

Zasady postępowania w czasie pobytu za granicą

1. Kontakt z polską placówką handlową.

Natychmiast po przybyciu do kraju przeznaczenia należy zgłosić się w polskiej placówce handlowej za granicą przedstawiając niniejszą instrukcję oraz otrzymane upoważnienie lub list polecający.

W czasie pobytu za granicą, należy być w stałym kontakcie z kierownikiem polskiej placówki handlowej, informując go bieżąco o swej działalności i zwracając się do niego o pomoc w razie trudności w realizacji powierzonych zadań. Przed powrotem do kraju należy złożyć kierownikowi placówki polskiej krótkie sprawozdanie z przebiegu swych prac, charakteryzujące rodzaj i wyniki kontaktów.

2. Niedopuszczalne jest załatwianie za granicą spraw nie objętych instrukcją względnie załącznikiem w szczególności gdy miałyby dotyczyć zawierania porozumień i składanie oświadczeń pociągających za sobą powstanie jakichkolwiek zobowiązań, do czego wymagana jest zawsze zgoda przedsiębiorstwa h. z.

Przestrzegać należy jak najściślejszego zachowania tajemnicy służbowej, przepisów dewizowych, przepisów wynikających z umowy o pracę, instrukcji otrzymanych od kierownika polskiej placówki handlowej, oraz obowiązującego Zarządzenia Dyrektora Naczelnego w sprawie wyjazdów i pobytu za granicą.

Po powrocie do kraju należy złożyć w ciągu 24 godzin rozliczenie okazując paszport i delegację.

Po dokonaniu rozliczenia należy w tym terminie złożyć paszport w Departamencie Kadr delegującego Ministerstwa.

Sprawozdanie z pobytu zagranicą należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia powrotu.

3. Przepisy uzupełniające dla delegowanych, wyjeżdżających do krajów kapitalistycznych (skreślić w przypadkach wyjazdów do ZSRR, KDL).

Jeśli w danym kraju przedsiębiorstwo h. z. wystawiające niniejszą instrukcję, posiada swojego przedstawiciela, należy zgłosić niniejszą instrukcję u niego. Kontakty należy nawiązać tylko z poważnymi firmami zagranicznymi, znanymi z solidności, po zasięgnięciu opinii kierownika polskiej placówki handlowej za granicą.

W ten sam sposób należy postępować w przypadku kontaktowania się z urzędami i organizacjami. Unikać należy zbędnego pośrednictwa.

W przypadku zamiaru powierzenia przedstawicielstwa firmie zagranicznej obowiązują przede wszystkim referencje kierownika polskiej placówki handlowej dotyczące osoby względnie firmy o którą chodzi.

Nie wolno przyrzekać prowizji lub jakichkolwiek wynagrodzeń bez uprzedniej pisemnej zgody przedsiębiorstwa h. z. które wystawiło niniejszą instrukcję.

Podczas pobytu za granicą zabrania się bez uprzedniej zgody kierownika polskiej placówki handlowej udzielania jakichkolwiek wywiadów lub informacji przedstawicielom prasy.

Instrukcję przyjąłem do wiadomości

Warszawa, dnia