń?”

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 10.04.2006 r. (pytanie nr 10 i 51).

**Pytanie 11:**

„SIWZ Rozdział II, 1, 17)

Prosimy o doprecyzowanie, czy każda z 20 osób ma przejść szkolenia wymienione w wymaganiu tj. czy Wykonawca ma przyjąć, że:

1. w użytkowaniu systemu SODiS ma być przeszkolonych 20 pracowników Lasów Państwowych
2. stosowaniu podpisu elektronicznego ma być przeszkolonych 20 pracowników Lasów Państwowych
3. ochrony zasobów informatycznych ma być przeszkolonych 20 pracowników Lasów Państwowych
4. rejestracji czasu pracy ma być przeszkolonych 20 pracowników Lasów Państwowych

Czy Zamawiający określając czas zajęć na min. 40 godzin zegarowych miał na myśli sumaryczny czas zajęć tj. sumę godzin zajęć wszystkich szkoleń?”

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 10.04.2006 r. (pytanie nr 10 i 51).

**Pytanie 12:**

„SIWZ Rozdział II, 2, 8)

1. Czy Zamawiający dopuszcza by interfejs administratora systemu był w języku angielskim?
2. Czy Zamawiający dopuszcza by aplikacja do modelowania procesów posiadała interfejs w języku angielskim o ile sam model będzie mógł być tworzony (opisywany) w języku polskim?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS ppkt 8), system musi dysponować interfejsem w języku polskim.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ Zamawiający nie dopuszcza innego rozwiązania.

**Pytanie 13:**

„SIWZ Rozdział II, 2, 9) Wymaganie nie jest zrozumiałe.”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS ppkt 9), system musi zapewnić mechanizmy administrowania dostępne z poziomu interfejsu systemu SODiS.

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 30).

Mechanizm administrowania ma umożliwić konfigurację aplikacji przy użyciu jej interfejsu, a nie np. za pomocą edycji plików tekstowych konfiguracyjnych.

**Pytanie 14:**

„SIWZ Rozdział II, 2, 10)

Prosimy o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie przez stwierdzenie „...z zachowaniem bezpieczeństwa danych” w wymogu powiadamiania użytkownika o sprawach do załatwienia. Czy jako wystarczające bezpieczne zostanie uznane rozwiązanie, w którym drogą sms i e-mail przesyłane będą jedynie powiadomienia o istnieniu sprawy (zadaniu do wykonania) bez podania szczegółów sprawy?”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS ppkt 10), system musi posiadać moduł powiadamiania użytkownika o sprawach do załatwienia niezależnie od tego czy jest on zalogowany do SODiS z zachowaniem bezpieczeństwa danych – e-mail i sms. W celu powiadomienia użytkownika o sprawach do wykonania wystarczająco bezpieczne będzie rozwiązanie, w którym drogą sms i e-mail przesłane będą jedynie powiadomienia o ich istnieniu bez podania szczegółów.

**Pytanie 15:**

„SIWZ Rozdział II, 2, 12)

Treść wymogu została sformułowana w sposób pozwalający na szeroko posuniętą interpretację. Prosimy o precyzyjne i jasne wyjaśnienie, co Zamawiający uzna za „swobodne korzystanie z podpisu elektronicznego bez konieczności posiadania fachowej wiedzy”.

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 10.04.2006 r. (pytanie nr 14).

**Pytanie 16:**

„SIWZ Rozdział II, 2, 13)

Wydaje się, że zaszło nieporozumienie pojęciowe przy formułowaniu treści wymogu, Karty mikroprocesorowe nie przechowują podpisu elektronicznego lecz certyfikaty służące do opatrywania np. dokumentów elektronicznym podpisem.”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS ppkt 13), system musi umożliwiać użycie podpisu elektronicznego zapisanego na kartach mikroprocesorowych.

Zgodnie z powyższymi zapisami w SIWZ wymagana jest możliwość złożenia podpisu elektronicznego przy użyciu karty mikroprocesorowej.

**Pytanie 17:**

„SIWZ Rozdział II, 2, 15)

W wymaganiu wspomniany jest „wewnętrzny serwer certyfikatów”. Czy zamawiający posiada obecnie taki serwer oraz system autentykacji wykorzystujący karty mikroprocesorowej, czy też system taki jest objęty przedmiotem zamówienia?”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS ppkt 15), dostęp do systemu musi być realizowany w oparciu o jedną bazę użytkowników zgodnie ze standardami AAA (Autentykacja Autoryzacja Audyt) przy użyciu kart mikroprocesorowych w oparciu o wewnętrzny serwer certyfikatów. Zgodnie z SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu ppkt 12) Serwer certyfikatów musi umożliwiać zarządzanie certyfikatami, a w szczególności:

- a) przeglądanie certyfikatów znajdujących się w systemie. Informacja musi zawierać: imię i nazwisko osoby, do której jest przypisana dana karta, jej status (czy jest aktywna czy nie jest aktywna).
- b) unieważnianie poszczególnych certyfikatów, dodawanie nowych certyfikatów.

Zgodnie z zapisami w SIWZ wymienione wyżej elementy są przedmiotem zamówienia.

**Pytanie 18:**

„SIWZ Rozdział II, 2, 18)

Treść wymogu została sformułowana w sposób pozwalający na szeroko posuniętą interpretację. Prosimy o precyzyjne i jasne wyjaśnienie. co Zamawiający rozumie pod pojęciem „*umożliwienie kontroli pracy oraz przebiegu pracy z dokumentami w systemie*”.”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS ppkt 18), system musi umożliwiać kontrolę pracy oraz przebiegu pracy z dokumentami w systemie, oznacza to, że przełożony musi mieć wgląd do stopnia zaawansowania i realizacji pracy (w SODiS) wykonanych i wykonywanych przez podwładnego (ilości spraw, które podwładny załatwia, ilości spraw zaległych, ilości spraw załatwionych – w tym też rodzaje spraw).

**Pytanie 19:**

„SIWZ Rozdział II, 2, 20)

Zamawiający wymienia systemy operacyjne Windows NT i Windows 9x. Oba systemy nie są już wspierane przez producenta oraz istotnie różnią się od systemów MS Windows 2000/XP. Wykonawca nie może odpowiedzialnie podjąć zobowiązania zapewnienia poprawnej pracy klienta systemu objętego zamówieniem jeżeli ma on być instalowany na komputerach z systemem operacyjnym nie wspieranym przez producenta. Sugerujemy aktualizację starych systemów operacyjnych na komputerach użytkowników (pracowników) Lasów Państwowych oraz prosimy o zmianę zapisów wymogu w taki sposób by wykreślić z wymogu zapisy dotyczące systemu operacyjnego Windows 9x i Windows NT.”

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 32).

**Pytanie 20:**

„SIWZ Rozdział II, 2, 21)

1. Prosimy o informację, czy Zamawiający posiada zainstalowane moduły dodatkowe SUN ONE Messaging Server takie jak:

- a. SUN Java System Calendar Server
- b. SUN Java System Connector for MS Outlook
- c. SUN Java System Communications Express
- d. inne, jakie?

2. Prosimy o informację:

- a. czy w lokalizacjach, w których działać ma system, o którym mowa w przedmiocie zamówienia, Zamawiający wykorzystuje jeden rodzaj klienta poczty, a jeśli tak, to jaki jest klient (Np. MS Outlook, Outlook Express, Lotus Notes, inne?).
- b. czy w lokalizacjach, w których działać ma system, o którym mowa w przedmiocie zamówienia, Zamawiający wykorzystuje system kalendarzy grupowych, a jeśli tak, to jaki jest to system?"

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS ppkt 21), system musi posiadać wbudowaną funkcję umożliwiającą integrację z dowolnie wybranym serwerem poczty elektronicznej wspierającym protokoły IMAP, POP3, SMTP wszystkie poprzez SSL. Wymagana integracja szczególnie z posiadanym SUN ONE Messaging Server.

Zamawiający posiada zainstalowane moduły:

- a.) SUN Java System Calendar Server
- b.) SUN Java Connector for MS Outlook
- c.) SUN Java Messaging Server zawierający Communications Express
- d.) SUN Java System Access Manager
- e.) SUN Java System Identity Manager
- f.) SUN Java System Directory Server

Zgodnie z zapisem w SIWZ Załącznik nr 7 pkt 3.1 system SODiS musi zapewnić kompatybilność z klientami poczty.

Zamawiający posiada system kalendarzy grupowych SUN Java System Calendar Server

### **Pytanie 21:**

„SIWZ Rozdział II, 3, 3)

Prosimy o wyjaśnienie, czy intencją Zamawiającego jest by pliki poczty elektronicznej, o której mowa w wymaganiu, zapisywane były w repozytorium systemu SODiS, analogicznie do innych dokumentów, czy też chodzi o to, by pliki poczty elektronicznej przechowywane były na serwerze pocztowym a nie lokalnie na komputerach użytkowników?"

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu ppkt 3), system musi automatycznie zapisywać całą korespondencję poczty elektronicznej autoryzowanej podpisem elektronicznym oraz umożliwiać zapis korespondencji niecertyfikowanej na podstawie decyzji użytkownika. Wobec powyższego zapisu w SIWZ, pliki zgodnie z decyzją użytkownika mają być ewidencjonowane w SODiS i w nim przechowywane z uwagi na zachowanie spójności dokumentów i spraw.

### **Pytanie 22:**

„SIWZ Rozdział II 3, 4)

1. Wymaganie sugeruje, że przedmiotem zamówienia ma być dostarczenie aplikacji pełniącej rolę klienta poczty. Prosimy o sprecyzowanie, czy oczekiwaniem Zamawiającego jest by system SODiS zawierał w sobie klienta poczty.
2. Czy Zamawiający dopuszcza by system SODiS korzystał z zewnętrznego klienta poczty (tj. nie wbudowanego w system SODiS) np. MS Outlook."

### **Odpowiedź**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu ppkt 4), system musi zapewnić możliwość konfiguracji

wielu kont poczty elektronicznej dla każdego użytkownika, a zatem system musi mieć funkcjonalność klienta poczty.

Zamawiający dopuszcza, aby system SODiS integrował się z zewnętrznym klientem poczty pod warunkiem, że cała funkcjonalność klienta poczty zintegrowana z systemem SODiS była obsługiwana wyłącznie przez system SODiS.

### **Pytanie 23:**

„SIWZ Rozdział II, 3, 1) do 8)

Punkty 1) do 8) punktu 3. w Rozdziale II zapytania oferowanego wskazują na potrzebę dostawy systemu poczty, względnie systemu pracy grupowej (np. MS Exchange, Lotus Notes itp.). Prosimy o:

- a. potwierdzenie czy prawidłowo odczytujemy intencję Zamawiającego
- b. czy Zamawiający oczekuje dostawy nowego systemu poczty/pracy grupowej czy też zakłada, że wykorzystane będą funkcje systemu SUN ONE Messaging Serwer?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu, funkcje o których mowa w ppkt 1 do ppkt 3 musi posiadać system SODiS. Zamawiający zakłada, że system SODiS może integrować się z systemem pracy grupowej SUN One Messanging, jednak wynikające z tego dodatkowe konfiguracje systemu oraz potrzeba zwiększenia wydajności serwera jakim dysponuje Zamawiający ponosić będzie Wykonawca.

### **Pytanie 24:**

„SIWZ Rozdział II, 3, 9)

Prosimy o sprecyzowanie, jak Zamawiający rozumie funkcjonalność korespondencji seryjnej.”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu ppkt 9), system musi być wyposażony w mechanizm prowadzenia korespondencji seryjnej.

Utworzenie korespondencji seryjnej wymaga napisania dokumentu wzorcowego z tekstem oraz wstawienia do niego pól odpowiadających np. bazie adresowej - imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail itd. W chwili połączenia dokumentu wzorcowego z bazą danych powstanie seria zindywidualizowanych dokumentów, w których pole "imię" zostanie wypełnione imionami z bazy, pole "nazwisko" nazwiskami z bazy itd. Seria takich dokumentów może służyć jako zwykłe listy, poczta elektroniczna, faks, etykiety, koperty itp.

### **Pytanie 25:**

„SIWZ Rozdział II, 3, 23)

Prosimy o wyjaśnienie”

1. Jak Zamawiający definiuje : „*automatyczną rejestrację*”, w szczególności jakie dane nadchodzących faksów i maili powinny być rejestrowane automatycznie.
2. Co oznacza zapis „*bez konieczności użycia zewnętrznego oprogramowania*”?”

### **Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 15). Pojęcie „automatyczna rejestracja” oznacza rejestrację bez ingerencji użytkownika systemu SODiS, taką funkcję musi posiadać system, co wynika z zapisu w SIWZ pkt. 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu ppkt 23).

### **Pytanie 26:**

„SIWZ Rozdział II, 3, 24)

Prosimy o sprecyzowanie, czy chodzi tu o wymóg identyfikacji lokalizacji fizycznej dokumentów zarchiwizowanych, czy również o możliwość zlokalizowania dokumentu w trakcie trwania sprawy tj. w sytuacji gdy dokument może być przekazywany z jednej lokalizacji do drugiej?"

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisem w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu ppkt 24), system musi zapewnić możliwość jednoznacznej identyfikacji lokalizacji fizycznej, w której znajduje się dokument oryginalny (w wersji papierowej). Zgodnie z powyższymi zapisem w SIWZ, system musi zapewnić użytkownikowi możliwość uzyskania informacji, gdzie dokument znajduje się fizycznie (co oznacza, iż musi też istnieć możliwość wprowadzenia takiej informacji). Funkcje dotyczące możliwości zlokalizowania dokumentu w trakcie trwania sprawy zostały uwzględnione w SIWZ Rozdział II. pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu.

**Pytanie 27:**

„SIWZ Rozdział II, 3, 26)

Czy Zamawiający dla lokalizacji, w których ma działać system dostarczony w ramach przedmiotu zamówienia, stosuje jednolitą, wspólną dla całej organizacji numerację dokumentów, Jeżeli nie, prosimy o opisanie jakie systemy są stosowane.”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisem w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu ppkt 26), system musi nadawać automatycznie numer wszystkim rodzajom dokumentów.

Zamawiający informuje, że sposób numeracji w SODiS musi być jednolity dla całej organizacji, przy czym numeracja musi być odrębna dla każdej jednostki (numer z książki podawczej) i musi być odrębna w ramach danej klasyfikacji, o której mowa w Załączniku nr 6 Rodzaje (kategorie) dokumentów objętych SODiS dla kryterium podziału ze względu na symbole klasyfikacyjne.

**Pytanie 28:**

„SIWZ Rozdział II, 3, 39)

Prosimy o zdefiniowanie pojęcia „elementy” użytego w kontekście omawianego wymagania.”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisem w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu ppkt 39) system musi posiadać mechanizm umożliwiający przesłanie dowolnego elementu do akceptacji, weryfikacji czy opiniowania. Oznacza to, że istnieć możliwość przesłania wybranego elementu do akceptacji, np. przygotowanego fragmentu sprawy (odpowiedzi) w toku załatwiania, fragmentu, części wybranego opracowania, fragmentu tworzonego zarządzenia, wybranego rozdziału z zarządzenia, itp.

**Pytanie 29:**

„SIWZ Rozdział II, 3, 40)

Prosimy o sprecyzowanie pojęcia „grupa robocza złożona z dowolnych użytkowników” oraz wyjaśnienie w jakim celu takie grupy będą tworzone.”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisem w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu ppkt 40), system musi posiadać możliwość definicji zespołów roboczych złożonych z dowolnych użytkowników.

Zgodnie z zapisem w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” ppkt 1.3) w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się w opracowaniu uwzględnić zależności

wynikające ze schematów organizacyjnych biur: Dyrekcji Generalnej LP, Regionalnej Dyrekcji LP, nadleśnictw oraz zakładów – załącznik nr 8.

Na schematach przykładowych obiegów dokumentów – Załącznik nr nr 8/2, 8/4, 8/6 Zamawiający przedstawił przykładowy schemat (ścieżkę) sprawy załatwianej przez co najmniej 2 pionów organizacyjne i kilka stanowisk merytorycznych w pionie. Użytkownicy załatwiający sprawę w przedstawionej sytuacji będą pracowali w grupie roboczej. Takie grupy mogą być tworzone z dowolnych użytkowników i dowolnej liczby osób, umiejscowionych w jednym lub w kilku pionach organizacyjnych, np. w celu załatwienia sprawy będącej w kompetencji kilku pionów, w celu sformułowania zarządzenia, itp.

Mając na uwadze powyższe system musi posiadać możliwość definicji zespołów roboczych złożonych z dowolnych użytkowników.

**Pytanie 30:**

„SIWZ Rozdział II, 3, 41)

Prosimy o wyjaśnienie pojęcia „dekretacja zwrotna”.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisem w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu ppkt 41), system musi posiadać mechanizm wielopoziomowej dekretacji oraz dekretacji zwrotnej.

Zgodnie z zapisem w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” ppkt 1.3) w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się w opracowaniu uwzględnić zależności wynikające ze schematów organizacyjnych biur: Dyrekcji Generalnej LP, Regionalnej Dyrekcji LP, nadleśnictw oraz zakładów – załącznik nr 8.

Na schematach przykładowych obiegów dokumentów – Załącznik nr nr 8/3, 8/5, 8/7 Zamawiający przedstawił przykładowy schemat (ścieżkę) obiegu dowodu księgowego, i przykładowy zwrot w wypadku wystąpienia nieprawidłowości w załatwianiu sprawy (linia przerywana). Zwroty dokumentów (dekretacji zwrotnej) mogą dotyczyć również innego rodzaju dokumentów i spraw.

Mając na uwadze powyższe, system musi posiadać mechanizm dekretacji zwrotnej.

**Pytanie 31:**

„SIWZ Rozdział II, 3, 47)

Czy przez funkcjonalność pracy grupowej na dokumencie Zamawiający rozumie mechanizm „check out/check in” (wyewidencjonowania/zaewidencjonowania) dokumentu, tj. mechanizm, który pozwala na czas edycji treści dokumentu przez jednego pracownika zabezpieczyć dokument przed możliwością edycji przez pozostałych pracowników z zachowaniem możliwości wglądu w treść dokumentu przez tychże?”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisem w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu ppkt 47), system musi posiadać mechanizm pracy grupowej umożliwiające wspólną pracę na dokumencie.

Mając na uwadze powyższy zapis w SIWZ mechanizm, o którym mowa, na czas edycji treści dokumentu przez jednego pracownika musi pozwolić zabezpieczyć dokument przed możliwością edycji przez pozostałych pracowników z zachowaniem możliwości wglądu w treść dokumentu przez tychże, jak również dopiąć i zarchiwizować wersję (propozycję) utworzoną przez pracownika. Mechanizm, o którym mowa musi również gwarantować wspólną pracę na dokumencie, tj. praca ta musi być możliwa – musi istnieć możliwość dekretacji wersji dokumentu między uczestnikami pracy grupowej na dokumencie, z uwzględnieniem zachowania warunków, o których mowa wyżej.

**Pytanie 32:**

„SIWZ Rozdział II, 3, 50)

Prosimy o wyjaśnienie, co Zamawiający ma na myśli pisząc o kontroli oddelegowania spraw. Czy chodzi tu o zapewnienie wglądu w przebieg sprawy?"

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu ppkt 50), system musi posiadać możliwość oddelegowywania spraw bez utraty kontroli nad ich realizacją.

Mając na uwadze powyższy zapis w SIWZ sytemu musi posiadać możliwość oddelegowania spraw (skierowania spraw do załatwienia, przekierowania spraw do załatwienia na innego użytkownika) bez utraty kontroli nad ich realizacją, tj. musi być zapewniona możliwość wglądu w przebieg i sposób załatwiania i załatwienia spraw.

**Pytanie 33:**

„SIWZ Rozdział II, 3, 66)”

*/Pytający nie postawił pytania./*

**Pytanie 34:**

„SIWZ Rozdział II, 2, 3

„System musi gwarantować efektywną pracę 1000 użytkowników (...)”\

- Co Państwo rozumieją pod słowem efektywną?
- Jakie mierniki zostaną użyte do sprawdzenia efektywności?"

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 12). Warunek zagwarantowania efektywnej pracy zostanie spełniony, jeżeli praca użytkowników w liczbie 1000 osób jednocześnie pracujących w systemie, przy parametrach określonych w SIWZ Rozdział II. pkt 2.3), przebiegać bez zakłóceń, tj. blokowania systemu, zawieszeń systemu, zawieszeń aplikacji, trudności w obsłudze obiegu dokumentów i spraw, itp.

**Pytanie 35:**

„SIWZ Rozdział II, 4

„Dane przechowywane w pamięci operacyjnej muszą być chronione przed awariami sprzętowymi”

- Czy zastosowanie pamięci ECC jest dla Państwa wystarczającym zabezpieczeniem? W Połączeniu z rozwiązaniem klastrowym.
- Czy oczekują Państwo zastosowania innego rodzaju zabezpieczeń?"

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-3/06 z dnia 06.04.2006 r. (pytanie nr 6 i nr 7).

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 4 dane przechowywane w pamięci operacyjnej serwera muszą być chronione przed awariami sprzętowymi.

Zamawiający jako ochronę danych pamięci operacyjnej serwera dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązania klastrowego z zastosowaniem pamięci ECC.

**Pytanie 36:**

Czy koniecznym jest utrzymanie w pkt 7.4 d str. 7 SIWZ, zapisu, iż oferta musi być „podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań – to znaczy przez osoby posiadające umocowania prawne do występowania w imieniu wykonawcy”. Naszym zdaniem czynność podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty nie wymaga pełnomocnictwa do zaciągania zobowiązań. Takie pełnomocnictwo jest konieczne wówczas, gdy osoba uprawniona miałaby w imieniu wykonawcy lub grupy wykonawców podpisać umowę. W szczególności zapis powyższy uniemożliwia wykonawcom występującym wspólnie ustanowienie



pełnomocnika zgodnie z zapisem art. 23 pkt 2 ustawy Pzp tj. „do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego”, ponieważ narzuca się im obowiązek podpisania oferty przez osobę/osoby upoważnione również do **zaciągania zobowiązań**. W związku z powyższym zwracamy się z uprzejmą prośbą o zmianę ww. zapisu SIWZ poprzez wykreślenie słów „**i zaciągania zobowiązań**”.”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział I „Informacje ogólne” pkt 7 podpunkt 4.d) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań - to znaczy przez osoby posiadające umocowania prawne do występowania w imieniu wykonawcy.

Zgodnie z powyższymi zapisami w SIWZ podpisanie złożonej oferty należy traktować także jako zaciągnięcie zobowiązani Wykonawcy. Podpis pod ofertą musi złożyć osoba uprawniona do reprezentowania i składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Zamawiający w SIWZ pkt 7.4.d) określił, że musi to być osoba posiadająca umocowanie prawne do występowania w imieniu Wykonawcy. Zakres tego umocowania będą określały przepisy prawa np. kodeks spółek handlowych i KRS lub treść pełnomocnictwa. Wobec powyższego nie ma przeszkód, aby umocować osobę tylko do reprezentowania w postępowaniu w tym do podpisania oferty i innych dokumentów z wyłączeniem podpisania umowy.

### **Pytanie 37:**

„Załącznik nr 7 punkt 1.6) i 10)

Prosimy o wyjaśnienie, w jakim znaczeniu Zamawiający używa pojęcia „token”, tj. czy należy przez to pojęcie rozumieć zewnętrzne urządzenie służące do generowania haseł? Jeżeli tak, to prosimy o wyjaśnienie, w jakim celu Zamawiający zamierza wykorzystać tak generowane hasła?”

### **Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 45).

### **Pytanie 38:**

„Załącznik nr7 punkt 1

Czy istnieje, a jeśli tak, to jak jest zorganizowana infrastruktura katalogu użytkowników: Dodatkowo prosimy o wyjaśnienie, czy obecnie (1) użytkownicy są zarządzani centralnie oraz (2) w jakim systemie zarządzane są konta użytkowników?”

### **Odpowiedź:**

W odpowiedzi na powyższe pytanie Zamawiający informuje, że nie posiada zorganizowanego katalogu użytkowników, gdyż nie ma systemu będącego przedmiotem zamówienia, a o którym mowa w SIWZ Rozdział I „Informacje ogólne” pkt 3, który został szczegółowo określony w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia”.

### **Pytanie 39:**

„Załącznik nr 7 punkt 1.2), 6), 10), 11

W wymaganiu zapisanym w Rozdziale II SIWZ, w punkcie 2.15) Zamawiający wskazuje na rozwiązanie dostępu użytkowników systemu w oparciu o rozwiązanie dostępu użytkowników do systemu w oparciu o jedną bazę użytkowników zgodnie ze standardami AAA przy użyciu kart mikroprocesorowych w oparciu o wewnętrzny serwer certyfikatów, W związku z powyższym prosimy o wyjaśnienie do czego Zamawiający zamierza używać haseł i tokenów, o których mowa w załączniku nr 7, jeżeli system dostępu ma być obsługiwany w przytoczony wcześniej sposób, tj. przy użyciu kart mikroprocesorowych i certyfikatów?”

### **Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 35, 38, 40).

**Pytanie 40:**

„Załącznik nr 7 punkt 2. 1)

Wymaganie sugeruje zastosowanie jednocześnie serwerów RADIUS i TACACS+, Prosimy o wyjaśnienie:

1. Czy są to serwery obecnie wykorzystywane przez Zamawiającego? W jakim zakresie?
2. Jakie jest uzasadnienie wykorzystanie obu serwerów jeżeli RADIUS jest rozwinięciem TACACS+?
3. Serwery RADIUS wykorzystywane są zwykle do autoryzacji połączeń Dial-Up, tymczasem na schemacie architektury przedstawionym w Załączniku nr 5 do SIWZ Zamawiający nie przewidział tego typu połączeń. Prosimy o wyjaśnienie intencji stosowania serwera RADIUS.”

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 41, 48)

**Pytanie 41:**

„Załącznik nr 7 punkt 1.1)

W wymaganiu Zamawiający wymienia karty typu Smart Card. Ze względu na niejednoznaczność nazewnictwa stosowanego przez producentów i dostawców kart, prosimy o wyjaśnienie jakiego typu karty, tj. o jakiej charakterystyce Zamawiający określa jako Smart Card.”

**Odpowiedź:**

Mikroprocesorowe karty kryptograficzne stanowiące komponent techniczny zgodny z wymaganiami polskiego prawa stawianymi dla bezpiecznych urządzeń do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**Pytanie 42:**

„SIWZ Rozdział II, punkt 1 podpunkty 14 (strona 14/15)

Czy język angielski może być dopuszczony dla dokumentacji technicznej, wykorzystywanej jedynie przez administratorów?”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1.13) w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się opracować w języku polskim i przekazać dokumentację, o której mowa w ppkt a) do d). Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ Wykonawca musi opracować w języku polskim i przekazać wyżej wymienione instrukcje.

**Pytanie 43:**

„SIWZ Rozdział II, punkt 1 podpunkty 16-17 (strona 15/16)

W wymaganiu jest mowa o przeprowadzeniu szkolenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- a) Czy oznacza to, że Zamawiający zamierza udostępnić sale szkoleniowe (wraz ze sprzętem) na potrzeby przeprowadzanych szkoleń?
- b) Czy można prosić o podanie ewentualnych miejsc gdzie szkolenia mają się odbyć?”

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn.spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 10.04.2006 r.(pytania nr 10 i 51).

**Pytanie 44:**

„SIWZ Rozdział II, punkt 2, podpunkt 4 (strona 16)

Jakie wymagania muszą być spełnione, by praca z systemem uznana była za efektywną?”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS ppkt 4), system musi być skalowalny w warstwie sprzętu – umożliwiać rozbudowę gwarantującą efektywną pracę 8000 użytkownikom jednocześnie pracujących. W regulacji zawartej w Rozdziale II pkt 2.4) chodzi zachowanie wymogu skalowalności systemu w warstwie sprzętu dla umożliwienia jego rozbudowy gwarantującej efektywną pracę 8000 użytkownikom. Zatem gdy taki warunek zostanie spełniony, to przy dokonanej rozbudowie sprzętu praca 8000 użytkowników w systemie musi być efektywna, tj. przebiegać bez zakłóceń ze strony sprzętu i systemu (bez: blokowania systemu, zawieszonych aplikacji, trudności w obsłudze obiegu dokumentów i spraw, itp.).

**Pytanie 45:**

„SIWZ Rozdział II, punkt 2, podpunkt 10 (strona 16)

Czy Zamawiający posiada infrastrukturę umożliwiającą wysyłanie wiadomości SMS? Jeżeli nie, to czy jest ona przedmiotem zamówienia?”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS ppkt 10), system musi posiadać moduł powiadamiania użytkownika o sprawach do załatwienia niezależnie od tego czy jest on zalogowany do SODiS z zachowaniem bezpieczeństwa danych – e-mail i sms.

Zamawiający nie posiada infrastruktury umożliwiającej wysyłanie wiadomości SMS.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. pkt 1 w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się”

ppkt 4) dostarczyć, zainstalować i skonfigurować sprzęt wymagany przez system SODiS;

ppkt 5) dostarczyć, zainstalować, skonfigurować oraz zmodyfikować pod potrzeby LP klienta SODiS wraz z niezbędnym oprogramowaniem w lokalizacjach określonych w załączniku nr 4 na sprzęcie zamawiającego.

Mając na uwadze wyżej wymienione zapisy w SIWZ, infrastruktura umożliwiająca wysyłanie wiadomości SMS jest przedmiotem zamówienia.

**Pytanie 46:**

„SIWZ Rozdział II, punkt 2, podpunkt 11 (strona 16)

Czy przekazanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej można interpretować jako eksport danych do pliku o określonym formacie?”

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w niniejszym piśmie pytanie nr 4.

**Pytanie 47:**

„SIWZ Rozdział II, punkt 3, podpunkt 1 (strona 17)

a) Jaka jest celowość umożliwienia definiowania serwerów poczty przez zwykłego użytkownika?

b) Czy planowane jest wprowadzenie użytkowników o zwiększonych uprawnieniach, np. „Użytkownik zaawansowany?”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu, ppkt 1), system musi oferować opcję umożliwiającą

definicję serwerów poczty przychodzącej i wychodzącej zarówno przez użytkownika jak i administratora systemu.

Użytkownicy systemu SODiS będą korzystali z wielu serwerów poczty przychodzącej i wychodzącej. Konieczność elastycznego definiowania serwerów poczty jest nieodzowna dla prawidłowego skonfigurowania przepływu dokumentów w Lasach Państwowych. Zatem wymieniona wyżej funkcja systemu jest niezbędna.

#### **Pytanie 48:**

„SIWZ Rozdział II, punkt 3, podpunkt 8 (strona 17)

Czy definicja korespondencji odnosi się jedynie do korespondencji w formie elektronicznej? Jeżeli tak, to czy słuszne jest założenie, że dotyczy jedynie korespondencji wewnątrz organizacji?”

#### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu, ppkt 8), system musi posiadać możliwość rozsyłania korespondencji do dowolnej liczby odbiorców bez konieczności jej powielania (zachowanie zasady: każdy dokument w systemie musi istnieć tylko w jednym egzemplarzu).

Powyższy zapis w SIWZ nie zawiera definicji korespondencji, a jedynie dotyczy rozsyłania korespondencji w wersji elektronicznej i jej bytu w systemie.

Zgodnie zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS, ppkt 5), dokumenty przechowywane w systemie mogą istnieć tylko w jednym egzemplarzu.

Dokumentacja i sprawy w SODiS będą istnieć (i krążyć) w wersji elektronicznej pomiędzy i wewnątrz jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz między jednostkami pracującymi w SODiS a jednostkami zewnętrznymi, jeżeli kontakt elektroniczny będzie możliwy – co wynika ze schematów obiegu korespondencji i dokumentów stanowiących Załącznik nr 8 SIWZ.

Z powyższych zapisów w SIWZ wynika, iż w systemie SODiS dla użytkowników jednostek Lasów Państwowych dokument w formie elektronicznej musi istnieć tylko w jednym egzemplarzu a system powinien posiadać funkcję, o której mowa wyżej, tj. wysyłanie oznaczonej korespondencji do dowolnej liczby odbiorców.

System musi posiadać możliwość wysyłania równocześnie dokumentów elektronicznych i jak musi istnieć możliwość wydruku, by umożliwić wysłanie dokumentu w formie „papierowej” - co wynika również ze schematów obiegu korespondencji i dokumentów przedstawionych w Załączniku nr 8 do SIWZ. Zgodnie z Rozdziałem II. pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu ppkt 67) system musi umożliwiać przeglądanie i wydrukowanie dokumentu bez względu na okres jego przechowywania w systemie.

#### **Pytanie 49:**

„SIWZ Rozdział II, punkt 3, podpunkt 15 (strona 18)

Czy dla potrzeb definiowania struktury organizacji mechanizm przypisywania użytkowników do grup można uznać za wystarczający?”

#### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu, ppkt 15), system musi posiadać możliwość swobodnego definiowania struktury organizacyjnej oraz hierarchii pracowniczej.

Przypisanie użytkownika do grupy nie odzwierciedla zależności służbowych i związanych z tym kompetencji pracowników, zatem przypisanie użytkowników do grup będzie niewystarczające.

#### **Pytanie 50:**

„SIWZ Rozdział II, punkt 3, podpunkt 15 (strona 18)

Czy przewidziana jest duża częstotliwość zmian struktury organizacyjnej?”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu, ppkt 15), system musi posiadać możliwość swobodnego definiowania struktury organizacyjnej oraz hierarchii pracowniczej.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ, system musi posiadać funkcję, o której mowa wyżej bez względu na częstotliwość zmian struktury organizacyjnej.

**Pytanie 51:**

„SIWZ Rozdział II, punkt 3, podpunkt 21 (strona 18)

- a) Jakimi cechami charakteryzuje się księga podawcza?
- b) Czy dotyczy jedynie korespondencji przychodzącej?”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu, ppkt 21), system musi posiadać wbudowaną księżkę podawczą, umożliwiającą generowanie raportów z określonego przedziału czasowego, numeru dokumentu, struktury organizacyjnej, typu dokumentu.

Zgodnie z SIWZ Załącznik 8 rejestracja dokumentów i spraw oraz dowodów księgowych następuje na wejściu i wyjściu z SODiS.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ mechanizm „książki podawczej” musi umożliwić w dowolnym momencie uzyskanie informacji o dokumencie zarejestrowanym jako korespondencja przychodząca w zakresie: numeru dokumentu, tj. numeru nadanego przez nadawcę i numeru nadanego przez SODiS; daty dokumentu, tj. daty nadanej przez nadawcę i daty wpływu dokumentu nadanej przez SODiS; struktury organizacyjnej, tj.: nazwy podmiotu wystawiającego dokument, nazwy osób/wydziału odpowiedzialnej za załatwienie sprawy; typu dokumentu, tj. rodzaju dokumentu, np. pismo, umowa, faktura, nota, wezwanie, skarga, itp. (skąd, kiedy, od kogo, w jakiej formie – elektronicznej czy dokumentu „papierowego”). Wymieniony wyżej mechanizm dotyczy także odpowiednio korespondencji wysyłanej.

Wszystkie wymienione cechy książki podawczej wynikają SIWZ Rozdziału II. pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu.

**Pytanie 52:**

„SIWZ Rozdział II, punkt 3, podpunkt 23 (strona 18)

Czy warunek o niewykorzystywaniu zewnętrznego oprogramowania implikuje niemożność wykorzystania centralnej instalacji oprogramowania dedykowanego do obsługi faksów?”

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w niniejszym piśmie pytanie nr 25.

**Pytanie 53:**

„SIWZ Rozdział II, punkt 3, podpunkt 34 (strona 18)

Prosimy o podanie miary dla terminu „Szybkie wyszukiwanie”.”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu, ppkt 34), system musi umożliwić szybkie przeszukiwanie baz dokumentów wg opisujących je atrybutów.

Zamawiający przez szybkie wyszukiwanie rozumie uzyskanie efektu odnalezienia szukanego dokumentu przez użytkownika na poziomie porównywanym z przeciętną wyszukiwarką internetową.

**Pytanie 54:**

„SIWZ Rozdział II, punkt 3, podpunkt 36 (strona 19)

Prosimy o podanie definicji „zaawansowanego algorytmu rozpoznawania tekstu”.”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu, ppkt 36), system musi posiadać zintegrowany mechanizm skanowania dokumentów i zaawansowane algorytmy rozpoznawania tekstu – OCR wspierający języki: polski, angielski, niemiecki, rosyjski, czeski, słowacki.

Zastosowanie technologii OCR – Optical Character Recognition (Optyczne Rozpoznawanie Znaków) oraz technologii ICR – Intelligent Character Recognition (Odczyt znaków pisanych ręcznie) z poprawnością rozpoznawania znaków w języku polskim min 99,9 %

**Pytanie 55:**

„SIWZ Rozdział II, punkt 3, podpunkt 46 (strona 19)

W naszym rozumieniu sprawa to „zdarzenie lub stan rzeczy wymagający wykonania czynności urzędowych dotyczących tego samego zdarzenia”. W takim rozumieniu jedna sprawa może dotyczyć wielu podmiotów. W jaki sposób w takiej sytuacji ma być spełnione wymaganie „automatycznego łączenia sprawy z danymi teleadresowymi podmiotu”?”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu, ppkt 46), system musi posiadać mechanizm automatycznie łączący sprawę z danymi teleadresowymi podmiotu będącego nadawcą dokumentu.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ rozwiązanie SODIS musi uwzględnić powiązanie nadawcy dokumentu z jego danymi teleadresowymi. W przypadku gdy nadawcą dokumentu jest wiele podmiotów system musi posiadać możliwość identyfikacji ich danych adresowych.

**Pytanie 56:**

„SIWZ Rozdział II, punkt 3, podpunkt 54 (strona 19)

Prosimy o potwierdzenie, że dziedziczenie numerów spraw to automatyczne nadanie dokumentowi numeru sprawy dla której jest tworzony.”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu, ppkt 45), system musi posiadać możliwość połączenia dokumentu z wieloma sprawami i dziedziczenie numerów spraw przez dokument.

Mając na uwadze powyższy zapis w SIWZ dziedziczeniem numeru sprawy będzie automatyczne nadanie dokumentowi tworzonemu w jakiejś sprawie numeru, jaki ta sprawa otrzymała.

**Pytanie 57:**

„SIWZ Rozdział II, punkt 3, podpunkt 64 (strona 20)

Prosimy o podanie aplikacji, które będą brały udział w wymianie danych oraz o format eksportowanych i importowanych danych.”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu, ppkt 64), system musi umożliwiać dla uprawnionych użytkowników eksport i import danych do formatu pliku umożliwiającego wymianę danych z innymi aplikacjami np.: TXT, XML, (w przypadku formatu XML należy uwzględnić użycie schematu XSD).

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział I. „Informacje ogólne” pkt 3 przedmiotem zamówienia jest Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie systemu informatycznego do zarządzania dokumentami, posadowionego na platformie sprzętowej, z uwzględnieniem podpisu elektronicznego, zwanym dalej SODiS, tj. wdrożenie bezpiecznej infrastruktury informatycznej umożliwiającej definiowanie, monitorowanie i wykonywanie procesów pracy w postaci systemu informatycznego zarządzającego dokumentami, sprawami oraz procedurami funkcjonującymi w biurach Dyrekcji

Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz w jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Katowicach wg załącznika nr 4.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SIWZ.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ, to system musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom eksport i import danych do formatu pliku umożliwiającego wymianę danych z innymi aplikacjami np.: TXT, XML, (w przypadku formatu XML należy uwzględnić użycie schematu XSD).

#### **Pytanie 58:**

„SIWZ Rozdział II, punkt 3, podpunkt 65 (strona 20)

Czy wymagane dane do „dokumentu oznaczonego jako dowód księgowy” mają być wprowadzone przez operatora przed generacją takiego dokumentu?”

#### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu, ppkt 65), System musi generować dane dla dokumentu oznaczonego jako dowód księgowy zgodne z załącznikiem nr 10 i musi umożliwiać ich wydruk.

Mając na uwadze powyższy zapis w SIWZ system musi wygenerowanie wydruku, o którym mowa. Odpowiednie dane, wymienione w ww załączniku, ściśle związane z dokumentem sprawdzanym muszą być możliwe do wprowadzenia przez użytkownika, tj. użytkownik musi mieć możliwość wprowadzenia właściwych dla dokumentu danych objętych Załącznikiem 10 do SIWZ. Po wprowadzeniu danych musi istnieć możliwość wydruku całości informacji, tj. oznaczenia pól wymienionych w wyszczególnieniu Załącznika 10 i treści wprowadzonych przez użytkowników z ich podpisami i datą wprowadzenia danych.

#### **Pytanie 59:**

Rozdział I punkt 1 podpunkt 16 (strona 15)

Zgodnie z wymaganiami w tym punkcie, Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia co najmniej 20 osób z zakresu administrowania systemem SODIS. Prosimy o potwierdzenie, że przewidywanych jest 20 osób do administracji systemem.

#### **Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w niniejszym piśmie pytanie nr 10.

#### **Pytanie 60:**

Załącznik nr 7

Czy poprawnym wnioskiem dotyczącym wymagań załącznika nr 7 jest, że wewnętrzna infrastruktura PKI ma składać się z dwóch podsystemów:

- serwera PKI odpowiedzialnego za usługi certyfikacyjne na rzecz użytkowników systemu SODIS i potencjalnie innych elementów systemu informatycznego takich jak routery, VPN itp.
- serwera uwierzytelnienia realizującego usługi uwierzytelnienia i autoryzacji użytkowników na potrzeby systemu SODS i potencjalnie innych elementów systemu informatycznego np. routery, VPN (za pomocą protokołów RADIUS, TACACS+)

#### **Odpowiedź:**

Tak

Zgodnie z zapisem w SIWZ Załącznik 7 pkt 1 podpunkt 8 Zamawiający wyjaśnia, że system SODiS musi zapewnić integralność bazy użytkowników łącznie z podsystemami systemu SODiS

#### **Pytanie 61**

Rozdział I

Czy na stanowiskach przyszłych użytkowników systemu Zamawiający posiada zainstalowane licencje MS Outlook. Jeśli tak, to w jakiej wersji?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisem w SIWZ Załącznik nr 7 pkt 3.1 Zamawiający podał kompatybilność oprogramowania.

Z poważaniem





## DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH

00-922 WARSZAWA

ul. Wawelska 52/54

<http://www.lp.gov.pl>

TEL./FAX 825 85 56

Warszawa, dnia 21.04.2006r.

Znak sprawy: OZ-2710-2-7/06

### P.T. WYKONAWCY

**sprawa: przetarg nieograniczony na wykonanie i dostawę systemu informatycznego do zarządzania dokumentami na potrzeby biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach (OZ-2710-2/06).**

Szanowni Państwo!

Informuję niniejszym, że w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie i dostawę systemu informatycznego do zarządzania dokumentami na potrzeby biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach”

(OZ-2710-2/06), Wykonawcy zwrócili się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Postawiono następujące pytania, na które Zamawiający udziela poniższych odpowiedzi:

#### **Pytanie 1:**

Zamawiający w pkt. II 1.12 str.15 SIWZ wymaga, aby wdrożyć system rejestracji pracy posiadający możliwość współpracy z zewnętrznym systemem rejestracji we/wy.

Czy wobec tego wymaga się również dostawy urządzeń wejścia/wyjścia i w jakich lokalizacjach?

#### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik 4 „Wykaz jednostek LP objętych przedmiotem zamówienia z określeniem ilości urządzeń do skanowania oraz związanych z rejestracją pracy i podpisem elektronicznym” Zamawiający podaje urządzenia do rejestracji - czytniki kart zbliżeniowych rejestracji na wejściu/wyjściu z obiektu w ilości 2 sztuk po jednym dla DGLP i RDLP (kolumna ostatnia „urządzenie skanujące i czytnik kart zbliżeniowych”. Zatem zgodnie z powyższym zapisem w SIWZ są one przedmiotem zamówienia.

**Pytanie 2:**

Załącznik nr 6 SIWZ stwierdza co następuje: „Obieg dowodów księgowych w wersji elektronicznej przebiegać będzie równoległe z dowodem na papierze”. W związku z prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób dowody księgowe (np. faktury sprzedaży) będą wprowadzane do obiegu elektronicznego - z załącznika nr 4 wynika bowiem, że nadleśnictwa nie potrzebują skanerów.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik 4 „Wykaz jednostek LP objętych przedmiotem zamówienia z określeniem ilości urządzeń do skanowania oraz związanych z rejestracją pracy i podpisem elektronicznym” urządzenia skanujące dla jednostek innych niż DGLP i RDLP nie są przedmiotem zamówienia. Jednostki wymienione w pozycji od nr 3 do nr 44, ww. Załącznika 4 będą wykorzystywać własny sprzęt.

**Pytanie 3:**

Załącznik nr 4 w kolumnie 4 od lewej. zawiera w podsumowaniu liczbę 131 zamiast 310. Jakiej jest faktycznej zapotrzebowanie na urządzenia do składania podpisu elektronicznego?

**Odpowiedź:**

Po zmianie SIWZ w piśmie nr OZ-2710-2-6/06 z dnia 20.04.2006 Zamawiający wykazuje 131 szt bezpiecznego urządzenia do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego z czytnikiem USB.

**Pytanie nr 4.**

Zamawiający w ust. 5 pkt. 4) SIWZ określił jako „warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców” konieczność dysponowania określonymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W ust. 6 pkt. j) SIWZ Zamawiający określił dokument, który ma potwierdzić spełnienie wymogu określonego w ust. 5 pkt. 4) SIWZ. Jest to „wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienia lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności” co jest zgodne z „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Natomiast na stronie 54 Zamawiający przedstawił załącznik do wzoru umowy na podstawie, którego można domniemywać, że Zamawiający będzie żądał przedstawienia kopii certyfikatów osób, które będą wykonywać zamówienie. Prosimy o określenie czy na etapie składania oferty Zamawiający również żąda przedstawienia kopii odpowiednich certyfikatów oraz o wskazanie podstawy prawnej żądania dołączenia do dokumentacji kopii certyfikatów.

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn.spr. OZ-2710-2-2/06 z dnia 03.04.2006 r. (pytanie nr 3).

**Pytanie 5:**

Czy w Załączniku nr 4 SIWZ, w kolumnie o nazwie „bezpieczne urządzenie do składania podpisu elektronicznego, w tym niekwalifikowanego z czytnikiem USB” Zamawiający mówi o dwóch odrębnych urządzeniach bezpiecznych, tj. o karcie mikroprocesorowej PKI z modułem stykowym, pozwalającej na przechowywanie certyfikatu kwalifikowanego i komercyjnego oraz o czytniku kart USB? Jeśli tak, to czy należy traktować to jako komplet, czyli Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia takiej samej ilości kart i czytników?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 4 Wykaz jednostek LP objętych przedmiotem zamówienia z określeniem ilości urządzeń do skanowania oraz związanych z rejestracją pracy i podpisem

elektronicznym na stronie 1 w kolumnie czwartej od lewej Zamawiający podaje ilość urządzeń „bezpieczne urządzenie do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego z czytnikiem USB”.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 4 Wykaz jednostek LP objętych przedmiotem zamówienia z określeniem ilości urządzeń do skanowania oraz związanych z rejestracją pracy i podpisem elektronicznym na stronie 2 w kolumnie czwartej od lewej Zamawiający podaje ilość urządzeń „bezpieczne urządzenie do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego, w tym niekwalifikowanego z czytnikiem USB”.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1.8), wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się dostarczyć karty mikroprocesorowe z modulem zbliżeniowym, zgodnie z załącznikiem nr 4.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1.9), wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się dostarczyć czytniki kart mikroprocesorowych i czujniki rejestracyjne do kart zbliżeniowych (rejestracja pracy), zgodnie z załącznikiem nr 4.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ oraz zapisy Załącznik nr 4 Wykaz jednostek LP objętych przedmiotem zamówienia z określeniem ilości urządzeń do skanowania oraz związanych z rejestracją pracy i podpisem elektronicznym, w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca musi dostarczyć:

- a) dla składania bezpiecznego (w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, Dz. U. Nr 130 poz. 1450) o podpisie elektronicznym) podpisu elektronicznego:
  - 131 sztuk bezpiecznego urządzenie do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego z czytnikiem USB,
  - 131 sztuk kart mikroprocesorowych z modulem zbliżeniowym do rejestracji pracy, bezpiecznego podpisu elektronicznego, znakowanego czasem.
- b) dla składania podpisu niekwalifikowanego (certyfikowanego wewnątrznie):
  - 759 sztuk czytników USB do składania podpisu niekwalifikowanego,
  - 759 sztuk kart mikroprocesorowych z modulem zbliżeniowym do rejestracji pracy, elektronicznego podpisu niekwalifikowanego.

#### **Pytanie 6:**

W kolumnie „Ilość kart mikroprocesorowych z modulem zbliżeniowym do:” Zamawiający wymienia dwa rodzaje kart. Czy karta służąca do „rejestracji pracy, elektronicznego podpisu niekwalifikowanego” oznacza kartę mikroprocesorową nie będącą urządzeniem bezpiecznym wraz z modulem zbliżeniowym służącym do komunikacji z systemami wejścia/wyjścia? W jakiej technologii bezprzewodowej, powinna komunikować się taka karta? Czy karta służąca do „rejestracji pracy, bezpiecznego podpisu elektronicznego, znakowanego czasem” oznacza kartę mikroprocesorową będącą urządzeniem bezpiecznym wraz z modulem zbliżeniowym służącym do komunikacji z systemami wejścia/wyjścia? Czy czynność składania bezpiecznego podpisu elektronicznego powinna być realizowana również poprzez moduł zbliżeniowy, czy wyłącznie poprzez moduł kontaktowy?

#### **Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w niniejszym piśmie pytanie nr 5 oraz w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 22, 23, 33 i 34).

Użyte w SIWZ określenia: „bezpieczne urządzenie”, „bezpieczny podpis elektroniczny” należy rozumieć w znaczeniu jakie tym określeniom nadała ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, Dz. U. Nr 130 poz. 1450) o podpisie elektronicznym.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział I „Informacje ogólne” pkt 3 przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie systemu informatycznego do zarządzania dokumentami, posadowionego na platformie sprzętowej, z uwzględnieniem podpisu elektronicznego, zwanym dalej SODiS, tj. wdrożenie bezpiecznej infrastruktury informatycznej umożliwiającej definiowanie, monitorowanie i wykonywanie procesów pracy w postaci systemu informatycznego zarządzającego dokumentami, sprawami oraz procedurami funkcjonującymi w biurach Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie,

Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz w jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Katowicach wg załącznika nr 4.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II. SIWZ.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ określenie „bezpieczne” w znaczeniu ogólnym, dotyczy całego przedmiotu zamówienia, w tym kart mikroprocesorowych z modułem zbliżeniowym;

#### **Pytanie 7:**

Kwestia współpracy systemu SODiS z systemem rejestracji pracy pozostaje nadal niewyjaśniona - udzielając odpowiedzi na pytania oferentów w piśmie z dnia 6.04. 2006 — punkt 14 stwierdza się wprost że „zamawiający nie posiada zewnętrznego systemu rejestracji we/wyz obiektu” Jak w tej sytuacji i w zgodzie z punktem II.1.12 - str. 15 SIWZ oferent może zapewnić i zagwarantować że oferowany system współpracuje z zewnętrznym systemem rejestracji wejścia/wyjścia z obiektu?

#### **Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-3/06 z dnia 06.04.2006 r. (pytanie nr 14) oraz w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 28, 29 i 50).

#### **Pytanie 8:**

W trakcie dostawy oprogramowania i certyfikatów podpisu elektronicznego wymagane jest podpisanie umów z wyznaczonymi osobami. Czy zamawiający dopuszcza realizowanie tej czynności w siedzibie RDLP - Katowice dla pracowników nadleśnictw tej Dyrekcji zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego i dostawcę?

#### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1.6), wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować system podpisu elektronicznego dokumentów wraz z certyfikatami podpisu elektronicznego (Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, Dz. U. Nr 130 poz. 1450), wg lokalizacji określonych w załączniku nr4. Zamawiający dopuszcza podpisanie umów o świadczenie usług certyfikacyjnych z wyznaczonymi pracownikami jednostek wymienionych w SIWZ Załącznik nr 4, pod numerami od 2 do 44, w siedzibie RDLP Katowice, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego i dostawcę.

#### **Pytanie 9:**

Zamawiający w Rozdziale I ust. 13. pkt. 1) ppkt b) i c) SIWZ określił, jako kryterium wyboru oferty - okres (w pełnych miesiącach) gwarancji na serwery i sprzęt od daty przekazania do eksploatacji - wykonania zadania” oraz okres (w pełnych miesiącach) gwarancji na system SODiS od daty przekazania do eksploatacji - wykonania zadania”.

Podany przez Zamawiającego w Rozdziale I ust. 13. pkt. 2) ppkt b) i c) sposób oceny ofert w odniesieniu do przywołanych kryteriów wymusza na Wykonawcy podanie jak najdłuższego okresu gwarancyjnego zarówno na serwery i sprzęt, jak i na „system SODiS”. Jest to całkowicie zrozumiałe z punktu widzenia Zamawiającego, jak również interesu publicznego by zarówno „sprzęt, jak i system” finansowany ze środków publicznych funkcjonowały bezbłędnie przez jak najdłuższy okres czasu.

Wątpliwości jedynie budzi pozostawienie tego kryterium otwartym, co może doprowadzić do hipotetycznych sytuacji, gdy któryś z Wykonawców poda jako okres gwarancyjny np. 1000 lat. Spowoduje to, że taki Wykonawca otrzyma w przypadku gwarancji na serwery i sprzęt 10 punktów za to kryterium, natomiast Wykonawca podający realny czas zapewnienia gwarancji, np. 5 lat otrzyma jedynie 0.05 pkt!!

1. Prosimy o określenie czy i w jaki sposób Zamawiający zamierza weryfikować możliwość zapewnienia deklarowanych przez Wykonawców okresów gwarancyjnych.

2. Prosimy o określenie w jaki sposób Zamawiający zamierza ocenić okres gwarancyjny podany jako wieczysty.

3. Prosimy o rozpatrzenie możliwości wprowadzenia drobnych modyfikacji do przywołanych kryteriów wyboru oferty polegających na wprowadzeniu górnego limitu zarówno na okres gwarancji na serwery i sprzęt”, jak i na system SODiS”.

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-3/06 z dnia 06.04.2006 r. (pytanie nr 8).

**Pytanie 10:**

Zamawiający w Rozdziale II ust. 1. pkt. 19) określił jako jeden z elementów wchodzących w przedmiot zamówienia „zapewnienie opieki technicznej na dostarczony sprzęt i oprogramowanie przez okres nie krótszy niż 24 miesiące od dnia przekazania do eksploatacji”.

Prosimy o precyzyjne i wyczerpujące opisanie co Zamawiający rozumie pod pojęciem „zapewnienie opieki technicznej”.

Brak jednoznacznej definicji uniemożliwia Wykonawcy dokonanie rzetelnej wyceny oferty.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1.19) w ramach przedmiotu zamówienia zapewnić opiekę techniczną na dostarczony sprzęt i oprogramowanie przez okres nie krótszy niż 24 miesiące od dnia przekazania do eksploatacji. W ramach opieki technicznej Wykonawca zobowiązany jest do usuwania usterek, awarii sprzętu oraz oprogramowania, świadczenia usług pomocy przy rozwiązywaniu bieżących problemów z aplikacją zgłaszanych przez administratorów SODiS.

**Pytanie 11:**

W jakich przypadkach Zamawiający oczekuje prawa dostępu do kodu źródłowego zdeponowanego zgodnie z § 4 ust. 1 punkt 8 Umowy?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik 11 Ogólne warunki umowy – wzór umowy, § 4 ust. 1 punkt 8 odbiór przez Zamawiającego przedmiotu umowy nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu lub zdeponowaniu w uzgodnionej kancelarii notarialnej kodu źródłowego systemu SODiS.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia pkt 1.20) w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się przekazać zamawiającemu kod źródłowy systemu SODiS lub zdeponować go w uzgodnionej Kancelarii Notarialnej.

Zamawiający z dostępu do kodu źródłowego będzie korzystał w razie konieczności dostosowania aplikacji do obowiązującego prawa oraz innych potrzeb wymagających zmiany kodu po wygaśnięciu okresu przewidzianego na sprawowanie opieki technicznej.

**Pytanie 12:**



Czy Zamawiający zamierza w ramach przedmiotowego postępowania uzyskać autorskie prawa majątkowe do korzystania z SODiS poza lokalizacjami wskazanymi w Załączniku nr 4 do SIWZ?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik 11 Ogólne warunki umowy – wzór umowy, § 8. Prawa majątkowe, Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do stworzonego oprogramowania na Zamawiającego na następujące pola eksploatacji: prawo do rozpowszechniania, zapisywania do pamięci komputera, tłumaczenia i dokonywania zmian, zwielokrotnienia i prawo do dowolnego dysponowania programem powstałym w wykonaniu niniejszej umowy.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział I. „Informacje Ogólne” pkt 3 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie systemu informatycznego do zarządzania dokumentami, posadowionego na platformie sprzętowej, z uwzględnieniem podpisu elektronicznego, zwanym dalej SODiS, tj. wdrożenie bezpiecznej infrastruktury informatycznej umożliwiającej definiowanie, monitorowanie i wykonywanie

procesów pracy w postaci systemu informatycznego zarządzającego dokumentami, sprawami oraz procedurami funkcjonującymi w biurach Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz w jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Katowicach wg załącznika nr 4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SIWZ.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1.3) w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się, w opracowaniu uwzględnić zależności wynikające ze schematów organizacyjnych biur: Dyrekcji Generalnej LP, Regionalnej Dyrekcji LP, nadleśnictw oraz zakładów – załącznik nr 8.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 8/1 w związku z Rozdziałem II. pkt 1.3) w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się w opracowaniu uwzględnić zależności wynikające ze schematu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, tj. powiązań z pozostałymi jednostkami PGL Lasy Państwowe.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Zgodnie z SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS ppkt 4), System musi być skalowalny w warstwie sprzętu – umożliwić rozbudowę gwarantującą efektywną pracę 8000 użytkowników jednocześnie pracujących.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ Zamawiający dokonuje zamówienia w imieniu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zatem prawa majątkowe do korzystania z SODiS uzyskuje Zamawiający w imieniu całej organizacji PGL Lasy Państwowe. W ramach przedmiotu zamówienia, zgodnie z Rozdziałem I. pkt 3. wdrożenie przez Wykonawcę systemu SODiS nastąpi w następujących biurach jednostek: Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz w jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Katowicach według załącznika 4 SIWZ.

Uzyskanie praw majątkowych w ramach przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego jest traktowane jako równoznaczne z uzyskaniem praw majątkowych przez państwową jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.

### **Pytanie 13:**

Czy Zamawiający zamierza w ramach przedmiotowego postępowania uzyskać autorskie prawa majątkowe do sprzedaży, najmu lub innych form rozpowszechniania SODiS?

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik 11 Ogólne warunki umowy – wzór umowy, § 8. Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do stworzonego oprogramowania na Zamawiającego na następujące pola eksploatacji: prawo do rozpowszechniania, zapisywania do pamięci komputera, tłumaczenia i dokonywania zmian, zwielokrotnienia i prawo do dowolnego dysponowania programem powstałym w wykonaniu niniejszej umowy.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ Zamawiający nie zamierza w ramach przedmiotowego postępowania uzyskać praw majątkowych do sprzedaży, najmu lub innych podobnych form rozpowszechniania SODiS poza jednostki Lasów Państwowych.

### **Pytanie nr 14:**

Czy Zamawiający zamierza w ramach przedmiotowego postępowania uzyskać autorskie prawa majątkowe do ingerencji i zmiany kodów źródłowych SODiS, poza przypadkami, w których będzie miał prawo do odbioru z depozytu kodów źródłowych?

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik 11 Ogólne warunki umowy – wzór umowy, § 8. Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do stworzonego oprogramowania na Zamawiającego na następujące pola eksploatacji: prawo do rozpowszechniania, zapisywania do pamięci komputera, tłumaczenia i dokonywania zmian, zwielokrotnienia i prawo do dowolnego dysponowania programem powstałym w wykonaniu niniejszej umowy.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ oraz udzieloną w niniejszym piśmie odpowiedzią do pytań nr 11 i nr 12 Zamawiający nie zamierza w ramach przedmiotowego postępowania uzyskać praw majątkowych do ingerencji i zmiany kodów źródłowych SODiS, poza przypadkami, w których będzie miał prawo do odbioru z depozytu kodów źródłowych.

**Pytanie nr 15:**

Czy Zamawiający, ze względu na konieczność zapewnienia Wykonawcy prawidłowego świadczenia serwisu gwarancyjnego, dopuszcza dodanie w §11 umowy ustępu 18 w brzmieniu: „Wszelka ingerencja lub modyfikacja przez Zamawiającego kodu źródłowego oprogramowania wytworzonego w ramach realizacji umowy w okresie gwarancji, określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, bez wyraźniej zgody Wykonawcy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, bez udziału przedstawiciela Wykonawcy, skutkuje utratą praw Zamawiającego z tytułu gwarancji rękojmi, z wyłączeniem przypadków określonych w umowie depozytu”.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wprowadził zmianę w piśmie nr OZ-2710-2-6/06 z dnia 20.04.2006r.

**Pytanie nr 16:**

Czy ze względu na możliwość zdeponowania kodów źródłowych SODIS u wskazanego notariusza zgodnie z § 4 ust. 1 punkt 8 Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość, że Wykonawca udzieli mu licencji na korzystanie z SODIS w lokalizacjach określonych w Załączniku nr 4 do SIWZ?

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w niniejszym piśmie pytania nr 11 i 12.

**Pytanie nr 17:**

Czy ze względu na możliwość zdeponowania kodów źródłowych SODIS u wskazanego notariusza zgodnie z § 4 ust 1 punkt 8 Umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę § 8 Umowy poprzez nadanie mu brzmienia:

1. W celu korzystania przez Zamawiającego z SODIS Wykonawca udziela bezterminowej, odpłatnej, niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na SODIS . Licencja udzielona jest wyłącznie na terytorium Polski.
2. Zamawiający jest upoważniony do używania SODIS i może wprowadzić SODIS do pamięci komputera i utrwalić go.
3. SODIS może być używane u Zamawiającego w lokalizacjach określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ.
4. Zamawiający obowiązany jest nie dokonywać:
  - a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania SODIS w całości, ani w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, z wyłączeniem utworzenia jednej kopii bezpieczeństwa dla własnych potrzeb, z której nie może korzystać z równocześnie z samym SODIS
  - b) jakichkolwiek zmian w SODIS,
5. Wszelka ingerencja w SODIS poza wynikającą z użytkowania w granicach określonych w niniejszym paragrafie wymaga zgody Wykonawcy.
6. Wykonawca gwarantuje, iż w związku z realizacją niniejszej umowy wobec Zamawiającego nie zostaną skierowane żadne, przewidziane w przepisach prawa autorskiego roszczenia osób trzecich.”

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w niniejszym piśmie pytanie nr 11 i 12. Przedmiot zamówienia jest realizowany na rzecz Zamawiającego i tym samym Zamawiający przejmuje prawa majątkowe. Zatem zgodnie z powyższym Zamawiający staje się właścicielem oprogramowania napisanego z związku z realizacją zamówienia.

**Pytanie 18:**

Dotyczy p. 2. 15) na str. 16 SIWZ: Ponieważ na rynku nie spotyka się systemów obiegu dokumentów z dostępem przy użyciu kart mikroprocesorowych, czy Zamawiający dopuszcza dostarczenie osobnego serwera AAA, który realizowałby dostęp do systemu SODiS?

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 31) oraz w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-5/06 z dnia 14.04.2006 r. (pytanie nr 17). Zamawiający dopuszcza rozwiązanie proponowane przez pytającego.

**Pytanie 19:**

Dotyczy p. 2. 15) na str. 16 SIWZ: Ponieważ na rynku nie spotyka się systemów obiegu dokumentów z wewnętrznym serwerem certyfikatów, czy Zamawiający dopuszcza dostarczenie osobnego serwera certyfikatów, który wydawałby certyfikaty niekwalifikowane dla systemu SODiS?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z Rozdziałem II. „Szczegółowe określenie przedmiotu Zamówienia” pkt 1.7) w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i uruchomić wewnętrzną infrastrukturę klucza publicznego (PKI), zgodnie z załącznikiem nr 7 wraz z oprogramowaniem zarządzającym kartami. Mając na uwadze wyżej wymienione zapisy w SIWZ wykonawca musi dostarczyć serwer certyfikatów, który jest elementem infrastruktury klucza publicznego.

**Pytanie 20:**

Dotyczy p. 3. 12) na str. 18 SIWZ: Czy przez status karty (aktywna / nieaktywna) Zamawiający rozumie status certyfikatu (ważny / nieważny)?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące systemu ppkt 12), serwer certyfikatów musi umożliwiać zarządzanie certyfikatami, a w szczególności:

a) przeglądanie certyfikatów znajdujących się w systemie. Informacja musi zawierać: imię i nazwisko osoby, do której jest przypisana dana karta, jej status (czy jest aktywna czy nie jest aktywna).

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ Zamawiający wyjaśnia, że status karty (aktywna/nieaktywna) oznacza status certyfikatu (ważny/nieważny).

**Pytanie 21:**

Zamawiający wymaga znaczników czasu w załączniku nr 3 SIWZ pozycji 8 tabeli. Czy należy przez to rozumieć, że wewnętrzny serwer certyfikatów musi wydawać znaczniki czasu.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1.6) w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować system podpisu elektronicznego dokumentów wraz z certyfikatami podpisu elektronicznego (Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, Dz. U. Nr 130 poz. 1450), wg lokalizacji określonych w załączniku nr4.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. pkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS ppkt 13), system musi umożliwiać użycie podpisu elektronicznego zapisanego na kartach mikroprocesorowych.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 4 Wykaz jednostek LP objętych przedmiotem zamówienia z określeniem ilości urządzeń do skanowania oraz związanych z rejestracją pracy i podpisem elektronicznym wymieniona została ilość czytników USB do składania podpisu niekwalifikowanego oraz ilość kart mikroprocesorowych z modułem zbliżeniowym do rejestracji pracy, elektronicznego podpisu niekwalifikowanego.



Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 8 Przykładowy obieg dokumentów i spraw oraz Przykładowy obieg dowodów księgowych dokumenty podlegają sprawdzaniu, podpisaniu.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 10 Minimum informacji jakie powinien zawierać wydruk z SODiS: „Potwierdzenie SODiS sprawdzenia dowodu księgowego i zatwierdzenia go do ujęcia w księgach rachunkowych” wymagana jest data dokonanej czynności z podpisem osoby wykonującej daną czynność – Lp. 23, 25, 27 Załącznika.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 3 Formularz cenowy pod pozycją Lp. 8 wyszczególniona została Karta z modulem zbliżeniowym (do rejestracji pracy, w tym pracy w SODiS), składania podpisu elektronicznego niekwalifikowanego ze znacznikiem czasu.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ podpis niekwalifikowany musi być znakowany czasem.

**Pytanie 22:**

Dotyczy załącznika nr 3 SIWZ pozycji 5 tabeli: Jak Zamawiający przewiduje weryfikację tożsamości i podpisywanie umów do certyfikatów kwalifikowanych?

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w niniejszym piśmie pytanie nr 8

**Pytanie 23:**

Dotyczy załącznika nr 3 SIWZ pozycji 6 tabeli: Ile kwalifikowanych znaczników czasu przewiduje Zamawiający?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 3 Formularz cenowy pod pozycją Lp. 6 wyszczególniona została Karta z modulem zbliżeniowym (do rejestracji pracy, w tym pracy w SODiS), składania podpisu elektronicznego kwalifikowanego ze znacznikiem czasu kwalifikowanym.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 3 Formularz cenowy pod pozycją Lp. 5 wyszczególniony został certyfikat kwalifikowany na 1 rok – usługi uwierzytelniania podpisu.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 4 Wykaz jednostek LP objętych przedmiotem zamówienia z określeniem ilości urządzeń do skanowania oraz związanych z rejestracją pracy i podpisem elektronicznym w pozycji „RAZEM” w kolumnie siódmej od lewej (kolumna druga od prawej) wymieniono 131 szt kart mikroprocesorowych z modulem zbliżeniowym do rejestracji pracy, bezpiecznego podpisu elektronicznego znakowanego czasem.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ jednym z elementów przedmiotu zamówienia jest 131 kart z usługą certyfikacji oraz znakowanie czasem bezpiecznego podpisu elektronicznego kwalifikowanego na okres jednego roku.

**Pytanie 24:**

Dotyczy załącznika nr 3 SIWZ pozycji 7 tabeli: Co oznacza „zestaw bazowy”?

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn.spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 (pytanie nr 24).

**Pytanie 25:**

Dotyczy załącznika nr 3 SIWZ pozycji 8 tabeli: Ile niekwalifikowanych znaczników czasu przewiduje Zamawiający?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 3 Formularz cenowy pod pozycją Lp. 8 wyszczególniona została Karta z modulem zbliżeniowym (do rejestracji pracy, w tym pracy w SODiS), składania podpisu

elektronicznego niekwalifikowanego ze znacznikiem czasu. Znacznik czasu dla podpisu niekwalifikowanego będzie realizowany przez wewnętrzną infrastrukturę klucza publicznego.

Zgodnie z udzieloną w niniejszym piśmie odpowiedzią na pytanie nr 21 Zamawiający wymaga aby podpis niekwalifikowany był znakowany czasem.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 4 Wykaz jednostek LP objętych przedmiotem zamówienia z określeniem ilości urządzeń do skanowania oraz związanych z rejestracją pracy i podpisem elektronicznym w pozycji „RAZEM” w kolumnie nr 6 od lewej wymieniono 759 szt.

**Pytanie 26:**

Dotyczy załącznika nr 3 SIWZ pozycji 11 tabeli: Co oznacza „zestaw bazowy”?

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 24).

**Pytanie 27:**

Załącznik nr 7 SIWZ ma tytuł mówiący o PKI a wymagania w punktach 1 i 2 dotyczą serwera uwierzytelniania i autoryzacji, a nie serwera PKI - czego zatem tak naprawdę wymaga Zamawiający? Co ma być dostarczone - serwer PKI, serwer uwierzytelniania czy serwer autoryzacji?

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytania nr: 3 i od 35 do 48) oraz w piśmie zn. spr. OZ-2712-5 /06 z dnia 14.04.2006 r. (pytanie nr 60).

**Pytanie 28:**

W jakim zakresie infrastruktura PKI ma spełniać warunki rozporządzenia wymienionego w załączniku nr 7 SIWZ?

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 3 i 25).

**Pytanie 29:**

Dotyczy załącznika nr 7 SIWZ: Do czego mają się uwierzytelniać użytkownicy?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 Wewnętrzna infrastruktura klucza publicznego pkt. 1 Usługi administracyjne moduł administracyjny serwera musi umożliwiać ppkt 3) definiowanie profili identyfikacji, autoryzacji i uwierzytelniania użytkowników. Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II pkt 2 ppkt 15) dostęp do sytemu musi być realizowany w oparciu o jedną bazę użytkowników zgodnie ze standardami AAA (Autentykacja Autoryzacja Audyt) przy użyciu kart mikroprocesorowych w oparciu o wewnętrzny serwer certyfikatów

Zatem w oparciu o dostarczoną infrastrukturę musi być realizowane uwierzytelnienie do systemu SODiS.

**Pytanie 30:**

Dotyczy załącznika nr 7 SIWZ, sekcja „Moduł administracyjny serwera”: Co rozumieć pod pojęciem „profile” w p.3)?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 Wewnętrzna infrastruktura klucza publicznego pkt. 1 Usługi administracyjne moduł administracyjny serwera musi umożliwiać ppkt 3) definiowanie profili identyfikacji, autoryzacji i uwierzytelniania użytkowników.

„Profil” jest to predefiniowany wzór opisujący charakterystykę autoryzacji i uwierzytelniania użytkowników systemu. System musi umożliwiać tworzenie dowolnej ilości profili.

**Pytanie 31:**

Dotyczy załącznika nr 7 SIWZ, sekcja „Moduł administracyjny serwera”: Co rozumieć pod pojęciem „zarządzanie” w p4)?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 Wewnętrzna infrastruktura klucza publicznego pkt. 1 Usługi administracyjne moduł administracyjny serwera musi umożliwiać ppkt 4) definiowanie i zarządzanie profilami grup użytkowników.

Zarządzanie dotyczy tworzenia, modyfikowania, usuwania profili oraz grup użytkowników.

**Pytanie 32:**

Dotyczy załącznika nr 7 SIWZ, sekcja „Moduł zarządzający użytkownikami”, p. 1: Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „zcentralizowanego zarządzania kartami”?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 Wewnętrzna infrastruktura klucza publicznego pkt. 1 Usługi administracyjne moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać ppkt 1) zcentralizowane zarządzanie kartami Smart Card.

Zcentralizowane zarządzanie kartami jest to zarządzanie wszystkimi kartami przez serwer centralny.

**Pytanie 33:**

Dotyczy załącznika nr 7 SIWZ, sekcja „Moduł zarządzający użytkownikami”: Jak rozumieć „z poziomu użytkownika” w p.2)?

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 36).

**Pytanie 34:**

Dotyczy załącznika nr 7 SIWZ, sekcja „Moduł zarządzający użytkownikami”, p. 3: Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „konsola zarządzania GUI”? Czy Zamawiający rozumie przez to aplikację desktop lub WWW do zarządzania danymi zapisanymi na karcie?

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 43).

Tak, Zamawiający rozumie przez to aplikację desktop lub WWW do zarządzania danymi zapisanymi na karcie.

**Pytanie 35:**

Dotyczy załącznika nr 7 SIWZ, sekcja „Moduł zarządzający użytkownikami”, p. 3: Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „poufne informacje”? Czy Zamawiający rozumie przez to zawartość certyfikatu klucza publicznego użytkownika oraz odpowiadające im pary kluczy (prywatny i publiczny)?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 Wewnętrzna infrastruktura klucza publicznego pkt. 1 Usługi administracyjne moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać ppkt 3) konsola zarządzania GUI umożliwiająca sprawne dodawanie, usuwanie, weryfikowanie i aktualizowanie zapisanych na karcie poufnych informacji.

Zamawiający rozumie przez to zawartość certyfikatu klucza publicznego użytkownika oraz odpowiadające im pary kluczy (prywatny i publiczny).

**Pytanie 36:**

Dotyczy załącznika nr 7 SIWZ, sekcja „Moduł zarządzający użytkownikami”, p. 5: Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „zerowania i inicjalizacji karty”?

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 44).

**Pytanie 37:**

Dotyczy załącznika nr 7 SIWZ, sekcja „Moduł zarządzający użytkownikami”: Co to są „tokeny” w p.6)?

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 38 i 45).

**Pytanie 38:**

Dotyczy załącznika nr 7 SIWZ, sekcja „Moduł zarządzający użytkownikami”: Jak rozumieć „indywidualne profile użytkownika” w p.7)?

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 39).

Dostarczone oprogramowanie musi umożliwiać zarządzanie indywidualnym kontem użytkownika systemu poprzez zmianę informacji związanych z tym kontem, blokowanie możliwości uwierzytelniania i autentykacji.

**Pytanie 39:**

Dotyczy załącznika nr 7 SIWZ sekcja „Moduł zarządzający użytkownikami”, p. 8:

Skąd mają być importowane bazy użytkowników i na czym ma polegać synchronizacja? Czy Zamawiający rozumie przez to import baz użytkowników z systemów LDAP, SQL lub z domeny Windows NT do globalnej usługi katalogowej i synchronizację polegającą na tym, że po dodaniu, usunięciu lub modyfikacji atrybutów użytkownika w bazie LDAP, SQL lub w domenie Windows NT, zmiany mają automatycznie nastąpić w globalnej usłudze katalogowej i odwrotnie, tzn. po dodaniu, usunięciu lub modyfikacji atrybutów użytkownika w globalnej usłudze katalogowej zmiany mają automatycznie nastąpić w bazie LDAP, SQL lub w domenie Windows NT?

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 46).

**Pytanie 40:**

Dotyczy załącznika nr 7 SIWZ, sekcja „Moduł zarządzający użytkownikami”: Jak rozumieć p.11)?

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 40).

**Pytanie 41:**

Dotyczy załącznika nr 7 SIWZ, sekcja „Moduł zarządzający użytkownikami”: Jak rozumieć p.12)?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 Wewnętrzna infrastruktura klucza publicznego pkt 1 Usługi administracyjne moduł zarządzający użytkownikami musi umożliwiać ppkt 12) audyt zdarzeń identyfikacji użytkownika. Powyższy zapis w SIWZ oznacza dostęp do informacji dotyczących identyfikacji użytkowników.

**Pytanie 42:**

Dotyczy załącznika nr 7 SIWZ, sekcja „usługi bezpieczeństwa: Jak rozumieć p, 1)? Czy chodzi o to, że serwer uwierzytelniania musi posiadać obsługę protokołów RADIUS i TACACS+”.

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytania nr 41 i 48).

**Pytanie 43:**

Dotyczy załącznika nr 7 SIWZ, sekcja „usługi bezpieczeństwa”: Jak należy rozumieć wymaganie dotyczące szyfrowania konfiguracji serwera w p.3a?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 Wewnętrzna infrastruktura klucza publicznego pkt 2 Wymagania minimalne usługi bezpieczeństwa ppkt 3)a) szyfrowanie bazy danych kont użytkowników i konfiguracji serwera.

Konfiguracja serwera musi być zabezpieczona przed dostępem przez osoby nie mające uprawnień do kontroli lub zmiany konfiguracji serwera.

**Pytanie 44:**

Dotyczy załącznika nr 7 SIWZ, sekcja „usługi bezpieczeństwa”: Gdzie i kiedy mają być szyfrowane konta, hasła i klucze w p. 3c?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 7 Wewnętrzna infrastruktura klucza publicznego pkt 2 Wymagania minimalne usługi bezpieczeństwa ppkt 3)c) szyfrowanie kont, haseł i kluczy.

Konta, hasła oraz klucze nie mogą być przechowywane i przesyłane otwartym tekstem.

**Pytanie 45:**

Jak należy rozumieć wymagania opisane w Załączniku 11, §8, dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do stworzonego oprogramowania? Czy wymagania te dotyczą również software'owych komponentów rozwiązania pochodzących od firm trzecich, do których Oferent nie posiada praw majątkowych?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik 11 Ogólne warunki umowy – wzór umowy, § 8. Prawa majątkowe, Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do stworzonego oprogramowania na Zamawiającego na następujące pola eksploatacji: prawo do rozpowszechniania, zapisywania do pamięci komputera, tłumaczenia i dokonywania zmian, zwielokrotnienia i prawo do dowolnego dysponowania programem powstałym w wykonaniu niniejszej umowy.

Zamawiający po podpisaniu umowy przejmuje autorskie prawa majątkowe do oprogramowania stworzonego przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego zamówienia. Prawa majątkowe do oprogramowań komercyjnych dostarczanych przez firmy trzecie, nie będących stronami umowy, pozostaje w posiadaniu wyżej wymienionych firm trzecich, Zamawiający nabywa prawa do wykorzystania dostarczonego oprogramowania na zasadach licencyjnych opisanych przez firmy trzecie.

**Pytanie 46:**

SIWZ Rozdział II punkt 12. mówi o wdrożeniu systemu rejestracji pracy posiadającego możliwość współpracy z zewnętrznym systemem rejestracji wejścia/wyjścia z obiektu. Dodatkowo odpowiedzi na pytania 28, 29, 50 zawarte w piśmie znak sprawy: OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2004 nie precyzują do końca właściwości systemu rejestracji pracy ani zakresu współpracy z zewnętrznym systemem kontroli wejścia/wyjścia.

W związku z powyższym prosimy o jednoznaczne potwierdzenie, że;

a) system rejestracji pracy nie oznacza systemu RCP (Rejestracji Czasu Pracy) służącego do rozliczania czasu pracy i wyliczania na tej podstawie płac.

b) system rejestracji pracy ma służyć jednoznacznej identyfikacji czy dana osoba znajduje się w obiekcie czy nie i w tym znaczeniu stanowi system Kontroli Dostępu. W takim przypadku rejestracji muszą podlegać wszystkie wejścia i wyjścia z obiektu. Aby system w takim rozumieniu miał sens, musi być kompletny i musi obejmować obustronną kontrolę dostępu na wszystkich drzwiach wejściowych do obiektu(ów).

Jeżeli system rejestracji pracy zdefiniowany jest jak w punkcie b), prosimy o wyjaśnienie co oznacza wymóg zapewnienia współpracy systemu rejestracji pracy z zewnętrznym systemem rejestracji wejścia/wyjścia skoro z powyższej definicji wynika, że są one tożsame, a do obowiązków wykonawcy należy ich dostawa.

**Odpowiedź:**

Ad. a) Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006r.(pytanie nr 29) oraz w piśmie znak sprawy OZ-2710-2-3/06 z dnia 06.04.2006 r.(pytanie nr 14).

Systemy muszą współpracować, tj. automatycznie przekazywać niezbędne dane pomiędzy sobą. Praca w SODiS ma być poprzedzona rejestracją na wejściu do obiektu i możliwa dopiero po zarejestrowaniu się użytkownika do pracy w systemie. Przez cały czas pracy użytkownika w systemie, system musi kontrolować (monitorować) jego pracę aż do momentu zakończenia pracy w systemie i rejestracji na wyjściu z obiektu.

Ad. b) Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006r.(pytanie nr 29) oraz w piśmie znak sprawy OZ-2710-2-3/06 z dnia 06.04.2006 r.(pytanie nr 14) i w niniejszym piśmie (pytanie nr 28 oraz 29).

Rejestracja pracy na wejściu/wyjściu z obiektu oraz pracy w SODiS nie jest związana z ewidencją czasu pracy do jej rozliczania zgodnie z Kodeksem pracy ani też do rozliczania czasu pracy w powiązaniu z wyliczaniem wynagrodzeń dla systemu kadrowo-płacowego.

Zamawiający wyjaśnia, że rejestracja na wejściu/wyjściu z obiektu nie jest tożsama z rejestracją w SODiS. Aktywna praca użytkownika w systemie SODiS ma być rejestrowana po zalogowaniu się do systemu do momentu jego wylogowania się, a ostateczne wyrejestrowanie po rejestracji na wyjściu z obiektu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest umożliwić współpracę systemu SODiS z zewnętrznym systemem rejestracji wejścia/wyjścia z obiektu.

**Pytanie 47:**

Dotyczy: Rozdział II pkt 1.12 (str. 15)

W ilu lokalizacjach będzie użytkowany system rejestracji pracy? Czy Wykonawca powinien przewidzieć rozszerzenie instalacji na wszystkie lokalizacje wyspecyfikowane w załączniku nr 4?

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w niniejszym piśmie pytanie nr 1.

System rejestracji pracy na wejściu/wyjściu z obiektu będzie tylko użytkowany w DGLP i RDLP w Katowicach, pozostałe jednostki wymienione w Załączniku nr 4 SIWZ nie są objęte w tym zakresie przedmiotem zamówienia.

**Pytanie 48:**

Dotyczy: Rozdział II pkt 2.3 (str. 16)

W dokumencie SIWZ Zamawiający pisze, że „System musi gwarantować efektywną pracę 1000 użytkowników jednocześnie pracujących z wykorzystaniem obecnie istniejącej infrastruktury sieciowej przy obecnych jej parametrach i obciążeniu (zakłada się, że aplikacja nie powinna zajmować więcej niż 50% przepustowości łącza”.

Pracę z systemem SODIS można podzielić na 2 kategorie realizowanych zadań:

1. Przeglądanie, tworzenie lub edycję atrybutów opisujących dany dokument lub sprawę,
2. Tworzenie oraz edytowanie dokumentów.

Zamawiający nie sprecyzował, na jakiej wielkości plikach (dokumentach) będą pracowali użytkownicy systemu SODIS. Wielkość plików przechowywanych w systemie może wahać się od kilku kilobajtów do kilkunastu lub kilkudziesięciu megabajtów. Czy przez efektywną pracę należy rozumieć spełnienie jedynie kategorii nr 1?

### **Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 12) oraz w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-5/06 z dnia 14.04.2006 r. (pytanie nr 34). Zamawiający w SIWZ Załącznik nr 5 pkt 2 podaje orientacyjną ilość dokumentów przetwarzanych w jednostkach wymienionych w SIWZ Załącznik nr 4. Wielkość plików przetwarzanych przez system zależeć będzie od przyjętego przez Wykonawcę rozwiązania przedstawionego w ofercie.

### **Pytanie 49:**

Dotyczy: Rozdział II pkt 2.10 (str. 16)

Czy w ramach realizacji wymogu wysyłania wiadomości SMS Wykonawca ma również dostarczyć konieczną do realizacji tej funkcji infrastrukturę techniczną – np. modemy?

Czy koszty eksploatacyjne związane z wysyłaniem wiadomości sms (opłaty uiszczane na rzecz operatora sieci komórkowej, za usługę wysyłania wiadomości SMS) będą ponoszone przez Zamawiającego?

### **Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-5/06 z dnia 14.04.2006 r. (pytanie nr 14 i 45). Koszty eksploatacyjne związane z wysyłaniem wiadomości sms (opłaty uiszczane na rzecz operatora sieci komórkowej, za usługę wysyłania wiadomości SMS) nie są elementem przedmiotu zamówienia.

### **Pytanie 50:**

Dotyczy: Rozdział II pkt 2.15 (str. 16)

W dokumencie SIWZ Zamawiający pisze, że dostęp do systemu ma być dostępny w oparciu o wewnętrzny system certyfikatów. Czy oznacza to np. że administracja certyfikatami oraz innymi funkcjami systemu obiegu dokumentów (SODiS) ma być realizowana z poziomu tego samego interfejsu administracyjnego?

### **Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 31) oraz w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-5/06 z dnia 14.04.2006 r. (pytanie nr 17). Interfejsy administracyjne np. dla administracji certyfikacjami muszą być realizowane przez PKI zaś funkcje systemu SODiS muszą być realizowane z poziomu interfejsu administracyjnego tego systemu.

### **Pytanie 51:**

Dotyczy: Rozdział II pkt 2.21 (str. 17)

W dokumencie SIWZ Zamawiający pisze, że „wymagana jest integracja z posiadanym SUN ONE Messaging Server:.

Czy Zamawiający wymaga zintegrowania systemu SODIS z innymi serwerami pocztowymi oraz systemami informatycznymi? Czy konieczne jest jedynie, aby system posiadał możliwość integracji z innymi systemami lub serwerami pocztowymi?

### **Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-5/06 z dnia 14.04.2006 r. (pytanie nr 20).

**Pytanie 52:**

Dotyczy: Rozdział II pkt 3.1 – 3.4 (str. 17)

W punktach 3.1 – 3.4 została przedstawiona funkcjonalność serwera pocztowego. Czy należy rozumieć, że administracja serwerem pocztowym ma być przeniesiona do modułu administracyjnego SODIS? Czy może Zamawiający wymaga jedynie, aby SODIS mógł realizować usługę dekretacji zadania utworzonego z wiadomości dostarczonej na serwer pocztowy?

**Odpowiedź**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-5/06 z dnia 14.04.2006 r. (pytanie nr 21, 22 i 47).

**Pytanie 53:**

Dotyczy: Rozdział II pkt 3.29 (str. 18)

W dokumencie SIWZ Zamawiający pisze, że „system musi sygnalizować próbę użycia nieaktualnej wersji dokumentu”. Proszę o doprecyzowanie, w przypadku nastąpienia, jakich okoliczności dany dokument staje się nieaktualną wersją? Proszę o doprecyzowanie, w jaki sposób system ma sygnalizować próbę użycia nieaktualnej wersji dokumentu?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu ppkt 29), system musi sygnalizować próbę użycia nieaktualnej wersji dokumentu.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II pkt 3 ppkt 28), system musi umożliwiać przeglądanie historii zmian oraz wersji dotyczącej dokumentów i spraw z określeniem czasu i opisu zmian oraz informacją o osobach, które tych zmian dokonały.

Zatem w aktualnej wersji dokumentu (np. zatwierdzonej, zaakceptowanej) system musi sygnalizować próbę użycia jego nieaktualnej wersji. Ostrzeżenie użytkownika musi być wyraźne i precyzyjne, np. poprzez pojawiające się okienko z komunikatem, że wersja dokumentu nie jest aktualna oraz z podaniem informacji o wersji aktualnej dokumentu.

**Pytanie 54:**

Dotyczy: Rozdział II pkt 3.31 (str. 18)

W dokumencie SIWZ Zamawiający pisze, że „system musi zapewnić generowanie podglądów plików w powszechnie przyjętym standardzie pakietów biurowych, np.: tiff, jpeg, gif, png, pdf, doc, xls, itd.”. Zbiór formatów plików przedstawiony przez Zamawiającego nie jest zbiorem zamkniętym. Czy Wykonawca ma rozumieć, że Zamawiający wymaga aby system zapewniał generowanie podglądów plików w powszechnie przyjętym standardzie pakietów biurowych – co najmniej: tiff, jpeg, gif, png, pdf, doc, xls?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu ppkt 31), system musi zapewnić generowanie podglądów plików w powszechnie przyjętym standardzie pakietów biurowych, np.: tiff, jpeg, gif, png, pdf, doc, xls, itd. System musi zapewnić generowanie podglądów plików w powszechnie przyjętym standardzie pakietów biurowych – co najmniej: tiff, jpeg, gif, png, pdf, doc, xls.

**Pytanie 55:**

Dotyczy: Rozdział II pkt 3.41 (str. 19)



W dokumencie SIWZ Zamawiający pisze, że „system musi posiadać mechanizm wielopoziomowej dekretacji oraz dekretacji zwrotnej”. Proszę o doprecyzowanie, jakie funkcje (zadania) mają być realizowane przez SODIS pod pojęciem dekretacji zwrotnej?

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-5/06 z dnia 14.04.2006 r. (pytanie nr 30).

**Pytanie 56:**

Dotyczy: Rozdział II pkt 3.49 (str. 19)

W dokumencie SIWZ Zamawiający pisze, że „System musi umożliwiać dzielenie spraw na sprawy podrzędne i delegowania ich do różnych osób i różnych wydziałów”. Czy pod pojęciem „sprawy” Zamawiający ma na myśli proces będący zbiorem zadań czy katalog (teczkę), w którym przechowywane są dokumenty opisujące dany proces lub zbiór zadań?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3. Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu ppkt 49, system musi umożliwiać dzielenie spraw na sprawy podrzędne i delegowania ich do różnych osób i różnych wydziałów. Zamawiający wyjaśnia, że pod pojęciem „sprawy” rozumie proces będący zbiorem zadań, które w danej sprawie są do załatwienia i które mogą podlegać załatwieniu przez różne osoby i różne wydziały. System musi umożliwiać dzielenie sprawy przez uprawnionego użytkownika na podlegające załatwieniu przez wskazane przez niego osoby i wydziały.

**Pytanie 57:**

Dotyczy: Rozdział II pkt 3.61 (str. 20)

Opis rodzajów (kategorii) dokumentów jest macierzą. Czy należy rozumieć, że np. jeżeli 1 dokument będzie podlegał kilku kategoriom będzie on np. przechowywany w różnych kategoriach. Czy może Zamawiający wymaga, aby dokument był przechowywany w 1 katalogu, ale mógł być opisany przez różne grupy atrybutów (grupę należy rozumieć jako kategorię)?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3. Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu ppkt 61) System musi posiadać mechanizm definicji dokumentów z uwzględnieniem ich rodzajów (kategorii) wymienionych w załączniku nr 6 i załączniku nr8.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II. pkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS ppkt 5), dokumenty przechowywane w systemie mogą istnieć tylko w jednym egzemplarzu.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ dokument musi istnieć w systemie tylko w jednym egzemplarzu, natomiast musi być opisany przez różne grupy atrybutów (kategorie) aby dostępność do była możliwa dla uprawnionego użytkownika po wybraniu dowolnego atrybutu (w tym również numeru sprawy).

**Pytanie 58:**

Dotyczy: Rozdział II pkt 3.64 (str. 19)

Czy wymiana danych ma być realizowana w sposób automatyczny (integracja pomiędzy SODIS a innymi aplikacjami), czy jedynie umożliwiać eksport danych z SODIS do pliku txt lub xml i import takich plików (zasilanie wsadowe)?

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-5/06 z dnia 14.04.2006 r. (pytanie nr 57).

### **Pytanie 59:**

Zamawiający w Rozdziale I ust. 10 pkt 5) określa sposób wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna w następujący sposób:

„Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ulicy Wawelskiej 52/54 , pokój nr 447, w godzinach: 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> - w dni robocze inne niż termin składania ofert; w dacie wyznaczonej dla składania ofert - przed upływem terminu składania ofert.”

Czy w myśl przywołanego punktu Zamawiający uzna wadium wnoszone w postaci gwarancji ubezpieczeniowej za wniesione w terminie, jeśli wykonawca oryginał dokumentu gwarancji ubezpieczeniowej dołączy i złoży w zamkniętej kopercie wraz z ofertą przed terminem składania ofert?

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział I „Informacje ogólne” pkt 10 Wymagania dotyczące wadium ppkt 5), wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ulicy Wawelskiej 52/54 , pokój nr 447, w godzinach: 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> - w dni robocze inne niż termin składania ofert; w dacie wyznaczonej dla składania ofert - przed upływem terminu składania ofert. Zgodnie z SIWZ Rozdział I „Informacje ogólne” pkt 11 Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert oraz informacje o trybie otwarcia i oceny ofert, ppkt 1) Terminy i miejsce składania ofert: Przez termin składania ofert rozumie się termin otrzymania oferty przez zamawiającego. Oferty winny być złożone (...) w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ulicy Wawelskiej 52/54, w pokoju nr 455A (Wydział Informatyki).

Zgodnie z powyższymi zapisami w SIWZ Zamawiający wyznaczył różne miejsca dla składania wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna (pokój nr 447) a inne dla składania ofert (pokój nr 445A). Wykonawca, który składa wadium w formie innej niż pieniężna, wnosi je wyłącznie w miejscu i w sposób określony w Rozdziale I ust. 10 pkt. 5 SIWZ. Zatem wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna nie może być dołączone do oferty i razem z nią złożone w zamkniętej kopercie w pokoju nr 445A (wyznaczonym dla składania ofert).

### **Pytanie 60:**

W załączniku nr 7 do SIWZ Zamawiający określił, że wewnętrzna infrastruktura klucza publicznego wybudowana w ramach prowadzonego postępowania ma spełnić warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. Zgodnie z wymienionym rozporządzeniem kwalifikowany podmiot świadczący usługi certyfikacyjne musi spełniać warunki opisane w rozporządzeniu, a w szczególności:

- serwery oraz stacje robocze systemu teleinformatycznego należy łączyć za pomocą logicznie wydzielonej, co najmniej dwusegmentowej sieci w skład której wchodzi śluzy bezpieczeństwa klasy E3;
- serwery oraz stacje zlokalizowane są w dwóch ośrodkach przetwarzania danych, podstawowym i zapasowym;
- system teleinformatyczny wykorzystywany do świadczenia usług certyfikacyjnych należy zabezpieczyć przed nieupoważnionym dostępem;
- system teleinformatyczny wykorzystywany do świadczenia usług certyfikacyjnych musi posiadać zabezpieczenia chroniące przed zagrożeniami fizycznymi i środowiskowymi polegające na:
  - a) fizycznej ochronie dostępu,
  - b) ochronie przed skutkami naturalnych katastrof,
  - c) ochronie przeciwpożarowej,
  - d) ochronie przed awarią infrastruktury,
  - e) ochronie przed zalewaniem wodą, kradzieżą, włamaniem i napadem,
  - f) odtwarzaniu systemu po katastrofie
- usługi świadczone w systemie są szczegółowo opisane i udokumentowane.

Prosimy o odpowiedź, czy wszystkie warunki techniczne i organizacyjne w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. i przytoczone powyżej mają być uwzględnione przy budowie wewnętrznej infrastruktury klucza publicznego w ramach prowadzonego postępowania?

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z 11.04.2006 r. (pytanie nr 25).

**Pytanie 61:**

W nawiązaniu do udzielonej odpowiedzi w dniu 11.04.2006 r. na pytanie nr 22 prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza jako rozwiązanie równoważne dostawę kart mikroprocesorowych z procesorem kryptograficznym oraz pamięciowym modulem do realizacji kontroli czasu pracy?

**Odpowiedź:**

Tak, Zamawiający dopuszcza dostosowanie kart mikroprocesorowych z procesorem kryptograficznym oraz pamięciowym modulem do realizacji kontroli czasu pracy.

**Pytanie 62:**

W załączniku nr 7, pkt 1 do SIWZ Zamawiający określił wymagania dla systemu uwierzytelniania. Czy system uwierzytelniania oparty o tokeny jest przedmiotem zamówienia? Jeśli tak, prosimy o podanie ilości użytkowników takiego systemu (ilości tokenów).

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 38).

**Pytanie 63:**

W nawiązaniu udzielonej odpowiedzi w dniu 11.04.2006 r. na pytanie nr 44 prosimy o wyjaśnienie, czy wymóg zerowania karty/inicjalizacji karty ma dotyczyć również kart mikroprocesorowych zawierających klucze i certyfikaty kwalifikowane?

**Odpowiedź:**

Wymóg zerowania karty/inicjalizacji karty, o którym mowa w powyższym pytaniu nie dotyczy kart mikroprocesorowych w zakresie kluczy i certyfikatów kwalifikowanych.

**Pytanie 64:**

W załączniku nr 7, pkt 1 do SIWZ Zamawiający opisuje wymagania dla wewnętrznej infrastruktury klucz publicznego. Prosimy o wyjaśnienie jaki sposób Zamawiający wyobraża sobie personalizację kart dla użytkowników systemu. Czy zakładany jest scentralizowany model personalizacji kart, w którym przygotowanie karty (wygenerowanie kluczy, wystawienie i nagranie certyfikatów, ustanowienie PIN-ów) odbywa się centralnie, a następnie karty i PIN-y przekazywane są do użytkowników, czy też zakłada się utworzenie terenowych Punktów Rejestracji, które w/w czynności będą prowadziły na rzecz użytkowników do nich przynależnych?

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.0.2006 r. (pytanie nr 3). Zamawiający nie zakłada utworzenia terenowych Punktów Rejestracji, o których mowa w powyższym pytaniu.

**Pytanie 65:**

Prosimy o podanie przybliżonej ilości rejestrowanych w SODIS dokumentów rocznie z wyszczególnieniem dokumentów podlegających skanowaniu.

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w niniejszym piśmie pytanie nr 48.

**Pytanie 66:**

Jaka jest orientacyjna przeciętna ilość stron dokumentów podlegających skanowaniu?

**Odpowiedź:**

Orientacyjna ilość przetwarzanych dokumentów została podana w SIWZ Załącznik nr 5.

**Pytanie 67:**

Podgląd jakich formatów plików – poza wyszczególnionymi w pkt 33 rozdział II ust. 3 SIWZ – ma realizować System? Prosimy o przedstawienie zamkniętej listy.

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w niniejszym piśmie pytanie nr 54.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu ppkt 33), system musi umożliwiać automatyczne grupowanie dokumentów według dowolnego atrybutu. Postawione pytanie przez Wykonawcę nie wiąże się z treścią powyższego zapisu w SIWZ.

**Pytanie 68:**

Czy w ramach dostawy bazy danych Zamawiający oczekuje dostawy rozwiązania komercyjnego, czy również dopuszcza możliwość dostawy bazy danych, której kod źródłowy jest publicznie dostępny?

Czy Zamawiający wymaga wykupienia usługi supportu bazy danych u jej producenta?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II punkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS, podpunkt 14) „System musi wspierać zarządzanie dokumentami zgodnie z założeniami norm ISO serii 9000”. Zgodnie z powyższym zapisem Zamawiający żąda zastosowania rozwiązania zapewniającego wsparcie techniczne producenta i gwarancję wysokiego bezpieczeństwa zastosowanych urządzeń i programów.

**Pytanie 69:**

Dotyczy: rozdz. I pkt. 13

Jaki jest wymóg Zamawiającego w stosunku do świadczenia serwisu SODIS oraz infrastruktury sprzętowej - czy Zamawiający wymaga, aby serwis był świadczony w trybie 24x7?

Czy czas usunięcia problemu ma być liczony w oparciu o dostępność serwisu Wykonawcy – np. dni robocze w godz. 9.00 – 17.00, gdzie w przypadku czasu usunięcia usterki do 8 godzin, dla zgłoszenia, które wpłynęło w piątek o godzinie 15.00 terminem usunięcia usterki jest poniedziałek godzina 15.00?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział I „Informacje ogólne” pkt 13 Kryteria wyboru ofert i sposób oceny ofert

ppkt 1d) czas (w pełnych godzinach) usunięcia problemu technicznego serwerów po dacie przekazania do eksploatacji ..... 14 pkt

ppkt 1 e) czas ( w pełnych godzinach) usunięcia problemu dotyczącego systemu SODiS po dacie przekazania do eksploatacji .... 8 pkt

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik 11 Ogólne warunki umowy – wzór umowy § 11. Gwarancja ust. 4 Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie sprzętu/systemu (awarię) w godzinach roboczych (za godziny robocze przyjmuje się godziny pomiędzy godz. 8:00 rano a 17:00 dnia roboczego), przy czym zgłoszenie otrzymane po godzinie 17.00 będzie traktowane jako zgłoszenie otrzymane o godzinie 8:00 rano następnego dnia roboczego.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik 11 § 11 ust. 5 Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia awarii sprzętu/sytemu nie później niż następnego dnia roboczego.

- 1) Czas usunięcia problemu technicznego serwera wynosi ..... godzin od daty (godziny) przyjęcia zgłoszenia problemu;

- 2) Czas usunięcia problemu dotyczącego SODiS wynosi ..... godzin od daty (godziny) przyjęcia zgłoszenia problemu.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ Zamawiający wyjaśnia, że czas usunięcia problemu technicznego serwerów i problemu dotyczącego SODiS od daty (godziny) przyjęcia zgłoszenia i wynosić będzie tyle, ile zaoferuje Wykonawca, o ile jego oferta zostanie przyjęta. Zamawiający będzie zgłaszał usterki, o których mowa wyżej, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ Załącznik 11 § 11 ust. 4 w godzinach roboczych – godziny robocze przypadają w dni robocze. Przykład: Jeżeli zgłoszenie zostanie dokonane w piątek o godz. 15:00 a Wykonawca zaoferował usunięcie usterki w ciągu 8 godzin od daty przyjęcia zgłoszenia problemu, a jego oferta została przyjęta, to musi przystąpić do usunięcia problemu w sobotę.

#### **Pytanie 70:**

Zamawiający na stronie 18 SIWZ w punkcie 23) zapisał: „System musi posiadać mechanizm umożliwiający automatyczną rejestrację korespondencji faksowej ...”.

1.a Czy Zamawiającemu chodzi o możliwość odbierania oraz wysyłania faksów?

1.b Jaka liczba użytkowników będzie korzystała z tej funkcjonalności?

1.c Czy przedmiotem zamówienia jest zintegrowane z SODiS oprogramowanie czy także sprzęt fax-serwer? Jeśli tak o jakich parametrach?

#### **Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 15) oraz w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-5/06 z dnia 14.04.2006 r. (pytanie nr 25).

Ad. a) Zamawiający musi posiadać możliwość odbierania i wysyłania faksów wprost z systemu SODiS

Ad. b) Z funkcji wysyłania i odbierania faksów korzystać będzie co najmniej jedna osoba z każdej jednostki. Wykaz jednostek zawiera załącznik nr 4

Ad. c) SIWZ ROZDZIAŁ II punkt 3 podpunkty 22 oraz 23 precyzują stosowanie korespondencji faksowej i integrację z SODiS

#### **Pytanie 71.**

W załączniku nr 7 określone są wymagania dla centrum certyfikacji mającego powstać w Dyrekcji Lasów Państwowych jako centrum zgodne z rozporządzeniem wykonawczym do ustawy o podpisie elektronicznym (rozporządzenie z dnia 07.08.2002 poz.1094 w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego), spełnienie wymagań tego rozporządzenia to wymaganie budowy centrum równoważnego z centrum kwalifikowanym. Wymaga to między innymi budowy centrum podstawowego oraz w drugiej lokalizacji centrum zapasowego, pracy zespołu obsługi centrum w cyklu 365 dni / 365 dni w ruchu tryzmianowym, wyposażenia centrum certyfikacji w specjalne i dedykowane systemy bezpieczeństwa i procedury których łączny koszt to minimum miliony złotych.

Czy nie wydaje się zasadnym zakupienie usług w kwalifikowanym centrum świadczącym te usługi, a nie budowanie centrum wewnętrznego. Pytanie to dotyczy również systemu certyfikatów nie będących kwalifikowanymi wyspecyfikowanych w warunkach przetargu. Czy zamiast budować centrum dla certyfikatów nie będących kwalifikowanymi (identycznego z centrum kwalifikowanym) nie lepiej jest kupić je w centrum komercyjnym. Budowa własnego centrum zgodnego z cytowanym wyżej rozporządzeniem zwraca się dopiero po wydaniu setek tysięcy certyfikatów.

Prosimy również o dokładne wyspecyfikowanie które punkty rozporządzenia (rozporządzenie z dnia 07.08.2002 poz.1094 w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego) mają być spełnione, a które mogą być niespełnione przy budowie wewnętrznego centrum certyfikacji spełniającego warunki określone w wyżej wymienionym rozporządzeniu wykonawczym do ustawy o podpisie

elektronicznym gdyż każdy z tych punktów (jego spełnienie lub niespełnienie) ma określoną wagę w cenie oferty.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wprowadził zmianę w SIWZ pismem zn. Spr. OZ-2710-2-6/06 z dnia 20.04.2006r.

**Pytanie 72:**

Czy spełnieniem wymagań załącznika nr 7 w części dotyczącej budowy centrum certyfikacji zgodnego z centrum kwalifikowanym może być zastosowanie oprogramowanie dla centrum certyfikacji klasy „open source”

**Odpowiedź:**

Tak, pod warunkiem zgodności z odpowiedzią udzieloną na pytanie 68.

**Pytanie 73:**

Czy spełnieniem wymagań załącznika nr 7 w części dotyczącej budowy centrum certyfikacji zgodnego z centrum kwalifikowanym może być zastosowanie oprogramowanie dla centrum certyfikacji klasy Microsoft.

**Odpowiedź:**

Tak, Zamawiający dopuszcza zastosowanie oprogramowania dla centrum certyfikacji klasy Microsoft pod warunkiem zapewnienia funkcjonalności zgodnej z SIWZ.

**Pytanie 74:**

Czy spełnieniem wymagań załącznika nr 7 w części dotyczącej budowy centrum certyfikacji zgodnego z centrum kwalifikowanym może być zastosowanie oprogramowanie dla centrum certyfikacji klasy RSA Security KEON lub CYBERTRUST Unicert.

**Odpowiedź:**

Tak, Zamawiający dopuszcza zastosowanie oprogramowania dla centrum certyfikacji klasy RSA Security KEON lub CYBERTRUST Unicert pod warunkiem zapewnienia funkcjonalności zgodnej z SIWZ.

**Pytanie 75:**

Czy spełnienie warunków przedstawionych w rozdziale II punkt 2 podpunkt 15 może być zrealizowane w oparciu o zewnętrzny, komercyjny serwer certyfikatów w centrum certyfikacji?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 2 Minimalne wymagania dotyczące strony technicznej systemu SODiS ppkt 15) dostęp do systemu musi być realizowany w oparciu o jedną bazę użytkowników zgodnie ze standardami AAA (Autentykacja Autoryzacja Audyt) przy użyciu kart mikroprocesorowych w oparciu o wewnętrzny serwer certyfikatów. Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ dostęp do systemu SODiS musi być realizowany przy użyciu kart mikroprocesorowych w oparciu o wewnętrzny serwer certyfikatów, realizacja dostępu do systemu SODiS poprzez zewnętrzny serwer certyfikatów nie jest przedmiotem zamówienia.

**Pytanie 76:**

Czy spełnienie warunków przedstawionych w rozdziale II punkt 3 podpunkt 12 może być zrealizowane poprzez wyposażenie Zamawiającego w dostęp do zewnętrznego komercyjnego serwera certyfikatów w centrum certyfikacji, który umożliwi zarządzanie certyfikatami, a w szczególności:

- a) wystawianie certyfikatów,
- b) odnawianie certyfikatów,

- c) przeglądane certyfikatów znajdujących się w systemie informacja będzie zawierać imię nazwisko osoby, do której przypisana jest dana karta jej status (czy jest aktywna czy nie jest aktywna),
- d) unieważnienie poszczególnych certyfikatów,
- e) dodawanie nowych certyfikatów, oraz umożliwienie znakowania czasem?

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 3 Minimalne wymagania dotyczące funkcji systemu ppkt 12), serwer certyfikatów musi umożliwiać zarządzanie certyfikatami.... Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ oraz udzieloną odpowiedź w niniejszym piśmie do pytania nr 75, serwer certyfikatów jest elementem przedmiotu zamówienia.

### **Pytanie 77:**

Zamawiający wymaga zaakceptowania wzoru umowy załączonej do SIWZ. Niniejszym prosimy o ustosunkowanie się do następujących kwestii związanych z wzorem umowy:

1. Zgodnie z postanowieniami Umowy po przekazaniu do odbioru Zamawiający nie jest zdyscyplinowany do jego terminowego dokonania - podpisania protokołu odbioru. Ze względu na zapisy umowy skutkować to może nawet odstąpieniem od umowy i to przez Zamawiającego! Brak zatem takich zapisów nie może zatem godzić w relewantność uprawnień i zobowiązań Stron Umowy. Może to bowiem powodować stan, w którym prace mogą nigdy nie zostać odebrane. Prosimy zatem o uszczegółowienie zapisów lub dokonanie ich wykładni.
2. Projekt informatyczny wymaga należytej współpracy stron. W umowie brak jest zobowiązania Zamawiającego do odpowiedzi na zadawane pytania i dostarczania materiałów, wiedzy i wyjaśnień w ustalonym umowie (lub w trakcie trwania umowy) terminie. Skoro został zakreślony termin wykonania zobowiązań Wykonawcy, koniecznym jest wskazanie terminów dla wykonania zobowiązań Zamawiającego. Brak takich zapisów skutkować może nawet odstąpieniem od umowy i to przez Zamawiającego! Prosimy zatem o uszczegółowienie zapisów lub dokonanie ich wykładni.
3. Umowa zawiera szereg niedookreślonych stwierdzeń, np.:
  - Postanowienia §1 ust 1 pkt I Umowy - „wdrożenie bezpiecznej infrastruktury informatycznej
  - Postanowienia §2 ust 2 Umowy – „niedoszacowanie mocy obliczeniowej powodującej nieefektywną pracę”
  - Postanowienia §1 I ust 1 Umowy — „Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne”.

Systemy informatyczne różnią się bowiem zarówno poziomem bezpieczeństwa, mocą obliczeniową funkcjonalnością. Wobec tego, to użytkownik zakupując, zamawiając rozwiązanie powinien określić swoje oczekiwania. Prosimy zatem o uszczegółowienie zapisów lub dokonanie ich wykładni.

Niekonsekwencje postanowień umowy co do praw autorskich. Postanowienia §1 umowy wskazują że przedmiotem umowy jest dostawa oprogramowania wraz z licencją (§1 ust 1 pkt 3 Umowy). Jednakże postanowienia §8 Umowy wprost wskazują na przeniesienie autorskich praw majątkowych przez Wykonawcę na Zamawiającego. Dla Wykonawcy nie jest zatem pewne jakie jest stanowisko Zamawiającego w tej kwestii, chociaż zakres przeniesienia (prawa eksploatacji) wskazane w §8 są bardzo szerokie (nawet w zakresie rozpowszechniania). Prosimy zatem o uszczegółowienie zapisów lub dokonanie ich wykładni.

4. Postanowienia §2 ust 3 Umowy przewidują odpowiedzialność Wykonawcy za legalne korzystanie z programów (w tym przez Zamawiającego). Odpowiedzialność Wykonawcy może być wyłącznie z tytułu legalności oprogramowania, które dostarczył. W przypadku gdy pracownik Zamawiającego będzie nielegalnie korzystał z oprogramowania, które zostało zainstalowane bez wiedzy i zgody Zamawiającego, Wykonawca nie powinien ponosić odpowiedzialności. Prosimy o weryfikację tekstu lub interpretację.

5. Postanowienia §3 ust 2 i 3 Umowy regulują tę samą kwestię.

6. Postanowienia §10 ust 3 i 5 Umowy zawierają błędne odwołania.

7. Postanowienia §11 ust 8 Umowy - nie zostało wskazane w czyim posiadaniu mają być licencje, zgodnie z którymi Wykonawca powinien zainstalować systemy w przypadku niemożności instalacji z

dostarczonych kopii. Prosimy o interpretację, skoro Wykonawca ma ponosić odpowiedzialność za zgodne z prawem użycie licencji.

8. Postanowienia §11 ust 16 powodują możliwości dla Zamawiającego do swobodnej deinstalacji i instalacji sprzętu na ryzyko Wykonawcy. Naszym zdaniem dokonywanie takich czynności bez współpracy z Wykonawcą jest ryzykowne i może skutkować dodatkowymi niedogodnościami dla Zamawiającego. Prosimy o wyjaśnienie co do celu tych zapisów.

### **Odpowiedź:**

#### **Ad. 1**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 11 Ogólne warunki umowy – wzór umowy § 4 ust. 5 Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru ilościowego i jakościowego, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, który stanowić będzie podstawę wystawienia faktury VAT. Odbiór przez Zamawiającego przedmiotu umowy nastąpi po zrealizowaniu przez Wykonawcę czynności wymienionych w ust. 1 § 4. Przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z ust. 3 § 4 Wykonawca przeprowadzi w obecności Zamawiającego test funkcjonalności systemu, po czym zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy. Jeżeli od tej daty przez okres 30 dni przedmiot zamówienia będzie funkcjonował zgodnie z założeniami technicznymi, określonymi w ust. 2 § 4 obie strony umowy przystąpią do odbioru, o którym mowa w ust. 5.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ Zamawiający stwierdza, że spełniony warunek, o którym mowa w ust. 2, przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia, jest podstawą potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy i sporządzenia protokołu odbioru ilościowego i jakościowego, o którym mowa w ust. 5. Zatem po spełnieniu warunku, o którym mowa wyżej, nie będzie przesłanką do odmowy dokonania odbioru przedmiotu zamówienia i potwierdzenia tego faktu za protokołem.

#### **Ad. 2**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 11 Ogólne warunki umowy – wzór umowy § 5 na czas realizacji umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Współpracy z Wykonawcą w czasie realizacji umowy – a więc Zamawiający będzie do dyspozycji Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Słowo „współpraca” nie zawęży się do jakiegoś konkretnego obszaru współpracy, należy go zatem rozumieć szeroko. Każde zdefiniowanie współpracy i zakreślenie czasu realizacji współpracy zawężyć będzie obszar współpracy i okres współpracy, co z kolei może doprowadzić do stwierdzenia faktu, iż jakiś obszar nie został w regulacjach uwzględniony.
- 2) Udzielenia wszechstronnej pomocy w utrzymywaniu kontaktów z pracownikami Lasów Państwowych eksploatujących SODiS. Zamawiający zobowiązuje się do wszechstronnej pomocy, o której mowa wyżej. Nie zawęży pojęcia „pomocy” do konkretnych ściśle oznaczonych działań określając ją szeroko, poprzez sformułowanie „wszechstronna”.

#### **Ad. 3**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 11 Ogólne warunki umowy – wzór umowy § 1 ust. 2 Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1. zgodnie ze szczegółowymi warunkami przedstawionymi w „Szczegółowym określeniu przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (zgodnym z treścią Rozdziału II SIWZ. i załącznikiem nr 7 SIWZ). Wszelkie regulacje zawarte w Załączniku nr 11, dotyczące strony technicznej i funkcjonalnej przedmiotu zamówienia znajdują swe odniesienie w Rozdziale II SIWZ, który jak wskazano będzie załącznikiem do umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

Na powyższe pytanie dotyczące praw autorskich Zamawiający udzielił odpowiedzi w niniejszym piśmie (pytanie nr 12, 13, 14). Z uwagi na złożoność przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć jakie rozwiązania przyjmie Wykonawca, stąd w Załączniku nr 11, będącym wzorem do umowy zawarł regulacje dotyczące licencji.

#### **Ad. 4**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 11 Ogólne warunki umowy – wzór umowy § 2 ust. 3 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za legalne użycie programów niezbędnych do wykonania



**przedmiotu zamówienia.** Powyższy zapis nie dotyczy nielegalnego użycia programu przez pracownika Zamawiającego a dotyczy użycia przez Wykonawcę programów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i za legalne ich użycie ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

**Ad. 5.**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 11 Ogólne warunki umowy – wzór umowy § 3:

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w ciągu 35 tygodni od dnia podpisania umowy. Szczegółowy plan realizacji przedmiotu umowy zostanie przyjęty przez strony w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu przyjęcia planu realizacji przedmiotu umowy o dalszy czas określony w przypadku zaistnienia ważnych powodów, przy obustronnej akceptacji.
3. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminów realizacji przedmiotu umowy o dalszy czas określony w przypadku zaistnienia ważnych powodów, przy obustronnej akceptacji, w szczególności: zmiany założeń, konieczności poczynienia dodatkowych ustaleń, rozszerzenia zakresu prac, etc.

Mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ Zamawiający wyjaśnia, że ust. 2 i 3 nie regulują tej samej kwestii. Ustęp 2 dotyczy przedłużenia terminu przyjęcia planu realizacji przedmiotu umowy, natomiast ustęp 3 dotyczy przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.

**Ad.6.**

Zamawiający wprowadził zmianę w SIWZ pismem zn. spr. OZ-2710-2-6/06 z dnia 20.04.2006r.

**Ad. 7**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 11 Ogólne warunki umowy – wzór umowy §11 Gwarancja ust. 8 stanowi: „W przypadku niemożności wykorzystania dostarczonych kopii Wykonawca instaluje system operacyjny i oprogramowanie sterujące w najnowszej wersji, zgodnie z posiadanymi licencjami...” Wykonawca, realizując postanowienia umowy w zakresie gwarancji (w razie niemożności wykonania dyspozycji określonej w ust. 7 §11) instaluje system operacyjny i oprogramowanie sterujące w najnowszej wersji, zgodnie z licencjami posiadanymi przez Wykonawcę. Za posiadane licencje przez Wykonawcę sam Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

**Ad. 8**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 11 Ogólne warunki umowy – wzór umowy §11 Gwarancja ust. 16 W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:

- przenoszenia dostarczonego sprzętu w przypadku zmiany siedziby jednostki Zamawiającego,
- przekazywania dostarczonego sprzętu do innych jednostek Zamawiającego.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział I. „Informacje ogólne” pkt 1 Zamawiający informuje o możliwości zmiany siedziby w okresie realizacji zamówienia.

Mając na uwadze możliwość zmiany siedziby Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia, Zamawiający w Załączniku 11 dokonał zabezpieczeń na taką ewentualność z zachowaniem uprawnień wynikających z gwarancji.

**Pytanie 78:**

Ponownie prosimy o gruntowne wyjaśnienie, co należy rozumieć pod pojęciem powiązania systemu rejestracji pracy z dostępem do SODiS. W szczególności czy chodzi tu o autoryzację dostępu do systemu SODiS czy autoryzacja ta ma jedynie warunkować możliwość pracy użytkownika w systemie.

Jeśli system rejestracji pracy ma realizować funkcję inną niż wymieniona wyżej, prosimy o wskazanie wszystkich funkcji realizowanych w tym zakresie.

Prosimy też o jednoznaczne i wyczerpujące określenie zakresu ewentualnej współpracy z zewnętrznym systemem rejestracji wejścia/wyjścia z obiektu (rozd. II pkt 1.12 SIWZ).

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi z niniejszym piśmie pytanie nr 46.

**Pytanie 79:**

Czy zapis pkt 2.15 rozdziału II należy rozumieć jako silne kryptograficzne uwierzytelnienie do SODiS z wykorzystaniem certyfikatów i odpowiednich kluczy asymetrycznych przechowywanych w sposób bezpieczny na dostarczonych w ramach wdrożenia kartach elektronicznych?

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że zgodnie z SIWZ Rozdz. II pkt. 2.15 „Dostęp do systemu musi być realizowany ..... przy użyciu kart mikroprocesorowych .....”.

**Pytanie 80:**

Czy można założyć, że szkolenia o których mowa w pkt 1.16 i 1.17 rozdziału II SIWZ odbędą się dla wszystkich ich uczestników w tym samym czasie i miejscu? Jeśli nie to ile sesji szkoleniowych i w jakich lokalizacjach przewiduje Zamawiający?”

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 10 i 51).

Zamawiający wyjaśnia, że szkolenia odbędą się:

- w tym samym miejscu, tj. w tym samym ośrodku szkoleniowym Zamawiającego (to samo miejsce);
- w dwóch sesjach szkoleniowych: jedna dla grupy 20 osób z tematyki wymienionej w SIWZ Rozdział II pkt 1.16) – czas zajęć nie krótszy niż 40 godzin zegarowych, druga dla grupy 20 osób z tematyki wymienionej w SIWZ Rozdział II pkt 1.17) – czas zajęć nie krótszy niż 40 godzin zegarowych.

**Pytanie 81.**

Załącznik nr 7: Budowa PKI, na wewnętrzne potrzeby, ale spełniającego ustawowe wymogi jest nieuzasadniona ponieważ wymogi dotyczą CA wydającego komercyjne certyfikaty kwalifikowane, a tutaj z taką sytuacją nie mamy do czynienia. Wynikające z rozporządzenia wysokie wymogi dotyczące bezpieczeństwa (IT i fizycznego), niezawodności (ośrodek zapasowy), licznosci i kompetencji zatrudnionego personelu (praca 24/7), archiwizacji danych (do 20 lat) czy ubezpieczenia nie mają zastosowania w przypadku Państwa organizacji, ponieważ są zaprojektowane dla celów komercyjnych. Ich spełnienie rodzi ogromne koszty budowy jak i eksploatacji takiej instalacji, które wydają się być zupełnie nieuzasadnione. Tym bardziej, że centrum takie i tak nie miałoby prawa wydawać certyfikatów kwalifikowanych bez odpowiedniej akredytacji. Dlatego proponujemy stworzenie PKI na potrzeby Lasów Państwowych posługując się którąś z uznanych metod budowania infrastruktury klucza publicznego.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wprowadził zmianę w SIWZ pismem nr OZ-2710-2-6/06 z dnia 20.04.2006r.

**Pytanie 82:**

Proszę o wyjaśnienie dotyczące tabeli w zał. 4 do SIWZ, definiującej liczbę kart mikroprocesorowych i bezpiecznych urządzeń dla poszczególnych jednostek organizacyjnych. Dla nadleśnictw liczba bezpiecznych urządzeń jest równa liczbie kart do bezpiecznego podpisu elektronicznego, natomiast dla DGLP i RDLP w Katowicach liczba bezpiecznych urządzeń jest równa sumie liczby kart do bezpiecznego podpisu i liczby kart podpisu niekwalifikowanego. Mając na względzie, że bezpieczne urządzenie musi pracować z odpowiednią kartą podejrzewamy, że jest to pomyłka. Proszę o potwierdzenie i podanie właściwej zawartości tabeli.

**Odpowiedź:**

Po zmianie SIWZ w piśmie nr OZ-2710-2-6/06 z dnia 20.04.2006 Zamawiający podał prawidłową liczbę kart mikroprocesorowych i bezpiecznych urządzeń do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego, z czytnikiem USB.

**Pytanie 83:**

Ponieważ usługa znakowania czasem oferowana przez komercyjne centra certyfikacyjne działające na polskim rynku są płatne prosimy o podanie liczby znaczników czasu, których koszt należy przewidzieć w ofercie.

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w niniejszym piśmie pytanie nr 23.

**Pytanie 84:**

W odpowiedzi na pytanie nr 31 w piśmie z dnia 11.04.06 pojawiła się kwestia „rozliczania/bilingowania”. Zapis ten sugeruje płatną usługę uwierzytelniania. Czy możemy prosić o wyjaśnienie /rozwińcie tematu? Kto z kim będzie się rozliczał za uwierzytelnianie? Jaka funkcjonalność związana z tymi rozliczeniami powinna być zaimplementowana w systemie?

**Odpowiedź:**

Funkcja rozliczania/bilingowania realizowana przez system SODIS ma być wykorzystywana do celów wewnętrznych Zamawiającego. Zatem nie przewiduje się usługi płatnego uwierzytelniania.

**Pytanie 85:**

W odpowiedzi na pytanie nr 38 w piśmie z dnia 11.04.06 pojawiło się stwierdzenie „Zamawiający wymaga możliwości obsługi rozwiązania opartego na tokenie używanym jako generyczny”. Proszę o wyjaśnienie, co to jest token używany jako „generyczny”.

**Odpowiedź:**

W rozumieniu Zamawiającego chodzi o rozwiązanie, które w oparciu o algorytm kryptograficzny co pewien interwał czasu generuje i wyświetla nowy ciąg cyfr służący do autoryzacji użytkownika.

**Pytanie 86:**

W pkt 6 i 10 załącznika nr 7 mowa jest o tokenach. Ponieważ na rynku występuje wiele tokenów różniących się funkcjonalnością i zasadami działania proszę o podanie typów tokenów, jakie Zamawiający zamierza używać i jakich obsługa powinna znaleźć się w dostarczanym systemie.

**Odpowiedź:**

Zastosowane typów tokenów zależy od przyjętego rozwiązania przez Wykonawcę.

**Pytanie 87:**

W odpowiedzi na pytanie nr 43 w piśmie z dnia 11.04.06 pojawiła się kwestia użycia karty do uwierzytelniania w stacji Windows, nawet jeśli nie jest ona elementem domeny, co sugeruje użycie odpowiedniego oprogramowania. Czy takie oprogramowanie ma być przedmiotem oferty? Jeśli tak to ile licencji należy przewidzieć w kalkulacji cenowej? Jeśli nie to jak Zamawiający zamierza zagwarantować współpracę pomiędzy dostarczonymi kartami a oprogramowaniem dostarczonym później?

**Odpowiedź:**

Oprogramowanie służące do uwierzytelniania stacji Windows nie będącej elementem domeny jest przedmiotem zamówienia, zaś ilość jest zgodna z liczbą dostarczonych kart kryptograficznych.

**Pytanie 88:**

Odpowiedź na pytanie nr 44 w piśmie z dnia 11.04.06 mówi o usuwaniu kluczy i certyfikatów umieszczonych na karcie. Czy ta funkcjonalność ma dotyczyć także certyfikatów wydanych na potrzeby bezpiecznego podpisu elektronicznego?

**Odpowiedź:**

Zapisy SIWZ Zał. 7 dotyczą wewnętrznej infrastruktury klucza publicznego, zatem funkcjonalność pkt. 1.5 „Zerowanie karty/inicjalizacja karty” odnosi się do podpisu niekwalifikowanego.

**Pytanie 89:**

Zamawiający nie zdefiniował typu tokenów, których ma zamiar używać, Czy z treści odpowiedzi na pytanie nr 47 w pisma z dnia 11.04.06 należy przyjąć, że będą to tokeny wykorzystujące w swoim działaniu zegar czasu rzeczywistego? Takie założenie ogranicza mocno klasę rozwiązań tokenowych do zastosowania w systemie.

**Odpowiedź:**

Zamawiający udzielił odpowiedzi na powyższe pytanie w niniejszym piśmie pytanie nr 86.

**Pytanie 90:**

1)W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający jako kryteria oceny ofert przyjął m.in. okres (w pełnych miesiącach) gwarancji na serwery i sprzęt od daty przekazania do eksploatacji – wykonania zadania i okres (w pełnych miesiącach) gwarancji na system SODiS od daty przekazania do eksploatacji – wykonania zadania (Rozdział I, pkt 13 ppkt 1 lit. b) i c) SIWZ). Zamawiający wskazał w SIWZ, że zaoferowany okres gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie nie może być krótszy niż 24 miesiące (Rozdział II SIWZ, pkt 1, ppkt 18). Nigdzie Zamawiający nie wskazał jednak, jaki może być maksymalny okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawców. Prosimy zatem o wyjaśnienie czy Zamawiający dopuszcza oferowanie okresów gwarancji dłuższych niż 36 miesięcy (3 lata)? W tym miejscu pragniemy wskazać art. 142 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, iż zawarcie umowy, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe na okres dłuższy niż 3 lata, wymaga zgody Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, który stanowi, iż zawarcie umowy, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 3 lata, wymaga zgody Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wyrażonej w drodze decyzji administracyjnej, udzielonej przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. W świetle postanowień art. 577-582 Kodeksu cywilnego nie budzi wątpliwości, iż gwarancja jakości jest umową. Natomiast w świetle postanowień SIWZ nie budzi wątpliwości, że w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do spełnienia określonych świadczeń ciągłych (np. utrzymywanie serwisu gwarancyjnego) i okresowych (np. uaktualnianie przekazywanych kodów źródłowych z tytułu wprowadzonych poprawek). W naszej ocenie, skoro żądana przez Zamawiającego gwarancja jest umową i jej przedmiotem są świadczenia okresowe i ciągłe, ma do niej zastosowanie generalny zakaz art. 142 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zakaz zawierania takich umów na okres dłuższy niż 3 lata.

1) Niezależnie od podniesionej w zapytaniu 1) kwestii dopuszczalności zawierania umowy gwarancji na okres dłuższy niż 3 lata, prosimy o wyjaśnienie następujących wątpliwości. Ponieważ Zamawiający nie wskazał, jaki może być maksymalny okres gwarancji, w naszej ocenie jest bardzo prawdopodobne, że niektórzy wykonawcy zaoferują zupełnie nierealne okresy gwarancji (np. 20 lat), byleby tylko uzyskać maksymalną liczbę punktów przy ocenie ofert. Jednocześnie uczciwi wykonawcy, którzy zaoferują realny okres gwarancji (np. 3 lata), otrzymają znacznie mniej punktów. Jak zatem Zamawiający zamierza ocenić oferty, w których zaoferowany okres gwarancji jest nierealnie długi, np. wynosi 20 lat?

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w niniejszym piśmie pytanie nr 9.

**Pytanie 91:**

W trakcie wyjaśniania wątpliwości w materiałach SIWZ szereg oferentów zadało podobne pytania dotyczące szkoleń nie otrzymując zadawalających odpowiedzi. Odpowiedzi w tej sprawie zawarte w piśmie znak OZ-2710-2-5/06 z dnia 14.04.2006 r. (pytania 10,11, 59) odwołują się do poprzedniego pisma znak OZ-2710-2-4/06 z 11.04.06 z 11.04.2006 i wprowadzają kompletny chaos w rachunkach.

Aby to wykazać, cytujemy co następuje:

-SIWZ w punkcie II.1.16 i 17 – str. 15 i 16 stwierdza w sposób nie budzący wątpliwości, że należy przeszkolić „co najmniej 20 osób z zakresu...”

-pismo znak OZ-2710-2-4/06 z 11.04.2006 stwierdza z kolei, że należy przeszkolić „...co najmniej PO 20 osób..” (w stosunku do SIWZ dopisano słowo PO), co diametralnie zmienia wszelkie rachunki kosztów szkoleń.

Interpretacja SIWZ nie budzi wątpliwości, że Zamawiający zamierza przeszkolić ok. 20 osób w 2 grupach – administratorów i użytkowników. Czas szkolenia – do 40 godzin zegarowych, w ramach których należy przeszkolić uczestników z 5 zagadnień. Zamawiający nie udzielił odpowiedzi na pytania, czy każdy uczestnik przechodzi pełne szkolenie, tj. 40-godzinowe, czy też będzie zobowiązany „zaliczyć” wybrane zagadnienia.

Z kolei odpowiedź zawarta w cytowanym piśmie z odpowiedziami wręcz informuje, że konieczne jest przeszkolenie po ok. 100 osób z cyklu administracyjnego i użytkowników.

Stwierdzamy, że Zamawiający nie udzielił wobec powyższego jasnej odpowiedzi na pytania oferentów i wobec tego ponawiamy nasze pytanie z 5 kwietnia 2006 r. – pismo znak: LP-03/06.

... – czy Zamawiający może precyzyjnie określić liczbę uczestników szkoleń we wzmiankowanych dwóch grupach? (chodzi o przygotowanie właściwej ilości materiałów szkoleniowych i prowadzenie szkolenia w niezbyt dużej grupie)...”

**Odpowiedź:**

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił odpowiedzi w piśmie zn. spr. OZ-2710-2-4/06 z dnia 11.04.2006 r. (pytanie nr 10 i nr 51) oraz w niniejszym piśmie pytanie nr 80.

Z poważaniem



## DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH

---

00-922 WARSZAWA  
ul. Wawelska 52/54  
<http://www.lasy.gov.pl>

TEL./FAX 825 85 56

---

Warszawa, dnia 28.04.2006r.

Znak sprawy: OZ-2710-2-8/06

### P.T. WYKONAWCY

**sprawa: przetarg nieograniczony na wykonanie i dostawę systemu informatycznego do zarządzania dokumentami na potrzeby biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach (OZ-2710-2/06).**

Szanowni Państwo!

Informuję niniejszym, że w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie i dostawę systemu informatycznego do zarządzania dokumentami na potrzeby biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach”

(OZ-2710-2/06), Wykonawcy zwrócili się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Postawiono następujące pytania, na które Zamawiający udziela poniżej odpowiedzi:

**Pytanie 1:**

„W załączniku nr 1 do SIWZ, po punkcie numer 10 następuje punkt o numerze 15. Czy wynika to z popełnionego błędu w numeracji?”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 1 „Oferta” po pkt 10 następuje pkt 15, brak numeru 11, 12, 13, 14 wynika wyłącznie z popełnionego błędu w numeracji.

**Pytanie 2:**

„W rozdziale I pkt 10 „Wymagania dotyczące wadium” pkt. 6 C piszą Państwo „Okres ważności umowy zabezpieczającej musi pokrywać się z terminem związania ofertą określonym w niniejszym SIWZ”. Uprzejmie prosimy o sprecyzowanie czy Gwarancja Bankowa musi być wystawiona dokładnie na okres związania ofertą, czyli na 60 dni (zgodnie z pismem z dnia 20.04.2006 r. – od 8 maja 2006 do 06 lipca 2006), czy też może posiadać dłuższy termin ważności?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział I. „Informacje ogólne” pkt 10 Wymagania dotyczące wadium ppkt 6) zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach, o których mowa w pkt 2)c) do 2)e) za spełniony w wypadku, gdy umowa zabezpieczająca będzie zawierała co najmniej elementy wymienione w ppkt a), b) i ppkt c), zgodnie z którym okres ważności umowy zabezpieczającej musi pokrywać się z terminem związania ofertą określonym w SIWZ.

Zatem mając na uwadze powyższe zapisy w SIWZ okres ważności umowy zabezpieczającej musi pokrywać się z terminem związania ofertą. W ocenie Zamawiającego nie ma przeszkód prawnych ażeby umowa, o której mowa wyżej posiadała dłuższy termin ważności, jednak ewentualne koszty z tym związane ponosić będzie Wykonawca. Ważne jest aby okres związania z ofertą była zabezpieczony wadium. Zamawiający bez względu na dłuższy termin ważności umowy zabezpieczającej, zwróci wadium niezwłocznie, po upływie terminu związania z ofertą.

### **Pytanie 3:**

„Zamawiający w Rozdziale I Załącznik nr 3 przedstawił formularz cenowy, który ma zostać dołączony do oferty. Formularz ten został już częściowo wypełniony przez Zamawiającego w kolumnie 2 „Wyszczególnienie”. Jest to skończony zbiór części przedmiotu zamówienia, z których, jak można domniemywać, zdaniem Zamawiającego powinna składać się oferta.

Jest to wyraźne ograniczenie Wykonawców w zakresie optymalnego przygotowania oferty, jak również wymusza na Wykonawcach uśrednianie cen niektórych pozycji wchodzących w skład oferty, np. w ramach jednej i tej samej oferty może zostać dostarczonych kilka różnej klasy serwerów, których jednostkowe ceny netto znacząco różnią się od siebie.

1. Czy dopuszczalne jest wprowadzenie dodatkowych wierszy w formularzu cenowym pozwalającym na rzetelną i kompletną wycenę oferty?
2. Czy w wierszu 2 kolumna 2 formularza cenowego „wyszczególnienie” zostało właściwie opisane?”

### **Odpowiedź:**

#### **Ad. 1**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 3 Formularz cenowy zawiera skończony zbiór poszczególnych części przedmiotu zamówienia i w równym stopniu obowiązuje wszystkich wykonawców. W Załączniku nr 3 dla każdej części przedmiotu zamówienia w kol. 3 formularza cenowego Zamawiający określił jednostkę miary. W pozycji Lp. 1 dla serwerów z platformą systemową (system operacyjny) jednostką miary jest komplet. Nie ma więc potrzeby uśredniania cen dla tej pozycji.

#### **Ad. 2.**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Załącznik nr 3 Formularz cenowy w Lp. 2 kolumna „wyszczególnienie” dotyczy oprogramowania bazodanowego SODiS posadowionego na serwerze.

### **Pytanie 4:**

„Zamawiający na stronie 20 SIWZ w opisie punktu 4, zapisał m.in.: „Rozwiązanie musi zapewnić współczynnik dostępności na poziomie 99,9% tzn. że maksymalny czas pracy nie planowanego przestoju nie może przekroczyć 8 godzin w roku.

Jednocześnie na stronie 21 w punkcie 3. dotyczącym macierzy dyskowej Zamawiający opisał parametry zamawianej Macierzy.

1.a. Prosimy o potwierdzenie, że w odniesieniu do wspomnianych zapisów spełnieniem wymagań Zamawiającego będą dwie macierze dyskowe pracujące jednocześnie.

1.b. Prosimy o potwierdzenie, że wymagania Zamawiającego będą spełnione jeśli każda ze wspomnianych w poprzednim pytaniu macierzy będzie miała pojemność 1 TB (jednego terabajta) i każda z nich będzie rozszerzalna do 6 TB (sześciu terabajtów).”

### **Odpowiedź:**

### **Pytanie 5:**

„W związku z brakiem odpowiedzi na zadane pytanie pomimo ustosunkowania się do niego w piśmie oznaczonym OZ-2710-2-7/06 z dnia 21.04.2006r „Pytanie 9” ponawiamy prośbę o:

1. określenie czy i w jaki sposób Zamawiający zamierza weryfikować możliwość zapewnienia deklarowanych przez Wykonawców okresów gwarancyjnych?
2. określenie w jaki sposób Zamawiający zamierza ocenić okres gwarancyjny podany jako wieczysty?

W przywołanej odpowiedzi w piśmie oznaczonym OZ-2710-2-3/06 z dnia 06.04.2006r. Zamawiający jedynie określił że „Wykonawcy mogą zaoferować okres gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie wyższy niż określony w pkt 1.18.”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział II „Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia” pkt 1.18) Zamawiający określił, iż w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się sprawować serwis gwarancyjny na dostarczony sprzęt i oprogramowanie przez okres nie krótszy niż 24 miesiące od dnia przekazania do eksploatacji.

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział I „Informacje ogólne” pkt. 13 ppkt 1) lit b) i c) Zamawiający określił czym będzie kierował się przy wyborze ofert tj. podaniem okresu gwarancji w pełnych miesiącach. Zatem zgodnie z zapisami w SIWZ podanie przez Wykonawcę okresu gwarancji jako wieczystej nie określa okresu gwarancyjnego w miesiącach.

### **Pytanie 6:**

„W nawiązaniu do odpowiedzi przedstawionej w piśmie oznaczonym OZ-2710-2-1/06 z dnia 24.03.2006r „(...) Wykonawca nie musi sam być kwalifikowanym podmiotem Świadczącym usługi bezpiecznego podpisu elektronicznego. ale może skorzystać z usług podwykonawcy który Świadczy usługi certyfikacyjne. (...)” zmianie ulegają tym samym „Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców” dopuszczając tym samym do udziału w postępowaniu Wykonawców którzy nie posiadają ważnego zaświadczenia certyfikacyjnego, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 ze zmianami) w zakresie usług związanych z bezpiecznym podpisem elektronicznym.

1. Czy Zamawiający potwierdza powyższą interpretację udzielonej w dniu 24.03.2006r, odpowiedzi?
2. Czy w związku z powyższym Zamawiający potwierdza możliwość wykorzystania podwykonawcy w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu pomimo faktu, że sam Wykonawca nie posiada ważnego zaświadczenia certyfikacyjnego?”

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w SIWZ Rozdział I. pkt 3 „Informacje ogólne” Zamawiający dopuścił realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców nie określając, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. W związku z powyższym dopuścił realizację każdej części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

Zamawiający w piśmie OZ-2710-2-1/06 przywołał, iż jednym z warunków technicznych, wymienionym w rozdziale I. pkt 5 ppkt 2.3) jest posiadanie ważnego zaświadczenia certyfikacyjnego, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 ze zmianami), w zakresie usług związanych z bezpiecznym podpisem elektronicznym. Zatem certyfikat o którym mowa wyżej jest narzędziem służącym wykonaniu kwalifikowanych usług i może być użyty przez podwykonawcę. Wykonawca, który nie jest kwalifikowanym podmiotem świadczącym usługi bezpiecznego podpisu elektronicznego może skorzystać z usług podwykonawcy, który świadczy takie usługi certyfikacyjne.

Z poważaniem